

Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti
2005 metais pagal Lietuvos 2004–2006 metų
bendrojo programavimo dokumento (BPD)
Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės
„Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį

Žemės ūkio vandentvarka



Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus
paramai gauti 2005 metais pagal Lietuvos
2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD)
Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės
„Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“
veiklos sritį

„Žemės ūkio vandentvarka“



Turinys

Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti 2005 metais pagal Lietuvos 2004-2006 metų Bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“	5
Paraiška skirti finansinę paramą pagal Lietuvos 2004-2006 m. Bendrąjį programavimo dokumentą. Bendroji (A) dalis.....	36
Specialiosios (B) dalies paraiškos paramai gauti 2005 metais pagal Lietuvos 2004-2006 metų Bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ forma.....	44



**Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus
paramai gauti 2005 metais pagal Lietuvos
2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD)
Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės
„Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“
veiklos sritį
„Žemės ūkio vandentvarka“**

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuva, tapusi pilnateise Europos Sąjungos (toliau – ES) nare, prisijungė prie ES struktūrinės politikos įgyvendinimo. Jos tikslas – finansinėmis priemonėmis mažinti ES valstybių narių ekonominius ir socialinius skirtumus bei pagerinti atsilikusių Europos regionų konkurencingumą. Pagrindinė šios politikos įgyvendinimo priemonė yra ES struktūrinių fondų lėšos, kurios skirstomos vadovaujantis programų finansavimo nuostatomis. Lietuva 2004–2006 metais finansinę paramą gaus iš keturių ES struktūrinių fondų.
2. ES struktūrinių fondų lėšų efektyviam naudojimui buvo parengtas ir suderintas su Europos Komisija Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas (toliau – BPD). Europos Komisija 2004 m. birželio 18 d. oficialiai patvirtino BPD. BPD – strateginis dokumentas, kuriame išdėstyta ES struktūrinių fondų ir valstybės narės veiksmų tikslai, plėtros strategija, nurodyti ES struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių įnašai. BPD pateikta strategija suskirstyta į prioritetus ir įgyvendinama pagal vieną ar kelias priemones. BPD priedas – BPD patvirtintų valstybės narės plėtros strategijos ir prioritetų įgyvendinimo dokumentas; jame pateikta išsami informacija apie BPD priemones, kaip nurodyta Pagrindinio reglamento¹ 18 straipsnio 3 dalyje; jis parengtas (koordinuojant vadovaujančiajai institucijai) institucijų, atsakingų už BPD priemonių administravimą, ir prireikus patikslintas Pagrindinio reglamento 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. BPD priedas gali būti keičiamas pritarus Priežiūros komitetui Lietuvos 2004–2006 metų Bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimo priežiūrai atlikti.
3. BPD yra numatyti 5 prioritetai: „Socialinės ir ekonominės infrastruktūros plėtra“, „Žmogiškųjų išteklių plėtra“, „Gamybos sektoriaus plėtra“, „Kaimo plėtra ir žuvininkystė“, „Techninė parama“. Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioritete numatytos 7 kaimo plėtros priemonės bus remiamos iš Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (toliau – EŽŪOGF) Orientavimo skyriaus. Iš šio skyriaus kaimo plėtros priemonėms 2004–2006 metais numatyta skirti 424 mln. 34 tūkst. Lt, o bendrojo finansavimo iš Lietuvos biudžeto – 179 mln. 26 tūkst. Lt.
4. Šis dokumentas (toliau – Gairės) skirtas pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti 2005 metais pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo

¹ 1999 m. birželio 21 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1260/1999, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl struktūrinių fondų (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2003 m. gegužės 26 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1105/2003).

vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ ir ES struktūrinių fondų paramą administruojančioms institucijoms.

5. Gairės parengtos vadovaujantis 1999 m. gegužės 17 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1257/1999 dėl Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EŽŪOGF) paramos kaimo plėtrai, iš dalies pakeičiančiu bei panaikinančiu tam tikrus reglamentus (su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2004 m. kovo 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 583/2004), 2004 m. balandžio 29 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 817/2004, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1257/1999 dėl Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EŽŪOGF) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles, Pagrindiniu reglamentu, 2000 m. liepos 28 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1685/2000, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1260/1999 įgyvendinimo taisykles dėl struktūrinių fondų bendrai finansuojamos veiklos išlaidų tinkamumo (su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2004 m. kovo 10 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 448/2004).

6. Už BPD rengimą bei įgyvendinimo priežiūrą, visų ES struktūrinių fondų mokėjimo funkciją atsakinga Lietuvos Respublikos finansų ministerija, adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 8A /2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika.

7. Už BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto kaimo plėtros priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, už priskirtų BPD priemonių ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų planavimą atsakinga Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, adresas: Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

8. Už BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonių projektų administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą atšakiūgã Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), adresas: Blindžių g. 17, LT-08111 Vilnius, Lietuvos Respublika.

9. Pareiškėjams, pateikusiems projektus 2004 metais paramai pagal priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ gauti, galioja Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 3D-438 (Žin., 2004, Nr. 121-4450, Nr. 151-5514).

II. Vartojamos sąvokos

10. Šiose gairėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams, konsultuojantiems techniniais, projekto aprašymo (galimybių studijos parengimo, preliminarinio projekto vertės apskaičiavimo) klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su įprastine veikla ir išlaidomis, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos, jei jos yra sudedamoji projekto dalis, jeigu jos yra pagrįstos projekto vykdytojo išlaidų deklaracijomis, išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis kopijomis, ir kurios padarytos ne anksčiau nei 2004 m. sausio 1 d., bei statomo / rekonstruojamo nekilnojamojo turto draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiu Agentūros naudai išlaidos.

Įrenginiai ir mechanizmai – nauji įrenginiai ir mechanizmai (įskaitant programinę įrangą, mašinas, prietaisus, įtaisus energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti), atitinkantys BPD priemonių specifinius reikalavimus; kai jie yra sudedamoji projekto dalis; jų įsigijimas pagrįstas projekto vykdytojo išlaidų deklaracijomis, išlaidų apmokėjimą įrodančių ir išlaidas pateisinančių dokumentų originalais arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis kopijomis, kurių data ne ankstesnė nei paraiškos užregistravimo Agentūroje data; atitinka teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, jų instaliavimo ir

montavimo išlaidos neviršija išlaidų, pagrįstų projekto vykdytojo ir rangovo sutartimis; įvykdžius projektą, investicija taps projekto vykdytojo ir/ar partnerio nuosavybe, išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius.

Melioracijos sistema – grupė melioracijos statinių, kurie yra susiję funkciniais ryšiais ir išsidėstę konkrečiame melioruotoje žemės plote.

Neplanuota patikra vietoje – Agentūros Kontrolės departamento darbuotojų atliekama paraiškos ar mokėjimo prašymo duomenų patikra vietoje įtariant, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama – ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšos, skirtos projektams finansuoti. Parama apima visas galimas finansavimo formas (subsidią, dotaciją ir kitas).

Paramos sutartis – paramos projektams, įgyvendinamiems pagal BPD priemones, skyrimo sutartis. Šia sutartimi nustatoma skiriamos paramos suma, paramos suteikimo sąlygos, mokėjimo tvarka, šalių teisės ir pareigos, kita.

Projekto byla – po paraiškos užregistravimo Agentūros Kontrolės departamento teritorinio skyriaus darbuotojų suformuota byla, kurioje turi būti: paraiškos bendroji „A“ ir specialioji „B“ dalys, verslo planas / veiklos planas / projekto aprašymas, kiti priedai, nurodyti paraiškoje ir pareiškėjo pateikti, visi su paraiškos pateikimu ir vertinimu susiję duomenys ir dokumentai bei kita svarbi informacija, reikalinga paraiškai įvertinti, administruoti ir auditui atlikti. Ši byla yra nuolat papildoma atsižvelgiant į projekto vertinimo bei įgyvendinimo eigą ir projekto vykdytojo siunčiamas ataskaitas.

Planinė patikra vietoje – Agentūros Kontrolės departamento darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis pareiškėjo/projekto vykdytojo paraiškoje ar mokėjimo prašyme pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimas projekto įgyvendinimo vietoje.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – tai laikotarpis nuo projekto išlaidų darymo pradžios iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai.

Projekto partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant ir/ar finansuojant projektą, pasidalinsiantis su projekto vykdytoju projekto rezultatus pagal prieš projekto įgyvendinimą pareiškėjo ir jo partnerių pasirašytą jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projekto rezultatai privalo likti Lietuvoje, net jei partneris yra užsienio juridinis asmuo.

Tinkamos finansuoti išlaidos – projekto įgyvendinimo metu faktiškai patirtos išlaidos, atitinkančios šiose Gairėse ir/ar paramos sutartyje nurodytas sąlygas.

Naujų statinių statyba/statinių rekonstravimas – veikla, kurią apibrėžia Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597), kai ji yra sudedamoji projekto dalis, pagrįsta projekto vykdytojo išlaidų apmokėjimą įrodančių ir išlaidas pateisinančių dokumentų originalais, arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis kopijomis, kurių padarymo data nėra ankstesnė nei paraiškos užregistravimo Agentūroje data; įvykdžius projektą, įgyvendinta investicija taps projekto vykdytojo ir/ar partnerio nuosavybe, išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius.

Statybinės medžiagos – naujos prekės (įskaitant vienkartinio naudojimo įrankius, būtinus atlikti projekte numatytą naujų statinių statybą / statinių rekonstravimą), kurios gali būti panaudotos naujų statinių statybos / statinių rekonstravimo reikmėms, kai jos yra sudedamoji projekto dalis, jų įsigijimas pagrįstas projekto vykdytojo išlaidų deklaracijomis, išlaidų apmokėjimą įrodančių ir išlaidas pateisinančių dokumentų originalais arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis kopijomis, kurių data ne ankstesnė nei paraiškos užregistravimo Agentūroje data; ir kurios yra sertifikuotos, jei to reikalauja teisės aktai; įvykdžius projektą, įgyvendinta investicija taps projekto vykdytojo ir/ar partnerio nuosavybe, išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius.

11. Kitos šiose Gairėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 72-3009) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 1351 (Žin., 2002, Nr. 84-3645), Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033 (Žin., 2004, Nr. 19-599; 2005, Nr. 21-667), ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimo Lietuvoje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu Nr. 649 (Žin., 2001, Nr. 48-1676; 2003, Nr. 88-3999).

III. BPD strategija ir tikslai

12. ES struktūrinių fondų pagalba Lietuvai teikiama vadovaujantis BPD nuostatomis. Pagrindinis 2004–2006 m. BPD tikslas – sustiprinti nacionalinio ūkio ilgalaikio konkurencingumo plėtotės prielaidas, paspartinti perėjimą prie žinių ekonomikos, kuriai būdingas didėjantis bendras vidaus produktas ir aukštas gyventojų užimtumo rodiklis, stiprinti žinių ekonomikos plėtrą, kuri didina visų Lietuvos gyventojų gerovę. Keliami šie tikslai, bendri visoms BPD priemonėms:

12.1. plėtoti ir modernizuoti šalies infrastruktūrą, skatinant ekonomikos augimą bei sudaryti geresnes sąlygas laisvam asmenų, prekių, paslaugų bei kapitalo judėjimui;

12.2. užtikrinti visuotinius darnios plėtros principus;

12.3. gerinti darbo jėgos gebėjimus prisitaikyti prie rinkos pokyčių. Suteikti žinių ir kvalifikaciją, ypač orientuojantis į bedarbius ir jaunimą;

12.4. didinti ekonomikos dalyvių konkurencingumą, sukuriant būtinas verslo plėtros sąlygas bei tinkamą verslo aplinką, skatinti investicinio klimato gerėjimą tiek veikiančiam, tiek besikuriančiam verslui;

12.5. užtikrinti pradėto ekonominio persitvarkymo tęstinumą.

IV. ES žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo tikslai ir finansavimo sritys

13. Parama Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonėms įgyvendinti teikiama iš EŽŪOGF, kuris yra vienas iš keturių ES struktūrinių fondų. EŽŪOGF susideda iš dviejų skyrių: Orientavimo ir Garantijų. Iš šio fondo finansuojamos priemonės bus remiamos iš Orientavimo skyriaus ir bus tarsi veikusios Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (toliau – SAPARD) tęsinys. Kaip numatyta 1999 m. gegužės 17 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1257/1999, EŽŪOGF prisideda prie paramos subalansuotai kaimo plėtrai, susijusiai su ūkininkavimo veiklos įvairinimu ir pertvarka. Šio reglamento 2 straipsnis nustato, kam gali būti skirta EŽŪOGF parama.

14. Minėtojo reglamento 33 straipsnis nustato, kad, be kitų veiklų sričių, tokia parama gali būti skirta ir žemės ūkio vandentvarkos veiklos sričiai.

