

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2008 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. 3D-13

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. gruodžio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2012/2006 (OL 2006 L 384, p. 8), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. spalio 22 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1236/2007 (OL 2007 L 280, p. 3), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SAŲOKOS

2. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KDTS – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kontrolės departamento Teritorinis skyrius.

BPD – Lietuvos 2004–2006 metų bendrasis programavimo dokumentas.

EB – Europos Bendrija.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

SAPARD – Specialioji žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programa.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams, konsultuojantiems techniniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su asmens įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos.

Didžiausiasis įkainis – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 78-3158; Nr. 103-4234) nustatytas įkainis, pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo turizmo paslauga – kaimo vietovėje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, sodyboje ar individualiame gyvenamajame pastate teikiama specialaus apgyvendinimo paslauga, kurios teikėjai privalo turėti turistams apgyvendinti pritaikytą sodybą ar atskirus pastatus, kuriuose apgyvendinti skirtų kambarių (numerių) yra ne daugiau kaip 20 ir sudaryti kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimus atitinkančias sąlygas.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų (pagal šios priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“); kaimas, miestelis ar miestas, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“. Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, parama neteikiama.

Kambarys (numeris) – apgyvendinti skirtame pastate specialiai įrengta patalpa ar jų grupė ir apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūloma asmenims nuomotis kaip nedaloma visuma.

Mokėjimo prašymas – nustatytos formos dokumentas, kurį paramos gavėjas teikia Agentūrai prašydamas išmokėti paramos lėšas.

Naujo statinio statyba / statinio rekonstravimas – veikla, kurią apibrėžia Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, kai ji yra sudedamoji projekto dalis.

Paramos paraiška – nustatytos formos dokumentas, kurią turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

Pareiškėjas – asmuo, nustatyta tvarka pateikęs užpildytą paramos paraišką paramai gauti.

Pareiškėjo ar paramos gavėjo duomenų ir dokumentų patikra (toliau – patikra) – fizinis ir (arba) administracinis pareiškėjo ar paramos gavėjo pateiktų duomenų ir dokumentų tikrinimas.

Projektas – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi verslo plane numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose ir tam tikrose duomenų bazėse esama informacija ir pinigų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti.

Projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, per kurią tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte numatytu įsipareigojimų.

Stovyklavietė – rekreacinėse teritorijose, žemės ūkio ar kitos paskirties, išskyrus miškų ūkio paskirties, žemėje trumpalaikiam poilsiui ir (ar) nakvynei palapinėse ar gyvenamosiose automobilio priekabose įrengta vieta, kurioje turi būti sudaromos sąlygos palapinėms statyti, higienos poreikiams tenkinti, atliekoms rinkti. Joje gali būti išdėstyti: lauko baldai, pavėsinės, sporto ar laisvalaikio įrenginiai, automobilių stovėjimo aikštelės, laužavietės, tualetai, informacijai skirti statiniai.

Ūkininkas – fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs žemės ūkio valdą ir ūkį.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81–3345), parengtas dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

Žemės ūkio valda – žemės ūkio veiklos ar ne žemės ūkio veiklos subjekto plėtojamos žemės ūkio veiklos ir (arba) ne žemės ūkio veiklos gamybos vienetų visuma, susijusi bendrais teisiniais, technologiniais ir ekonominiais santykiais.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

4. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams.

5. Specialieji tikslai:

5.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklas kaime;

5.2. didinti kaimo turizmo paslaugų patrauklumą;

5.3. didinti nakvynės vietų skaičių kaimo turizme;

5.4. didinti vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių;

5.5. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime.

6. Veiklos tikslai:

6.1. sukurti didesnę kaimo turizmo paslaugų įvairovę bei aukštesnę šių paslaugų kokybę;

6.2. puoselėti kaimo paveldą, atkuriant arba kuriant naujas sodybas, puoselėjančias lietuviškas architektūros ir kulinarijos tradicijas;

6.3. remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą.

IV. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITYS

7. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

7.1. kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose;

7.2. stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)¹.

V. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

8. Lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

9. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paramos paraiškas pagal veiklos sritį, nustatoma Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

10. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

11. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

12. Didžiausia paramos suma vienam projektui:

¹ Parama stovyklavietėms miško vietovėse teikiama pagal Programos antrosios krypties „Aplinkos ir kraštovaizdžio gerinimas“ priemonę „Pelno nesiekiančios investicijos miškuose“.

12.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – iki 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų);

12.2. pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – iki 138 112 Lt (vieno šimto trisdešimt aštuonių tūkstančių vieno šimto dvylikos litų).

13. Teikdamas paramos paraišką pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis. Tokiu atveju maksimali paramos suma bendram projektui negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų), iš jų paramos suma stovyklavietės įkūrimui ir (arba) plėtrai negali viršyti 138 112 Lt (vieno šimto trisdešimt aštuonių tūkstančių vieno šimto dvylikos litų).

14. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metais pagal Programos investicines priemones negali viršyti 1 381 120 Lt (vieno milijono trijų šimtų aštuoniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt litų). Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal priemonės veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ negali viršyti 276 224 Lt (dviejų šimtų septyniasdešimt šešių tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt keturių litų). (I šią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“, „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“, „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“, priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų bendrijos standartų įgyvendinimas“; taip pat projektams, pateiktiems 2004–2006 m. pagal BPD priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ ir pripažintiems tinkamais finansuojamiems, tačiau, neužtekus BPD lėšų, finansuojamus iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, skirtų Programai²).

15. Parama, kaip nurodyta 14 punkte, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra pagalbos suma, suteikiama tai pačiai įmonei negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų) per trejų fiskalinių metų laikotarpį. Įmone čia laikomas subjektas, užsiimantis ekonomine veikla, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą: į

² Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. 3D-278 „Dėl projektų, pateiktų pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ ir tinkamų gauti paramą iš Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai skirtų lėšų“ (Žin., 2007, Nr. 63-2432)“.

įmonės apibrėžimą įeina savarankiškai dirbantys asmenys, šeimos verslas, tarp jų amatai ir kita veikla³.

16. Didžiausia bendra sutuoktinių gauta pagal Programos investicines priemones paramos suma negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 14 ir 15 punktuose 2007–2013 m. laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

17. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse.

18. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

19. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, pareiškėjui gali būti kompensuojama dalis kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalis garantinio užmokesčio, jeigu didžiausia paramos suma ir intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms neviršija nustatytų dydžių. Tuo atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

VI. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

20. Paramos gali kreiptis ūkininkai ir kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų, kurie iki paramos paraiškos pateikimo dienos yra teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

21. Paramos paraiškos su partneriais neteikiamos.

22. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

23. Paramos gavėjui:

23.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo kriterijus paramai gauti teisių ir pareigų perėmimo metu.

23.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo kriterijus paramai gauti teisių ir pareigų perėmimo metu.

VII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

³ Įmonės apibrėžimas pagal 2004 m. vasario 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 364/2004, iš dalies keičiančio reglamentą (EB) Nr. 70/2001, įtraukiant į reglamento taikymo sritį pagalbą moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (OL 2004 m. specialusis leidimas, 8 skyrius, 3 tomas, p. 64), I priedo 1 straipsnį „Mažų ir vidutinių įmonių apibrėžimas“.

24. Parama negali būti teikiama, jei:

24.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal užklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

24.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl

24.2.1. pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

24.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

24.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-s) su parama.

24.3. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką paramos paraiškos vertinimą atliekančiai institucijai, Projektų atrankos komitetui ar sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

24.4. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones, iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

25. Pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą:

25.1. vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo 24.2.1 ir 24.2.2 punktuose nurodytais atvejais;

25.2. du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo 24.2.3 punkte nurodytu atveju.

