

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2007 m. liepos 13 d.
įsakymu Nr. 3D-345

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „JAUNŪJŲ ŪKININKŲ ĮSIKŪRIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais padarytais 2006 m. gruodžio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2012/2006 (OL 2006 L 384, p. 8), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15) su paskutiniais pakeitimais padarytais 2007 m. balandžio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 434/2007 (OL 2007 L104, p. 8), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839), 2007 m. sausio 22 d. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programa Nr. 2007LT06RPO001 (toliau – Programa) ir Lietuvos Kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Aplinkosaugos, veterinarijos, higienos, sanitarijos, maisto kokybės, gyvūnų gerovės reikalavimai – Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti aplinkosaugos, veterinarijos, higienos, sanitarijos, maisto kokybės, gyvūnų gerovės reikalavimai, kuriuos privalo atitikti ūkio subjektas, pretenduojantis gauti paramą projekte numatytoms investicijoms įgyvendinti, per 36 mėn. nuo įsikūrimo.

Bendrosios išlaidos – atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams, konsultuojantiems techniniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto parengimo ir įgyvendinimo

klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su asmens įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos ir projekto audito išlaidos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) nustatytais atvejais.

Įranga – žemės ūkio technikos, įrenginių ir kitokių techninių priemonių visuma, užtikrinanti gamybos ir (arba) perdirbimo procesą arba tam tikrų funkcijų atlikimą.

Jaunasis ūkininkas – asmuo, kuris teikdamas paramos paraišką atitinka šiuos reikalavimus:

yra jaunesnis kaip 40 metų, bet ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;

turi pakankamai profesinių įgūdžių ir kompetencijos¹;

pateikia ūkininkavimo veiklos plėtros verslo planą;

pirmą kartą kuriasi kaip žemės ūkio valdos ir ūkio (toliau - valdos) valdytojas savo vardu;

yra įregistravęs žemės ūkio valdą ir ūkį ne anksčiau kaip 2005 m. gegužės 16 d.

Jaunojo ūkininko įsikūrimas – paramos paraiškos pateikimo data, kai pateikiami visi reikalingi dokumentai².

Kaimo vietovė - kaimas, miestelis ar miestas, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų³.

Naujo statinio statyba / statinio rekonstravimas – veikla, kurią apibrėžia Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, kai ji yra sudedamoji projekto dalis.

Paramos gavėjas – pareiškėjas, atsakingas už veiksmų įgyvendinimą arba gaunantis paramą.

Paramos paraiška (toliau – Paraiška) – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą. Paraiškos paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ priedas yra laikomas paraiškos dalimi.

Pareiškėjas – asmuo, nustatyta tvarka pateikęs užpildytą paraišką paramai gauti.

Priedas - Paraiškos dalis paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“.

Projektas – dokumentų visuma, kuriuose nurodyti verslo plane (projekto apraše) numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose ir tam tikrose duomenų bazėse esama informacija ir tam tikra pinigų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis nuo paraiškos užregistravimo Nacionalinėje mokėjimo agentūroje prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) datos iki paskutinio mokėjimo prašymo Agentūrai pateikimo (išskyrus bendrąsias išlaidas) dienos.

¹ Pateikiamas vienas iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. kovo 31 d. įsakyme Nr. 3D-131 „Dėl ūkininko profesinio pasirengimo reikalavimų“ (Žin., 2003, Nr. 33-1388; 2006, Nr. 145-5539) ūkininko profesinį pasirengimą ūkininkauti įrodančių dokumentų.

² Reglamento (EB) Nr. 1698/2005 22 straipsnis.

³ Teikiant paramą pagal priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ kaimo vietovė laikoma kaimas, miestelis ar miestas, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų. Įgyvendinant KPP parama nebus teikiama projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, jeigu kitaip nenustatyta atskiros / specialios priemonės apraše ir (arba) jos įgyvendinimo taisyklėse.

Projekto kontrolės laikotarpis – 5 metų laikotarpis, skaičiuojamas nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte numatytą įsipareigojimų.

Sankcija – pareiškėjui ar paramos gavėjui taikomas paramos dydžio sumažinimas, paramos teikimo nutraukimas, reikalavimas grąžinti visą ar dalį išmokėtos paramos, apribojimo teikti paraiškas nustatymas ir (arba) kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

Statybinės medžiagos – projekte numatytos statybos reikmėms naudojamos Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus atitinkančios (sertifikuotos) naujos medžiagos.

Tinkamos finansuoti išlaidos – projekto įgyvendinimo laikotarpiu paramos gavėjų faktiškai padarytos išlaidos (išskyrus bendrąsias), atitinkančios paramos sutartyje nurodytas sąlygas ir patirtos neprieštaraujant EB ir nacionalinių teisės aktų nuostatoms, kai jos yra sudedamoji projekto dalis. Paramos gavėjo išlaidos turi būti pagrįstos išlaidos apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis kopijomis, ir (arba) paskaičiuotos pagal ministerijos patvirtintus normatyvinius įkainius. Tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįstami veiksmai, atlikti pagal ministerijos nustatytas taisykles. Įvykdžius projektą, investicija tampa projekto vykdytojo nuosavybe.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.3D–147 (Žin., 2007, Nr. 41-1556) parengtas dokumentas, techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu požiūriu pagrindžiantis investavimo tikslus, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas ir terminus, parengtas.

Žemės ūkio produktai – augalininkystės, gyvulininkystės produktai, numatyti EB steigimo sutarties pirmame priede, skirti tiesioginiam vartojimui arba tolesniam apdorojimui ar perdirbimui gaminant maisto produktus arba ne maisto prekes.

Žemės ūkio valda (toliau – valda) – žemės ūkio veiklos ar alternatyviosios veiklos subjekto plėtojamos žemės ūkio veiklos ir (arba) alternatyviosios veiklos gamybos vienetų visuma, susijusi bendrais teisiniais, techniniais ir ekonominiais santykiais.

Žemės ūkio naudmenos (toliau – ŽŪN) – dirbamoji žemė, sodai, pievos, ganyklos, naudojamos arba tinkamos naudoti žemės ūkio augalams auginti.

Žemės ūkio technika – traktoriai, universalios traktorių priekabos (puspriekabės), žemės ūkio mašinos, specializuotos transporto priemonės produkcijos pervežimui, įrenginiai, darbų mechanizavimo proceso įrenginiai, kurie yra ne savarankiški vienetai, o technologinės linijos ar gamybinio proceso įrenginių dalis), įtaisai (laistymo įrenginiai ir kt.) žemės ūkio darbams atlikti.

Prie žemės ūkio technikos kategorijos nepriskiriama technika, kuri iš dalies gali būti naudojama ir žemės ūkio gamyboje, tačiau yra pagaminta įvairių ūkio šakų arba kitoms reikmėms (kelių transporto priemonės (krovininiai ir lengvieji automobiliai, autobusai, automobilių priekabos ir puspriekabės, motociklai, miško technika), kitos transporto priemonės (judančios vandeniui, oru ir bėgiais, t.y. laivai,

orlaiviai, traukiniai ir kt.), kelių ir statybinės mašinos (kranai, keltuvai, greideriai), įvairūs ne žemės ūkio paskirties gamybinių patalpų įrenginiai (kompresoriai, autokrautuvai, plovimo, valymo mašinos ir kt.), komunalinė, buitinė, organizacinė ir kita technika).

Žemės ūkio valdos valdytojas – žemės ūkio arba alternatyviaja veikla užsiimantis fizinis asmuo, nuosavybės, nuomos, panaudos teise ar kitais pagrindais valdantis vieną žemės ūkio valdą arba tuo atveju, kai šią valdą naudoja keli partneriai, paskirtas žemės ūkio valdos valdytojų arba partnerių rašytiniu tarpusavio susitarimu.

Žemės ūkio veikla – veikla, apimanti žemės ūkio produktų gamybą ir jų apdorojimą bei savo pagamintų ir apdorotų žemės ūkio produktų perdirbimą ir (arba) paruošimą realizuoti (išskyrus maisto produktų gamybą ir realizavimą iš ne savo ūkyje pagamintų ir apdirbtų/apdorotų žemės ūkio produktų) ir paslaugų žemės ūkiui teikimą.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

2. Priemonės:

2.1. **bendrasis tikslas** – gerinti žemės ir maisto ūkio konkurencingumą, skatinti jaunuosius ūkininkus imtis žemės ūkio veiklos ir neutralizuoti ūkininkų senėjimo demografiją daugelyje kaimo vietovių, gerinti gyvenimo kokybę, suteikti galimybes jauniems ūkininkams užsitikrinti pakankamas pajamas ir tinkamą gyvenimo lygį sau, šeimos nariams ir kitiems jų ūkiuose dirbantiems asmenims.

2.2. Specialieji tikslai:

2.2.1. Siekti, kad jaunieji ūkininkai diegtų naujas technologijas, kurtų naują verslo aplinką;

2.2.2. Didinti paramą gavusių jaunųjų ūkininkų dalį nuo visų paramą gavusių ūkininkų skaičiaus;

2.2.3. Didinti ūkių plotus.

2.3. **Veiklos tikslas** – jaunųjų ūkininkų įsikūrimas.

IV. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI BEI PARAMOS DYDIS

3. Lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete. Tuo pačiu metu dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse galimybė nenumatoma.