V. Priemonės veiklos srities tikslas ir uždaviniai

15. Šios veiklos srities įgyvendinimo tikslas – pagerinti melioracijos sistemų, kaimo gyvenviečių ir laukų bendro naudojimo sausinimo sistemų vandens nuleidimo požeminiais ir atvirais kolektoriais tinklo ir jame esančių hidrotechninių statinių techninę būklę, gerinti aplinkos eko-

logines savybes. Taip pat išsaugoti ir plėtoti žemės ūkio vandens išteklių ekologinę vertę.

16. Konkretūs uždaviniai, kurių siekiama pagal šią veiklos sritį, yra:

16.1. išsaugoti paviršinio vandens gerą būklę sausinamuose plotuose;

16.2. sumažinti nepalankaus vandens režimo riziką.

VI. Lėšos priemonės veiklos sričiai remti bei paramos dydis

17. Lėšos veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽŪOGF Orientavimo skyriaus ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete. Iš viso numatyta skirti 50,952 (penkiasdešimt milijonų devyni šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai) Lt. Visos numatytos išlaidos turi būti faktiškai padarytos ir paramos lėšos išmokėtos iki 2008 m. gruodžio 31 d.

18. Papildomai prie projekto įgyvendinimo turi prisidėti ir projekto vykdytojas, skirdamas tam tikrą savo finansinį indėlį.

19. Parama bus teikiama viešiesiems poreikiams tenkinti ne pelno projektams – iš viso iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

20. Maksimali paramos suma vienam projektui negali viršyti 1 726 400 (vieno milijono septynių šimtų dvidešimt šešių tūkstančių keturių šimtų) Lt.

21. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį su Agentūra pagal šios BPD priemonės veiklos sritį, pakartotinai paramos pagal šią veiklos sritį gali kreiptis ne anksčiau kaip vieneri metai po paramos sutarties pasirašymo ir tik įgyvendinęs ankstesnį projektą (įgyvendindamas kitus projektus gali dalyvauti kaip partneris). Pasirašiusiems paramos sutartį pagal SAPARD šie apribojimai netaikomi.

VII. Galimi pareiškėjai ir jų partneriai

22. Pareiškėjais ir partneriais gali būti:

22.1. savivaldybės;

22.2. kaimo bendruomenės.

VIII. Partnerystė

23. Pareiškėjai gali būti kviečiami teikti paraiškas individualiai arba kartu su partneriais – kitais juridiniais asmenimis, jei vykdyti projektą kartu yra tikslingiau. Partnerių įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir jo būtinumas turi būti įrodytas paraiškoje. Partneriai turi atitikti tuos pačius tinkamumo kriterijus, kurie taikomi pareiškėjams.

24. Projektui pateikiama viena paraiška, atitinkamai užpildyta visų partnerių. Partnerių patiriamoms išlaidoms taikomi tie patys kriterijai, kaip ir projekto vykdytojo patiriamoms išlaidoms. Finansavimą, skirtą visam projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik projekto vykdytojas, kuris ir atsiskaito su kitais partneriais. Partneriai tiesiogiai paramos lėšų negauna.

25. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą atitenka projekto vykdytojui. Bet koks projekto rezultatų paskirstymo pakeitimas turi būti įforminamas raštu kaip jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimas, apie kurį informuojama Agentūra.

26. Galimybė teikti paraišką kartu keliems partneriams vienam projektui vykdyti neužkertama kelio kiekvienam partneriui pateikti savarankiškas paraiškas kitiems projektams įgyvendinti.

IX. Reikalavimai Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai

27. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje išsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

27.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

27.2. projekto įgyvendinimo metu projekto vykdytojas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

27.3. projekto vykdytojas privalo visiems partneriams persiųsti visų Agentūrai teikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kopijas;

27.4. visi projekto pakeitimai, turintys įtakos partnerių išsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į Agentūrą pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais;

27.5. prieš teikdamas paraišką, pareiškėjas susitaria su visais partneriais dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių ir šias teises nustato jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje.

X. Netinkami pareiškėjai ir jų partneriai

28. Pareiškėjui ir jo partneriui parama negali būti suteikiama, jeigu:

28.1. jam yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

28.2. yra neįvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusių išsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus²;

28.3. paraiškoje arba jos prieduose Agentūrai pateikė klaidinančią informaciją;

28.4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;

28.5. jis bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertinimą atliekančiai institucijai, projektų atrankos komitetui ar sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai dabartinio ar ankstesnio paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

28.6. teikdamas paraišką pagal šias Gaires nepridėjo reikiamų dokumentų ir trūkstamos informacijos nepatiksino per Agentūros nustatytą laiką.

XI. Projekto tinkamumo kriterijai³

29. Specialieji projekto tinkamumo kriterijai yra šie:

29.1. paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Gairių VII skyriuje, o investicijos turi būti nukreiptos į Gairių XIII skyriuje nurodytus veiklos srities sektorius;

29.2. projektas atitinka šių Gairių V skyriuje numatytus tikslus ir uždavinius;

29.3. projektas, pasibaigus jo įgyvendinimui, atitiks aplinkosaugos standartus (turi būti pateiktas aplinkosaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas). Poveikio aplinkai įvertinimas turi būti atliktas prieš darant investicijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr.82-1965; 2000, Nr.39-1092);

29.4. projekte numatyta veikla bei su ja susijusi investicija turi būti įgyvendinama kaimo vietovėje;

29.5. atliktas projekto rizikos įvertinimas;

² Ši nuostata gali būti netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

³ Bendrieji projektų atrankos kriterijai, pagal kuriuos yra įgyvendinamas BPD, yra pateikti BPD priede.

- 29.6. pareiškėjas projekto aprašyme turi įrodyti, kad projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinios;
- 29.7. projekte numatytos ir pagal šios priemonės veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;
- 29.8. numatytos investicijos (įrenginiai, mechanizmai) atitiks teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus⁴;
- 29.9. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjas (taikoma tik kaimo bendruomenėms) laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Agentūrai finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius vienerius ir ataskaitinius finansinius metus);
- 29.10. pareiškėjas neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui⁵;
- 29.11. jeigu pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalo atlikti auditą, jis turi pateikti audituotas finansines ataskaitas ir audito išvadas už paskutinius finansinius metus;
- 29.12. pareiškėjas išsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo sprendimo suteikti projektui paramą priėmimo (paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo data). Projekto aprašyme (galimybių studijoje) pareiškėjas pagrindžia, kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas finansiniu ir instituciniu požiūriais.

XII. Projekto trukmė

30. Tinkamomis finansuoti laikomos su projektų įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo 2004 m. sausio 1 d. iki 2008 m. gruodžio 31 d. Visi su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas pateisinantys ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti pateikti iki šios datos. Projektai, kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti ir paramos lėšos išmokėtos iki 2008 m. gruodžio 31 d.⁶
31. Maksimali galima projekto įgyvendinimo trukmė yra 24 mėnesiai nuo investicijų pradžios.

XIII. Remiami veiklos srities sektoriai

32. Pagal šią veiklos sritį planuojama remti tokius sektorius:
- 32.1. žemės ūkio melioracijos sistemų ir jų hidrotechninių statinių statybą ir renovaciją;
- 32.2. dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių renovaciją;
- 32.3. potvynių prevencijos priemonių sistemų statybą ir renovaciją;
- 32.4. polderių renovaciją.
33. Pareiškėjas vienu paraišku surinkimo etapu gali pateikti kelis projektus bet kuriam šios veiklos srities sektoriui, tačiau parama bus suteikta tik vienam pareiškėjo projektui, surinkusiam daugiausia balų.

⁴ Elektrotechninių gaminių rangos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932) bei Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr.184/183 „Dėl Elektromagnetinio suderinamumo techninio reglamento patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 47-1637). Šiuos teisės aktus atitinkančios mašinos ir gaminiai turi turėti atitikties ženklą CE, vartotojo instrukciją, EB atitikties deklaraciją, turi būti nustatyta tvarka paženklintos (gamintojo pavadinimas, serijos numeris, pagaminimo metai).

⁵ Išskyrus atvejį, numatytą šių Gairių 2 išnašoje.

⁶ Tam, kad paramos lėšos projekto vykdytojui būtų išmokėtos iki 2008 m. gruodžio 31 d., projekto vykdytojui rekomenduojama suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis galėtų pateikti Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki 2008 m. gruodžio 31 d.

XIV. Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos

34. Projekte gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu, bei numatyta vykdyti veikla, tačiau paramos lėšomis bus kompensuojamos tik tinkamos finansuoti išlaidos ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos bendra suma.

35. Rengiant projekto sąmatą, pildant projekto finansavimo šaltinių lentelę, taip pat nustatant pareiškėjo skiriamą bendrojo finansavimo sumą, turi būti nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos.

36. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

36.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos sutartyje;

36.2. padarytos įgyvendinant projektą ne anksčiau kaip nuo paraiškos užregistravimo Agentūroje datos ir projekto įgyvendinimo metu, kaip apibrėžta paramos sutartyje, tačiau, jei parama projektui nebus skiriama arba jei iki paramos sutarties pasirašymo padarytos išlaidos nėra įtrauktos į šių gairių 36 ir 37 punktuose išvardytų tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, arba jei jos padarytos nesilaikant šių Gairių XXIV skyriuje numatytos tvarkos, pareiškėjui šios išlaidos nefinansuojamos;

36.3. tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tos bendrosios išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su projekto parengiamaisiais darbais, bet ne daugiau kaip 10 proc. (sertifikuotiems techniniams tyrimams ir konsultavimui – ne daugiau kaip 5 proc.) tinkamų finansuoti projekto išlaidų, ir kurios padarytos ne anksčiau kaip 2004 m. sausio 1 d., tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei iki paramos sutarties pasirašymo padarytos išlaidos nėra įtrauktos į šių gairių 36 ir 37 punktuose išvardytų tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, arba jei jos padarytos nesilaikant šių Gairių XXIV skyriuje numatytos tvarkos, pareiškėjui šios išlaidos nefinansuojamos;

36.4. faktiškai padarytos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje bei pagrįstos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

36.5. tinkamos finansuoti išlaidos taip pat apibrėžiamos ir pagal išlaidų kategorijas: prekių, paslaugų, darbų pirkimo ir kt.;

36.6. turtas, į kurį investuojama, nuosavybės teisė turi priklausyti pareiškėjui arba partneriui, išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą (Žin., 1993, Nr. 71-1326; 2004, Nr. 28-877) patikėjimo teise valdo ir naudoja savivaldybės.

37. Detalus tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas pagal priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ yra:

37.1. žemės ūkio melioracijos sistemų bei jų hidrotechninių statinių statybos ir renovacijos sektoriuje:

37.1.1. tyrinėjimo ir projektavimo darbai⁷;

37.1.2. statybos teritorijos paruošimas;

37.1.3. naujos statybinės medžiagos ((drenažo vamzdžiai, šuliniai, paviršinio vandens nuleistuvai, drenažo žiotys, melioraciniai stulpeliai, drenažo jungiamosios dalys, gelžbetoniniai latakai, stiprinimo betoninės ir gelžbetoninės plokštės, filtracinės (melioracinės) medžiagos ir kitos medžiagos));

37.1.4. statybos ir renovacijos darbai bei statinio statybos techninė priežiūra;

37.1.5. bendrosios išlaidos;

37.1.6. viešinimo priemonės;

⁷ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. 3D-1 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.3-59).

