

2. Pasirinkta/pasirinktos įgyvendinti direktyva/direktyvos: (tinkamą/tinkamus pažymėkite X)	
2.1. Pieno direktyva	<input type="checkbox"/>
2.2. Nitratų direktyva	<input type="checkbox"/>
3. Melžiamų karvių skaičius (Pieno direktyva)	____ (Vnt.)
4. Gyvulių skaičius (Nitratų direktyva)	____ (SG)

IV. DALYVAVIMAS KITOSE PARAMOS PRIEMONĖSE

1. Ar pretenduojate gauti/gaunate paramą pagal Kaimo plėtros 2004 - 2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas” kaip perleidėjas ar ūkio darbuotojas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2. Ar pretenduojate gauti/gaunate paramą pagal Bendrojo programavimo dokumento priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas”?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti (X)	Puslapių skaičius
1.	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija	<input type="checkbox"/>	____
2.	Įmonės įregistravimo pažymėjimas ir steigimo dokumentai (<i>tik juridiniams asmenims</i>) ir jų kopija	<input type="checkbox"/>	____
3.	Pranešimas apie žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre ir identifikavimo kodo suteikimą ir jo kopija	<input type="checkbox"/>	____
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie atsiskaitymą biudžetui	<input type="checkbox"/>	____
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie atsiskaitymą fondui	<input type="checkbox"/>	____
6.	Komercinis pasiūlymas iš prekių ar paslaugų tiekėjų, produkcijai ar paslaugoms, susijusioms su projekto įgyvendinimu, pirkti ¹	<input type="checkbox"/>	____
7.	Leidimas statybai ir / ar rekonstrukcijai (<i>jei pareiškėjas numato vykdyti gamybinių pastatų ir / ar patalpų rekonstrukciją ir / ar statybą; šį dokumentą galima pateikti ir su pirmąja kasmetinių investicijų ataskaita</i>)	<input type="checkbox"/>	____
8.	Dokumentai, patvirtinantys žemės valdymo faktą, ir jų kopijos (<i>nuosavybės teise arba nuomos ar panaudos sutarčių pagrindu</i>)	<input type="checkbox"/>	____
9.	Veiklos planas	<input type="checkbox"/>	____

¹ jei įsigyjamų prekių ar paslaugų vertė didesnė nei 10 tūkst. eurų, turi būti pristatyti 3 komerciniai pasiūlymai. Jeigu investicijos vertė neviršija šios sumos, turi būti pateiktas vienas komercinis pasiūlymas arba sutartis su prekių, darbų ar paslaugų teikėju (rangovu).

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal Kaimo plėtros 2004-2006 metų plano priemonę „Standartų laikymasis“ ir pasirašydamas šioje paraiškoje, pareiškiu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos lėšų teikimo tvarka ir taisyklėmis.
2. Įsipareigoju:
 - 2.1. vykdyti pateiktą veiklos planą;
 - 2.2. tvarkyti supaprastintą buhalterinę apskaitą² arba buhalterinę apskaitą (dvejetainę apskaitą) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ne vėliau kaip nuo paraiškos pateikimo datos;
 - 2.3. paramos teikimo laikotarpiu nemažinti turimų melžiamų karvių (diegiant Pieno direktyvos reikalavimus) ir / ar SG (diegiant Nitratų direktyvos reikalavimus) skaičiaus;
 - 2.4. gaudamas paramą, kiekvienais metais iki Agentūros nurodyto termino, pateikti kasmetinę investicijų ataskaitą ir kopijas jas pagrindžiančių dokumentų:
 - 2.4.1. PVM sąskaitos – faktūros arba sąskaitos faktūros;
 - 2.4.2. mokėjimo dokumentų, patvirtinančių investicijos apmokėjimą (banko mokėjimo pavedimą ir pan.);
 - 2.4.3. atnaujintos nuomos ar panaudos sutarties;
 - 2.5. gaudamas paramą, kiekvienais metais iki nurodyto termino pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų kopijas (už tą ketvirtį, kurio metu buvo vykdomos investicijos):
 - 2.5.1. pinigų, pirkimo ir pardavimo žurnalą (jei tvarkoma supaprastinta buhalterinė apskaita);
 - 2.5.2. ūkininko ūkio veiklos rezultatų ataskaitos, balanso³ ataskaitos ir / arba pinigų srautų ataskaitos;
 - 2.6. pasibaigus projekto įgyvendinimo laikui pateikti:
 - 2.6.1. galutinę investicijų ataskaitą ir dokumentų, pagrindžiančių buhalterinės apskaitos tvarkymą, kopijas;
 - 2.6.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymą apie ūkio atitikimą taisyklių 6 punkte išvardytiems reikalavimams (pareiškėjui, įgyvendinančiam šią direktyvą);

² Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas (Žin., 2001, Nr. 99-3515).

³ Jei tvarkoma dvejetainė buhalterinė apskaita pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. lapkričio 26 d. įsakymą Nr. 414 „Dėl ūkininko ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainė apskaitos sistema rekomendacijų tvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 102-3645).

2.6.3. pažymėjimą iš VĮ „Registru centras“ (jeigu paramos lėšas naudosiu statybai ir / ar rekonstrukcijai);

2.7. perleidus žemės ūkio ir kaimo valdą pranešti apie tai Agentūrai.

3. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis, kurie bus apdoroti elektroniniu būdu, bei atlikti patikrą vietoje ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktuosius duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

4. Žinau, kad Agentūra neįspėjusi gali atlikti patikrinimą mano ūkyje ir įsipareigoju aprodyti savo žemės ūkio ir kaimo valdą (-as) atvykus Agentūros darbuotojams.

5. Žinau, kad jei aš pažeisiu savo įsipareigojimus, man gali būti taikomos numatytos sankcijos.

6. Garantuojau, kad veiklos plane nurodytos investicijos nesutampa su investicijomis, pateiktomis pagal Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ (jei tokios yra pateiktos).

7. Garantuojau, kad paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

8. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu pagal šią priemonę pateiksiu tik vieną paraišką, nekeisiu pasirinktos / pasirinktų įgyvendinti direktyvos / direktyvų.

9. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai:

9.1. tuo atveju, kai dėl Agentūros kaltės klaidingai apskaičiuojama ir į mano atsiskaitomąją sąskaitą pervedama paramos suma, įsipareigoju gražinti Agentūros atsiųstame informaciniame laiške nurodytą sumą į agentūros sąskaitą per 10 dienų nuo laiško išsiuntimo dienos. Jei nurodytos sumos negražinsiu, Agentūra, remdamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, gali pradėti teisminį procesą;

9.2. tuo atveju, kai paramos suma yra klaidingai apskaičiuota ir į mano atsiskaitomąją sąskaitą pervesta dėl mano kaltės, įsipareigoju gražinti informaciniame laiške nurodytą sumą į Agentūros sąskaitą per 10 dienų nuo laiško išsiuntimo dienos. Jei nurodytos sumos negražinsiu, Agentūra, remdamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, gali pradėti teisminį procesą bei delspinigių skaičiavimą.

(fizinio asmens parašas)

(vardas, pavardė)

(juridinio asmens vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