4. Paramos dydis projektui priklauso nuo valdomo ŽŪN ploto. Kuriant gyvulininkystės, augalininkystės arba mišrų ūkį (išskyrus specializuotus, daržininkystės, vaistažolininkystės, uoginininkystės ir gėlininkystės ūkius) 12 ha turi būti valdoma nuosavybės teisėmis ir šis dydis yra

laikomas minimaliu plotu skaičiuojant paramos dydį), t. y. už 1 ha ŽŪN skiriama 1 tūkst. EUR.⁴, o kuriant specializuotą daržininkystės, vaistažolininkystės, uogininkystės, gėlininkystės, sodininkystės ūkį – 2 tūkst. EUR. tačiau maksimali paramos suma vienam ūkiui⁵ negali viršyti 40 tūkst. EUR, kaip nustatyta Tarybos reglamento (EB) 1698/2005 priede. Parama skiriama už paraiškos pateikimo metu turimus ŽŪN. Jei kuriasi sutuoktiniai, atitinkantys visus šios priemonės reikalavimus, bendra jų prašoma paramos suma negali viršyti 40 tūkst. EUR. Jei pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną neturi reikalaujamo, nuosavybės teise valdomo žemės ploto, jis gali pateikti dokumentus, įrodančius nuosavybės teise valdomos žemės plotą iki paramos sutarties pasirašymo datos, jei tuo metu (kai pateikiama paraiška) yra atkuriamos nuosavybės teisės į žemę ar yra rengiami dokumentai žemės pirkimo sutarčiai sudaryti (pildoma Taisyklių 2 Priedo forma). Jei įsikūrimas vyksta valdoje ar ūkyje, kurie buvo kito ūkio ir (arba) valdos dalis (jei padalinimas buvo atliktas neanksčiau kaip 2005 m. gegužės 16 d.) bendra prašoma paramos suma negali viršyti 40 tūkst. EUR;

5. Jeigu pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais, už kuriuos Žemės ūkio paskolų garantijų fondas suteikė valstybės garantijas, ir pareiškėjui buvo kompensuota dalis kredito įstaigai sumokėtų palūkanų (paaiškinimas - palūkanų kompensacija mokama tik gavus kredito gavėjo prašymą ir jei valstybės paramos limitas bei intensyvumas leidžia tai daryti), iš paramos sumos gali būti išskaičiuojama palūkanų kompensacijų suma.

V. GALIMI PARAMOS GAVĖJAI⁶

6. Dėl paramos gali kreiptis jaunas ūkininkas, kaip jis yra apibrėžtas 2 skyriuje.

7. Paramos gali kreiptis asmenys, ne jaunesni kaip 18 metų amžiaus.

8. Paraiškos su partneriais neteikiamos.

9. Pareiškėjui mirus po paraiškos pateikimo, bet prieš sprendimo skirti paramą priėmimo, Paraiška išregistruojama.

10. Paramos gavėjui mirus ar kitais force majeure atvejais, dėl kurių paramos gavėjas negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų po sprendimo skirti paramą priėmimo, parama galės būti mokama asmeniui, perimančiam paramos gavėjo įsipareigojimus ir tęsiančiam veiklą, tačiau su sąlyga, kad jis atitiks pareiškėjo tinkamumo kriterijus įsipareigojimų perėmimo metu.

⁴ Pagal tos dienos Lietuvos Banko nustatytą euro ir lito kursą. 1 EUR lygu 3,4528 Lt (atsižvelgiama į euro kurso galimus pasikeitimus)

⁵ Žemės ūkio ir kaimo valdų registracijos duomenų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre paskutinis atnaujinimas privalo būti ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki paraiškos pateikimo, jei valdos duomenys nuo paskutinio atnaujinimo keitėsi.

⁶ Pareiškėjas yra tinkamas pretenduoti gauti paramą, jei tą pačią dieną pateikia dokumentus, atitinkančius visus reikalavimus išdėstytus reglamento (EB) Nr. 1698/2005 22 straipsnyje.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

11. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

11.1. yra nesumokėjęs socialinio draudimo įmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktu;

11.2. yra neįvykdęs mokestinių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.3. Paraiškoje, Priede arba pridedamuose ar pagal Agentūros užklausimą pateiktuose dokumentuose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

11.4. pažeidė kitas paramos teikimo sąlygas dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

11.5. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Agentūrai arba ministerijai.

VII. TINKAMUMO KRITERIJAI PARAMAI GAUTI

12. Tinkamumo kriterijai yra šie:

12.1. Paraiška turi būti pateikta subjekto, įvardinto galimu pareiškėju, šių Taisyklių 6 punkte;

12.2. projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus tikslus;

12.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla;

12.4. pareiškėjas neturi skolų Lietuvos Respublikos biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui;

12.5. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurių finansavimui prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

12.6. pareiškėjas nėra gavęs bet kokios investicinės EB ar nacionalinės paramos;

12.7. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto bendro finansavimo šaltinį – turimas lėšas, skolintas lėšas⁷, paramos lėšas, iš veiklos gautinas lėšas – kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis;

12.8. pareiškėjas tvarko/įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka⁸ (sudaromas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos);

⁷ Skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant banko garantinį raštą, įrodantį paskolos suteikimo faktą. Jei paskolos sutartis sudaroma ne su banku, turi būti pateikiami papildomi dokumentai, pagrindžiantys paskolos davėjo galimybes suteikti paskolą (įstatai, finansinė atskaitomybė, kompetentingo organo pritarimas).

⁸ Norintys gauti paramą ūkininkai privalo / įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 „Dėl ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 140-5367).

12.9. pareiškėjas be rašytinio Agentūros sutikimo įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdyti verslo plane numatytą žemės ūkio veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos;

12.10. gali būti remiamas vienas iš sutuoktinių⁹, kuris kuriasi pirmą kartą, o valda nebuvo perregistruota sutuoktinio vardu arba paramos gavėjo pagal šią priemonę vardu.

Jei kuriasi sutuoktiniai ir kiekvienas iš jų atitinka visus šios priemonės reikalavimus, bendra jų prašoma paramos suma jiems negali viršyti 40 tūkst. EUR. Abiejų sutuoktinių įsikūrimas gali būti remiamas tuo atveju, jei jie kuria atskirus ūkius ir kiekvienas iš jų atitinka visus šios priemonės reikalavimus. Jeigu vieno iš sutuoktinių valda ir ūkis įregistruoti iki 2005 m. gegužės 15 d., parama įsikūrimui neskiriama nei vienam sutuoktiniui. Taip pat parama neskiriama vieno sutuoktinio valdos dalį perregistravus kitam sutuoktiniui;

12.11. jei įsikūrimas vyksta valdoje ar ūkyje, kurie buvo kito ūkio ir (arba) valdos dalis (jei padalinimas buvo atliktas neanksčiau kaip 2005 m. gegužės 16 d.) bendra prašoma paramos suma negali viršyti 40 tūkst. EUR;

12.12. nekilnojamasis turtas (pastatai ir (arba) žemė po esamais ir (arba) numatomais statyti pastatais), į kuriuos investuojama, turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise;

12.13. valdos, kurioje kuriamas augalininkystės, gyvulininkystės ir (arba) mišrus ūkis (išskyrus specializuotus, daržininkystės, vaistažolininkystės, uoginininkystės ir gėlininkystės ūkius), plotas¹⁰ turi būti ne mažesnis kaip 12 ha nuosavybės teise valdomo ŽŪN ploto. Paramos sutarties pasirašymo dieną turi būti pateikiami dokumentai įrodantys ne mažesnio kaip 12 ha nuosavybės teise valdomo ŽŪN ploto valdymo faktą. Pareiškėjas per 5 metus nuo paraiškos pateikimo įsipareigoja išplėsti savo valdą iki ne mažesnio kaip 20 ha nuosavybės teise priklausančio ŽŪN ploto, verslo plane numatydamas tokias galimybes bei reikalingas lėšas. Kuriant specializuotus¹¹ daržininkystės, vaistažolininkystės, uoginininkystės ir gėlininkystės ūkius (ūkiai, kuriuose ne mažiau kaip 40 proc. visos gaminamos prekinės produkcijos yra specializacijos krypties, ir/arba ne mažiau kaip 40 proc. žemės ūkio naudmenose yra užsiimama specializuota veikla) valdos, kurioje kuriamas ūkis, dydis turi būti ne mažesnis kaip 4 ha nuosavų ŽŪN, o specializuotose sodininkystės ūkiuose – ne mažesnis kaip 8 ha nuosavų ŽŪN. Jei pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną neturi reikalaujamo, nuosavybės teise valdomo žemės ploto, jis gali pateikti dokumentus, įrodančius nuosavybės teise valdomos žemės plotą iki paramos sutarties pasirašymo datos, jei tuo metu yra atkuriamos nuosavybės teisės į žemę ar yra rengiami dokumentai žemės pirkimo sutarčiai sudaryti (pildoma Taisyklių 2 Priedo forma). Dokumentų nepateikimo atveju parama neskiriama;

⁹ Reikalingas sutuoktinio pritarimas projekto vykdymui.

¹⁰ Paraiškos 1 priedo pateikimo metu.

¹¹ Specializacija vertinama paraiškos pateikimo metu ir prognozuojamu laikotarpiu.

12.14. jei ūkio dalis kuriama nuomojamoje žemėje ar kitais pagrindais valdomoje žemėje, žemės valdymo sutartys turi būti sudarytos ne trumpesniam kaip projekto kontrolės laikotarpiui¹² nuo paraiškos Priedo pateikimo dienos. Jeigu kontrolės laikotarpiu žemės valdymo sutartys bus nutrauktos, turi būti išnuomotas ar kitais teisiniais pagrindais valdomas kitas sklypas su tokiu pačiu ŽŪN plotu;

12.15. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus projektą - likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas¹³;

12.16. jeigu pareiškėjas yra išklauses tik minimalią ūkininkavimo pradmenų programą Nr. 261062110 (160 val.) jis turi įsipareigoti per 36 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo įgyti nurodytą išsilavinimą, kurio poreikis turi būti pagrįstas verslo plane:

12.16.1. profesinis žemės ūkio srities išsilavinimas;

12.16.2. aukštasis žemės ūkio srities išsilavinimas;

12.16.3. neįgijusiems 12.16.1. ar 12.16.2. punktuose nurodyto išsilavinimo privaloma išklausti Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo programą;

12.17. pareiškėjas turi įsipareigoti kiekvienais projekto įgyvendinimo metais nemažiau kaip 30 val. tobulinti profesines ūkininkavimo žinias. Kiekvienų metų pabaigoje Agentūrai turi būti pateikiami dokumentai įrodantys profesinių ūkininkavimo žinių tobulinimą;

12.18. pateikiamas verslo planas. Verslo plano atitiktis ekonominio gyvybingumo rodikliams tikrinama tinkamumo vertinimo metu.

12.19. pareiškėjas verslo plane įrodo, kad ūkis atitiks ekonominio gyvybingumo rodiklius, nustatytus žemės ūkio ministro įsakymu¹⁴;

12.20. pareiškėjas įsipareigoja, kad ūkis, priklausomai nuo jo veiklos pobūdžio, atitiks esamus higienos, aplinkosaugos ir gyvūnų gerovės reikalavimus¹⁵ per ne ilgesnį kaip 36 mėnesių laikotarpį nuo įsikūrimo;

¹² Jei žemė yra valdoma nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, atitinkamos sutartys turi būti įregistruotos VĮ "Registru centras".