- 37.2. dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių renovacijos sektoriuje:
 - 37.2.1. tyrinėjimo ir projektavimo darbai⁷;
 - 37.2.2. statybos teritorijos paruošimas;
 - 37.2.3. naujos statybinės medžiagos ((Lietuvoje išgaunamos medžiagos (žvyras, smėlis, molis ir kt.), metalo gaminiai, armatūra, įrengimai ir kitos metalo konstrukcijos, betonas, betono ir gelžbetonio gaminiai, mastikos, dažai ir kitos polimerinės medžiagos, mediena ir medžio konstrukcijos ir kitos medžiagos));
 - 37.2.4. renovacijos darbai bei statinio statybos techninė priežiūra;
 - 37.2.5. bendrosios išlaidos;
 - 37.2.6. viešinimo priemonės;
- 37.3. potvynių prevencijos priemonių sistemų statybos ir renovacijos sektoriuje:
 - 37.3.1. tyrinėjimo ir projektavimo darbai⁷;
 - 37.3.2. statybos teritorijos paruošimas;
 - 37.3.3. naujos statybinės medžiagos ((Lietuvoje išgaunamos medžiagos (gruntas, skalda, žvyras, smėlis, velėna), geomembranos, plieninis tinklas, surenkami gelžbetonio gaminiai, betono ir gelžbetonio monolitas, asbocementiniai lakštai ir kitos medžiagos));
 - 37.3.4. statybos ir renovacijos darbai bei statinio statybos techninė priežiūra;
 - 37.3.5. bendrosios išlaidos;
 - 37.3.6. viešinimo priemonės;
- 37.4. polderių renovacijos sektoriuje:
 - 37.4.1. tyrinėjimo ir projektavimo darbai⁷;
 - 37.4.2. statybos teritorijos paruošimas;
 - 37.4.3. nauji įrengimai (siurbliai, varikliai, reduktoriai, elektros įranga ir kiti įrengimai);
 - 37.4.4. naujos statybinės medžiagos ((Lietuvoje išgaunamos medžiagos (gruntas, skalda, žvyras, smėlis), geomembranos, plieninis tinklas, surenkami gelžbetonio gaminiai, betono ir gelžbetonio monolitas, asbocementiniai lakštai ir kitos medžiagos));
 - 37.4.5. renovacijos darbai bei statinio statybos techninė priežiūra;
 - 37.4.6. bendrosios išlaidos;
 - 37.4.7. viešinimo priemonės.
- 38. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kai:
 - 38.1. remiamo projekto įgyvendinimo metu jį sumoka projekto vykdytojai išigydami prekes ir (arba) paslaugas, skirtas ne ekonominei veiklai, arba Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 20–26, 29 ir 33 straipsniuose nustatytoms veiklos rūšims, kurias vykdant prekių tiekimas, paslaugų teikimas ir prekių įsigijimas iš kitos ES valstybės narės PVM neapmokestinamas;
 - 38.2. projekto vykdytojai, išigydami prekes ir (arba) paslaugas, sumoka PVM, kuris negali būti atskaitomas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 62 straipsnio 2 dalies 3 ir 4 punktus.
- 39. Netinkamos kompensuoti išlaidos:
 - 39.1. išlaidos, neišvardytos šių Gairių 36 ir 37 punktuose;
 - 39.2. trumpalaikis turtas;
 - 39.3. išlaidos, padarytos iki paraiškos užregistravimo Agentūroje datos, bendrosios išlaidos iki 2004 m. sausio 1 d.;
 - 39.4. išlaidos, padarytos perkant prekes ir paslaugas, kurios neatitinka teisės aktais nustatytų saugos reikalavimų (nesertifikuotos ir nelicencijuotos, jei to reikalauja teisės aktai);
 - 39.5. išlaidos ar jų dalis, padarytos perkant prekes, darbus ar paslaugas, projekto vykdytojams nesilaikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296), kurie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – nesilaikant Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio, pretenduojančio gauti paramą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų pagal Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo „Kaimo plėtros ir žuvininkystės“ prioriteto priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklių pagal Lietuvos

Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka⁸.

40. Įvykdžius projektą, įgyvendintos investicijos rezultatas bus laikomas projekto vykdytojo ir/ar partnerio nuosavybe, išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius.

XV. Paraiškos pildymas, teikimas ir registravimas

40. Paraišką sudaro paraiškos bendroji (A) dalis, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033 (Žin., 2004, Nr.19-599, Nr. 93-3421; 2005, Nr. 93-3421), ir specialioji (B) dalis (pateikiama kaip šių Gairių priedas). Paraiškos formos skelbiamos Agentūros interneto svetainėje adresu: www.nma.lt. Pareiškėjai turėtų įsitikinti, kad jų paraiška yra iki galo sukomplektuota, sutikrindami ją su paraiškos specialiojoje B dalyje pridedama priedų lentele.

42. Pareiškėjai paraiškas pildo lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nebus priimanamos.

43. Paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip projektas padės pasiekti šios priemonės veiklos srities tikslus, kokia bus jo nauda.

44. Paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos paraiškos nepriimanamos. Prie paraiškos turi būti pateikta ir elektroninė paraiškos versija (įrašyta į kompiuterinę laikmeną).

45. Prie užpildytos nustatytos formos paraiškos (bendroji „A“ dalis ir specialioji „B“ dalis) būtina pridėti šiuos dokumentus (pateikiamas originalas arba notaro patvirtintas nuorašas ir kopija, išskyrus projekto aprašymą, kurio pateikiamas originalas ir kopija):

45.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimą;

45.2. juridinio asmens steigimo dokumentus, t. y. įstatus arba steigimo sandorį, arba įstatymų nustatytais atvejais bendruosius nuostatus, arba kitus dokumentus, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262,);

45.3. projekto aprašymą (galimybių studiją su preliminariais projekto vertės apskaičiavimais, atliktu projekto rizikos įvertinimu bei pagrįstu projekto tęstinumu finansiniu ir instituciniu požiūriais);

45.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymą apie atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;

45.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;

45.6. finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius metus (taikoma, kai pareiškėjai yra kaimo bendruomenės).

45.7. savivaldybės tarybos sprendimo nuorašą, kuriuo pritariama planuojamam projektui;

45.8. ūkinės veiklos pradžios balansą (taikoma naujai įregistruotiems pareiškėjams);

45.9. Aplinkos ministerijos regioninio aplinkos apsaugos departamento deklaraciją apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos standartams⁹;

45.10. Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaraciją¹⁰;

⁸ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. 3D-543 (Žin., 2004, Nr.151-5512).

⁹ Prireikus atitiktis aplinkosaugos standartams atliekamas pakartotinai pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

¹⁰ Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaracijos forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-44 (Žin., 2004, Nr.50-1677, Nr.81-2918).

- 45.11. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto dalį (banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ar kt.)¹¹ (taikoma, kai pareiškėjai yra kaimo bendruomenės);
- 45.12. viešojo pirkimo (konkurso) dokumentų aprašymą (jei toks įvykdytas);
- 45.13. PVM deklaracijas už praėjusius ir ataskaitinius metus (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas);
- 45.14. projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymus (CV) ir kvalifikacijos atestatus;
- 45.15. konkrečios investicijos komercinį pasiūlymą iš prekių, darbų ar paslaugų teikėjų arba kitus dokumentus, pagrindžiančius nustatytą investicijų vertę¹² (taikoma tik kaimo bendruomenėms);
- 45.16. pasirašytą pažymą, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šios priemonės veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų (forma gaunama Agentūros teritoriniame skyriuje);
- 45.17. pasirašytą pažymą, kurioje pareiškėjas įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos;
- 45.18. nekilnojamojo turto, kuris tiesiogiai susijęs su projektu, valdymo faktą patvirtinančius dokumentus (jei pareiškėjas yra savivaldybė, pateikiama savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta pažyma apie patikėjimo teise valdomus valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius);
- 45.19. papildomų duomenų klausimynus (gaunami Agentūros teritoriniame skyriuje). Papildomų duomenų klausimynai pateikiami vienu egzemplioriumi neužklijuotame voke, ant voko nurodant pareiškėjo rekvizitus ir į projekto bylą nesegami.
46. Jeigu projekte numatomi partneriai, kartu su paraiška pateikiami:
- 46.1. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
- 46.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimas;
- 46.3. juridinio asmens steigimo dokumentai;
- 46.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;
- 46.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;
- 46.6. finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (taikoma tik kaimo bendruomenėms);
- 46.7. savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui (kai partneris savivaldybė);
- 46.8. ūkinės veiklos pradžios balansas (taikoma naujai įregistruotiems partneriams);
- 46.9. PVM deklaracijos už ataskaitinius metus (jei partneris yra PVM mokėtojas);
- 46.10. pasirašyta pažyma, kurioje partneris patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią programą finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

¹¹ Bankinės sąskaitos išrašas turi būti išduotas ne anksčiau kaip vieną dieną prieš pateikiant paraišką Agentūros teritoriniam skyriui.

¹² Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimą investicijos vertę. Pareiškėjas Agentūrai prie paraiškos turi pateikti pasirinktą vieną komercinį pasiūlymą bei nurodyti ir pagrįsti jo pasirinkimą. Jei bus priimtas sprendimas suteikti paramą, pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį su Agentūra, privalės organizuoti investicijų (prekių, darbų, ar paslaugų) pirkimo konkursą/apklausą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 3D-543. Jei pareiškėjas numato pradėti vykdyti projektą po paraiškos pateikimo, jis prekių, paslaugų, darbų pirkimo konkursą/apklausą turi įvykdyti iki paraiškos pateikimo Agentūrai.

46.11. pasirašyta pažyma, kurioje partneris įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos;

46.12. nekilnojamojo turto, kuris tiesiogiai susijęs su projektu, valdymo faktą patvirtinantys dokumentai (jei partneris yra savivaldybė, pateikiama savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta pažyma apie patikėjimo teise valdomus valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius);

46.13. papildomų duomenų klausimynai.

47. Pareiškėjas gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

48. Iškilus specifinių su projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla susijusių klausimų, gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

49. Paraiškas paramai iš ES struktūrinių fondų gauti kartu su priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai pagal pareiškėjų registracijos vietą šiais adresais:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 5 67 93
Kauno	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 20 00 04 (8 37) 30 85 50
Klaipėdos	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 43 14 00
Marijampolės	Gamyklų g. 1, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 9 79 50
Panevėžio	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 50 22 70
Šiaulių	Dvaro g. 78, LT-76298 Šiauliai	(8 41) 59 60 80
Tauragės	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 2 01 20
Telšių	Pramonės g. 5, LT-87333 Telšiai	(8 444) 7 70 50
Utenos	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 6 40 80 (8 389) 6 91 92
Vilniaus	Ž. Liauksmo g. 5, LT-01101 Vilnius	(8 5) 264 94 87

50. Paraiškos turi būti pristatytos pareiškėjo įgalioto asmens paštu arba per kurjerį. Kitais būdais (pvz., faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pristatytos paraiškos nenagrinėjamos.

51. Turi būti pateikiama originali paraiška (paraiškos bendroji „A“ ir specialioji „B“ dalys, formos ir priedai), kurios pirmame puslapyje aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, bei paraiškos kopija, kurios pirmame puslapyje aiškiai nurodoma „KOPIJA“, ir *Word* formatu

užpildytos paraiškos (bendrosios „A“ ir specialiosios „B“ dalių formos) versija kompiuterinėje laikmenoje. Pateikiamos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

52. Kiekvienas paraiškos ir jos priedų kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad tai kopija. Tai darydamas pareiškėjas prisiima atsakomybę, kad paraiškos originalo ir kopijos duomenys atitiktų jos originalą.

53. Paraiškos originalo ir jos kopijų turinys turi sutapti. Jeigu paraiškos originalo ir paraiškos elektroninės versijos duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo įgalioto asmens parašu patvirtintu paraiškos originalu.

54. Paraiškos registruojamos ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (SFMIS) arba registracijos žurnale, jei SFMIS dar nepatvirtintas, nurodant paraiškos gavimo datą, pareiškėjo įgalioto asmens vardą, pavardę, adresą ir/ar pareiškėjo pavadinimą, buveinę, paraiškos pateikimo būdą. Paraiškos gavimas patvirtinamas ją pristaciūso asmens parašu. Užregistravus paraišką, Agentūros Kontrolės departamento teritoriniame skyriuje formuojama atskira kiekvieno projekto byla.

XVI. Kvietimas teikti paraiškas

55. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Agentūra pagal Žemės ūkio ministerijos sudarytą tvarkaraštį. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir viename iš nacionalinių dienraščių bei interneto svetainėse („Valstybės žinių“ – www.valstybes-zinios.lt, Žemės ūkio ministerijos – www.zum.lt ir Agentūros – www.nma.lt).

56. Kvietimas gali būti skelbiamas papildomai ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

57. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime nurodytam terminui, nebus priimamos.

XVII. Informacijos teikimas

58. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų:

58.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, „Ryšių su visuomene skyrius“, tel.: (8 5) 252 69 99, (8 5) 252 68 90;

58.2. faksu (8 5) 252 69 45;

58.3. elektroniniu paštu adresu: info@nma.lt.

59. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į šias Gaires (ar kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą), klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

60. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui galimų pareiškėjų, skelbiami Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

61. Informacija apie paraiškos vertinimo eigą (vertinimo tarpinius rezultatus bei paraišką vertinančius asmenis) neteikiama.

62. Agentūrai užregistravus paraišką, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

63. Jei po paraiškos pateikimo susiklostė tam tikros aplinkybės, susijusios su pareiškėju ar numatytu projektu, iš esmės keičiančios projekto įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas gali raštu atšaukti Agentūrai pateiktą paraišką. Pareiškėjas turi teisę pateikti naują paraišką kitu paraiškų surinkimo etapu.

XVIII. Paraiškos vertinimas ir atranka

64. Užregistruota paraiška vertinama Agentūroje pagal jos patvirtintą ir su Žemės ūkio ministerija suderintą vidinę paraiškų vertinimo tvarką.