VIII. TINKAMUMO KRITERIJAI PARAMAI GAUTI

26. Tinkamumo kriterijai paramai gauti yra šie:

26.1. Paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu paramos gavėju Taisyklių 20 punkte ir neatitinkantis 24 punkte numatytų atvejų;

26.2. projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus tikslus;

26.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje;

26.4. pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo atnaujino žemės ūkio valdos duomenis⁴;

⁴ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 3D-41 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ (Žin., 2007, Nr. 19-724).

26.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vadovaujantis šių Taisyklių 51 ir 72 punktų nuostatomis);

26.6. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

26.7. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas – kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis. Skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant kredito įstaigos sprendimą, įrodantį paskolos suteikimo galimybę. Iki paramos sutarties pasirašymo pareiškėjas turi pasirašyti paskolos suteikimo su kredito įstaiga sutartį ir pateikti Agentūrai (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vadovaujantis šių Taisyklių 51 ir 72 punktų nuostatomis);

26.8. pareiškėjas tvarko arba įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka⁵. Pareiškėjai, iki paraiškos pateikimo nevykdę ūkinės veiklos, arba tie, kurie vykdė veiklą, bet pagal teisės aktų reikalavimus finansinės atskaitomybės sudarymas jiems nėra privalomas, įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, sudarydami finansinę atskaitomybę, o kartu su paramos paraiška pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą;

26.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietas ir sąlygų (vykdyti verslo plane numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo;

26.10. nekilnojamas turtas, į kurį investuojama, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui nuosavybės teise. Tokiu atveju kai šis turtas priklauso sutuoktiniui, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamą turtą ir vystyti verslo plane numatytą veiklą ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo;

26.11. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

⁵ Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainė apskaitos sistema rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. 140-5367).

26.12. jei reikia, poveikio aplinkai įvertinimas turi būti atliktas iki paramos paraiškos pateikimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105);

26.13. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas aplinkos apsaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, parengtas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675)⁶;

26.14. pateikiamas verslo planas, parengtas pagal ministerijos nustatytus reikalavimus (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vadovaujantis šių Taisyklių 51 ir 72 punktų nuostatomis);

26.15. pareiškėjas verslo plane įrodo, kad ūkio subjektas atitinka, atitiks ministerijos nustatytus ekonominio gyvybingumo rodiklius. Pareiškėjams, kuriems pagal vykdomą veiklą finansinės atskaitomybės sudarymas iki paraiškos pateikimo nebuvo privalomas ir jie negali pateikti praėjusių ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės ataskaitų, taikomos naujiems ūkio subjektams ekonominio gyvybingumo rodiklių apskaičiavimo nuostatos (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vadovaujantis šių Taisyklių 51 ir 72 punktų nuostatomis)⁷;

26.16. pareiškėjas turi reikiamą kaimo turizmo ar stovyklavietės paslaugų teikimo kvalifikaciją. Laikoma, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

26.16.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą turizmo studijų srityje;

26.16.2. ne mažiau kaip 1 metus teikia kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugas;

⁶ Investiciniuose projektuose numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos ir statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), gautas statybos leidimas (pateikiamas ne vėliau kaip iki paramos sutarties pasirašymo), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Statinių projektams, kurių sąmatinė vertė 500 tūkst. Lt ir daugiau, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba ir (arba) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami.

⁷ Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 3D-117 (Žin., 2007, Nr. 34-1250).

26.16.3. iki paramos sutarties pasirašymo įsipareigoja išklaustyti arba yra išklausęs specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo srityje. Tinkamais pripažįstami mokymo kursai, kurių kodai yra 265081202 arba 261081201.

26.17. pareiškėjas teikia kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą⁸. Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (ar) stovyklavietės atveju, verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pareiškėjas pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

26.18. teikiamos ir (arba) numatytos teikti kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus⁹. Pareiškėjas, teikiantis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugas, pateikia savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugoms teikti atitinka reikalavimus. Naujai kuriamų kaimo turizmo sodybų ar stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu.

26.19. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

26.19.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 26.19.3 punkto nuostatos;

26.19.2. pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 26.19.3 punkto nuostatos;

26.19.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras;

26.19.4. bendras projektas (apimantis abi veiklos sritis) įgyvendinamas vietovėje, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 26.19.3 punkto nuostatos.

27. Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“:

⁸ Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992).

⁹ Kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-106 (Žin., 2007, Nr. 1-42), Turistinės stovyklos paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 28-V (Žin., 2003, Nr. 31-1302).

27.1. naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos plotas yra ne mažesnis kaip 0,7 ha. Sodybos plotą sudaro žemės sklypas (sklypai), tinkamas (-i) ir naudojamas (-i) kaimo turizmo paslaugoms teikti, nuosavybės teise priklausantis (-ys) pareiškėjui ir (arba) sutuoktiniui¹⁰;

27.2. atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių kelių Vilnius–Klaipėda, Vilnius–Panevėžys, Saločiai–Kalvarija, turi būti ne mažesnis negu 0,5 km. Šis atstumas matuojamas kaip atkarpa, jungianti mažiausiai vienas nuo kito nutolusius magistralinio kelio ir sodybos žemės valdos ploto ribos taškus;

27.3. kambarių (numerių) skaičius apgyvendinamosiose patalpose negali viršyti 20 numerių¹¹;

27.4. jei kaimo turizmo paslaugos teikiamos individualiame gyvenamajame name savininko gyvenamosios ir higienos patalpos turi būti atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų¹².

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

28. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažintos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos, neviršijančios numatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas. Pareiškėjas verslo plane turi įrodyti, kad projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinos.

29. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t.y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. (išskyrus su projekto parengimu susijusias išlaidas, kaip nurodyta 30.4 punkte), nepažeidžiant 19 punkto nuostatos, iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Paskutinis mokėjimo prašymas Agentūrai turi būti pateiktas per paramos sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti, paramos lėšos išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d.¹³.

30. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

30.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos sutartyje;

¹⁰ Pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas.

¹¹ Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 32-852, 2002, Nr. 123-5507).

¹² Kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimai.

¹³ Tam, kad paramos lėšos paramos gavėjui būtų išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d., paramos gavėjas turi suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis pateiktų Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki 2015 m. gruodžio 31 d.

30.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą, bet ne anksčiau kaip nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. Šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė pagal Taisyklių 33 punktą, arba jei jos padarytos nesilaikant Taisyklių XVIII skyriuje numatytos pirkimų procedūrų;

30.3. faktiškai patirtos, užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

30.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d., tačiau, jei parama projektui neskiriama arba pirkimai atlikti nesilaikant Taisyklių XVIII skyriuje numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos;

30.5. padarytos prekėms, paslaugoms, darbams pirkti pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, o išlaidos, kurioms didžiausieji įkainiai nenustatyti – pagal Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559) (toliau – Pirkimų taisyklės). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal didžiausiuosius įkainius, jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

30.6. jei prekėms, paslaugoms, darbams pirkti organizuotas konkursas pagal Pirkimų taisykles iki tol kol nėra nustatyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu didžiausieji įkainiai, tinkamos finansuoti išlaidos apskaičiuojamos pagal konkurso dokumentaciją;

30.7. padarytos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

31. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

32. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.

33. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

33.1. projekte numatyta veikla vykdyti skirtų pastatų ir (arba) statinių, nurodytų 33.1.1-33.1.5 punktuose, statyba ir rekonstrukcija, įskaitant statybinių medžiagų įsigijimą ir darbus ūkio būdu¹⁴:

33.1.1. apgyvendinimo;

33.1.2. poilsiautojų maitinimo;

33.1.3. gamybinių;

33.1.4. amatų plėtros;

33.1.5. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;

33.2. nauja technika, technologiniai įrenginiai, įranga, skirta projekto reikmėms:

33.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

33.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

33.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

33.2.4. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su apgyvendinimu ir maitinimu kaimo turizmo sodyboje ar individualiame gyvenamajame name ir (ar) stovyklavietės paslaugų teikimu;

33.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

33.3.1. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje:

33.3.1.1. apšvietimas sodybos ir (ar) stovyklavietės ribose;

33.3.1.2. privažiavimas sklypo (-u), kuriame (-iuose) vykdomas projektas, ribose;

33.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

33.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

33.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugų teikimui:

33.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;

33.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;

33.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;

33.3.2.4. kita, būtina projekto įgyvendinimui;

33.3.3. nedidelio masto informacinės infrastruktūros:

33.3.3.1. informaciniai standai;

33.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;

¹⁴ Statybos darbus atlieka pareiškėjo ūkio ir (arba) samdomi darbuotojai pagal ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Nesant įkainių, pareiškėjo ūkio darbuotojams išmokama lėšų suma už statybos darbus negali viršyti jiems per 6 mėnesius iki paramos paraiškos pateikimo išmokėto vidutinio darbo užmokesčio sumos. Jei darbus atlieka samdomi darbuotojai, jie turi turėti verslo liudijimus arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą. Su mokėjimo prašymu turi būti pateikiami dokumentai, įrodantys pinigų išmokėjimą ūkio ir (arba) samdomiems darbuotojams (pinigų pavedimas į darbuotojo sąskaitą).

33.4. kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:

33.4.1. interneto svetainės sukūrimas;

33.4.2. kitos kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtros išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla:

33.5. projekto viešinimo išlaidos, kaip nurodyta Taisyklių XXVII skyriuje;

33.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (ne daugiau kaip 5 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų gali būti skirta verslo planui parengti ir konsultuoti projekto įgyvendinimo klausimais. Nuo šių Taisyklių įsigaliojimo datos projekto aprašo parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo klausimais išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei šias paslaugas atlieka ministerijos nustatyta tvarka akredituoti konsultantai)¹⁵.

34. Netinkamos finansuoti išlaidos:

34.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 30–31 punktuose nustatytų reikalavimų ir neįvardytos šių Taisyklių 33 punkte;

34.2. trumpalaikis turtas;

34.3. atnaujinimo investicija – investicija turimam pastatui arba įrangai ar jų dalims pakeisti nauju pastatu ar įranga, neišplečiant gamybos pajėgumų daugiau nei 25 proc. arba iš esmės nepakeičiant gamybos ar naudojamos technologijos pobūdžio. Prieš 30 arba daugiau metų pastatyto ūkinio pastato nugriovimas ir jo pakeitimas nauju pastatu nelaikoma atnaujinimo investicija. Prieš 5 metus ir seniau įsigytos bei ūkinėje veikloje naudojamos, neatitinkančios saugos reikalavimų ir neigiamą poveikį aplinkai darančios įrangos pakeitimas nauja šiuolaikine įranga nelaikoma atnaujinti skirtomis investicijomis¹⁶;

34.4. viršijančios didžiausiuosius įkainius. Tuo atveju, jeigu išlaidos mažesnės negu nustatyti didžiausieji įkainiai, skiriamos paramos dydis skaičiuojamas nuo faktiškai patirtų išlaidų pagal nustatytą paramos intensyvumą;

34.5. susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

34.6. bendrųjų išlaidų dalis, viršijanti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų; bendrųjų išlaidų dalis, skirta verslo planui parengti ir konsultuoti verslo plano įgyvendinimo klausimais, viršijanti 5 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

¹⁵ Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymu N. 3D-242 (Žin., 2007, Nr. 57-2207).

¹⁶ Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. 110-3992) 1 priedėlis.

34.7. padengtos naudojant finansinės inžinerijos priemones (labai mažas paskolas (mikrokreditus), garantijas, palūkanų kompensavimą), remiamas iš kitų EB struktūrinių fondų ar bet kurio kito Bendrijos finansinio instrumento lėšų;

34.8. skirtos savininko gyvenamosioms ir higienos patalpoms, kai kaimo turizmo paslaugos teikiamos esančiame individualiame gyvenamajame name.

35. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į ataskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamos finansuoti iš paramos lėšų.

X. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

36. Kvietimas teikti paramos paraiškas atliekamas taikant ribotos trukmės paramos paraiškų rinkimo procedūrą. Paramos paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nevertinamos ir atmetamos.

37. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra pagal ministerijos patvirtintą grafiką. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir bent viename iš šalies dienraščių, taip pat interneto svetainėse („Valstybės žinių“ – www.valstybes-zinios.lt, ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

38. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

XI. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

39. Paramos paraiškos forma skelbiama ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

40. Paramos paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

41. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine ir elektronine (įrašyta į kompiuterinę laikmeną *Word* formatu) forma. Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

42. Paramos paraiška turi būti tinkamai užpildyta, pateikiant išsamią informaciją, ypač apie tai, kaip projektas padės pasiekti tikslus, kokia bus jo nauda, kaip projektas susijęs su priemonės tikslais. Pareiškėjas turi įsitikinti, kad paramos paraiškos byla yra tinkamai sukomplektuota.

43. Paramos paraiškos registravimo Agentūroje momentu pareiškėjas su paramos paraiška ir privalomais pateikti dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

44. Iškilus klausimams, susijusiems su paramos paraiškos vertinimu ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

45. Paramos paraiškas ir reikalaujamus dokumentus gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų iš valstybės biudžeto priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros KDTS pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Taisyklių 162 punkte nurodytais adresais.

46. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pristatytos paramos paraiškos nepriimamos.

47. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų egzempliorius, kurio pirmame puslapyje nurodoma ORIGINALAS bei paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų kopija (Agentūros darbuotojo ar notaro patvirtinta), kurios pirmame puslapyje nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

48. Kiekvienas paramos paraiškos ir jos priedų originalo ir kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už paramos paraiškos originalo ir kopijos duomenų atitikimą. Paramos paraiškos originalo ir jos kopijų turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos originalo ir paramos paraiškos elektroninės versijos duomenys (informacija kompiuterinėje laikmenoje *Word* formatu) nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo parašu patvirtintu paramos paraiškos originalu.

49. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą patvirtinantis raštas.

50. Užregistravus paramos paraišką Agentūros KDTS, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra (išskyrus informaciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir 50 punkte nurodytus atvejus). Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paramos paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

51. Pareiškėjas gali pateikti papildomą informaciją be užklausimo, jei ji yra svarbi objektyviam paramos paraiškos įvertinimui, tačiau dėl objektyvių priežasčių negalėjo būti pateikta teikiant paramos paraišką (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio

subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtaką ekonominiam gyvybingumui ar kitaip įtakojantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

52. Numatytų investicijų ir prašomos paramos sumos po paramos paraiškos pateikimo keisti negalima.

53. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su paramos paraiška.

54. Pareiškėjas po paramos paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paramos paraišką kvietimo teikti paramos paraiškas metu.

XII. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

55. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis taip pat viešuosiuose registruose esančius duomenis. Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis.

56. Užregistruota paramos paraiška vertinama Agentūroje vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatytais terminais.

57. Paramos paraiškų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Agentūros nustatytais darbo procedūromis.

58. Paramos paraiškos vertinimo procesas susideda iš trijų dalių:

58.1. administracinės atitikties tikrinimo;

58.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo;

58.3. prioritetiškumo vertinimo.

59. Paramos paraiškos administracinės atitikties tikrinimas gali būti pradedamas nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos.

60. Prioritetiškumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pareiškėjų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti paramos paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

61. Jeigu administracinės atitikties reikalavimus atitinkančiose paramos paraiškose prašoma paramos suma viršija kvietimui teikti paramos paraiškas planuojamą skirti lėšų sumą, prieš paramos paraiškų tinkamumo vertinimą atliekamas preliminarus paramos paraiškų sugrupavimas pagal jų atitiktį XV skyriuje nustatytiems prioritetiniams projektų atrankos kriterijams.

62. Jei paramos paraiška perduota tirti teisėsaugos institucijoms, paramos paraiškos vertinimas atidedamas iki teisėsaugos institucijų išvadų ar pozicijos pateikimo. Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja ministeriją. Gavus teisėsaugos institucijų išvadas, tęsiamas paramos paraiškos vertinimas.

63. Jei projekto vertinimas reikalauja specialių žinių, Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Prieš atlikdami vertinimą, nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

XIII. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES TIKRINIMAS

64. Administracinės atitikties tikrinimą atlieka Agentūros KDTS.

65. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti daugiau kaip 10 darbo dienų. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai.

66. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, pareiškėjui siunčiamas ir (arba) įteikiamas pranešimas, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus ir (arba) patikslinti duomenis bei nustatomas 10 darbo dienų įvykdymo terminas nuo pranešimo įteikimo dienos. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ilgesnis terminas. Pranešimas taip pat išsiunčiamas elektroniniu paštu, jei paramos paraiškoje pareiškėjas yra nurodęs tokį pageidaujama informacijos gavimo būdą. Per pranešime nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ar trūkstamos informacijos, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo, paramos paraiška atmetama. Tokiu atveju Agentūra pareiškėjui per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos registruotu laišku išsiunčia sprendimo nuorašą, kuriame turi būti nurodytos paramos paraiškos atmetimo priežastys, taip pat teisinis pagrindas ir tokio sprendimo apskundimo tvarka.

67. Informacija apie paramos paraiškas, kurioms atliktas administracinės atitikties tikrinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų ir paramos paraiškų, kurių administracinės atitikties tikrinimas atliktas, skaičius.

68. Atlikus administracinės atitikties tikrinimą, tinkamai užpildytos ir sukomplektuotos paramos paraiškos perduodamos tinkamumo skirti paramą vertinimui.

XIV. PARAMOS PARAIŠKŲ TINKAMUMO SKIRTI PARAMĄ VERTINIMAS

69. Tinkamumo skirti paramą vertinimą atlieka Agentūra.

70. Tuo atveju, jei atliekamas preliminarus paramos paraiškų sugrupavimas pagal atitiktį Taisyklių XV skyriuje nurodytiems prioritetiniams atrankos kriterijams (vadovaujantis paraiškoje pateiktais duomenimis), tinkamumo skirti paramą vertinimo etapui teikiamos tos paramos paraiškos, kurios atitinka prioritetinius atrankos kriterijus. Projektai pradedami grupuoti nuo pirmojo kriterijaus. Jeigu paramos paraiška neatitinka nei vieno prioritetinio kriterijaus, ji nevertinama, išskyrus atvejus, kai lieka lėšų (tuo atveju prioritetas teikiamas paramos paraiškoms atsižvelgiant į paramos paraiškos pateikimo datą).

71. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, maksimalus paramos paraiškai dydis ir lyginamoji paramos dalis. Paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių, nustatomas kaip mažiausia projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes. Netinkamas finansuoti ir nebūtinai projektui įgyvendinti išlaidas bei tinkamą finansuoti projekto išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

72. Agentūra gali prašyti pareiškėjo pateikti trūkstamus duomenis ar dokumentus, jei jų reikia, kad būtų įvertintas paramos paraiškos ar išlaidų tinkamumas. Tokiu atveju pareiškėjui siunčiamas pranešimas, kuriame nurodoma, kokios informacijos ir (ar) dokumentų trūksta arba ką reikia patikslinti. Papildomai informacijai pateikti pareiškėjui suteikiamas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo¹⁷. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Pranešimas taip pat išsiunčiamas elektroniniu paštu, jei paramos paraiškoje pareiškėjas yra nurodęs tokį informacijos gavimo būdą. Per nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ir (ar) trūkstamos informacijos, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo, paramos paraiška atmetama. Prieš priimdama sprendimą atmesti paramos paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas, o paramos paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų.

¹⁷ Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos.

73. Jei Agentūra tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo paramos paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, iki sprendimo dėl paramos paraiškos atrankos priėmimo Agentūra turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis finansuoti išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis finansuoti išlaidomis ir parama, paramos paraiška atmetama.

74. Apie sprendimą atmesti paramos paraišką Agentūra pareiškėjui per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos registruotu laišku išsiunčia sprendimo nuorašą, kuriame turi būti nurodytos paramos paraiškos atmetimo priežastys, taip pat teisinis pagrindas ir tokio sprendimo apskundimo tvarka.

75. Tuo atveju, kai paramos paraiška formaliai atitinka Programos priemonei nustatytus paramos paraiškų tinkamumo ir prioritetinius atrankos kriterijus, tačiau Agentūrai kyla abejonių dėl pareiškėjo galimybių įgyvendinti projektą ar dėl tikėtino projekto poveikio siekiant Programos nustatytų tikslų (pvz., Agentūra gauna informaciją apie pradėtą ikiteisminį tyrimą dėl pareiškėjo veiklos, pagal kelis projektus planuojamas vykdyti analogiškas veiklas, kurių persidengimas turėtų įtakos projektų finansiniam gyvybingumui, atitikčiai Programos nustatytiems tikslams ir pan.), taip pat, jei įtariama, kad, siekdamas tikslų, priešingų Programos tikslams, pareiškėjas dirbtinai sukūrė tokiai paramai gauti reikalingas sąlygas, Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja ministeriją. Jei dėl pareiškėjo veiklos yra pradėtas ikiteisminis tyrimas, Agentūra gali sustabdyti vertinimą. Apie tai Agentūra turi informuoti ministeriją.

76. Informacija apie paramos paraiškas, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų ir paramos paraiškų, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skaičius.

XV. PROJEKTŲ PRIORITETIŠKUMO VERTINIMAS

77. Projektų atitikimo prioritetiniams atrankos kriterijams vertinimą atlieka Agentūra.

78. Tuo atveju, kai paramos paraiškose prašoma bendra paramos suma didesnė nei kvietimui teikti paramos paraiškas skirti planuojama paramos suma, atliekamas projektų atitikimo prioritetiniams kriterijams vertinimas.

79. Vertinant projektų atitikimą prioritetiniams kriterijams, nustatoma, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų atitinka priemonės prioritetinius atrankos prioritetų kriterijus.

80. Projekto atitikimo prioritetiniams kriterijams vertinimas atliekamas atmetimo būdu. Atitiktis 82 punkte nurodytiems kriterijams nustatoma atsižvelgiant į paramos paraiškos pateikimo metu pateiktus dokumentus.

81. Projektai, atitinkantys pirmiau nurodytus kriterijus, turi pirmenybę prieš projektus, kurie atitinka kitus tolesnius kriterijus.

82. Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai:

82.1. pareiškėjas nėra gavęs EB investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal SAPARD, BPD, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programą);

82.2. pareiškėjas vykdo ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje ne mažiau kaip dvejus pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo;

82.3. pareiškėjas yra ūkininkas iki 40 metų;

82.4. projekte numatyta tradicinė sodyba, kurioje puoselėjama tradicinė kaimo architektūra, tautinis paveldas arba sukuriama stovyklavietė mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje¹⁸. Tradicine laikoma kaimo turizmo sodyba, atitinkanti Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakyme Nr. V-106 kaimo turizmo sodybai nustatytus reikalavimus. Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos techninio projekto aiškinamajame rašte turi būti pateikta informacija apie sodybos atitiktį šiam kriterijui;

82.5. projektas, kurio vidinė gražos norma yra didesnė.