¹³ Įsigaliojus pasėlių draudimo sistemai patvirtintai teisės aktu paramos gavėjas pagal šią priemonę privalo apdrausti savo pasėlius ir gyvulius nustatyta tvarka.

¹⁴ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 3D-117 „Dėl Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių“ (Žin., 2007, Nr. 34-1250).

¹⁵ Lietuvos Respublikos gyvūnų globos, laikymo ir naudojimo įstatymas (Žin., 1997, Nr. 108-2728); Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas (Žin., 1995, Nr. 90-2013; 2003, Nr. 102-4583); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 343 „Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 1992, Nr. 22-652); Lietuvos Respublikos pašarų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 34-952; 2004, Nr. 73-2541); Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. 223 „Dėl ūkinės paskirties gyvūnų gerovės reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 51-1974); Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. 659 „Dėl skerdžiamų arba žudomų gyvūnų gerovės reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 126-5747).

12.21. Jei reikia, poveikio aplinkai įvertinimas turi būti atliktas iki projekto įgyvendinimo pradžios vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2000, Nr. 39-1092);

12.22. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas aplinkosaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 50-1675);

12.23. pareiškėjas įsipareigoja laikytis Geros ūkininkavimo praktikos ir sėjomainos reikalavimų bei kad ŽŪN ir/ar pasėliai bus geros agrarinės būklės, kaip tai nustato žemės ūkio ministro įsakymai¹⁶;

12.24. parama neteikiama bitininkystei, cukrinių runkelių ir apynių auginimui. Jei pareiškėjas yra vaisių ir daržovių gamintojų organizacijų narys, jam parama pagal šią priemonę negali būti suteikiama;

12.25. Visos investicijos turi atitikti EB darbo saugos reikalavimus¹⁷.

VIII. REMIAMA VEIKLA

13. Šioje priemonėje remiama veikla yra žemės ūkio produktų gamyba, apdorojimas/apdirbimas ir paruošimas realizacijai.

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

14. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo paraiškos užregistravimo Agentūroje datos (išskyrus bendrąsias išlaidas) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti, paramos lėšos išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d¹⁸.

15. Projekto įgyvendinimo laikotarpis turi būti nurodomas verslo plane ir negali viršyti 24 mėnesių laikotarpio.

16. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tos bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai

¹⁶ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 3D-148 „Dėl geros ūkininkavimo praktikos reikalavimų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metams programą patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1557) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 3D-135 „Dėl Tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus administravimo bei kontrolės 2007 m. taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 39-1457).

¹⁷ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2004, Nr. 7-149), Elektrotechninių gaminių rangos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932).

¹⁸ Tam, kad paramos lėšos paramos gavėjui būtų išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d., paramos vykdytojas turi suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis pateiktų Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki 2015 m. gruodžio 31 d.

susijusios su projekto parengimu bei administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau nei 2007 m. sausio 1 d. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant šių Taisyklių XVIII skyriuje numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos.

17. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į besikuriančiojo ūkininko ŽŪN plotą ir tinkamas finansuoti išlaidas.

18. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz. sertifikuotos). Tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir būtinos projekto įgyvendinimui išlaidos, ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiama bent vienas komercinis pasiūlymas.

19. Išlaidų kategorijos:

19.1. nauja žemės ūkio technika, įranga, kompiuterinė įranga, įskaitant programinę, N ir O kategorijų transporto priemonės (išskyrus G kategorijos transporto priemones)¹⁹, vėjo jėgainės ir kilnojami elektros generatoriai, įrenginiai informacijai priimti, perduoti ar keisti, ir kita įranga skirta projekto reikmėms (išperkama nuoma išsigyjamas turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos);

19.2. žemės ūkio paskirties žemė, kurios vertė neviršija 10 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų sumos, su sąlyga, kad ji bus naudojama tik žemės ūkio veiklai ir tai pagrindžiama verslo plane;

19.3. darbai:

19.3.1. naujų gamybinių pastatų statyba;

19.3.2. senų gamybinių pastatų rekonstrukcija;

19.3.3. naujos statybinės medžiagos;

19.3.4. gamybinių pastatų statyba ir rekonstrukcija ūkio būdu. Statybos ir rekonstrukcijos darbus atlieka pareiškėjo ūkio ir (arba) samdomi darbuotojai. Mokama tik už darbuotojų darbą dirbantiems pagal verslo liudijimą. Su mokėjimo prašymu turi būti pateikiami dokumentai, įrodantys pinigų išmokėjimą ūkio ir (arba) samdomiems darbuotojams (pinigų pavedimas į darbuotojo sąskaitą, kasos orderio išrašas);

19.3.5. infrastruktūra ūkininko valdoje, jei ji susijusi su žemės ūkio produktų gamyba ir (arba) apdorojimu ir paruošimu realizacijai:

19.3.5.1. kelių įrengimas/rekonstrukcija;

19.3.5.2. vietinio vandentiekio ir vietinės kanalizacijos sistemų įrengimas/rekonstrukcija;

19.3.5.3. drenažo įrengimas/rekonstrukcija;

19.3.5.4. artezinių gręžinių, laistymo įrenginių įrengimas/rekonstrukcija;

¹⁹ Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. 348 „Dėl kelių transporto priemonių gamybos ir perdirbimo tvarkos ir jų techninės ekspertizės atlikimo norminių dokumentų tvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. 84-2360; 2006, Nr. 77-3023).

19.3.5.5. nedidelio galingumo iki 250 KW galios vėjo jėgainių statyba.

19.4. daugiamečių vaiskrūmių ir vaismedžių įsigijimas naujo sodo įveisimui;

19.5. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (ne daugiau kaip 5 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų gali būti skirta verslo plano parengimui ir konsultavimui projekto įgyvendinimo klausimais);

19.6. projekto viešinimo išlaidos.

20. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos jeigu:

20.1 faktiškai padarytos, užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje bei pagrįstos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

20.2. kai prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti, vadovaujantis ministerijos nustatyta tvarka²⁰ arba jei finansuojama pagal ministerijos nustatytus normatyvinius įkainius;

20.3. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų, tik tuo atveju, kai pareiškėjas paramos lėšomis pirksdamas prekes ir (arba) paslaugas pirkimo ir (arba) importo PVM negalės įtraukti į PVM atskaitą.

21. Netinkamos finansuoti išlaidos:

21.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusiję su projektu ir neįvardytos šių Taisyklių 18 punkte;

21.2. trumpalaikis turtas;

21.3. investicijos, skirtos atnaujinimui, t.y. kai turimas pastatas arba įranga ar jos dalys paprasčiausiai pakeičiami nauju šiuolaikiniu pastatu ar įranga, neišplečiant gamybos pajėgumų daugiau nei 25 % arba iš esmės nepakeičiant gamybos ar naudojamos technologijos pobūdžio. Prieš 30 arba daugiau metų pastatyto ūkinio pastato nugriovimas ir jo pakeitimas šiuolaikiniu pastatu nelaikoma atnaujinimui skirtomis investicijomis. Prieš 5 metus ir seniau įsigytos bei ūkinėje veikloje naudojamos, neatitinkančios saugos reikalavimų ir neigiamą poveikį aplinkai darančios, įrangos pakeitimas nauja šiuolaikine įranga neturėtų būti laikoma atnaujinimui skirtomis investicijomis;²¹

21.4. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklių pagal ministerijos nustatytą tvarką (jei nenustatyti normatyviniai įkainiai);

21.5. išlaidos, viršijančios ministerijos nustatytus normatyvinius įkainius²²;

21.6. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos ar renovacija, nėra laikomos tinkamomis finansuoti išlaidomis;

²⁰ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 3D-150 „Dėl projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1559).

²¹ Lietuvos Respublikos Pelno mokesčio įstatymas (Žin., 2001, Nr. 110-3992).

²² Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus normatyvinius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą.

21.7. PVM, išskyrus Taisyklių 20.3 punkte nurodytus atvejus;

21.8. žemės ūkio gamybos teisių ir licencijų įsigijimo išlaidos, gyvūnų bei vienmečių augalų įsigijimo ir sodinimo išlaidos.

X. KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

22. Kvietimą teikti paraiškas bei Priedus skelbia Agentūra pagal ministerijos patvirtintą grafiką. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir bent viename iš šalies dienraščių bei patalpinamas Agentūros ir ministerijos interneto svetainėse (Ministerijos - www.zum.lt, Agentūros - www.nma.lt).

23. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

24. Paraiškos ir Priedai, pateikti po kvietime nustatyto termino, bus atmetami.

XI. PARAIŠKOS, PRIEDŲ PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

25. Paraiškos forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 3D-48 „Dėl ūkininkų, siekiančių pasinaudoti Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“. Agentūra per 10 darbo dienų nuo Taisyklių įsigaliojimo dienos informuoja tinkamus pareiškėjus²³, raštu nurodydama iki spalio 1 dienos pateikti reikalaujamus dokumentus.

26. Paraiškos bei jos Priedo formos taip pat skelbiamos ministerijos ir Agentūros interneto tinklalapyje adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

27. Paraiška ir jos Priedas pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos bei jų Priedai nepriimami.

28. Paraiška ir jos Priedai turi būti tinkamai užpildyti, pateikiant išsamią informaciją, ypač apie tai, kaip projektas padės pasiekti tikslus, kokia bus jo nauda, kaip projektas susijęs su priemonės „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ tikslais. Pareiškėjai turi įsitikinti, kad paraiška ir Priedas yra tinkamai sukomplektuoti.

29. Pareiškėjas su paraiška ir jos priedais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

30. Iškilus specifiniams su paraiškos ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla susijusiems klausimams, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

31. Paraiškas ir reikalaujamus priedus paramai iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšas iš valstybės biudžeto gauti iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai

²³ Pareiškėjas yra tinkamas pretenduoti gauti paramą, jei tą pačią dieną pateikia dokumentus, atitinkančius visus reikalavimus išdėstytus Reglamento (EB) Nr. 1698/2005 22 straipsnyje.

skyriai (toliau – KDTS) pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą žemiau nurodytais adresais:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(315) 56793 (315) 56798
Kauno skyrius	Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(37) 308 550 (37) 308 552.
Klaipėdos skyrius	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(46) 431 407 (46) 431 405
Marijampolės skyrius	Gamyklų g.1, LT-68300 Marijampolė	(343) 97 997 (343) 97 990
Panevėžio skyrius	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(45) 50 22 77 (45) 50 22 65
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, LT- 76298 Šiauliai	(41) 59 60 80 (41) 59 60 81
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(446) 20120 (446) 20121
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, LT-87101, LT-87333 Telšiai	(444) 77050 (444) 77052
Utenos skyrius	Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(389) 64 082 (389) 64 091
Vilniaus skyrius	Liauksmo g. 5, LT-01101 Vilnius	(5) 264 9357 (5) 264 9275

32. Paraiška ir jos Priedas turi būti pristatyti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t.t.) arba kitais adresais pristatytos paraiškos nepriimamos.