64.1. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš trijų etapų:

64.1.1. administracinės atitikties vertinimo;

64.1.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo;

64.1.3. projektų naudos ir kokybės vertinimo.

XIX. Administracinės atitikties vertinimas

65. Užregistravus paraišką, nustatoma, ar ji tinkamai užpildyta, ar pateikti visi šiose Gairėse nurodyti dokumentai bei informacija.

66. Administracinis tikrinimas atliekamas pagal užpildytą administracinės atitikties vertinimo lentelę (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Eil. Nr.	Paraiškos pateikimo data Paraiškos Nr. Paraišką priėmė	Pareiškėjo pavadinimas		
		taip	ne	netaikoma
	Tikrinimo elementai			
1.	Paraiška ir kiti dokumentai, gauti iki galutinio paraiškų pateikimo termino			
2.	Paraiška visiškai užpildyta, atitinka formą ir yra pasirašyta pareiškėjo įgalioto asmens			
3.	Pateiktas paraiškos originalas, viena kopija ir paraiškos versija kompiuterinėje laikmenoje			
4.	Paraiška pateikta lietuvių kalba, užpildyta (atspausdinta) kompiuteriu			
5.	Biudžetas ir finansavimo šaltinių lentelė atitinka nustatytą formą ir yra pasirašyti pareiškėjo įgalioto asmens			
6.	Nurodytas dokumentų ir lapų skaičius atitinka faktiškai pateiktus paraiškoje			
7.	Pateiktas pareiškėjo registravimo pažymėjimas			
8.	Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentai			
9.	Pateiktas projekto aprašymas (galimybių studija su preliminariais projekto vertės apskaičiavimais, atliktu projekto rizikos įvertinimu bei pagrįstu projekto tęstinumu finansiniu ir instituciniu požiūriais)			
10.	Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			

11.	Pateikta Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės biudžetu. Pažyma išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			
12.	Pateikti pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (taikoma tik kaimo bendruomenėms).			
13.	Pateiktas savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui			
14.	Pateiktas pareiškėjo ūkinės veiklos pradžios balansas (taikoma naujai įregistruotiems pareiškėjams)			
15.	Pateikta Aplinkos ministerijos regioninio aplinkos apsaugos departamento deklaracija apie numatomo įgyvendinti projekto ir aplinkosaugos standartų atitikimą			
16.	Pateikta Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaracija			
17.	Pateikti dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybę apmokėti numatytą projekto dalį ((paskolos sutartis ar kt. (taikoma tik kaimo bendruomenėms))			
18.	Pateiktas viešojo pirkimo (konkurso) dokumentų aprašymas (jei toks įvykdytas)			
19.	Pateiktos PVM deklaracijos už praėjusius ir ataskaitinius metus (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas)			
20.	Pateikti projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV) ir kvalifikacijos atestatai			
21.	Pateiktas konkrečiai investicijai komercinis pasiūlymas iš prekių, darbų ar paslaugų teikėjo (taikoma tik kaimo bendruomenėms)			
22.	Pateikta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
23.	Pateikta pažyma, kurioje pareiškėjas įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos			

24.	Pateikta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad numatomi įsigyti įrenginiai ir mechanizmai atitiks teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus			
25.	Pateikti dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projektų įgyvendinimu, valdymo faktą (jei pareiškėjas savivaldybė, pateikiama savivaldybės administracijos pažyma)			
26.	Pateikti papildomų duomenų klausimynai			
	Jeigu yra projekto partneriai:			
27.	Pateikta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis			
28.	Pateiktas partnerio registravimo pažymėjimas			
29.	Pateikti partnerio steigimo dokumentai			
30.	Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie partnerio atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			
31.	Pateikta Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie partnerio atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			
32.	Pateikti partnerio finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (taikoma tik kaimo bendruomenėms).			
33.	Pateiktas savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui (kai partneris savivaldybė)			
34.	Pateiktas partnerio ūkinės veiklos balansas (taikoma naujai įregistruotiems partneriams)			
35.	Pateiktos PVM deklaracijos už praėjusius ir ataskaitinius metus (jei partneris yra PVM mokesčiavimas)			
36.	Pateikta pažyma, kurioje partneris patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
37.	Pateikta pažyma, kurioje partneris įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiau nei penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos			

38.	Pateikti dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projekto įgyvendinimu, valdymo faktą (jei partneris savivaldybė, pateikiama savivaldybės administracijos pažyma)			
39.	Pateikti papildomų duomenų klausimynai			
Vertintojo pastabos: (kokios informacijos ar duomenų trūksta)				

67. Jei atlikus paraiškos administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad yra tinkama vertinti toliau, Agentūra pareiškėjui siunčia pranešimą apie paraiškos užregistravimą ir jai suteiktą unikalų identifikavimo numerį.

68. Toliau atliekama tinkamai įformintų paraiškų patikra vietoje. Šios patikros vietoje metu bus tikrinami pareiškėjo pateikti duomenys.

69. Jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties vertinimo lentelėje pažymimas bent vienas atsakymas „ne“, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus. Trūkumams pašalinti pareiškėjui nustatomas nuo 2 iki 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Raštas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Per rašte nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepateikus trūkstamos informacijos, paraiška bus atmetama. Apie priimtą sprendimą atmeti paraišką nurodydama atmetimo priežastis, Agentūra informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas.

70. Agentūra įtraukia paraiškos administracinės atitikties vertinimo rezultatus į SFMIS arba vertinimo rezultatų žurnalą, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.

71. Informacija apie administracinės atitikties vertinimo etapą praėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių administracinės atitikties vertinimą, skaičius.

XX. Tinkamumo skirti paramą vertinimas

72. Įvertinus administracinę atitiktį, projekto byla siunčiama į Agentūrą tolesniam vertinimui.

73. Projekto bylą nagrinėja ir vertina mažiausiai du Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Projektų vertinimo skyriaus vertintojai. Jei reikia, gali būti pasamdyti nepriklausomi vertintojai.

74. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma projekto atitiktis bendriesiems (BPD priedo) ir specialiesiems (priemonės veiklos srities) projektų atrankos kriterijams pagal šios priemonės veiklos sritį.

75. Ar paraiška atitinka tinkamumo skirti paramą kriterijus, tikrinama pagal užpildytą vertintojų pasirašytą tinkamumo skirti paramą vertinimo lentelę (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Ei1. Nr.	Paraiškos pateikimo data Paraiškos Nr. Paraišką priėmė	Pareiškėjo pavadinimas		
		taip	ne	netaikoma
	Tikrinimo elementai			
1.	Pareiškėjo vertinimas ir projekto veiklos tinkamumo finansuoti vertinimas:			
1.1.	Ar paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Gairių VII skyriuje			
1.2.	Ar projekto partneris įvardytas galimu partneriu šių Gairių VII skyriuje			
1.3.	Ar projektas atitinka šių Gairių V skyriuje numatytus tikslus ir uždavinius			
1.4.	Projekto investicijos atitinka priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ remiamus bei kvietime teikti paraiškas nurodytus veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ sektorius			
1.5.	Ar įvykdžius projektą investicijų objektas atitiks aplinkosaugos standartus			
1.6.	Ar projektas ir su juo susijusios investicijos įgyvendinami kaimo vietovėje			
1.7.	Ar turtas, į kurį bus investuojama, priklauso pareiškėjui (išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius, kuriuos patikėjimo teise valdo ir naudoja savivaldybės)			
1.8.	Ar turtas, į kurį bus investuojama, priklauso partneriui (išskyrus investicijas į valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos ir hidrotechnikos statinius, kuriuos patikėjimo teise valdo ir naudoja savivaldybės)			
1.9.	Ar pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pat metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
1.10.	Ar partneris užtikrina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pat metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
1.11.	Ar pareiškėjas užtikrina, kad numatomi įsigyti įrenginiai ir mechanizmai atitiks teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus			
1.12.	Ar pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius galimybes apmokėti numatytą projekto dalį ((bankinės sąskaitos išrašas, sutartis, garantinis banko raštas ar kt. (taikoma tik kaimo bendruomenėms))			

1.13.	Ar pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ((ar pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai (taikoma tik kaimo bendruomenėms))			
1.14.	Ar partneris tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ((ar pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai) (taikoma tik kaimo bendruomenėms))			
1.15.	Ar pareiškėjas atsiskaitęs su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu			
1.16.	Ar partneris atsiskaitęs su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu			
1.17.	Ar pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu			
1.18.	Ar partneris atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu			
1.19.	Ar perkant prekes, darbus ar paslaugas pareiškėjas laikėsi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jei pareiškėjas yra perkančioji organizacija)			
1.20.	Ar pareiškėjas laikėsi Prekių, darbų ar paslaugų pirkimų taisyklių (jei pareiškėjui netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos)			
1.21.	Ar atliktas projekto rizikos įvertinimas (pateikiamas projekto aprašyme)			
1.22.	Ar yra pagrįsta, kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas finansiniu ir instituciniu požiūriais (pateikiama projekto aprašyme)			
2.	Projekto atitiktis administraciniais gebėjimams ir finansavimo reikalavimams			
2.1.	Pareiškėjas vykdė panašų projektą			
2.2.	Partneris vykdė panašų projektą			
2.3.	Projekto įgyvendinančio personalo kvalifikacija atitinka šios veiklos srities reikalaujamus specialius gebėjimus (turi būti pateiktos kvalifikacijos atestatų kopijos)			
2.4.	Pareiškėjo siūlomas bendrojo finansavimo šaltinis (pvz., pinigais, įnašu natūra) yra tinkamas, aiškiai apibrėžtas ir patikimas			
2.5.	Prašoma suma neviršija nustatytos maksimalios sumos			
3.	Projekto išlaidų tinkamumas finansuoti			

3.1.	Projekto išlaidos atitinka veiklos srities investicijų sričių kodus			
3.2.	Paramos prašoma tinkamų finansuoti išlaidų kategorijoms			
3.3.	Projekto įgyvendinimo pradžia atitinka Gairėse pareiškėjams nustatytus reikalavimus			
Vertintojo pastabos:				

76. Agentūra gali pareiškėjo prašyti pateikti paraiškoje trūkstamus duomenis ar dokumentus, taip pat papildomų dokumentų, jei jie būtini paraiškai įvertinti. Pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame nurodoma, kokios informacijos trūksta arba ką reikia patikslinti. Papildomai informacijai pateikti pareiškėjui suteikiamas nuo 2 iki 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Per pranešime nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepateikus trūkstamos informacijos, paraiška atmetama. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie sprendimą atmesti paraišką Agentūra informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis. Jei Agentūra šio vertinimo etapo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, Agentūra turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus, paraiška atmetama. Pareiškėjui sutikus, paraiška perduodama į kitą vertinimo etapą.

77. Įvertinę tinkamumą skirti paramą, vertintojai parengia išvadą, ar projektas yra tinkamas gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama gali būti suteikta, taip pat ar pareiškėjas sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatyta paramos dydžiu.

78. Gali būti atliekama patikra nurodytoje projekto įgyvendinimo vietoje.

79. Atlikus paraiškos tinkamumo vertinimą ir pripažinus ją tinkama paramai gauti, atliekamas projekto naudos ir kokybės vertinimas.

80. Agentūra įtraukia tinkamumo skirti paramą vertinimo rezultatus į SFMIS arba į paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.

81. Informacija apie tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą praėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, praėjusių tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą, skaičius.

XXI. Projektų naudos ir kokybės vertinimo procedūra

82. Projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti projektų labiausiai atitinka prioritetinius bendruosius BPD priedo ir/arba (priemonės veiklos srities) specialiuosius projektų atrankos kriterijus, duoda daugiausiai naudos, kuriuose atsispindi efektyviausias paramos lėšų panaudojimas ir kurių projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas.

83. Duomenys projektų naudos ir kokybės vertinimui turi būti detalizuoti projekto aprašyme (galimybių studijoje). Jei pareiškėjas šių duomenų nepateikia, projekto naudos ir kokybės balai nesuteikiami.

84. Šiame vertinimo etape projektai vertinami balais. Vertinimą atlieka ne mažiau kaip 2 Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Projektų vertinimo skyriaus darbuotojai. Jeigu vertintojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos maksimalios balų sumos, Agentūra paskiria dar vieną vertintoją.

85. Vertinti gali ir Agentūros paskirti nepriklausomi vertintojai, jei teikiami projektai yra sudėtingi ir jiems įvertinti reikia specialių žinių.