83. Jeigu paramos paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XVI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

84. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia ministerijai.

¹⁸ Mažiau palankių ūkininkauti vietovių nustatymo tvarka ir šių vietovių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl Mažiau palankių ūkininkauti vietovių“ (Žin., 2004, Nr. 34-1111).

85. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotųjų projektų.

86. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo turi būti užtikrinama, kad, sudarius paramos sutartis, nebūtų viršyta priemonės veiklos sričiai nustatyta didžiausioji leistina paramos suma.

87. Galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo priima ministerija. Apie tokį sprendimą Agentūra informuojama per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

88. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo ministerijos sprendimo gavimo dienos. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų ir paramos paraiškų, kurioms priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

89. Agentūra, gavusi ministerijos sprendimą skirti paramą:

89.1. jeigu paramos sutarčiai parengti yra reikalingi papildomi duomenys ir (arba) dokumentai, per 3 darbo dienas išsiunčia pareiškėjui informacinį laišką, kuriame prašo per 10 darbo dienų nuo informacinio laiško gavimo dienos pateikti papildomus duomenis ir (arba) dokumentus. Laiškas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo. Pareiškėjui juos atsiuntus, Agentūra pagal pavyzdinės paramos sutarties formą per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui suderintą paramos sutarties projektą arba kviečia pareiškėją atvykti į Agentūrą pasirašyti sutarties bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos. Agentūrai ir pareiškėjui susitarus, šis terminas gali būti pratęstas;

89.2. jeigu paramos sutarčiai parengti papildomi duomenys ir (arba) dokumentai nereikalingi, per 10 darbo dienų Agentūra pagal pavyzdinės paramos sutarties formą parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui arba kviečia pareiškėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderinto paramos sutarties projekto ir nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos. Agentūrai ir pareiškėjui susitarus šis terminas gali būti pratęstas.

90. Pareiškėjui per Agentūros nustatytą terminą nepasirašius paramos sutarties, parama neskiriama. Agentūra apie tai per 10 darbo dienų informuoja ministeriją.

91. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju.

92. Informacija apie pasirašytas paramos sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant paramos gavėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, projektų kodus ir aprašymus, ir skirtas paramos sumas, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

XVII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

93. Pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai, nesutinkantys su Agentūros ir (arba) ministerijos priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, susijusiais su paramos paraišku, pateiktų pagal priemonę, administravimu, vertinimu, atranka ir mokėjimo prašymų administravimu, turi teisę juos apskusti šiame skyriuje nustatyta tvarka.

94. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą) pareiškėjas gali apskusti Agentūros vadovui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą).

95. Agentūros sprendimus, veikimą arba neveikimą pareiškėjas gali apskusti ministerijai raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus (neveikimą).

96. Skundams nagrinėti Agentūra ir (arba) ministerija gali sudaryti specialią komisiją ir patvirtinti jos darbo reglamentą.

97. Pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai, nesutikdami su Agentūros ir (ar) ministerijos sprendimais, veikimu ar neveikimu, gali tiesiogiai kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją arba Vilniaus apygardos administracinį teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII. PIRKIMO PROCEDŪROS

98. Paramos gavėjai, siekdami, kad patirtos išlaidos būtų laikomos tinkamomis finansuoti, prekių, paslaugų ar darbų, kuriems nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, pirkimus turi organizuoti vadovaudamiesi Pirkimų taisyklėmis.

99. Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentaciją paramos gavėjas turi pateikti Agentūros KDTS įvertinti prieš teikdamas mokėjimo prašymą.

100. Išlaidos, paramos gavėjų atliktos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant ministerijos nustatytos tvarkos, laikomos netinkamomis finansuoti.

XIX. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PATEIKIMO TERMINAS

101. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt) ir ministerijos interneto svetainėje (www.zum.lt).

102. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai nepriimami. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas.

103. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūros KDTS pagal projekto įgyvendinimo vietą.

104. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

105. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

106. Jei numatytos statybos, jos turi būti vykdomos vienu etapu be tarpinių mokėjimų, tačiau jei technologiškai statybas galima išskirti į kelis etapus, gali būti pateikiami keli mokėjimo prašymai. Jei numatyta kelių atskirų pastatų statyba, ji gali būti vykdoma etapais, ir mokėjimo prašymas pateikiamas užbaigus vieną statybų etapą.

107. Paskutinis mokėjimo prašymas Agentūrai turi būti pateiktas per paramos sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo datos.

108. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per bankines institucijas.

109. Paramos gavėjas turi pateikti mokėjimo prašymo originalą pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją su pažymėtą spaudu KOPIJA, taip pat pridedamų dokumentų originalus, Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Pateiktų dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami paramos gavėjui, o pasiliekomos kopijos, patvirtintos spaudu TIKRA.

110. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, paramos gavėjui taikomos XXIV skyriuje nurodytos sankcijos. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 darbo dienas nuo paramos sutartyje nustatytos datos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

111. Jeigu paramos gavėjas dėl rimtų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl

termino pratęsimo (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

112. Mokėjimo prašymą pateikęs pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

XX. MOKĖJIMO PRAŠYMO TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS

113. Užregistravus mokėjimo prašymą, atliekamas jo administracinės atitikties tikrinimas, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar tinkamai užpildytas mokėjimo prašymas.

114. Jeigu paramos gavėjo pateiktas mokėjimo prašymas neteisingai užpildytas ir (arba) trūksta duomenų, jam siunčiamas pranešimas apie tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti paramos gavėjui nustatomas iki 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo, tačiau, atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ilgesnis terminas. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siunčiamas antras pranešimas, į kurį neatsakius, mokėjimo prašymas yra atmetamas arba vertinamas pagal turimus duomenis.

115. Jei paramos gavėjas dėl objektyvių priežasčių vėluoja pateikti prašomą informaciją, apie tai turi pranešti raštu argumentuodamas vėlavimo priežastis.

116. Po administracinės atitikties tikrinimo (ir po patikros vietoje, jei ji buvo atlikta) mokėjimo prašymai kartu su pridedamais dokumentais bei Agentūros darbuotojų užpildytais darbo dokumentais perduodami kitam vertinimo etapui.

117. Jei Agentūroje vertinant mokėjimo prašymą kyla neaiškumų, paramos gavėjui siunčiamas pranešimas, kuriame prašoma per nustatytą 10 darbo dienų terminą nuo pranešimo įteikimo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus. Jei per nustatytą laiką paramos gavėjas neatsako į Agentūros paklausimą ir nepateikia prašomų duomenų, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis. Jei paramos gavėjas dėl objektyvių priežasčių vėluoja pateikti prašomą informaciją, apie tai turi pranešti raštu argumentuodamas vėlavimo priežastis.

118. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta neteisinga informacija, atliekama užsakomoji patikra vietoje.

119. Vertinant mokėjimo prašymą, nustatoma, kokios išlaidos buvo atliktos teisingai ir nuo jų yra skaičiuojama kompensuojama paramos suma.

120. Įvertinus mokėjimo prašymą, priimamas sprendimas:

120.1. atmesti mokėjimo prašymą;

120.2. išmokėti dalį prašomos paramos sumos;

120.3. išmokėti visą prašomą paramos sumą.

121. Jei priimamas sprendimas išmokėti visą prašomą paramos sumą ar jos dalį, lėšos pervedamos į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą.

122. Jei priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo atmetimo ar dalies prašomos paramos sumos išmokėjimo, Agentūra per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo raštu informuoja paramos gavėją, nuroydamą tokio sprendimo motyvus ir sprendimo apskundimo tvarką.

123. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir pateikti pinigų užsakymo paraiškas Ministerijai per 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūros KDTS datos. Tais atvejais, kai vertinant mokėjimo prašymą Agentūra prašo paramos gavėjo pateikti trūkstamus duomenis arba ištaisyti nurodytus mokėjimo prašymo trūkumus, mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ir pinigų užsakymo paraiška Ministerijai turi būti pateikta per 90 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje datos.

XXI. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

124. Šiai Programos priemonei taikomas išlaidų kompensavimo būdas.

125. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas). Paramos sutartyje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas.

126. Paramos gavėjas gali pateikti iki trijų mokėjimo prašymų.

127. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas bei galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

128. Agentūra, įvertinusi mokėjimo prašymą ir priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, laikydamasi terminų, nurodytų šių Taisyklių 123 punkte, rengia pinigų užsakymo paraiškas ir teikia jas ministerijai. Rengdama pinigų užsakymo paraiškas Agentūra užtikrina, kad išmokant

lėšas paramos gavėjams nebūtų viršyta šiai priemonei nustatyta didžiausia leistina įsipareigojimų suma.

129. Ministerija per 5 darbo dienas nuo tinkamų pinigų užsakymo paraiškų gavimo ir užregistravimo ministerijoje dienos, jas patikrina, parengia ir pateikia mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui dėl lėšų pervedimo į Agentūros nurodytą sąskaitą.

130. Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas mokėjimo paraiškas apmoka vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. 65-1976; 2007, Nr. 90-3604), nuostatomis.

131. Gavusi lėšas, Agentūra per 3 darbo dienas jas pveda paramos gavėjams.

XXII. PATIKROS

132. Paramos paraiškų ar mokėjimo prašymų administravimo bet kuriame etape gali būti atliekama patikra vietoje. Patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) paramos gavėjo paramos paraiškoje ir jų prieduose bei mokėjimo prašyme pateikti duomenys ir jų atitikimas tikrovei. Patikros vietoje metu surašoma patikros vietoje ataskaita.

133. Apie patikras vietoje pareiškėjams ir (arba) paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis pareiškėjo ir (arba) paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams. Bendruoju atveju apie patikrą vietoje pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas informuojamas ne anksčiau kaip prieš 48 valandas iki patikros vietoje atlikimo.

134. Agentūra penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos turi teisę tikrinti, ar paramos gavėjas ir po projekto įgyvendinimo laikosi paramos sutartyje numatytų sąlygų.

135. Agentūra ne vėliau kaip po penkerių metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos vertina veiklos atitiktį verslo planui. Atsižvelgiant į aplinkybes, kuriomis įgyvendinimas verslo planas, išmokėta parama gali būti susigrąžinama, jei paramos gavėjas nesilaiko verslo plano nuostatų.

136. Jei pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę atlikti auditą ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos skyrimo ir (arba) projekto pabaigos, tai laikoma Programos paramos gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

XXIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

137. Paramos gavėjas privalo teikti Agentūrai šias projektų įgyvendinimo ataskaitas ir veiklą pagrindžiančius dokumentus:

137.1. projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų pasibaigus kiekvienam metų kalendoriniam ketvirčiui – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

137.2. teikiant galutinį mokėjimo prašymą – galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir kitus Agentūros pareikalautus dokumentus;

137.3. 5 metus po paramos sutarties pasirašymo per 2 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto projekto metinę ataskaitą ir kitus Agentūros pareikalautus dokumentus.

138. Gavusi informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) užbaigto projekto metinę ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja ir nustato, ar vykdomos paramos sutartyje bei paramos paraiškoje numatytos projekto veiklos. Patikrinusi Agentūra:

138.1. ją priima kaip tinkamą;

138.2. paprašo pateikti papildomos informacijos ir (arba) nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

138.3. atmeta, išdėstydamą atmetimo motyvus, ir nustato 10 darbo dienų terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą ar naują galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) naują užbaigto projekto metinę ataskaitą.

139. Jeigu paramos gavėjas laiku nepateikia informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) užbaigto projekto metinės ataskaitos, Agentūra apie tai primena paramos gavėjui ir nustato terminą atitinkamiems dokumentams pateikti. Paramos gavėjas gali raštu prašyti pratęsti dokumentų pateikimo terminą, nuroydamas priežastis.

140. Jeigu paramos gavėjas informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) užbaigto projekto metinės ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo arba Agentūra ją atmeta 3 kartus, gali būti inicijuojamas sutarties nutraukimas ir (arba) suteiktos paramos ar jos dalies grąžinimas.

XXIV. SANKCIJOS

141. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos trys privalomų sankcijų rūšys: paramos sumažinimas, paramos neskyrimas ir (arba) paramos susigrąžinimas.

142. Paramos sumažinimas taikomas:

142.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

142.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

142.3. jei Agentūra, išnagrinėjusi paramos gavėjo mokėjimo prašymą, nustato, kad jame prašoma paramos suma daugiau kaip 3 proc. viršija paramos gavėjui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtina paramos suma turi būti sumažinama tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu paramos gavėjas įrodo, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma.

143. Paramos neskyrimas taikomas, kai paramos gavėjas:

143.1. nepateikia mokėjimo prašymų sutartyje nustatyta tvarka;

143.2. teikdamas paramos paraišką ir (arba) prašydamas išmokėti paramos lėšas arba vykdydamas sutartį pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti paramą arba tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

143.3. nevykdo sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

143.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

143.5. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių paramos gavėjui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

143.6. pažeidžia teisės aktuose ir sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

143.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias projekto vykdytojo veiklą;

143.8. nepradeda vykdyti projekto per sutartyje nustatytą terminą;

143.9. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą vykdyti veiklą be Agentūros rašytinio sutikimo;

143.10. pažeidžia kitas teisės aktų ar sutarties sąlygas.

144. Paramos susigrąžinimas taikomas, kai paramos gavėjas:

144.1. nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal paramos teikimo sutartį;

144.2. prieštarauja informacijos apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą ir (arba) gautą paramos sumą, skelbimui Agentūros interneto svetainėje;

144.3. negražina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

144.4. netvarko buhalterinės apskaitos pagal teisės aktų reikalavimus;

144.5. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje;

144.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

144.7. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

144.8. vykdydamas projektą, pažeidė EB ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus;

144.9. nustojo vykdyti projektą, negalėjo pasiekti sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

144.10. per penkerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo pakeitė pagal sutartį remiamos veiklos pobūdį;

144.11. per penkerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo pardavė ar kitaip perleido paramos lėšomis įgytą turtą.

XXV. PROJEKTŲ IR PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI

145. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus susijusius su projektu pakeitimus.

146. Paramos sutartis keičiama:

146.1. jeigu būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

146.2. jeigu keičiasi paramos sumos ir (arba) investicijų pasiskirstymas tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

146.3. jeigu kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

146.4. jeigu planuoti projekto kiekybiniai ir kokybiniai laimėjimai gali sumažėti daugiau kaip 20 procentų;

146.5. Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju);

146.6. kitais atvejais, sąlygotais nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančiais įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

147. Iškilus poreikiui keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį bei kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius prašymą. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

148. Agentūra paramos gavėjo prašymą keisti projektą ir (arba) paramos sutartį gali:

148.1. atmesti;

148.2. patenkinti;

148.3. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis.

149. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą projektas duos didesnę naudą ir efektyviau prisidės prie projekte bei Programos nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paramos paraišką, ir kurios nepriklauso nuo paramos gavėjo. Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų ir tolesnis projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos nutraukimo ir (arba) jau išmokėtos paramos grąžinimo.