33. Turi būti pateikiamas vienas originalus paraiškos, jos Priedo ir pridedamų dokumentų egzempliorius (Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintos kopijos)²⁴.

34. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paraiškos, Priedo lapą. Jei pareiškėjas negali pateikti pridedamo dokumento originalo, gali būti pridedama Agentūros darbuotojo arba notariškai patvirtintas kopijas.

35. Paraiška ir Priedas registruojami Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėje sistemoje. Nesant galimybės naudotis informacine sistema, paraiškos registruojamos Paraiškų registravimo žurnale.

36. Paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paraiškos registravimą įrodantis raštas. Priedą pateikęs pareiškėjas informuojamas apie informacinėje sistemoje suteiktą bylos registravimo numerį.

37. KDTS užregistravus paraišką bei jos Priedą, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra (išskyrus informaciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis). Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paraiškos ir Priedo vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama. Tokiais atvejais, kai informacija yra svarbi paraiškos ir Priedo vertinimui

²⁴ Jei pareiškėjas negali palikti pridedamo dokumento originalo, pateikiama Agentūros darbuotojo arba notariškai patvirtinta dokumento kopija, tuo paliudijant atsakomybę už kopijos duomenų atitiktį jos originalui.

ir jeigu dėl objektyvių priežasčių pareiškėjas negalėjo jos pateikti teikdamas paraišką, tai dokumentai gali būti pateikiami ir be paklausimo. Tačiau numatytų investicijų ir prašomos paramos sumos po Priedo pateikimo keisti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti apie priežastis, įtakojušias dokumentų nepateikimo kartu su Priedu faktą.

38. Po paramos bylos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką kvietimo teikti paraiškas metu.

XII. PARAIŠKOS IR PRIEDO VERTINIMAS

39. Užregistruota paraiška bei jos Priedas vertinami ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo Priedo pateikimo datos (neįskaitant paklausimų paramos gavėjui, bei patikrų vietoje atlikimo laiko). Jei pareiškėjui buvo siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (arba) dokumentų pateikimo, užregistruotos paraiškos bei jos priedų vertinimas pratęsiamas, užklauso išsiuntimo ir atsakymo gavimo laikotarpiui.

40. Paraiškų bei Priedų administracinės atitikties tikrinimas gali būti pradedamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos.

41. Paraiškos ir Priedai vertinami bei jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Agentūros nustatytais darbo procedūromis.

42. Paraiškų ir Priedų vertinimo procesas susideda iš trijų dalių:

42.1. administracinės atitikties tikrinimo;

42.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo;

42.3. prioritetiškumo vertinimo.

43. Prioritetiškumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

44. Jeigu Prieduose prašoma paramos suma viršija kvietimui teikti paraiškas planuojamą skirti lėšų sumą, prieš paraiškų ir Priedų tinkamumo vertinimą atliekamas preliminarus paraiškų ir Priedų sugrupavimas pagal atitikimą XV skyriuje nustatytus prioritetinius kriterijus.

45. Tuo atveju, jei paraiška bei Priedas perduoti teisėsaugos institucijoms, paraiškos administravimas sustabdomas iki teisėsaugos institucijų išvadų ar pozicijos pateikimo.

46. Jei projekto vertinimas reikalauja specifinių žinių, Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Prieš atlikdami vertinimą, nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

47. Sprendimas skirti paramą turi būti priimtas ne vėliau kaip per 18 mėnesių nuo ūkininko įsikūrimo. Šis laikotarpis skaičiuojamas nuo paraiškos pateikimo dienos.

XIII. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES TIKRINIMAS

48. Užregistravus paraišką ir jos Priedą, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris turi užtrukti ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paraiška bei jos Priedas tinkamai užpildyti, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai.

49. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir/arba paraiška ir Priedas netinkamai užpildyti, pareiškėjui siunčiamas/įteikiamas pranešimas, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus ir/arba patikslinti duomenis ir nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo²⁵, per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamą informaciją ir/arba dokumentus. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ilgesnis terminas. Pranešimas taip pat išsiunčiamas elektroniniu paštu, jei Priede pareiškėjas tai nurodęs kaip pageidaujamą informacijos gavimo būdą. Per pranešime nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ar trūkstamos informacijos, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo, paraiška atmetama. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką, nurodydamas atmetimo priežastis, Agentūra pareiškėjui registruotu laišku per 5 darbo dienas išsiunčia informacinį pranešimą.

50. Paraiškos ir Priedo administracinės atitikties tikrinimo rezultatai suvedami į informacinę sistemą.

51. Informacija apie paraiškas, kurioms atliktas administracinės atitikties tikrinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms atliktas administracinės atitikties tikrinimas, skaičius.

XIV. TINKAMUMO SKIRTI PARAMĄ VERTINIMAS

52. Atlikus administracinės atitikties tikrinimą, tinkamai užpildytos paraiškos kartu su Priedais perduodamos tolesniam vertinimui.

53. Tuo atveju, jei atliekamas preliminarus paraiškų sugrupavimas pagal atitikimą šių Taisyklių XV punkte nurodytu prioritetinius atrankos kriterijus (vadovaujantis paraiškoje pateiktais duomenimis),

²⁵ Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos.

tinkamumo skirti paramą vertinimo etapui teikiamos tos paraiškos, kurios atitinka prioritetinius kriterijus, o projektai pagal prioritetiškumą pradedami grupuoti nuo 1 kriterijaus²⁶.

54. Paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų numatytų valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

55. Agentūra gali pareiškėjo prašyti pateikti trūkstamus duomenis ar dokumentus, jei jų reikia paraiškos ar išlaidų tinkamumui įvertinti. Pareiškėjui siunčiamas pranešimas, kuriame nurodoma, kokios informacijos trūksta arba ką reikia patikslinti. Papildomai informacijai pateikti pareiškėjui suteikiamas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Pranešimas taip pat išsiunčiamas elektroniniu paštu, jei Priede pareiškėjas tai nurodęs kaip pageidaujamą informacijos gavimo būdą. Per nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ar trūkstamos informacijos, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo, paraiška atmetama. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas, o paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie sprendimą atmesti paraišką Agentūra per 5 darbo dienas registruotu laišku išsiunčia informacinį pranešimą pareiškėjui, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis. Jei Agentūra tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, iki sprendimo dėl paraiškos atrankos priėmimo Agentūra turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama, paraiška atmetama.

56. Tuo atveju, jei paraiška formaliai atitinka KPP priemonėse nustatytus paraiškų tinkamumo ir prioritetinius kriterijus, tačiau Agentūrai kyla abejonių dėl pareiškėjo galimybių įgyvendinti projektą ar dėl tikėtino projekto poveikio siekiant KPP nustatytų tikslų (pvz., Agentūra gauna informaciją apie dėl pareiškėjo veiklos pradėtą ikiteisminį tyrimą, pagal kelis projektus planuojamas vykdyti analogiškas veiklas, kurių persidengimas turėtų įtakos projektų finansiniam gyvybingumui bei atitikimui KPP nustatytiems tikslams ir pan.), taip pat, jei įtariama, kad, siekdamas tikslų, priešingų KPP tikslams, pareiškėjas dirbtinai sukūrė tokiai paramai gauti reikalingas sąlygas Agentūra turi sudaryti komisiją, kuri nuspręstų kokių priemonių imtis dėl tokių projektų vertinimo.

57. Tinkamumo skirti paramą vertinimo rezultatai suvedami į informacinę sistemą.

58. Informacija apie paraiškas, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą

²⁶ Jeigu paraiška ir Priedas neatitinka nei vieno prioritetinio kriterijaus, tai paraiška nevertinama. Išskyrus tuos atvejus kai lieka lėšų.

paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skaičius.

XV. PROJEKTŲ PRIORITETIŠKUMO VERTINIMAS

59. Tuo atveju, jei prašoma bendra paramos suma didesnė nei kvietimui teikti paraiškas planuojama skirti paramos suma, atliekamas projektų prioritetiškumo vertinimas.

60. Vertinant projektų prioritetiškumą, nustatoma, kurios iš tinkamų finansuoti paraiškų atitinka prioritetinius šios KPP priemonės atrankos kriterijus.

61. Projektų prioritetiškumas vertinamas pagal atitikimą šiuos prioritetinius kriterijus atmetimo būdu. Prioritetiniai kriterijai nustatomi atsižvelgiant į paraiškos Priedo pateikimo metu pateiktus dokumentus. Projektai, atitinkantys toliau nurodytus kriterijus, turi pirmenybę prieš projektus, kurie atitinka kitus tolesnius prioritetinius kriterijus:

61.1. perimta valda ir (arba) perregistruojamas ūkis pagal KPP priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“²⁷;

61.2. pareiškėjas kaime gyvena ne trumpiau kaip 3 metus, pradedant nuo ilgiausiai gyvenančių kaimo vietovėje;

61.3. pareiškėjas turi aukštąjį žemės ūkio srities išsilavinimą;

61.4. ūkis kuriamas tik nuosavoje žemėje, pradedant nuo didžiausio ŽŪN ploto, kuris matuojamas ha;

61.5. kuriamas didesnis ūkis²⁸, pradedant nuo didžiausio kuriamo ūkio dydžio, kuris matuojamas ha;

62. Jeigu paraiškos byloje nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitikties prioritetiniam kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas neatitinka šio prioritetinio kriterijaus (užklašimas nebūtinai).

XVI. PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

63. Agentūra, įvertinus paraiškas, parengia paraiškų vertinimo ataskaitą ir teikia Agentūros Projektų atrankos komisijai, kurios sudėtis tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu. Agentūros Projektų atrankos komisija svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotųjų projektų. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukiamas bent vienas ministerijos atstovas, socialiniai ekonominiai partneriai.