86. Atliekant projekto naudos ir kokybės vertinimą, pildoma projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Paraiškos Nr. Pareiškėjo pavadinimas Prašoma paramos suma		Projekto pavadinimas Projekto įgyvendinimo vieta Projekto trukmė
Eil. Nr.	Vertinimo elementai	Balų skaičius
1.	Pareiškėjo finansinis ir veiklos vykdymo pajėgumas	iš viso: 70 balų
1.1.	Mažesnė likutinė statinio vertė: likutinė statinio vertė didesnė nei 40 proc. įsigijimo vertės – 2 balai likutinė statinio vertė nuo 0 iki 40 (imtinai) proc. įsigijimo vertės – 5 balai	5
1.2.	Projektai, siekiantys pagerinti techninę būklę tų statinių, kurie kelia didesnę pavojų ar riziką gyventojams ar aplinkai: užliejimo pavojus žemės ūkio naudmenoms – 10 balų užliejimo pavojus gyvenamosioms teritorijoms – 25 balai	35
1.3.	Griovių, surenkančių vandenį iš didesnės teritorijos dalies, renovacijos projektai: nuo 100 (imtinai) iki 500 ha – 15 balų 500 ha ir didesnės – 30 balų	30
2.	Projekto biudžeto ir išlaidų efektyvumas	iš viso: 30 balų
2.1.	Projektai, kuriems reikia mažesnių investicijų vienam hektarui: nuo 0 tūkst. Lt/ha (imtinai) iki 12 tūkst. Lt/ha (imtinai) – 10 balų nuo 12 tūkst. Lt/ha (imtinai) iki 15 tūkst. Lt/ha (imtinai) – 5 balai	10
2.2.	Valstybei nuosavybės teise priklausančių bendro naudojimo kanalizuočių griovių ir drenažo rinktuvų renovacijos projektai: pagerinamos bendro naudojimo vandentvarkos sistemos plote nuo 10 (imtinai) ha iki 50 (imtinai) ha – 5 balai pagerinamos bendro naudojimo vandentvarkos sistemos plote, didesniame nei 50 ha – 10 balų	10
2.3.	Melioracijos sistemų hidrotechninių statinių renovacijos projektai: renovuojama nuo 1 iki 5 statinių (pralaidų, greitviečių, slenksčių ir kt.) – 5 balai renovuojama 6 ir daugiau statinių (pralaidų, greitviečių, slenksčių ir kt.) – 10 balų	10
Iš viso		100 balų

87. Jei vertintojams vertinimo procedūros atlikimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame suteikiamas nuo 2 iki 10 darbo dienų terminas pateikti paaiškinimus ar papildymus. Prireikus Agentūra gali nustatyti ir ilgesnį informacijos pateikimo terminą. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

88. Jei konkretaus kvietimo teikti paraiškas metu pareiškėjų prašoma paramos suma yra ne didesnė nei šiam kvietimui skirta paramos suma, parama skiriama visiems pareiškėjams, kurie per visus tris vertinimo etapus pripažįstami tinkamais gauti paramą. Jei į konkretų kvietimą teikti paraiškas atsiliepia daugiau pareiškėjų, parama skiriama daugiausiai balų surinkusiems pareiškėjams.

89. Agentūra įtraukia vertinimo rezultatus į SFMIS arba į vertinimo rezultatų žurnalą, jeigu Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.

90. Informacija apie naudos ir kokybės vertinimo etapą perėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių projektų naudos ir kokybės vertinimo etapą, skaičius.

XXII. Paraiškų tvirtinimas ir paramos sutarčių sudarymas

91. Agentūra, įvertinusi paraiškas, parengia visų pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas gautų paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias sudaro paraiškų vertinimo rezultatų suvestinė ir atskirų paraiškų vertinimo ataskaitos, ir teikia jas Žemės ūkio ministerijai, o ši – projektų atrankos komitetui, kuris sudaromas žemės ūkio ministro įsakymu. Žemės ūkio ministerijai pareikalavus, kartu su paraiškų vertinimo ataskaita gali būti teikiamos paraiškos ir jų priedų kopijos, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos, kita ministerijos prašoma informacija.

92. Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti pagal Agentūros pateiktas paraiškų vertinimo ataskaitas, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų atstovų bei ekspertų pateiktus argumentus ir informaciją, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių projektų.

93. Projektų atrankos komiteto posėdžiuose dalyvauja Finansų ministerijos ir kitų institucijų, kurių kompetencijai priskiriami svarstomi projektai, atstovai.

94. Projektų atrankos komiteto protokolo nutarimoji dalis skelbiama Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje.

95. Galutinį sprendimą dėl projekto finansavimo priima Žemės ūkio ministerija vadovaudamasi Agentūros pateiktomis paraiškų vertinimo ataskaitomis ir atsižvelgdama į projektų atrankos komiteto rekomendacijas. Galutinis sprendimas dėl paramos skyrimo tvirtinamas ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiu. Pareiškėjas apie sprendimą informuojamas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo paskutinės paraiškų surinkimo etapo dienos. Jei projekto vertinimo metu iškilo aplinkybių, dėl kurių projekto vertinimas užtruko, pareiškėjui informacija apie sprendimą išsiunčiama vėliau, atitinkamai pratęstam projekto vertinimo laikui.

96. Žemės ūkio ministerija sprendimą dėl paramos skyrimo įtraukia į SFMIS arba registruoja registracijos žurnale, jeigu Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino. Apie priimtą sprendimą Žemės ūkio ministerija informuoja Finansų ministeriją ir Agentūrą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

97. Žemės ūkio ministerija ir Agentūra interneto svetainėse skelbia informaciją apie priimtus sprendimus skirti paramą, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir skirtą paramos sumą.

98. Gavusi ir užregistravusi Žemės ūkio ministerijos sprendimą skirti paramą, Agentūra

apie tai informuoja pareiškėją (per 5 darbo dienas nuo Žemės ūkio ministerijos sprendimo užregistravimo) ir pagal pavyzdinę paramos sutarties formą¹³ parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui suderintą paramos sutarties projektą bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą.

99. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų nuo informacijos (pareiškėjas informuojamas paštu registruotu laišku) apie sprendimą skirti paramą pateikimo pareiškėjui, jei pasirašančios šalys nenurodo svarbių priežasčių pratęsti šį terminą. Laiškas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo, Agentūra apie tai informuoja Žemės ūkio ministeriją ir siūlo jai paskirti pagal kvietimą teikti paraiškas nepanaudotas lėšas eilės tvarka geriausiai įvertintiems projektams arba skirti likusias lėšas pagal kitą kvietimą teikti paraiškas teikiamiems projektams.

100. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa projekto vykdytoju.

101. Jei nuspręsta projekto neremti, Agentūra pareiškėjui išsiunčia pranešimą su paaiškinimais per 10 darbo dienų nuo sprendimo užregistravimo Žemės ūkio ministerijoje.

102. Agentūra įtraukia informaciją apie sudarytas sutartis į SFMIS arba registruoja registracijos žurnale, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.

103. Informacija apie pasirašytas sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, trumpą projekto aprašymą ir skirtą paramos sumą.

XXIII. Skundų nagrinėjimas

104. Pareiškėjų skundai dėl Agentūros ir Žemės ūkio ministerijos sprendimų nagrinėjami Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033, nustatyta tvarka. Skundams dėl Agentūros sprendimo atmesti paraišką nagrinėti Žemės ūkio ministerijoje gali būti sudaroma nepriklausoma komisija.

105. Dėl Žemės ūkio ministerijos, Agentūros sprendimų pareiškėjas taip pat gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

XXIV. Pirkimo procedūros

106. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kai tie pirkimai yra Viešųjų pirkimų įstatymo objektas.

107. Jeigu pareiškėjas numato organizuoti viešuosius pirkimus projekto įgyvendinimo metu, projekto paraiškoje jis turi tai nurodyti ir pateikti preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką.

108. Pareiškėjas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atsižvelgdamas į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką ir į Agentūrai numatytus tokios informacijos nagrinėjimo terminus, turi iš anksto pateikti Agentūrai ir suderinti su ja tokią informaciją:

108.1. pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo;

108.2. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

¹³ Pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 7 priedą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 3D-2 „Dėl įgaliojimų suteikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos sudaryti dvišales paramos teikimo sutartis“ (Žin., 2005, Nr.4-85). Paramos sutarties forma pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt

109. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, projekto vykdytojas privalo pateikti Agentūrai informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą.

110. Agentūra per 15 darbo dienų po to, kai buvo gauta 109 punkte nurodyta informacija, turi pritarti arba nepritarti projekto vykdytojo parengtiems dokumentams. Jeigu projekto vykdytojo parengti dokumentai atmetami, Agentūra turi raštu paaiškinti atmetimo motyvus ir pateikti pasiūlymus, kaip turi būti pašalinti trūkumai.

111. Projektų vykdytojais, kuriems netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, prekių, paslaugų ar darbų pirkimus privalės organizuoti vadovaudamiesi Žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka⁸.

112. Išlaidos, kurios bus padarytos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant šiose Gairėse nustatytų reikalavimų, bus laikomos netinkamomis finansuoti.

XXV. Paramos mokėjimo būdas

113. Šiai BPD priemonės veiklos sričiai, kai projekto vykdytojas yra kaimo bendruomenė, taikomas kompensavimo be avanso mokėjimo būdas, pagal kurį:

113.1. Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja padarytas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidas pateisinančius ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus.

113.2. Agentūra, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 136–159 punktais, per ne ilgesnį kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpį nuo visiško mokėjimo prašymo dokumentų užregistravimo Agentūros Finansų ir apskaitos departamento Mokėjimo prašymų skyriuje nustato mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia Žemės ūkio ministerijai paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui.

113.3. Žemės ūkio ministerija tikrina ir tvirtina paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 160–169 punktais, jos pagrindu rengia ir teikia paraišką Valstybės išdui apmokėti. Valstybės išdas perveda paramos sumą projekto vykdytojui.

114. Projekto įgyvendinimo išlaidos kompensuojamos pagal projekto vykdytojo teikiamus mokėjimo prašymus iki 95 proc. projekto įgyvendinimui skirtos paramos lėšų sumos. Likusi suma kompensuojama tik tada, kai projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę projekto ataskaitą.

115. Šiai BPD priemonės veiklos sričiai, kai projekto vykdytojas yra savivaldybė, taikomas nuolatinio rangovų, prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų apmokėjimo būdas, pagal kurį:

115.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą kaip tinkamą apmokėti, pateikti ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu Paramos sutartyje numatytais terminais, bet likus ne mažiau kaip 45 kalendorinėms dienoms iki sąskaitoje nurodyto apmokėti termino.

115.2. Agentūra, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 136–159 punktais, per 30 kalendorinių dienų nuo visiško mokėjimo

prašymo dokumentų užregistravimo Agentūros Finansų ir apskaitos departamento Mokėjimo prašymų skyriuje patikrina, ar pateiktoji sąskaita atitinka nustatytus reikalavimus bei projekto finansavimo planą, ir teikia Žemės ūkio ministerijai paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui.

115.3. Žemės ūkio ministerija tikrina ir tvirtina paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 160–169 punktais, jos pagrindu rengia ir teikia mokėjimo paraišką valstybės išdui apmokėti. Valstybės išdas skiria paramos sumą projekto vykdytojui.

115.4. Projekto vykdytojas, gavęs lėšas, privalo per 5 darbo dienas išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie išmokėjimą rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui, pridėdamas lėšų išmokėjimą įrodančius dokumentus.

115.5. Agentūra, gavusi šių Gairių 115.4 punkte nurodytą pranešimą, patikrina išmokėjimą įrodančius dokumentus;

115.6. Galutinį mokėjimo prašymą projekto vykdytojas turi pateikti Agentūrai ne vėliau kaip iki 2008 m. spalio 15 d.

115.7. Projekto vykdytojas galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą turi pateikti Agentūrai per du mėnesius nuo paskutinio lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui.

116. Jeigu projekto vykdytojas iki paramos sutarties pasirašymo patyrė ir iš nuosavo indėlio lėšų apmokėjo tinkamas finansuoti projekto išlaidas, jos apmokamos kompensavimo be avanso mokėjimo būdu, kompensuojant išlaidas proporcingai paramos sutartyje nustatytam nuosavo indėlio ir paramos lėšų santykiui. Po sutarties pasirašymo patirtos tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos taikant sąskaitų apmokėjimo būdą.

117. Projekto vykdytojas prieš sutarties pasirašymą privalo atidaryti atskirą sąskaitą paramos lėšoms pervesti.

XXVI. Mokėjimo ir prašymo pateikimas

118. Pasirašęs paramos sutartį projekto vykdytojas privalo vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų konkursą / apklausą, kaip nurodyta šių Gairių XXIV skyriuje, ir tik tuomet gali pradėti įgyvendinti projekte numatytas investicijas. Jei pareiškėjas pradėjo vykdyti projektą po paraiškos pateikimo, prekių, paslaugų, darbų pirkimo konkursas / apklausa turėjo būti įvykę iki projekte numatytų investicijų įgyvendinimo pradžios ir paramos sutarties pasirašymo, o bendrųjų išlaidų padarymo atveju – iki paraiškos pateikimo Agentūrai.“

119. Projekto vykdytojas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, taip kaip numatyta paramos sutartyje, paramai gauti pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

120. Mokėjimo prašymo forma, patvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu ir pateikiama Agentūros interneto svetainėje adresu: www.nma.lt. Joje išvardyti reikiami pridėti dokumentai. Projekto vykdytojas turi įsitikinti, kad jo pateikto mokėjimo prašymo visi privalomi laukai yra užpildyti, pridėti visi priedai.

121. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymą ir dokumentus turi pateikti laiku lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai nebus vertinami.

122. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai šių Gairių 49 punkte nurodytais adresais pagal projekto vykdytojų registracijos vietą.

123. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti per pareiškėjo įgaliotą asmenį paštu registruotu laišku arba per kurjerį. Kitais būdais (pvz., faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais mokėjimo prašymai nebus priimami. Pareiškėjas turi pateikti mokėjimo prašymo (ir

pridedamų dokumentų) originalą, ant kurio aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, ir vieną kopiją, ant kurios nurodoma „KOPIJA“.

124. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų kopijos lapas turi būti pasirašytas projekto vykdytojo įgalioto asmens parašu, tuo paliudijant, kad kopija atitinka originalą ir popierinėje versijoje bei kompiuterinėje laikmenoje pateikta ta pati informacija.

125. Kartu su mokėjimo prašymu pateikiami išlaidų pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalai ir kopijos. Nustatęs kopijų tikrumą, Agentūros darbuotojas ant originalų ir kopijų pasirašo ir deda antspaudą.

126. Mokėjimo prašymai registruojami SFMIS arba mokėjimo prašymų registracijos žurnale, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino. Mokėjimo prašymą pateikęs asmuo pasirašo registracijos žurnale.

127. Kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu pateikiama statybos leidimas, techninis darbo projektas⁷ bei projekto techninės, finansinės-ekonominės dalies ekspertizės¹⁴ išvada.

XXVII. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas

132. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatomas paramos sutartyje.

133. Jeigu projekto vykdytojas dėl objektyvių priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti pratęsimo prašymą. Į vėliau pateiktus prašymus neatsižvelgiama. Sprendimą dėl termino pratęsimo priima Agentūra. Priėmus sprendimą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

134. Dėl objektyvių priežasčių mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai, projekto vykdytojas motyvuotu raštu paaiškina Agentūrai vėlavimo priežastis ir pateikia pateisinamuosius dokumentus. Kitu atveju mokėjimo prašymas atmetamas.

135. Klausimai dėl mokėjimo prašymo gali būti pateikiami elektroniniu paštu info@nma.lt arba faksu (8 5) 252 69 45.

XXVIII. Mokėjimo prašymo tikrinimas, vertinimas ir tvirtinimas

132. Mokėjimo prašymus tikrina ir vertina Agentūros darbuotojai. Jei reikia, gali būti samdomi nepriklausomi vertintojai.

133. Užregistravus mokėjimo prašymą, Agentūros teritoriniame skyriuje vertinama jo administracinė atitiktis, nustatoma, ar pateikti visi reikiami dokumentai. Vertindamas Agentūros teritorinio skyriaus tarnautojas užpildo administracinės atitikties vertinimo lentelę.

134. Jei nustatoma, kad mokėjimo prašymas yra tinkamas tolesniam vertinimui, projekto vykdytojui per 3 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas.

134.1. Jeigu mokėjimo prašymas užpildytas neteisingai ar trūksta duomenų, projekto vykdytojui siunčiamas pranešimas, kad tikrinimo metu nustatyti trūkumai. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Trūkumams pašalinti projekto vykdytojui nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Per nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, mokėjimo prašymas atmetamas, nurodant atmetimo priežastis. Įvertinus administracinę atitiktį, atliekama kiekvieno tinkamai įforminto mokėjimo prašymo patikra vietoje.

¹⁴ Ekspertizė atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 223 „Dėl melioracijos projektų valstybinės ekspertizės tvarkos ir melioracijos darbų valstybinės priežiūros nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1994, Nr.26-442)

134.2. Teikiant galutinį mokėjimo prašymą, pateikiama galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita, kuri siunčiama į Agentūros Administravimo ir analizės skyrių.

135. Po patikros vietoje mokėjimo prašymai kartu su pridedamais dokumentais bei Agentūros teritorinio skyriaus darbuotojų užpildytais darbo dokumentais siunčiami vertinti į Agentūrą.

136. Mokėjimo prašymą Agentūroje tikrina ne mažiau kaip 2 Agentūros darbuotojai. Vienas iš jų pildo mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapą. Kitas Agentūros darbuotojas patikrina mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape įrašytą informaciją, pasirašo ir perduoda jį mokėjimo prašymus įgaliotam tvirtinti Agentūros darbuotojui.

137. Vertinant mokėjimo prašymą nustatoma, kokia paramos suma bus mokama projekto vykdytojui. Tarnautojo atliktą vertinimą patikrina skyriaus vedėjas. Galutinį sprendimą dėl mokėjimo prašymo įvertinimo priima Agentūros Finansų ir apskaitos departamento direktorius.

138. Jeigu projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme trūksta duomenų arba būtina patikslinti informaciją, jam siunčiamas pranešimas. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienomis nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Trūkumams pašalinti pareiškėjui nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo, tačiau, atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Per nustatytą laiką pristačius reikiamus dokumentus ar informaciją, mokėjimo prašymas vertinamas toliau.

139. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami arba klaidinanti informacija, atliekama neplanuota patikra vietoje.

140. Įvertinus mokėjimo prašymą, Agentūra mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo rezultatus ir datas įtraukia į SFMIS arba registruoja mokėjimo prašymų registracijos žurnale, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino. Remdamasi patvirtintų mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo lapu ir SFMIS (arba mokėjimo prašymų registracijos žurnalo) duomenimis, Agentūra rengia paraišką Žemės ūkio ministerijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui.

XXIX. Projektų patikra vietoje

141. Projektų patikrą vietoje atlieka Agentūros Kontrolės departamento darbuotojai. Jos metu bus tikrinami pareiškėjo/projekto vykdytojo paraiškoje/mokėjimo prašyme ir jų prielaidose pateikti duomenys.

142. Paraiškos / mokėjimo prašymo vertinimo / projekto įgyvendinimo metu pagal Agentūros Kontrolės departamentui vertintojų / administratorių pateiktą paklausimą gali būti atliekama ir neplanuota patikra vietoje. Jos metu bus tikrinami paraiškoje / mokėjimo prašyme / projekto įgyvendinimo metu pateikti duomenys, dėl kurių tikrumo iškilo abejonių vertinant paraišką / mokėjimo prašymą / projekto įgyvendinimo ataskaitą.

143. Apie planuojamą patikrą vietoje pareiškėjas / projekto vykdytojas informuojamas raštu likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki patikros vietoje atlikimo. Jei išankstinis informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams, Agentūra patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi pareiškėjo / projekto vykdytojo.

144. Patikros metu tikrinama, ar:

144.1. paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir projekto ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

144.2. kartu su mokėjimo prašymais teiktos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus;

144.3. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias projekto vykdytojas

atsiskaitė Agentūrai;

144.4. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant paramos poreikį;

144.5. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų projekto vykdytojui naudojant paramos lėšas;

144.6. projekto vykdytojas įgyvendina projekto viešinimo ir informavimo priemones, numatytas šių Gairių XXXII skyriuje;

144.7. projekto vykdytojas atskirai tvarko projekto apskaitą;

144.8. projekto vykdytojas laikosi sutarties specialiuųjų sąlygų (jei jos yra nustatytos).

145. Atlikus patikrą vietoje surašoma jos ataskaita. Pareiškėjui / projekto vykdytojui turi būti leidžiama su ja susipažinti. Jeigu nustatoma neatitikimų, patikros vietoje ataskaitos kopija paliekama pareiškėjui / projekto vykdytojui tą pačią dieną arba, nesant galimybių padaryti kopijos, išsiunčiama per tris darbo dienas faksu arba paštu.

146. Patikros vietoje metu nustatčius neesminių neatitikimų, dėl kurių nepažeidžiama sutarties esmė ir kurie gali būti ištaisyti projekto vykdytojo, Agentūra suformuluoja reikalavimus projekto vykdytojui ir nustato terminą jiems įvykdyti. Apie reikalavimų įvykdymą projekto vykdytojas privalo pranešti Agentūrai, pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą, jei Agentūra nenurodo kitaip.

147. Nustačiusi sutarties pažeidimų, Agentūra apie tai informuoja Žemės ūkio ministeriją, kuri turi teisę sustabdyti arba nutraukti mokėjimų procedūras, nutraukti sutartį ar pareikalauti gražinti jau išmokėtas lėšas.

148. Jei Agentūra įtaria, kad projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, apie tai per 5 darbo dienas informuoja Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos.

149. Patikros vietoje rezultatus ir privalomus projekto vykdytojui vykdyti reikalavimus ir terminus, per kuriuos nurodymai turi būti įvykdyti, Agentūra įtraukia į SFMIS arba registruoja registravimo žurnale, jei Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.

150. Agentūros Kontrolės departamento darbuotojai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos turi teisę prižiūrėti įvykdytą projektą: tikrinti, ar projekto vykdytojas ir po projekto įgyvendinimo laikosi paramos sutartyje numatytų sąlygų.

XXX. Projektų įgyvendinimo ataskaitos

151. Projekto vykdytojas privalo teikti Agentūrai tarpines ir galutinę projektų įgyvendinimo ataskaitas ir veiklą pagrindžiančius dokumentus.

152. Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu ir pateikiama Agentūros interneto svetainėje adresu www.nma.lt.

153. Projekto vykdytojas tarpines projekto įgyvendinimo ataskaitas teikia Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Administravimo ir analizės skyriui per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesiai, projekto vykdytojas kas 3 mėnesius privalo teikti Agentūrai informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą.

154. Gavusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja per 20 kalendorinių dienų ir nustato, ar projektas vykdomas pagal sutarties sąlygas. Įvertinusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra:

154.1. ją patvirtina;

154.2. paprašo projekto vykdytoją pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir/arba nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

154.3. ją atmeta, išdėstydamą atmetimo motyvus, ir nustato terminą, per kurį projekto vykdytojas turi ištaisyti projekto įgyvendinimo ataskaitos trūkumus ir pateikti naują projekto įgyvendinimo ataskaitą.

155. Jeigu Projekto vykdytojas laiku nepateikia tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos, Agentūra apie tai raštu primena projekto vykdytojui ir nustato terminą jai pateikti.
156. Jeigu projekto vykdytojas tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo arba Agentūra ją atmeta 3 kartus, Agentūra gali inicijuoti paramos projekto vykdymo sustabdymą, nutraukimą ir/arba suteiktos paramos ar jos dalies gražinimą.
157. Patvirtintos tarpinės ataskaitos duomenis Agentūra įtraukia į SFMIS arba specialų registracijos žurnalą, jeigu Finansų ministerija SFMIS dar nepatvirtino.
158. Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą projekto vykdytojas teikia Agentūrai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.
159. Galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje:
- 159.1. pateikiama projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma projekto metu įgyvendinta veiklos sritis ir pasiekti rezultatai (planuoti bei nurodyti paraiškos specialiojoje „B“ dalyje ir faktiškai pasiekti);
- 159.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti, taip pat pateikiamos rekomendacijos, kaip projektą buvo galima įgyvendinti geriau;
- 159.3. apibendrinami atlikti viešieji pirkimai (jei tokie buvo) ir aprašomos įgyvendintos viešinimo priemonės;
- 159.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius, nurodomos planuotos bei faktiškai panaudotos kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti projekto išlaidos;
- 159.5. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip gali būti užtikrinta projekto rezultatų sklaida.
- 159.6. Agentūra tikrina ir vertina galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą vadovaudamasi šių Gairių 154–160 punktais.
160. Baigęs įgyvendinti projektą Projekto vykdytojas privalo 5 metus kasmet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos informuoti Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Administravimo ir analizės skyrių apie įgyvendinto projekto pasikeitimus (pildoma projekto įgyvendinimo ataskaita).

XXXI. Dokumentų saugojimas

161. Visi su BPD įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo Agentūroje datos.
162. Projekto vykdytojas visų su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamasis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 (Žin., 1997, Nr. 78-2006).
163. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Finansų ministerijos, Žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir ES Audito rūmų įgaliotiems atstovams.
164. Projekto vykdytojas privalo saugoti:
- 164.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;
- 164.2. paraiškos keitimo vertinimo metu dokumentų kopijas;
- 164.3. sutarties ir visų sutarties pakeitimų originalus;
- 164.4. tarpinių ir galutinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;
- 164.5. išlaidas pateisinančius ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalus;
- 164.6. susirašinėjimo su Agentūra ir Žemės ūkio ministerija dokumentų kopijas;
- 164.7. viešųjų pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
- 164.8. taikytas viešinimo priemones įrodančius dokumentus.