150. Tuo atveju, kai keičiama paramos sutartis, Agentūra parengia, suderina su paramos gavėju ir išsiunčia paramos gavėjui arba kviečia paramos gavėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderintos pakeistos paramos sutarties bei nurodo pasiūlymo pasirašyti pakeistą paramos sutartį galiojimo terminą. Jeigu šalys nurodo priežastis, šis terminas gali būti pratęstas.

XXVI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

151. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle¹⁹.

152. Paramos gavėjas privalo užtikrinti su Programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Agentūros, ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir ES Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

153. Paramos gavėjas privalo saugoti:

153.1. paramos paraiškos ir jos priedų kopijas;

153.2. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

153.3. projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

153.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

153.5. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

153.6. prekių, paslaugų, darbų pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

153.7. įgyvendintas viešumo priemones įrodančius dokumentus;

153.8. kitus su paramos paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

154. Paramos gavėjas privalo sudaryti paramos paraiškos bylą, kurioje saugomi visi šių Taisyklių 153 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.

XXVII. VIEŠINIMAS

155. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48 -1868).

¹⁹ Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymas Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“ (Žin., 1997, Nr. 78-2006; 2006, Nr. 3-86).

XXVIII.TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA

156. Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

157. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

XXIX. INFORMACIJOS TEIKIMAS

158. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos kreiptis:

158.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, Ryšių su visuomene skyrių, tel. Nr. (8 5) 252 6999;

158.2. faksu Nr. (8 5) 252 6945;

158.3. elektroniniu paštu adresu info@nma.lt.

159. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paramos paraišką numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

160. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

161. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

162. Agentūros KDTS kontaktiniai duomenys:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1 / Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 56 793 (8 315) 56 798
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 30 85 50 (8 37) 30 85 52.
Klaipėdos skyrius	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 43 14 07 (8 46) 43 14 05
Marijampolės skyrius	Gamyklų g.1, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 97 997 (8 343) 97 990
Panevėžio skyrius	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 50 22 77 (8 45) 50 22 65
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, LT- 76298 Šiauliai	(8 41) 59 60 80 (8 41) 59 60 81
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 20 120 (8 446) 20 121
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, LT-87101, LT-87101 Telšiai	(8 444) 77 050 (8 444) 77 052
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 64 082 (8 389) 64 091
Vilniaus skyrius	Ž. Liauksmo g. 5, LT-01101 Vilnius	(8 5) 264 9357 (8 5) 264 9275

8. Prašoma paramos suma, Lt <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, litais. Suma turi sutapti su VI lentelės „Tinkamų išlaidų sąrašas“ prašoma paramos suma.)</i>	1 veiklos sritis. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose Prašoma paramos suma <input type="text"/> Lt 2 veiklos sritis. Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse) Prašoma paramos suma <input type="text"/> Lt 3. Bendra prašomos paramos suma <input type="text"/> Lt <i>(Pildoma tuo atveju, jei paramos prašoma pagal abi veiklos sritis)</i>
9. Planuojama projekto pradžia:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo, kaip nurodyta verslo plane ir (arba) projekto aprašyme (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas) data (metai/mėnuo/diena))</i>
10. Planuojama projekto pabaiga:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai/mėnuo/diena))</i>
11. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(Pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu)</i>	Vardas, pavardė <input type="text"/> Kontaktinis tel. Nr. <input type="text"/>
13. Konsultavimo įstaiga, konsultantas, kurio paslaugomis naudojosi pareiškėjas ruošdamas ir (ar) administruodamas projektą <i>(pildoma, jeigu pareiškėjas naudojosi šiomis paslaugomis projekto rengimui ir (ar) administravimui)</i>	Konsultanto vardas ir pavardė <input type="text"/> Konsultavimo įstaigos pavadinimas <input type="text"/> Telefono ir fakso Nr. <input type="text"/> Konsultavimo įstaigos, konsultanto akreditacija Žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka <i>(pateikiama akreditacijos pažymėjimo kopija, jei ir šios išlaidos įtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą)</i>

III. PROJEKTO SANTRAUKA

Trumpas projekto esmės aprašymas <i>(Trumpai (ne daugiau kaip 1/2 psl.) paaiškinama: pradinė žemės ūkio valdos padėtis, konkretūs svarbiausi projekto veiklos plėtros etapai ir uždaviniai; išsamūs duomenys apie investicijas, mokymą, konsultavimą ir bet kokią kitą veiklą, reikalingą kaimo turizmo sodybos paslaugų ir (arba) stovyklavietės veiklai plėtoti; vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; kaip projekto rezultatai įtakos ūkio subjektą ir prisidės prie gyvenimo kokybės gerinimo kaime; kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paraišką; kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; kaip projektas atitinka KPP tikslus; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas.)</i>
--

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RŪDIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugų teikimui skirtų kambarių (numeriu) ir lovų skaičius paraiškos pateikimo datai ir prognozuojamu laikotarpiu. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais apsilankusių, o prognozuojamu laikotarpiu planuojamas turistų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiant turistų, kurie naudojosi / planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą (sezonines), neterminuotą darbo sutartį, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir kiekvienais planuojamo laikotarpio metais. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais ir kiekvienais planuojamo laikotarpio metais (duomenys imami iš pelno (nuostolio) ataskaitos)).

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Prieš projektą 20____ m.	Progozė pamečiui				
				20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.
1.	Kambarių (numerių) skaičius <i>(pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)</i>	vnt.						
2.	Lovų skaičius <i>(pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)</i>	vnt.						
3.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.						
3.1	su nakvyne	vnt.						
3.2	be nakvynės	vnt.						
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.						
5.	Grynasis pelnas	Lt						
6.	Kiti rodikliai							

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Projekto įgyvendinimo plane nurodomos verslo plane arba projekto aprašyme numatytos visos išlaidų kategorijos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnuo)
	Iš viso:			

VI. TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma. Teikiant paraišką pagal abi veiklos sritis, išlaidos turi būti atitinkamai paskirstytos pagal kiekvieną veiklos sritį)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt
1 veiklos srities					
1.	Pastatų, statinių statyba ir rekonstrukcija				
2.	Technika ir įranga				
3.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas :				
3.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
3.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				

3.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.	Bendrosios išlaidos				
6.	Projekto viešinimo išlaidos				
	Iš viso:				
2 veiklos srities					
1.	Pastatų, statinių statyba ir rekonstrukcija				
2.	Technika ir įranga				
3.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
3.1	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
3.2	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
3.3	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.	Bendrosios išlaidos				
6.	Projekto viešinimo išlaidos				
	Iš viso:				
	Iš viso pagal abi veiklos sritis:				

VII. PROJEKTO ŠAMATOJE NURODYTŲ INVESTICIJŲ / IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie priemonės veiklos srities ir projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimo. Pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paraiškos vertintojams nekiltų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos projektui įgyvendinti išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai paramos dydis sumažinami.)

	Investicijos / išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1 veiklos srities		
1.	Pastatų, statinių statyba ir rekonstrukcija	
2.	Technika ir įranga	
3.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
3.1	Verslo infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
3.2.	Nedidelio masto informacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
3.3	Rekreacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	

4.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
5.	Bendrosios išlaidos	
6.	Viešinimo išlaidos	
2 veiklos srities		
1.	Pastatų, statinių statyba ir rekonstrukcija	
2.	Technika ir įranga	
3.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
3.1	Verslo infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
3.2.	Nedidelio masto informacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
3.3	Rekreacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
5.	Bendrosios išlaidos	
6.	Viešinimo išlaidos	

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (Nurodoma, kai projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t.y. nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti.)	□□□□□□□□□□	
2.	Pareiškėjo lėšos (Nurodomos turimos lėšos, projekto įgyvendinimo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti ir pagrįstos verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis.)	□□□□□□□□□□	
3.	Paskola (Paskola, pagrįsta kredito įstaigos sprendimu suteikti paskolą)	□□□□□□□□□□	
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (Eilučių 1-3 suma, kuri turi būti lygi II lentelės „Informacija apie projektą, kuriam prašoma paramos“ 5 eilutėje nurodyta bendra projekto vertės suma su PVM.)	□□□□□□□□□□	

IX. DARBO VIETŲ SUKŪRIMAS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ

(Lentelėje nurodomas darbuotojų, dirbančių, dirbsiančių projekte numatytoje veikloje pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei fizinių asmenų, nurodytų pareiškėjo verslo liudijime, vidutinis metinis skaičius.)