²⁷ Prioritetiškumas suteikiamas tik tuo atveju, kai perimama visa valda išskyrus 3 ha, kuriuos perleidėjas gali pasilikti savo reikmėms.

²⁸ Netaikoma kuriantiems daržininkystės, vaistažolininkystės, uoginininkystės, gėlininkystės ir sodininkystės ūkius.

64. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo turi būti užtikrinama, kad sudarius paramos sutartis nebūtų viršyta KPP atitinkamai priemonei nustatyta maksimali leistina išsipareigojimų suma.

65. Galutinis sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

66. Apie priimtą galutinį sprendimą Agentūra informuoja ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

67. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

68. Jei sprendimas finansuoti projektą priimtas, Agentūra parengia paramos sutarties projektą, suderina su pareiškėju ir siūlo jam pasirašyti sutartį bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą (sutartis pareiškėjui gali būti siunčiama pasirašymui paštu registruotu laišku).

69. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų nuo pasiūlymo pasirašyti sutartį pateikimo dienos²⁹, jei šalys raštu nenurodo svarbių priežasčių pratęsti šį terminą.

70. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo parama paraiškai neskiriama. Agentūra per 10 darbo dienų apie tai informuoja ministeriją.

71. Informacija apie sudarytas sutartis suvedama į informacinę sistemą.

72. Informacija apie pasirašytas sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant paramos gavėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir suteiktą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

XVII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

73. Pareiškėjai ir/arba paramos gavėjai nesutinkantys su priimtais KDTS ar Agentūros sprendimais, veikimu arba neveikimu turi teisę apskusti KDTS ir Agentūros sprendimus, veikimą arba neveikimą, susijusius su paraišku, pateiktą pagal priemonę administravimu, vertinimu, atranka.

74. Pareiškėjai ir/arba paramos gavėjai nesutinkantys su priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu turi teisę apskusti KDTS sprendimus, veikimą arba neveikimą susijusius su paraišku pateiktą pagal priemonę administravimu, vertinimu ir atranka Agentūrai raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius KDTS priimtus sprendimus, veikimą arba neveikimą.

75. Agentūros sprendimus, veikimą arba neveikimą, susijusius su paraiškų pateiktą pagal priemonę administravimu, vertinimu, atranka ir projektų įgyvendinimu, pareiškėjas gali apskusti per 15 darbo dienų ministerijai raštu nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius Agentūros veiksmus

²⁹ Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos.

(Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos).

76. Skundams nagrinėti Agentūra ir /arba ministerija gali sudaryti specialią komisiją. Tokia komisija veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą.

77. Pareiškėjas ir/arba paramos gavėjas, nesutikdamas su KDTS, Agentūros ar ministerijos sprendimais, veikimu ar neveikimu, gali tiesiogiai kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją arba teismą Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

XVIII. PIRKIMO PROCEDŪROS

78. Paramos gavėjai, siekdami, kad patirtos išlaidos būtų laikomos tinkamomis finansuoti, prekių, paslaugų ar darbų, kuriems nėra nustatyti normatyviniai įkainiai, pirkimus turi organizuoti vadovaudamiesi ministerijos nustatyta tvarka³⁰.

79. Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti normatyviniai išlaidų įkainiai) dokumentaciją paramos gavėjas turi pateikti KDTS įvertinimui prieš teikiant mokėjimo prašymą.

80. Rekomenduojama pirkimo dokumentus, prie pasirašant sutartį su konkurso arba apklausos būdu pasirinktu rangovu ar tiekėju dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, suderinti su Agentūra.

81. Išlaidos, kurias paramos gavėjai atliks pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant ministerijos nustatytos tvarkos, bus laikomos netinkamomis finansuoti.

XIX. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PATEIKIMO TERMINAS

82. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir ministerijos interneto tinklalapyje www.zum.lt.

83. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi pateikti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas.

84. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja KDTS pagal projekto įgyvendinimo vietą.

85. Mokėjimo prašymai turi būti pristatyti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pristatyti mokėjimo prašymai nebus priimami.

86. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, ant kurio aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, ir vieną kopiją, ant kurios nurodoma „KOPIJA“, bei pridedamų dokumentų originalus, Agentūros darbuotojo arba notariškai patvirtintas kopijas. Pateikiami sąskaitų originalai, kurie pažymimi atitinkamu spaudu ir gražinami paramos gavėjui, o kopijos, patvirtintos spaudu „Tikra“, priimamos tolesniam administravimui.

87. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatomas paramos sutartyje.

88. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatyta galima paramos suma mažinama 0,5 proc. už 1 pavėluotą darbo dieną. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 darbo dienas nuo paramos sutartyje nustatytos datos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

89. Jeigu paramos gavėjas dėl rimtų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

90. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

XX. MOKĖJIMO PRAŠYMO TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS

91. Užregistravus mokėjimo prašymą, atliekamas jo administracinės atitikties tikrinimas, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar tinkamai (lietuvių kalba, atitinka nustatytą formą) užpildytas mokėjimo prašymas.

92. Jeigu paramos gavėjo pateiktas mokėjimo prašymas neteisingai užpildytas, trūksta duomenų, jam siunčiamas pranešimas apie tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti paramos gavėjui nustatomas iki 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo³¹, tačiau, atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ilgesnis terminas. Per nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siunčiamas antras pranešimas, į kurį neatsakius, mokėjimo prašymas yra atmetamas arba vertinamas pagal turimus duomenis.

³⁰ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymas nr. 3D-150 „Dėl projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1559).

³¹ Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos.

93. Jei paramos gavėjas dėl objektyvių priežasčių vėluoja pateikti prašomą informaciją, apie tai turi pranešti raštu argumentuodamas vėlavimo priežastis.

94. Vertinant mokėjimo prašymą, nustatoma, kokios išlaidos buvo atliktos teisingai ir nuo jų yra skaičiuojama paramos suma.

95. Įvertinus mokėjimo prašymą, priimamas sprendimas:

95.1. atmesti mokėjimo prašymą;

95.2. išmokėti dalį prašomos paramos sumos;

95.3. išmokėti visą prašomą paramos sumą.

96. Jei priimamas sprendimas išmokėti visą prašomą paramos sumą ar jos dalį, lėšos pervedamos į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą.

97. Jei priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo atmetimo ar dalinio prašomos paramos sumos išmokėjimo, Agentūra per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo raštiškai informuoja paramos gavėją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus ir sprendimo apskundimo tvarką.

98. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir valdymo institucijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje (įskaitant KDTS) datos. Tais atvejais kai vertinant mokėjimo prašymą Agentūra prašo paramos gavėjo pateikti trūkstamus duomenis arba ištaisyti nurodytus mokėjimo prašymo trūkumus, vertinimo terminas neturi viršyti 90 kalendorinių dienų.

XXI. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

99. Šiai KPP priemonei taikomas pateiktų sąskaitų apmokėjimo būdas ir išlaidų kompensavimo būdas ūkio būdu vykdomiems statybos ir rekonstrukcijos darbams.

100. Pareiškėjas, užregistravęs paraišką Agentūroje, turi (jei dar nėra įvykęs) įvykdyti konkursą arba apklausą prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti (jei nėra nustatyti normatyviniai išlaidų įkainiai) ir pasirašyti sutartį su konkurso arba apklausos būdu pasirinktu rangovu ar tiekėju dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir tada pateikti Agentūrai vieną mokėjimo prašymą, su kuriuo pateikiamos sutartys su rangovais, paslaugų tiekėjais, prekių tiekėjais, sąskaitos faktūros.

101. Tuo atveju, kai verslo plane numatyta statyba / rekonstrukcija, vandens tiekimo ar kanalizacijos sistemų įrengimas ar pan., sutartyje turi būti numatyta, kad apmokėjimas už šiuos darbus bus atliekamas tik pilnai atlikus visus sutartyje numatytus darbus ir pasirašius darbų priėmimo-perdavimo aktą. Naujų statybų atveju projekto vykdytojas per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo įteikimo Agentūrai turi pateikti Agentūrai nekilnojamojo turto registracijos dokumentus.

102. Agentūra įvertinusi mokėjimo prašymą ir priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, laikydamasi terminų, nurodytų šių Taisyklių 98 punkte parengia pinigų užsakymo paraiškas ir pateikia jas

ministerijai. Rengdama pinigų užsakymo paraiškas Agentūra užtikrina, kad išmokant lėšas paramos gavėjams nebūtų viršyta KPP atitinkamai priemonei nustatyta maksimali leistina išsipareigojimų suma.

103. Ministerija per 5 darbo dienas nuo tinkamų pinigų užsakymo paraiškų gavimo ir užregistravimo ministerijoje dienos, jas patikrina ir parengia bei pateikia mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui dėl lėšų pervedimo į Agentūros nurodytą sąskaitą.

104. Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas mokėjimo paraiškas apmoka vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. 65-1976; 2004, Nr. 17-513), nuostatomis.

105. Gavusi lėšas, Agentūra per 3 darbo dienas jas perveda paramos gavėjams.

106. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas nuo lėšų pervedimo į sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas lėšų apmokėjimą įrodančius dokumentus.

XXII. PATIKROS

107. Bet kuriuo Paraiškų bei mokėjimo prašymų administravimo etapu gali būti atliekama jų patikra vietoje. Patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo paraiškoje ir jų prieduose bei mokėjimo prašyme pateikti duomenys ir jų atitikimas tikrovei. Surašoma patikros vietoje ataskaita.

108. Agentūra 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos turi teisę tikrinti, ar paramos gavėjas ir po projekto įgyvendinimo laikosi paramos sutartyje numatytų sąlygų.

109. Agentūra ne vėliau kaip po 5 metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos vertina veiklos atitiktį verslo planui. Atsižvelgiant į aplinkybes, kuriomis įgyvendinimas verslo planas, išmokėta parama gali būti susigrąžinama, jei paramos gavėjas nesilaiko verslo plano nuostatų.

110. Agentūra ne vėliau kaip po 36 mėnesių nuo įsikūrimo turi patikrinti 12.20 punkte numatytą išsipareigojimo vykdymą.

111. Jei pareiškėjas/paramos gavėjas nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir/arba kaip vykdoma veikla po paramos skyrimo ir/arba projekto pabaigos, tai laikoma KPP paramos gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

XXIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

112. Paramos gavėjas teikia Agentūrai šias projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklą pagrindžiančius dokumentus:

112.1. projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų pasibaigus kiekvienam metų kalendoriniam ketvirčiui – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

112.2. kartu su mokėjimo prašymu – galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ataskaitinius metus bei kitus prie mokėjimo prašymo reikalingus pateikti dokumentus;

112.3. 5 metus po paramos sutarties pasirašymo, per 4 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – papildomas galutines projekto įgyvendinimo ataskaitas, finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ataskaitinius metus bei kitus reikalaujamus dokumentus.