XXXII. Viešinimas

165. Iš ES struktūrinių fondų pagal BPD konkrečiam projektui paramą gaunantis projekto vykdytojas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių¹⁵, kad galimi pareiškėjai, tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie ES paramą, jos teikiamas galimybes ir rezultatus.

166. Pagrindinės suteiktos paramos viešinimo priemonės, įgyvendinant ES struktūrinių fondų iš dalies finansuojamą projektą, yra:

166.1. skelbimų lentos;

166.2. atminimo lentos;

166.3. informacinė medžiaga;

166.4. pranešimai žiniasklaidai.

167. Projekto vykdytojas privalo:

167.1. išplatinti bent vieną pranešimą žiniasklaidai, t. y. nusiųsti jį naujienų agentūroms, pasirinktoms nacionalinėms ar regionų visuomenės informavimo priemonėms;

167.2. įgyvendinti šių Gairių 166.1 ar 166.2 punktuose nurodytas priemones arba 166.3 punkte nurodytą priemonę. Skelbimų lentos statomos pradėjus vykdyti projekte numatytus darbus, nuimamos ne vėliau kaip po šešių mėnesių juos pabaigus ir keičiamos atminimo lentomis;

167.3. priimti atsakomybę už informavimo ir viešinimo priemonių turinį ir užtikrinti jų kokybę;

167.4. saugoti bei tarpinėse ir galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitose pateikti informaciją apie įgyvendintas viešinimo priemones ir viešinimo veiklą įrodančius dokumentus: šių Gairių 166.1 ir 166.2 punktuose nurodytų viešinimo priemonių nuotraukas, 166.3 punkte nurodytų įgyvendintų viešumo priemonių kopijas, viešinimo veiklos išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

168. Visose šių Gairių 166 punkte nurodytose informavimo ir viešumo priemonėse turi būti naudojami ES ir BPD ženklai. Prie ES ženklo užrašo rašoma „Projektą iš dalies finansuoja Europos Sąjunga“. BPD ženklas naudojamas kartu su užrašu „Projektą remia Lietuvos Respublika“. Taip pat rekomenduojama nurodyti, kad parama teikiama iš EŽŪOGF Orientavimo skyriaus.

169. Kartu su ES ir BPD ženklais gali būti naudojamas ir projekto vykdytojo ženklas.

170. Informavimo ir viešinimo priemonėse pageidautina apibrėžti EŽŪOGF uždavinius. Šie apibūdinimai turi būti vartojami straipsniuose, metų ataskaitose, leidiniuose, kalbose ir kitur. Prireikus pateiktas EŽŪOGF aprašymas gali būti trumpinamas. Informuojant svarbu pabrėžti ES struktūrinio fondo, kartu ir ES naudą žmonių gerovei.

171. Vartotinas šis EŽŪOGF uždavinio aprašymas:

171.1. EŽŪOGF saugo aplinką, kraštovaizdį ir kaimo vietovių paveldą.

XXXIII. Baigiamosios nuostatos

172. Tai, kas nereglamentuojama šiomis Gairėmis, reglamentuojama Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

173. Tais atvejais, kai Gairėse nustatytas reglamentavimas skiriasi nuo nustatyto Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklėmis, taikomos šių Gairių nuostatos.

174. Šios Gairės gali būti keičiamos žemės ūkio ministro įsakymu.

175. Pasikeitus šiose Gairėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

¹⁵ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. 1K-233 „Dėl informavimo apie Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą pagal Lietuvos 2004–2006 m. bendrąjį programavimo dokumentą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 2004, Nr. 98-3650).



**(Paraiškos skirti finansinę paramą pagal Lietuvos 2004–2006 m.
bendrojo programavimo dokumentą forma)**

Igyvendinančioji institucija:	
Igyvendinančios institucijos padalinys (jei yra):	<input type="checkbox"/> centrinė būstinė <input type="checkbox"/> regioninis padalinys _____
Paraiškos gavimo data:	
Paraiškos registracijos numeris:	
Paraiškos kodas SFMIS:	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas):	
Intervencijos sritis pagal Europos Komisijos 2001 m. kovo 2 d. reglamentą Nr. 438/200:	

(Igyvendinančiosios institucijos paraiškos gavimo registracijos žyma)

(pareiškėjo pavadinimas)

Paraiška skirti finansinę paramą pagal Lietuvos 2004–2006 m. bendrąjį programavimo dokumentą

(sudarymo vieta ir data)

Bendroji (A) dalis

1. Duomenys apie paraišką

Pirmas paraiškos teikimas	<input type="checkbox"/>
Paraiška keisti projektą	<input type="checkbox"/>

2. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	pareiškėjo pavadinimas	
	subjekto kodas	
	vardas, pavardė	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

3. Ar projektas turi partnerį (-ius)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
-----------------------------------	---

3.1. Partnerio 1 duomenys

Partnerio pavadinimas		
Partnerio teisinė forma		
	subjekto kodas	
	vardas, pavardė	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> taip PVM mokėtojo kodas _____	
	<input type="checkbox"/> ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

3.2. Partnerio n duomenys

Partnerio pavadinimas		
Partnerio teisinė forma		
	subjekto kodas	
	vardas, pavardė	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> taip PVM mokėtojo kodas _____	
	<input type="checkbox"/> ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

4. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama:

Prioritetas	
Priemonė	
Priemonės veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	1 veiklos sritis 2 veiklos sritis n veiklos sritis
Projekto pavadinimas	
Konsultacinės įmonės, parengusios projekto paraišką, pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Lt)	
Prašoma paramos suma (Lt)	
Projekto tipas	<input type="checkbox"/> savarankiškas projektas <input type="checkbox"/> vienas iš etapų <input type="checkbox"/> vienas iš grupės projektų
Atlikti projekto darbai iki paraiškos pateikimo	
Projekto įgyvendinimo vieta/ aprėptis	Savivaldybė (-s) _____ (a) <input type="checkbox"/> miesto teritorija (b) <input type="checkbox"/> kaimo vietovė (c) <input type="checkbox"/> geografiškai neribota
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	
Planuojama projekto pradžia:	
Planuojama projekto pabaiga:	
Projekto vadovas:	
Vyr. buhalteris (buhalteris):	
Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą:	

5. Duomenys apie gautą / gaunamą kitą paramą iš ES struktūrinės paramos arba pateiktą (-as) paraišką (-as) skirti tokią paramą:

Projekto pavadinimas	Paraiškos/ Projekto registracijos numeris	Struktūrinės paramos šaltinis	Paramos suma, Lt	Sąsaja su projektu, dėl kurio teikiama ši paraiška

6. Projekto santrauka:

6.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

6.2. Nuorodos į BPD/ projekto atitiktis BPD priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, tikslams:

6.3. Projekto tikslai:

6.4. Projekto veikla:

7. Projekto rezultatai ir pasekmės bei jų įgyvendinimo rodikliai

7.1. Projekto pasiekimų rodikliai:

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo pasiekimo kiekybinė išraiška
Pagal BPD priedą			

7.2. Projekto rezultatų rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

8. Projekto atitiktis ES horizontaliosioms sritims

ES horizontaliosios sritis	Projekto poveikis	Pagrindimas
Darnus vystymasis	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	
Lygios galimybės	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	
Regioninė plėtra	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	
Informacinė visuomenė	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	

9. Paramos viešumo priemonės

Pažymėkite, kurias viešumo priemones taikysite:

Paramos suma	daugiau kaip 0,5 mln. eurų iš ŽOFP ar 3 mln. eurų iš kitų fondų	o
	ne daugiau kaip 0,5 mln. eurų iš ŽOFP ar 3 mln. eurų iš kitų fondų	o
Viešumo priemonės	skelbimų lentos darbų vykdymo vietose (nuimamos ne vėliau nei praėjus 6 mėn. nuo darbų pabaigos ir pakeičiamos atminimo lentomis)	o
	atminimo lentos	o
	plakatai (nuolatiniai stendai patalpose)	o
	specialūs leidiniai ir kita informacinė medžiaga	o
	informaciniai renginiai	o
	informacijos pateikimas visuomenės informavimo priemonėse	o
	informacijos pateikimas projekto dokumentuose	o
kitos priemonės	o	

10. Projekto finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Paramos lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.1. Nacionalinės lėšos	
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybių disponuojamos lėšos	
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai	
2.2. Privачios pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
3. Europos investicijų banko paskola	
4. Projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais	
5. Iš viso	

11. Projekto įgyvendinimo planas

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.	200_ metai				200_ metai				200_ metai			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

12. Projektui reikalingų darbų/ paslaugų/ prekių pirkimų sutarčių sudarymo planas

Sutarties tipas ir pavadinimas	Pirkimo suma (Lt)	Pirkimą vykdy- siantis subjektas	I metai		II metai		N metai						
			I	II	III	IV	I	II	III	IV			
PREKIŲ PIRKIMAS:													
1.													
2.													
n.													
PASLAUGŲ PIRKIMAS:													
1.													
2.													
n.													
DARBŲ PIRKIMAS:													
1.													
2.													
n.													
PVM, Lt													
Iš viso:													

13. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	I metai			II metai			N metai		
					suma be PVM, Lt	PVM, Lt	bendra suma su PVM, Lt	suma be PVM, Lt	PVM, Lt	bendra suma su PVM, Lt	suma be PVM, Lt	PVM, Lt	bendra suma su PVM, Lt
1.													
1.1.													
1.2.													
1.3.													
1.n.													
2.													
2.1.													
2.2.													
2.3.													
2.n.													
3.													
3.1.													
3.2.													
3.3.													
3.n.													
4.													
4.1.													
4.2.													
4.3.													
4.n.													
m.													
5.	Iš viso												

Gairių pareiškėjams, teikiantiems paraiškas paramą gauti 2005 metais pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ priedas

Specialiosios (B) dalies

Paraiškos

Paramai gauti 2005 metams pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ forma

Investicijos srities kodas		Žemės ūkio vandentvarka 1308 <input type="checkbox"/>
I.	Veiklos srities sektoriai	Žemės ūkio melioracijos sistemų ir jų hidrotechninių statinių statyba ir renovacija <input type="checkbox"/>
		Dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių renovacija <input type="checkbox"/>
		Potvynių prevencijos priemonių sistemų statyba ir renovacija <input type="checkbox"/>
		Polderių renovacija <input type="checkbox"/>
II.	Papildoma informacija apie paraiškos teikėją	
1.	Informacija apie juridinį asmenį	
1.1.	Įsteigimo data	
III.	Informacija apie projekto įgyvendinimo planus, valdymą ir administravimą (pildoma, jei numatyta)	
1.	Kiti panašaus pobūdžio vykdyti projektai (pildoma, jei tokie projektai vykdyti)	
1.1.	Pareiškėjo	

¹ Jeigu partnerių yra daugiau negu vienas, duomenys turi būti pateikti apie kiekvieną partnerį atskiroje lentelėje.

1.2.	Partnerio¹	
2.	Projekto valdymo ir administravimo struktūra (<i>aprašyti funkcijų ir atsakomybės paskirstymą įgyvendinant projektą, jei numatyta projekto valdymo ir administravimo struktūra</i>)	
3.	Atskaitomybė tarp pareiškėjo, partnerio (-ių) (jei tokie yra) ir rangovo (paslaugų teikėjo ir pan.)	
4.	Projekto įgyvendinimo priežiūra (<i>nurodyti, kas vykdys, ir trumpai aprašyti, kaip bus vykdoma</i>)	
5.	Projektą įgyvendinantis personalas (<i>pridedamos CV</i>)	
	Projekto vykdytojai, jų pareigų aprašas	Galimybės vykdyti projektą
	<hr/> <hr/>	<hr/>

6.	Turimi ištekliai (patalpos, įranga, medžiagos, žmogiškieji ištekliai) (aprašyti)	
6.1.	Pareiškėjo	
6.2.	Partnerio¹	

IV	Projekto finansavimo šaltiniai			
	Šaltinis	Suma, tūkst. Lt	Dalis nuo bendros projekto vertės, proc.	Nuoroda į patvirtintą dokumentą / informacijos šaltinį
Pildo pareiškėjas				
1.	Paramos lėšos	___/___/___/___/___/	___/___/___/___/	
2.	Pareiškėjo įnašas	___/___/___/___/	___/___/___/___/	XXX
2.1.	Nacionalinės lėšos	___/___/___/___/	___/___/___/___/	XXX
2.1.1.	Pareiškėjo disponuojamos valstybės lėšos²	___/___/___/___/	___/___/___/___/	
2.1.2.	Pareiškėjo disponuojamos savivaldybių lėšos³	___/___/___/___/	___/___/___/___/	
2.1.3.	Kiti nacionaliniai šaltiniai	___/___/___/___/	___/___/___/___/	

² Įeina valstybės biudžeto lėšos, privatizavimo fondo lėšos ir valstybės vardu skolintos lėšos.