	Ataskaitiniais	Prognozė
--	----------------	----------

	metais 20 m.	metai	metai	metai	metai	metai
--	-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

1 veiklos sritis						
1.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
1.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
1.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą						
1.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						
2 veiklos sritis						
2.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
2.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
2.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą						
2.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						
IŠ VISO						

X. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŪJĮ TURTĄ

(nurodomas su projekto įgyvendinimu susijęs turtas, jo unikalus numeris, metai, kada šis turtas pradėtas eksploatuoti, įsigijimo vertė ir šio turto likutinė vertė ataskaitiniais metais. Jei turtas yra įkeistas, turi būti nurodyta, kam ir kokių tikslų jis yra įkeistas.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, Lt	Turto likutinė vertė, Lt	Įkeistas ar numatomas įkeisti turtas (kam, kokių tikslų)
...					

XI. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, gražinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negražintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos gražinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos gražinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma Lt			Palūkanų norma, %	Gražinimo terminas
		Pradinė	Gražinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Iš viso				
---------	--	--	--	--

XII. INFORMACIJA APIE EB PARAMĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjas yra gavęs EB paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (SAPARD, BPD, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas dar nėra minėtos paramos gavęs.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas priemonės, pagal kurią gavo paramą pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai datą.)

Ar esate kada gavęs EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Viso:				

XIII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
Viso:					

XIV. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas į kurį investuojama priklauso nuosavybės teise Jums arba Jūsų sutuoktiniui?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį turtą, finansuojamą EB fondų lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus ir standartus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

9.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? <i>(taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal ŽŪM nustatytas taisykles?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje ¹ ?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar turite reikiamą kvalifikaciją užsiimti kaimo turizmo ir / arba stovyklavietės veikla? Jei ne, ar išsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo srityje ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą iki paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos žemės sklypo (-ų) plotas (-ai) ne mažesnis (-i) kaip 0,7 ha? <i>(taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių kelių Vilnius-Klaipėda, Vilnius-Panevėžys, Saločiai-Kalvarija ne mažesnis negu 0,5 km? Jei atstumas ne didesnis kaip 1 km, nurodykite atstumą. <i>(taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne ____/____/____ m
15.	Ar įgyvendinus investicijas kaimo turizmo sektoriuje, (kambarių) numerių skaičius apgyvendinamose patalpose neviršys Turizmo įstatyme nustatyto skaičiaus? <i>taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar išsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne <i>Nurodyti viešinimo priemones</i>
17.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 2 pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo vykdate ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje? <i>(tikrinama pagal pažymą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo arba Valstybinės mokesčių inspekcijos, arba verslo liudijimą, arba Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, arba ūkio įregistravimo faktą ir 2 pastarųjų metų buhalterinės apskaitos dokumentus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar sukuriama tradicinė kaimo turizmo sodyba, puoselėjanti kaimo architektūrą, tautinį paveldą? <i>(Taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose. Jei pareiškėjas yra teikęs kaimo turizmo paslaugas, tikrinama pagal savivaldybės išduotą pažymėjimą apie kaimo turizmo sodybos atitikimą nustatytiems reikalavimams; jei paramos prašoma naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai, tikrinama pagal techninio projekto aiškinamajame rašte pateiktą informaciją.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar sukuriama stovyklavietė mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse? <i>(Taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo įkūrimas ir plėtra (išskyrus kaimo vietovėse)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
20.	Kokia yra projekto vidinės gražos norma?	_____proc.	

XV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
---------	-----------------------	---------------	----------------------

¹ Pagal Pirmąją veiklos sritį – vietovėje, kurioje gyvena iki 3000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą, pagal Antrąją veiklos sritį – kurioje gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą.

1.	Verslo planas	<input type="checkbox"/>	___
2.	Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (<i>pasas ar asmens tapatybės kortelė</i>)	<input type="checkbox"/>	___
3.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą kaimo turizmo ir/arba stovyklavietės paslaugoms teiti (<i>Pradedantys veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	___
4.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugoms teikti atitinka reikalavimus. (<i>Pradedantys veiklą tokį pažymėjimą turės pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projekto įgyvendinimu, valdymo faktą: (<i>nereikia dėl nekilnojamojo turto, dėl kurio paramos neprašoma</i>): -VI „Registrų centras“ pažymėjimas apie nekilnojamo turto valdymą nuosavybės teise -VI „Registrų centras“ pažymėjimas apie nekilnojamo turto valdymą sutuoktinio nuosavybės teise, sutuoktinio rašytinis sutikimas ir santuokos liudijimas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	___
6.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį	<input type="checkbox"/>	___
7.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir atskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas.	<input type="checkbox"/>	___
8.	Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (<i>statybos ir infrastruktūros įrengimo projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas</i>)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Poveikio aplinkai vertinimo deklaracija, jei reikia (<i>pateikiama, kai poveikio aplinkai vertinimas būtinas pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą</i>)	<input type="checkbox"/>	___
10.	Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją (<i>nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas išsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paramos sutarties pasirašymo</i>)	<input type="checkbox"/>	___
11.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytą investicijų vertę arba kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
12.	Numatomų statybos / rekonstrukcijos darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Statinio techninio projekto ekonominės dalies ekspertizės išvada ² , statybos/rekonstrukcijos leidimas (gali būti pateiktas ne vėliau kaip iki paramos sutarties pasirašymo)	<input type="checkbox"/>	___

² Investiciniuose projektuose numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas, gautas statybos leidimas (pateikiamas iki paramos sutarties pasirašymo), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr.184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Statinių projektams, kurių sąmatinė vertė 500 tūkst. Lt ir daugiau, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba ir (ar) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami.

14.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduota pažyma, kad sukurta tradicinė sodyba (naujai kuriamai tradicinei sodybai – pažymėjimą pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	<input type="checkbox"/>	□□□
15.	Gyventojų registro tarnybos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruotą gyvenamąją vietą	<input type="checkbox"/>	□□□
16.	Pažyma apie 2 metus vykdytą ekonominę ir / arba profesinę veiklą kaimo vietovėje (<i>pažyma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo arba Valstybinės mokesčių inspekcijos, arba verslo liudijimas, arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma</i>)	<input type="checkbox"/>	□□□
17.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	□□□

XV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paraiškoje patvirtinu, kad:

- visa šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
- prieš pateikdamas paraišką, paraiškos teikimo metais atnaujinau VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – Centro) tvarkomuose registruose esančius duomenis, ir žinau, kad tik iš Centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo / nesuteikimo ar/ ir sankcijų taikymo;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl investicinės paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi EB fondų kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;
- esu informuotas ir sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad Agentūra tikrins mano asmens duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad nesutikęs, esu pats atsakingas už reikiamų dokumentų/pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
- esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;
- sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais, vertinimo bei tyrimų tikslais;
- įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai;
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis bei atlikti patikrą vietoje ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir EB institucijos.

Pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.