113. Gavęs informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja ir nustato, ar vykdomos paramos sutartyje bei paraiškoje numatytos projekto veiklos. Agentūra patikrinsi:

113.1. ją priima kaip tinkamą;

113.2. paprašo pateikti papildomą informaciją ir/arba nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

113.3. atmeta, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustato 10 darbo dienų terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą ar naują galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

114. Jeigu paramos gavėjas laiku nepateikia informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos, Agentūra apie tai primena paramos gavėjui ir nustato terminą atitinkamiems dokumentams pateikti. Paramos gavėjas gali raštu prašyti pratęsti dokumentų pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

115. Jeigu paramos gavėjas informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba Agentūra ją atmeta 3 kartus, gali būti inicijuojamas sutarties nutraukimas ir/arba suteiktos paramos ar jos dalies grąžinimas.

XXIV. SANKCIJOS

116. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos trys privalomų sankcijų rūšys: paramos sumažinimas, paramos neskyrimas ir (arba) paramos susigrąžinimas.

117.1. paramos sumažinimas:

117.1.1. taikomas jeigu Agentūra, išnagrinėjusi paramos gavėjo mokėjimo prašymą nustato, kad prašoma paramos suma daugiau kaip 3 proc. viršija paramos gavėjui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtina paramos suma turi būti sumažinama tų abiejų sumų skirtumu;

117.1.2. netaikomas, jeigu paramos gavėjas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

117.1.3. taikomas, jeigu Agentūra patikrų vietoje nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

118. paramos neskyrimas taikomas, kai paramos gavėjas :

118.1. nepateikia mokėjimo prašymų ir paramos naudojimo ataskaitų sutartyje nustatyta tvarka;

118.2. teikdamas projekto paraišką ir (arba Priedą, prašydamas išmokėti paramos lėšas arba vykdydamas sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo suteikti paramą priėmimui arba tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

118.3. nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal paramos teikimo sutartį;

118.4. nevykdo sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo išmokas;

118.5. nesudaro sąlygų ar neleidžia apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir/arba kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

118.6. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių paramos gavėjo pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

118.7. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

118.8. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias paramos gavėjo veiklą;

118.9. nepradeda vykdyti projekto per sutartyje nustatytą terminą;

118.10. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

118.11. pažeidžia kitas sutarties sąlygas;

118.12. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą veiklos vykdymui be Agentūros raštiško sutikimo.

119. Paramos susigrąžinimas taikomas kai paramos gavėjas:

119.1. siekia iš valstybės biudžeto susigrąžinti PVM, kuris buvo kompensuotas iš paramos lėšų;

119.2. nesutinka, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos sąjungos paramos valdymo ir priežiūros informacinėje sistemoje;

119.3. prieštarauja informacijos apie pateiktą paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą/gautą paramos sumą, skelbimui Agentūros interneto svetainėje;

119.4. negrąžina klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos Agentūrai;

119.5. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje;

119.6. nesutinka, kad veiklos atitiktis verslo planui būtų patikrinta ne vėliau kaip 5 metai po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

119.7. nevykdo gautos paramos viešinimo;

119.8. neužtikrina, kad išlaidos, kurių finansavimui buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

119.9. per 36 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo neįgijo nurodyto išsilavinimo, kurio poreikis buvo pagrįstas verslo plane jei buvo išklauses tik minimalią ūkininkavimo pradmenų programą Nr. 261062110 (160 val.):

119.9.1. profesinis žemės ūkio srities išsilavinimas;

119.9.2. aukštasis žemės ūkio srities išsilavinimas;

119.9.3. neturintiems nei vieno iš aukščiau išvardinto išsilavinimo privaloma išklaudyti Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo programą;

119.10. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais mažiau kaip 30 val. tobulino profesines ūkininkavimo žinias;

119.11. netvarkė buhalterinės apskaitos;

119.12. per 5 metų laikotarpį nuo paraiškos pateikimo datos neišplėtė valdos iki ne mažesnio kaip 20 ha nuosavos žemės (Jei kuriamas specializuotas ūkis jo dydžio plėsti nereikia);

119.13. neužtikrina, kad ūkis ir valda po 36 mėnesių nuo įsikūrimo atitiktų aplinkos apsaugos, veterinarijos, higienos ir gyvūnų gerovės reikalavimus;

119.14. nesilaikė Geros ūkininkavimo praktikos reikalavimų bei neužtikrina, kad žemės ūkio naudmenos ir pasėliai būtų geros agrarinės būklės

119.15. vykdydamas projektą, pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su projekto įgyvendinimu;

119.16. nustojo vykdyti projektą, negalėjo pasiekti sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

119.17. per penkerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo pakeitė pagal sutartį remiamos veiklos pobūdį;

119.18. per penkerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo perleido iš paramos lėšų įsigytą turtą;

119.19. per penkerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo, pardavė turtą už kainą, žemesnę negu rinkos kaina, arba pardavęs turtą konvertavo ES struktūrinių fondų paramą į grynuosius pinigus (tokiu atveju turi būti gražinama paramos suma, lygi pirminės investicijos iš paramos lėšų likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies parduoto turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

XXV. PROJEKTŲ IR PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI

120. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir/arba paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus susijusius su projektu pakeitimus.

121. Paramos sutartis keičiama:

121.1. jeigu būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

121.2. jeigu keičiasi paramos sumos ir /arba investicijų pasiskirstymas tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

121.3. jeigu kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

121.4. jeigu planuoti projekto kiekybiniai ir kokybiniai pasiekimai gali sumažėti daugiau kaip 20 procentų;

121.5. jeigu keičiama banko sąskaita, į kurią bus pervedamos paramos lėšos;

121.6. jeigu keičiami paramos gavėjo rekvizitai;

121.7. Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju);

122. Iškilus poreikiui keisti projektą ir/arba paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir/arba paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą

informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius prašymą. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir/arba paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

123. Agentūra paramos gavėjo prašymą keisti projektą ir/arba paramos sutartį gali:

123.1. atmesti;

123.2. patenkinti;

123.3. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis.

124. Priimdamas sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir/arba paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą projektas duos didesnę naudą ir efektyviau prisidės prie projekte bei KPP nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir/arba paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką, nepriklausančias nuo paramos gavėjo. Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų, ir tolesnis projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos nutraukimo ir/arba jau išmokėtos paramos gražinimo.

125. Tuo atveju, jei keičiama paramos sutartis, Agentūra parengia, suderina su paramos gavėju ir išsiunčia paramos gavėjui arba kviečia paramos gavėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderintą paramos sutarties pakeitimą bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutarties pakeitimą galiojimo terminą. Jeigu šalys nurodo priežastis, šis terminas gali būti pratęstas.

XXVI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

126. Visi su KPP įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 (Žin., 1997, Nr. 78-2006; 2006, Nr. 3-86).

127. Paramos gavėjas privalo užtikrinti su KPP įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Agentūros, ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir EB Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

128. Paramos gavėjas privalo saugoti:

128.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

128.2. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

128.3. įgyvendintas viešumo priemonės įrodančius dokumentus;

128.4. kitus su paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

XXVII. VIEŠUMAS

129. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48 - 1868).

XXVIII. TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA

130. Šios Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

131. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

XXIX. INFORMACIJOS TEIKIMAS

132. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos kreiptis:

132.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, „Ryšių su visuomene skyrius“, tel. (8~5) 252 6999;

132.2. faksu (8~5) 252 6945;

132.3. elektroniniu paštu adresu info@nma.lt.

133. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

134. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

135. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ	
1. Žemės ūkio ir kaimo valdos identifikavimo kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas žemės ūkio ir kaimo valdos identifikavimo kodas iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymos)</i>	
1.1. Žemės ūkio ir kaimo valdos adresas, jei skiriasi nuo kontaktinio adreso: <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas žemės ūkio ir kaimo valdos adresas iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymos)</i>	
2. Ūkininko ūkio identifikavimo kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas ūkininko ūkio identifikavimo kodas iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo)</i>	
3. Asmens kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas fizinio asmens kodas)</i>	
4. Išsilavinimas <i>(Nurodomas įsigytas išsilavinimas (pažymima kryželiu „X“), pagal mokymo įstaigos baigimo pažymėjimą):</i>	
<input type="checkbox"/> Aukštasis žemės ūkio srities <input type="checkbox"/> profesinis žemės ūkio srities <input type="checkbox"/> išklaustyų valandų skaičius pagal ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, kodas 261062110, jei nėra įgytas išsilavinimas. <input type="text"/> Nurodyti išklaustyų valandų skaičių <input type="checkbox"/> kita	
5. Specialybė (jei reikia)	
6. Mokymosi įstaigos pavadinimas (jei mokosi) <i>(Nurodomas mokymo įstaigos pavadinimas, kurioje mokotės paraiškos pateikimo dieną)</i>	
7. Darbovietė (jei dirba kitur) <i>(Nurodomas darbovietės pavadinimas, jeigu pareiškėjas papildomai dirba)</i>	
II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO SUTUOKTINĮ	
1. Pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas pareiškėjo sutuoktinio (jei susituokęs) vardas, pavardė)</i>	
2. Žemės ūkio ir kaimo valdos identifikavimo kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas pareiškėjo sutuoktinio žemės ūkio ir kaimo valdos identifikavimo kodas iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymos (jei turima valda))</i>	
3. Ūkininko ūkio identifikavimo kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas pareiškėjo sutuoktinio ūkininko ūkio identifikavimo kodas iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo (jei turi ūkį))</i>	
4. Asmens kodas <input type="text"/>	
<i>(Nurodomas pareiškėjo sutuoktinio asmens kodas)</i>	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonės kodas	1JŪ
2. Žemės ūkio šaka: <i>(Nurodoma žemės ūkio šaka (pažymima kryželiu „X“))</i>	Gyvulininkystė: <input type="checkbox"/> Mėsinių galvijininkystė; <input type="checkbox"/> Pienininkystė; <input type="checkbox"/> Kitos gyvulininkystės šakos; Augalininkystė: <input type="checkbox"/> Javai ir pašarai; <input type="checkbox"/> Rapsų auginimas; <input type="checkbox"/> Linininkystė; <input type="checkbox"/> Sėklininkystė; <input type="checkbox"/> Sodininkystė; <input type="checkbox"/> Daržininkystė; <input type="checkbox"/> Uogininkystė; <input type="checkbox"/> Gėlininkystė; <input type="checkbox"/> Vaistažolininkystė; <input type="checkbox"/> Kitos augalininkystės šakos; <input type="checkbox"/> Mišri. <input type="checkbox"/> Kita (nurodyti)

Pareiškėjo parašas _____

1.2.	Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomos ŽŪN	ha							
2.	Sukurtų naujų darbo vietų skaičius	Vnt.							
3.	Ūkio pelnas	Lt.							
4.	Kiti rodikliai								

VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, vienetų skaičius, PVM ir bendra suma su PVM).