³ Įeina savivaldybių biudžeto lėšos, savivaldybių privatizavimo fondo lėšos, savivaldybių aplinkos apsaugos rėnimo specialios programos fondo lėšos, savivaldybių skolintos lėšos, savivaldybių įmonių lėšos, labdaros ir kitos savivaldybių disponuojamos lėšos.

2.2.	Privačios pareiškėjo lėšos	___/___/___/	___/___/___/	XXX
2.2.1.	Turimos piniginės lėšos	___/___/___/	___/___/___/	XXX
2.2.1.1.	Pareiškėjo turimi pinigai	___/___/___/	___/___/___/	
2.2.1.2.	Per projekto vykdymo eigą iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti	___/___/___/	___/___/___/	
2.2.1.3.	Kiti piniginiai įnašai	___/___/___/	___/___/___/	
2.2.2.	Paskola	___/___/___/	___/___/___/	
3.	Projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais projekto įgyvendinimo metu ir metus po projekto įgyvendinimo	___/___/___/	___/___/___/	
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)	___/___/___/	___/___/___/	XXX
5.	Prašoma paramos suma	___/___/___/	___/___/___/	XXX
Pildo partneris⁴				
2.	Partnerio įnašas	___/___/___/	___/___/___/	XXX
2.1.	Nacionalinės lėšos	___/___/___/	___/___/___/	XXX
2.1.1.	Partnerio disponuojamos valstybės lėšos ¹	___/___/___/	___/___/___/	
2.1.2.	Partnerio disponuojamos savivaldybių lėšos ²	___/___/___/	___/___/___/	
2.1.3.	Kiti nacionaliniai šaltiniai	___/___/___/	___/___/___/	

⁴Pildoma tiek lentelių, kiek yra partnerių.

2.2.	Privačios partnerio lėšos	_/_/_/_/_/	_/_/_/_/_/	XXX
2.2.1.	Turimos piniginės lėšos	_/_/_/_/_/	_/_/_/_/_/	
2.2.1.1.	Partnerio turimi pinigai	_/_/_/_/_/	_/_/_/_/_/	
2.2.1.2.	Per projekto vykdymo eigą iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti	_/_/_/_/_/	_/_/_/_/_/	
2.2.1.3.	Kiti piniginiai įnašai	_/_/_/_/_/	_/_/_/_/_/	

V. Informacija apie pareiškėjo turimą ilgalaikį materialųjį turimą⁵

(susijusį su projekto įgyvendinimu)

a) pareiškėjo

Turto objektas	Buvimo vieta, proj. Nr.	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, tūkst. Lt	Turto likutinė vertė, tūkst. Lt	Numatomas turto įkeitimas (kam, koku tikslu)

b) partnerio¹

Turto objektas	Buvimo vieta, proj. Nr.	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, tūkst. Lt	Turto likutinė vertė, tūkst. Lt	Numatomas turto įkeitimas (kam, koku tikslu)

VI. Informacija apie pareiškėjo turimas paskolas

Paskolos davėjas	Paskolos paskirtis ir paėmimo data	Suma, tūkst. Lt			Palūkanų norma, %	Grąžinimo terminas
		pradinė	grąžinta iki 200_ 01 01	likutis 200_ 01 01		
	Iš viso				XXX	XXX

⁵ Pagal melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenis.

VII.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimas (trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo)	Investicijos / išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.	Darbai		
1.1.	Statyba		
1.1.1.	Žemės ūkio melioracijos sistemų bei jų hidrotechninių statinių		
1.1.1.1.			
1.1.1.2.			
1.1.1.3.			
1.1.1.4.			
1.1.1.5.			
...			
1.1.2.	Potvynių prevencijos priemonių sistemų		
1.1.2.1.			
1.1.2.2.			
1.1.2.3.			
1.1.2.4.			
1.1.2.5.			
...			
1.2.	Renovacija		
1.2.1.	Žemės ūkio melioracijos sistemų bei jų hidrotechninių statinių		
1.2.1.1.			
1.2.1.2.			
1.2.1.3.			

1.2.1.4.		
1.2.1.5.		
...		
1.2.2.	Potvynių prevencijos priemonių sistemų	
1.2.2.1.		
1.2.2.2.		
1.2.2.3.		
1.2.2.4.		
1.2.2.5.		
...		
1.2.3.	Dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių	
1.2.3.1.		
1.2.3.2.		
1.2.3.3.		
1.2.3.4.		
1.2.3.5.		
...		
1.2.4.	Polderių	
1.2.4.1.		
1.2.4.2.		
1.2.4.3.		
1.2.4.4.		
1.2.4.5.		
...		
1.3.	Naujos statybinės medžiagos	

13.1.	
13.2.	
13.3.	
13.4.	
13.5.	
...	
2.	Įranga
2.1.	Nauji įrenginiai, būtini dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių renovacijai bei polderių renovacijai
2.1.1.	
2.1.2.	
2.1.3.	
2.1.4.	
2.1.5.	
...	
3.	Paslaugų pirkimas
3.1.	Tyrinėjimo ir projektavimo darbai
3.1.1.	
3.1.2.	
3.1.3.	
3.1.4.	
3.1.5.	
...	
3.2.	Statinio techninė priežiūra
3.2.1.	
3.2.2.	

3.2.3.	
3.2.4.	
3.2.5.	
...	
3.3.	Bendrosios išlaidos
3.3.1.	
3.3.2.	
3.3.3.	
3.3.4.	
3.3.5.	
...	
3.4.	Viešumo priemonės
3.4.1.	
3.4.2.	
3.4.3.	
3.4.4.	
3.4.5.	
...	
3.5.	Kitos išlaidos
3.5.1.	
3.5.2.	
3.5.3.	
3.5.4.	
3.5.5.	
...	

VIII. Kita informacija		
1.	Ar įgyvendinus projektą bus užtikrinta atitiktis aplinkosaugos standartams?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar galite patvirtinti, kad numatomi įsigyti įrenginiai ir mechanizmai atitiks teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar galite patvirtinti, kad esate neskolingi Valstybinei mokesčių inspekcijai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar galite patvirtinti, kad esate neskolingi Valstybiniam socialinio draudimo fondui ⁶ ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar galite patvirtinti, kad projekte numatytos ir pagal šią programą finansuojamos investicijos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Kokią dalį (%) nuo visų tinkamų kompensuoti išlaidų sudaro mokėjimai už projekto rengimą ir konsultavimo paslaugas?	___/___/___/___/% (įrašyti)

IX. Projekto priežiūros rodikliai			
	Rodikliai	Rodiklių matavimo vienetas	
		prieš projektą	po projekto įgyvendinimo
1.	Žemės plotas, kuriame pagerintos viešo naudojimo melioracijos sistemos	–	___/___/___/___/___/ ha (įrašyti)
2.	Renovuotų hidrotechninių statinių skaičius	–	___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
3.	Naujai pastatytų hidrotechninių statinių skaičius	–	___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
4.	Ūkio subjektų, ūkininkaujančių žemės sklypuose, kuriuose pagerintos viešo naudojimo melioracijos sistemos, pajamos	___/___/___/___/___/ tūkst. Lt/metus (įrašyti)	___/___/___/___/___/ tūkst. Lt/metus (įrašyti)
5.	Vidutinis asmenų, gavusių naudą iš projekto, kuriuo buvo pagerintos viešo naudojimo melioracijos sistemos, skaičius	–	___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)

X. Priedai (įrašyti)			
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, išskyrus projekto aprašymą, kurio pateikiamas originalas ir kopija)	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo	<input type="checkbox"/>	
1.1.	Projekto aprašymas (galimybių studija su preliminariais projekto vertės apskaičiavimais, atliktu projekto rizikos įvertinimu, pagrįstu projekto testinumu finansiniu ir instituciniu požiūriais)	<input type="checkbox"/>	___/___/___/
1.2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	___/___/___/
1.3.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___/___/

⁶ Išskyrus atvejį, numatytą Gairių 2 išnašoje

1.4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su šiuo fondu	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.5.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės biudžetu	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.7.	Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui (kai pareiškėjas savivaldybė)	<input type="checkbox"/>	
1.8.	Ūkinės veiklos pradžios balansas (taikoma naujai įregistruotiems pareiškėjams)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.9.	Aplinkos ministerijos regioninio aplinkos apsaugos departamento deklaracija apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos standartams ⁷	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.10.	Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaracija ⁸	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.11.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybę apmokėti numatytą projekto dalį	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.12.	Viešojo pirkimo (konkurso) dokumentų aprašymas	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.13.	PVM deklaracijos už praėjusius ir ataskaitinius metus (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.14.	Projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.15.	Konkrečiai investicijai komercinis pasiūlymas iš prekių tiekėjų, darbų ar paslaugų teikėjo arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą investicijų vertę (taikoma tik kaimo bendruomenėms)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.16.	Pasirašyta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pat metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.17.	Pasirašyta pažyma, kurioje pareiškėjas įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos	<input type="checkbox"/>	
1.18.	Pasirašyta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad numatomi įsigyti įrenginiai ir mechanizmai atitiks teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus	<input type="checkbox"/>	
1.19.	Dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projektų įgyvendinimu, valdymo faktą	<input type="checkbox"/>	__/__/__
1.20.	Papildomų duomenų klausimynai	<input type="checkbox"/>	__/__/__
...		<input type="checkbox"/>	

2.	Partnerio (-ių)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
2.1.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis	<input type="checkbox"/>	__/__/__
2.2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	__/__/__

⁷ Prireikus atitiktis aplinkosaugos standartams atliekamas pakartotinai pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

⁸ Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaracijos forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-44 (Žin., 2004, Nr. 50-1677, Nr.81-2918).

2.3.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie partnerio atsiskaitymą su šiuo fondu	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.5.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie partnerio atsiskaitymą su valstybės biudžetu	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.7.	Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui (<i>kai partneris savivaldybė</i>)	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.8.	Ūkinės veiklos pradžios balansas (<i>taikoma naujai įregistruotiems partneriams</i>)	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.9.	PVM deklaracijos už praėjusius ir ataskaitinius metus (<i>jei partneris yra PVM mokėtojas</i>)	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.10.	Pasirašyta pažyma, kurioje partneris patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos tuo pat metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.11.	Pasirašyta pažyma, kurioje partneris išsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius ateinančius metus nuo paramos sutarties tarp Agentūros ir pareiškėjo pasirašymo datos	<input type="checkbox"/>	
2.12.	Dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projektų įgyvendinimu, valdymo faktą	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
2.13.	Papildomų duomenų klausimynai	<input type="checkbox"/>	__/__/__/
...		<input type="checkbox"/>	__/__/__/

XI. Papildoma informacija

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas
(jei jų buvo keli, pildyti papildomą lapą).

nurodykite konsultanto vardą, pavardę

__/

institucijos pavadinimą __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

telefono ir __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

fakso numerius __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

XII. Pareiškėjo deklaracija

Aš patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei iki paramos sutarties pasirašymo padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos nustatytos tvarkos.

Sutinku, kad:

- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- Europos Komisijos, Europos Sąjungos Auditorių rūmų įgalioti asmenys, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgalioti asmenys atliktų įvairius patikrinimus;
- paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi struktūrinių fondų ir Sanglaudos fondo kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.

Įgaliotai institucijai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebuvo įgyvendintas taip, kaip numatyta paraiškoje ir jos prieduose, ir nebuvo tinkamai įforminti pakeitimai, arba buvo pažeistos kitos paramos gavimo taisyklės.

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	
Antspaudas	

XIII. Partnerio (-ių)⁹ (jei tokie yra) deklaracija

Aš patvirtinu, kad: <ul style="list-style-type: none">- visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti.	
Sutinku, kad: <ul style="list-style-type: none">- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;- Europos Komisijos, Europos Sąjungos Auditorių rūmų įgalioti asmenys, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgalioti asmenys atliktų įvairius patikrinimus;- paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi struktūrinių fondų ir Sanglaudos fondo kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	
Antspaudas	

⁹ Pildoma tiek, kiek yra partnerių.

Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti
2005 metams pagal Lietuvos 2004–2006 metų
bendrojo programavimo dokumento (BPD)
Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės
„Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį
„Žemės ūkio vandentvarka“

Paruošė Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Spausdino UAB „Petro ofsetas“
Vilnius, 2005