Nr.	Išlaidų kategorijos	Vieneto kaina be PVM, Lt	Vienetų skaičius	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt
1.	Žemės ūkio technika				
1.1.					
1...					
2.	Įranga, kompiuterinė įranga ir kt.				
2.1.					
2...					
3.	Žemė				
3.1.					
3....					
4.	Darbai				
4.1					
4....					
5.	Daugiamečiai vaismedžiai ir vaiskrūmiai				
5.1.					
5....					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					
6....					
7.	Viešinimo išlaidos				
7.1.					
7....					
	Iš viso:				

VII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Projekte nurodomų planuojamų visų išlaidų kategorijos; jų pirkimo suma be PVM, įgyvendinimo trukmė (metai, mėn.), ir bendra prašomos paramos suma litais.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnuo)	Bendra prašoma paramos suma be PVM, Lt
	Iš viso:			

Pareiškėjo parašas _____

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas).

	Išlaidų kategorijos	Pagrindimas
1.	Žemės ūkio technika	
1.1.		
1...		
2.	Įranga, programinė įranga ir kt.	
2.1.		
2....		
3.	Žemė	
3.1.		
3....		
4.	Darbai	
4.1.		
4....		
5.	Daugiamečiai vaismedžiai ir vaiskrūmiai	
5.1.		
5...		
6.	Bendrosios išlaidos	
6.1.		
6....		
7.	Viešinimo išlaidos	
7.1.		
7...		

IX. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius.

	Šaltinis	Suma, tūkst. Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos <i>nurodomos planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projekto finansavimui. Nurodomos gautinos paramos lėšos, t.y. už 1 ha žemės ūkio naudmenų žemės maksimaliai galima gauti 3,4528 tūkst. Lt, tačiau maksimali paramos suma vienam ūkiui negali viršyti daugiau kaip 138,112 tūkst. Lt;</i>	_ _ _ _ _ _ _	
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _	
2.1.	Privačios pareiškėjo lėšos <i>(nurodoma turimos lėšos, projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, kurios skirtos projektui finansuoti, - jų pagrindumas įrodomas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis)</i>	_ _ _ _ _ _ _	
2.2.	Iki paramos gavimo gautos tiesioginės ir kompensacinės išmokos	_ _ _ _ _ _ _	
3.	Skolintos lėšos	_ _ _ _ _ _ _	
3.1.	Paskolos <i>(nurodoma banko paskola, pagrįsta banko garantiniu raštu arba jei paskola paimta ne iš banko, tai turi būti pateikti papildomi dokumentai, pagrindžiantys paskolos davėjo galimybes (įstatai, finansinė atskaitomybė ir kt.)</i>	_ _ _ _ _ _ _	
4.	Kiti piniginiai įnašai	_ _ _ _ _ _ _	
5.	Iš viso (1+2+3+4)	_ _ _ _ _ _ _	

X. INFORMACIJA APIE ŽEMĖVALDĄ

(Šioje lentelėje pateikiama informacija apie valdomus / prognozuojamus valdyti žemės plotus. Pildant turi būti pateikta informacija apie žemės ūkio naudmenų plotus, ir kitą žemę. Būtina nurodyti bendrą žemės plotą (ha). 1-oje lentelės eilutėje nurodomi nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomi žemės plotai. Nurodomi žemės plotai valdomi / prognozuojami valdyti finansinių metų pabaigoje. Jeigu ūkis/ valda įregistruoti tais pačiais metais, kai pateikiama paraiška, nurodomi plotai, valdomi ūkinės veiklos pradžios balanso sudarymo datai, o informacija įrašoma stulpelyje „Ataskaitiniai metai“. Planuojamais metais nurodomas plotas, numatytas valdyti metų pabaigoje.)

	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai		Paraiškos pateikimo metu		Prognozės projekto įgyvendinimo metais										
		1 ¹	2 ²	1	2	___ metai		___ metai		___ metai		___ metai		___ metai		
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1. Žemės ūkio naudmenos	ha															
2. Kita žemė	ha															
3. Iš viso	ha															

¹ Nuosavybės teise valdoma žemė.

² Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdoma žemė.

Pareiškėjo parašas _____

XI. PAREIŠKĖJO ŪKYJE DIRBANTYS / DIRBSIANTYS ASMENYS

(Šioje lentelėje nurodomas dirbančių ūkininko šeimos narių, darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas ir (arba) sezonines darbo sutartis skaičius. Darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas ir (arba) pagal sezonines darbo sutartis, nurodomas vidutinis metinis skaičius.)

Metai	Pareiškėjo šeimos nariai	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis
metai			
metai			
metai			
metai			
metai			
metai			

XII. VIDUTINIS METINIS AUGINAMŲ GYVULIŲ IR PAUKŠČIŲ SKAIČIUS, VNT.

(pildyti, jei planuojama veikla susijusi su pieno ar mėsos produktų gamyba)

(Šioje lentelėje nurodoma vidutinis metinis auginamų gyvulių ir paukščių skaičius vnt. Praėjusieji ir einamieji metai pildomi, jei ūkinė veikla jau yra pradėta metais, kurie buvo prieš Paraiškos pateikimą. Praėjusieji metai – metai prieš Paraiškos pateikimą; einamieji metai – nurodomas vidutinis metinis laikomų gyvulių ar paukščių skaičius už laikotarpį (pilnais mėnesiais) prieš pateikiant Paraišką. Gyvuliai ir paukščiai turi būti sugrupuoti kaip nurodyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 metų gruodžio 19 d. įsakyme Nr. 452/607 „Dėl vandenių apsaugos nuo taršos azoto junginiais iš žemės ūkio šaltinių reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 1-14.). Reikia nurodyti tvarto tipą ir gyvulių laikymo būdą, mėšlo šalinimo bei kaupimo būdą. Vidutinis metinis gyvulių / paukščių skaičius skaičiuojamas taip: (200_01 01+02 01+03 01+04 01+05 01+06 01+07 01+08 01+09 01+10 01+11 01+12 01+200_01 01) / 13.

Gyvuliai ir / ar paukščiai	Praėjusieji metai	Einamieji metai	Prognozės projekto įgyvendinimo metais				
			metai	metai	metai	metai	metai

Pastaba³

XIII. SĄLYGINIS GYVULIŲ VIENETAS, TENKANTIS 1 HA

(pildyti, jei planuojama veikla susijusi su pieno ar mėsos produktų gamyba)

(Šioje lentelėje nurodomas sąlyginis gyvulių vienetas (SGV) kiekvienų metų pabaigai. Praėjusieji metai pildomi, jei ūkinė veikla jau yra pradėta metais, kurie buvo prieš Paraiškos pateikimą. Paraiškos pateikimo metu SGV apskaičiuojamas už laikotarpį (pilnais mėnesiais) prieš pateikiant Paraišką. Prognoziniai metai pradedami pildyti nuo paraiškos pateikimo metų. SGV apskaičiuojamas vadovaujantis Vandenių apsaugos nuo taršos azoto junginiais iš žemės ūkio šaltinių reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 452/607 (Žin., 2002, Nr. 1-14). Jei nepakanka Pareiškėjo disponuojamos žemės užtikrinti, kad neviršijama 1,8 SGV/1 ha žemės ūkio naudmenų, Pareiškėjas turi paroduoti mėšlo ar srutų perteklių.)

Žemės ūkio naudmenų valdymo forma	Praėjusieji metai	Einamieji metai	Prognozės projekto įgyvendinimo metais				
			metai	metai	metai	metai	metai
SGV skaičiuojamas įskaitant nuosavybės teise turimos ir nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomos žemės plote							

³ Nurodomas tvarto tipas ir gyvulių laikymo būdas bei mėšlo šalinimo ar kaupimo būdas.

XIV. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos, jų davėjai (fiziniai ir juridiniai asmenys), paskolos paskirtis bei gavimo data, paskolos pradinė suma, gražinta paskolų suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negražintas paskolų likutis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos sutartyje numatytas paskolos gražinimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos gražinimo terminas, nurodoma dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos davėjas	Paskolos paskirtis ir gavimo data	Suma, tūkst. Lt			Palūkanų norma, %	Gražinimo terminas
		Pradinė	Gražinta iki paraiškos pateikimo datos	Likutis iki paraiškos pateikimo datos		
Iš viso					XXX	XXX

XV. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“. Atsakius į klausimą „Taip“ turi būti pateikta atitinkama pažyma.)

1.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
2.	Ar esate susituokęs (susituokusi) ? <i>Jei ne, pereiti prie 4 klausimo.</i>	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
3.	Ar jūsų situoktinis kreipėsi (kreipiasi) paramos pagal šią priemonę ?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
4.	Ar įsipareigojate laikytis Geros ūkininkavimo praktikos reikalavimų bei užtikrinti, kad žemės ūkio naudmenos ir pasėliai būtų geros agrarinės būklės ⁴ ?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
5.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įgyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpiau kaip 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti savo pasėlius ir gyvulius nustatyta tvarka įsigaliojus pasėlių draudimo sistemai patvirtintai teisės aktu ?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
7.	Ar įsipareigojate, kad ūkis ir valda po 36 mėnesių nuo įsikūrimo atitiks esamus aplinkos apsaugos, veterinarijos, higienos ir gyvūnų gerovės reikalavimus?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
8.	Ar kaimo vietovėje gyvenate ne trumpiau kaip 3 metus? <i>(tikrinama pagal Gyventojų registro tarnybos pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą)</i> <i>Jei taip, nurodykite, kiek metų gyvenate kaime:</i>	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
9.	Ar įsipareigojate per 5 metų laikotarpį nuo paraiškos pateikimo datos išplėsti valdą iki ne mažesnio kaip 20 ha nuosavos žemės? (Jei kuriamas specializuotas ūkis jo dydžio plėsti nereikia)	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
10.	Ar perėmėte ūkį pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ arba pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“.	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
11.	Ar ateityje ketinate dalyvauti kitose investicinėse Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonėse? ⁵	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne

⁴ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 3D-148 „Dėl geros ūkininkavimo praktikos reikalavimų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metams programą patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1557) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 3D-135 „Dėl Tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus administravimo bei kontrolės 2007 m. taisyklės“ (Žin., 2007, Nr. 39-1457)

⁵ Jeigu taip, detali informacija apie dalyvavimą kitose KPP priemonėse, pateikiama verslo plane.

12.		Jei 9 punkte pažymėta taip, nurodyti, kokiose.
13.	Ar įsipareigojate tuo pačiu metu nedalyvauti kitose Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programos priemonėse ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar Žemės ūkio ir kaimo verslo centre Valdų registre atnaujinate valdos duomenis ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki paraiškos paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ 1 priedo pateikimo, jeigu valdos duomenys nuo paskutinio atnaujinimo keitėsi?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ⁶ (sudaromas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos) ? Jeigu taip, pereiti prie 15 punkto.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar įsipareigojate jei esate išklauses tik minimalią ūkininkavimo pradmenų programą Nr. 261062110 (160 val.) per 36 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo įgyti nurodytą išsilavinimą kurio poreikis turi būti pagrįstas verslo plane: profesinis žemės ūkio srities išsilavinimas; aukštasis žemės ūkio srities išsilavinimas; neįgijusiems aukščiau nurodyto išsilavinimo privaloma išklaudyti Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo programą; pareiškėjas turi įsipareigoti kiekvienais projekto įgyvendinimo metais nemažiau kaip 30 val. tobulinti profesines ūkininkavimo žinias. Kiekvienų metų pabaigoje Agentūrai turi būti pateikiami dokumentai įrodantys profesinių ūkininkavimo žinių tobulinimą;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti kokį išsilavinimą ketinate įgyti.
18.	Ar įsipareigojate kiekvienais projekto įgyvendinimo metais nemažiau kaip 30 val. tobulinti profesines ūkininkavimo žinias ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar verslo plane nurodote poreikį įgyti 17 punkte įvardintą išsilavinimą ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar užtikriniate, kad išlaidos, kurių finansavimui prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar esate gavęs investicinės paramos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar esate PVM mokėtojas ?	<input type="checkbox"/> Taip PVM mokėtojo kodas <input type="checkbox"/> Ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindimas

⁶ Norintys gauti paramą ūkininkai privalo / įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 „Dėl ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 140-5367).

23.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą ⁷ ? Kokias viešinimo priemones naudosite ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones
24.	Ar esate vaisių ir daržovių gamintojų organizacijos narys	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate, kad visos investicijos atitiks EB darbo saugos reikalavimus ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

⁷ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-191 „Dėl informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48 -1868)

⁸ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2004, Nr. 7-149), Elektrotechninių gaminių rangos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932).

Pareiškėjo parašas _____

XVI. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patvirtina, ar Jo pateikiama paraiška yra pilnai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas	<input type="checkbox"/>	___
2.	Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija, kuri yra padaroma ir patvirtinama Priedo pateikimo vietoje. Pareiškėjas gali pateikti ir oficialiai patvirtintą kopiją)	<input type="checkbox"/>	___
3.	Santuokos liudijimo kopija (pateikiama, jei pareiškėjas yra susituokęs)	<input type="checkbox"/>	___
4.	Pareiškėjo sutuoktinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija ir sutuoktinio pritarimas projekto vykdymui) (pateikiamas, jei pareiškėjas yra susituokęs)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitikimą aplinkosaugos reikalavimus (pateikiama, jei projekte numatyta statyba ar infrastruktūros įrengimas)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento pažyma apie projekto poveikio aplinkai vertinimo būtinumą (ir tuo atveju, jei poveikio aplinkai vertinimas nėra būtinas pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą (Žin., 1996, Nr.82-1965; 2005, Nr. 84-3105))	<input type="checkbox"/>	___
7.	Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų investicinių projektų poveikio aplinkai vertinimo deklaracija (pateikiama, kai poveikio aplinkai vertinimas būtinas pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažyma apie ūkio subjekto atitikimą esamiems veterinarijos, higienos ir gyvulių gerovės reikalavimus (pateikiama, jei planuojama veikla susijusi su pieno ar mėsos produktų gamyba)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo turimą išsilavinimą	<input type="checkbox"/>	___
10.	Dokumentai, nurodantys mokymosi įstaigą ir likusio mokymosi trukmę (jei mokosi ar studijuoja) ir (arba) įsipareigojimas įgyti XV lentelėje, 17 punkte įvardintą išsilavinimą ⁹ .	<input type="checkbox"/>	___
11.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos) už atskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas (patvirtinti pareiškėjo parašu)	<input type="checkbox"/>	___
12.	Nekilnojamo turto ir žemės ant, kurios stovi pastatai, į kuriuos numatoma investuoti (numatyti statybos, rekonstrukcijos ar infrastruktūros įrengimo darbai), nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
13.	Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės teisę valdomų ŽŪN plotą	<input type="checkbox"/>	___
14.	Dokumentai, patvirtinantys žemės valdymo faktą, jei dalis ūkio kuriama nuomojamoje ar kitais teisiniais pagrindais valdomoje žemėje ¹⁰ (ne mažiau nei 5 metų laikotarpiui nuo paraiškos Priedo pateikimo datos)	<input type="checkbox"/>	___
15.	Dokumentai įrodantys, kad nuo paraiškos pateikimo dienos iki paramos sutarties pasirašymo pareiškėjas turės ne mažiau kaip 12 ha nuosavybės teisę priklausančio ŽŪN ploto, jeigu kuriamas gyvulininkystės, augalininkystės arba mišrus ūkis (išskyrus specializuotus, daržininkystės, vaistažolininkystės, uoginininkystės ir gėlininkystės ūkius). Jei pareiškėjas	<input type="checkbox"/>	___

⁹ Įsipareigojimų formas galima gauti Agentūros Kontrolės departamento teritoriniuose skyriuose (toliau – KDTS).

¹⁰ Jei žemė yra valdoma nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, nuomos, panaudos sutartys turi būti sudarytos ne trumpesniai kaip 5 metų laikotarpiui nuo paraiškos pateikimo datos ir įregistruotos VĮ Registrų centre. Nuomos, panaudos sutartyje ar kituose kitais pagrindais naudojamos žemės valdymo ir naudojimo teisę suteikiančiuose dokumentuose turi būti aptarta įrengimų, mechanizmų montavimo galimybė ir ribojama sutarties nutraukimo anksčiau laiko galimybė.

Pareiškėjo parašas _____

	paraiškos pateikimo dieną neturi reikalaujamo, nuosavybės teise valdomo ŽŪN ploto pateikiama Apskritis viršininko administracijos pažyma (pagal Taisyklių 2 Priede pateiktą formą) apie tai, kad apskritis viršininko įsakymu patvirtintame žemės reformos žemėtvarkos projekte yra suformuoti žemės sklypai arba pateikiami parengti dokumentai dėl žemės pirkimo sutarties		
16.	Numatomų investicijų vertę pagrindžiantys dokumentai iš prekių tiekėjų, darbų ar paslaugų teikėjų arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų investicijų vertę (<i>toms išlaidoms, kurioms nėra nustatyti normatyviniai įkainiai</i>)	<input type="checkbox"/>	___
17.	Numatomų statybos / rekonstrukcijos darbų projektiniai dokumentai su projekto vertės paskaičiavimais	<input type="checkbox"/>	___
18.	Statinio techninio projekto ekonominės dalies ekspertizės išvada ¹¹ , statybos/rekonstrukcijos leidimas gali būti pateiktas neveliau kaip su sutartimi		
19.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto dalį ¹² , reikalingų investicijoms, viršijančios numatytą paramą	<input type="checkbox"/>	___
20.	Gyventojų registro tarnybos pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, jei pareiškėjas gyvena kaimo vietovėje ¹³	<input type="checkbox"/>	___
21.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	___

XVII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“, pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis;
2. šiame paraiškos Priede pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
3. prieš pateikdamas paraiškos Priedą, atnaujinau VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – Centro) tvarkomuose registruose esančius duomenis, ir žinau, kad tik iš Centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo/nesuteikimo ar/ ir sankcijų taikymo;
4. nesu pažeidęs jokios paramos iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų skyrimo sąlygų;
5. įsipareigoju nesiėkti iš valstybės biudžeto susigražinti PVM, kuris buvo kompensuotas iš paramos lėšų;
6. man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
7. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
8. sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
9. sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėje sistemoje;
10. sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;
11. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą/gautą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;

¹¹ Investiciniuose projektuose numatytiems statybos bei rekonstrukcijos darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas, gautas statybos leidimas, išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr.184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Žemės ūkio paskirties statinių projektams, kurių sąmatinė vertė 500 tūkst. Lt ir daugiau, turi būti atlikta bendroji projekto ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba ir/ar rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami.

¹² Dokumentų turinys turi sutapti su verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis.

¹³ Pažymoje turi būti nurodomos visos deklaruotos gyvenamosios vietos per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paraiškos pateikimo datos.

Pareiškėjo parašas _____

Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų
 programos priemonės „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“
 įgyvendinimo taisyklių
2 PRIEDAS

_____ APSKRITIES VIRŠININKO ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS TVARKYMO DEPARTAMENTO
 _____ ŽEMĖTVARKOS SKYRIUS

PAŽYMA DĖL ŽEMĖS

_____ Nr. _____
 (data)

_____ (sudarymo vieta)

Pagal asmens prašymą
 (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas)
 žemę, apskrities viršininko
 (atkurti nuosavybės teises, pirkti)
 m. d. įsakymu Nr. patvirtintame rajono
 kadastro vietovės žemės reformos žemėtvarkos projekte suformuotas ha
 žemės sklypas (projektinis žemės sklypo Nr.) kaime.

Žemėtvarkos skyriaus vedėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A.V.