



**GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS,
TEIKIANTIEMS PROJEKTUS PARAMAI GAUTI 2005 METAIS PAGAL LIETUVOS 2004–
2006 METŲ BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO (BPD) KAIMO PLĖTROS IR
ŽUVININKYSTĖS PRIORITETO PRIEMONĖS „KAIMO VIETOVĖŲ PRITAIKYMO IR
PLĖTROS SKATINIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS SKLYPŲ PERSKIRSTYMAS“**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuva, tapusi Europos Sąjungos (toliau – ES) nare, prisijungė prie ES struktūrinės politikos įgyvendinimo. Jos tikslas – finansinėmis priemonėmis mažinti ES valstybių narių ekonominius ir socialinius skirtumus bei pagerinti atsilikusių Europos regionų konkurencingumą. Pagrindinė šios politikos įgyvendinimo priemonė yra ES struktūrinių fondų lėšos, kurios skirstomos vadovaujantis programų finansavimo nuostatomis. Lietuva 2004–2006 metais finansinę paramą gaus iš keturių ES struktūrinių fondų.

2. ES struktūrinių fondų lėšų efektyviam naudojimui buvo parengtas ir suderintas su Europos Komisija Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas (toliau – BPD), kurį 2004 m. birželio 18 d. oficialiai patvirtino Europos Komisija. BPD – strateginis dokumentas, kuriame išdėstyti kiekybiškai išreikšti valstybės plėtros tikslai ir valstybės plėtros strategija, kuri yra suskirstyta į prioritetus ir įgyvendinama pagal vieną arba kelias priemones. BPD priedas – BPD patvirtintų valstybės narės plėtros strategijos ir prioritetų įgyvendinimo dokumentas; jame pateikta išsami informacija apie BPD priemones, kaip nurodyta Pagrindinio reglamento¹ 18 straipsnio 3 dalyje; jis parengtas (koordinuojant vadovaujančiajai institucijai) institucijų, atsakingų už BPD priemonių administravimą, ir prireikus patikslintas Pagrindinio reglamento 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. BPD priedas gali būti keičiamas pritarus Priežiūros komitetui Lietuvos 2004–2006 metų Bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimo priežiūrai atlikti.

3. BPD yra numatyti 5 prioritetai: „Socialinės ir ekonominės infrastruktūros plėtra“, „Žmogiškųjų išteklių plėtra“, „Gamybos sektoriaus plėtra“, „Kaimo plėtra ir žuvininkystė“, „Techninė parama“. Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioritete numatytos 7 kaimo plėtros priemonės bus remiamos iš Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (toliau – EŽŪOGF) Orientavimo skyriaus. Iš šio skyriaus kaimo plėtros priemonėms 2004–2006 metais numatyta skirti 424 mln. 34 tūkst. Lt (keturi šimtai dvidešimt keturi milijonai trisdešimt keturi tūkstančiai litų), o bendrojo finansavimo iš Lietuvos

¹ 1999 m. birželio 21 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1260/1999, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl struktūrinių fondų (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2003 m. gegužės 26 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1105/2003).

biudžeto – 179 mln. 26 tūkst. Lt (vienas šimtas septyniasdešimt devyni milijonai dvidešimt šeši tūkstančiai litų).

4. Šis dokumentas (toliau – Gairės) skirtas pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti 2005 metais pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės sklypų persikirstymas“ ir ES struktūrinių fondų paramą administruojančioms institucijoms.

5. Gairės parengtos vadovaujantis BPD, BPD priedu, 1999 m. gegužės 17 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1257/1999 dėl Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EŽŪOGF) paramos kaimo plėtrai, iš dalies pakeičiančiu bei panaikinančiu tam tikrus reglamentus (su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2004 m. gruodžio 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2223/2004), 2004 m. balandžio 29 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 817/2004, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1257/1999 dėl Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EŽŪOGF) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles, Pagrindiniu reglamentu, 2000 m. liepos 28 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1685/2000, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1260/1999 įgyvendinimo taisykles dėl struktūrinių fondų bendrai finansuojamos veiklos išlaidų tinkamumo (su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2004 m. kovo 10 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 448/2004), Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033 (Žin., 2004, Nr. 19-599; 2005, Nr. 21-667).

6. Už BPD rengimą bei įgyvendinimo priežiūrą, visų ES struktūrinių fondų mokėjimo funkciją atsakinga Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija), adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 8A/2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika.

7. Už BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto kaimo plėtros priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, už priskirtų BPD priemonių ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų planavimą atsakinga Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Žemės ūkio ministerija), adresas: Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

8. Už BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonių projektų administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą atsakinga Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), adresas: Blindžių g. 17, LT-08111 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

9. Šiose Gairėse vartojamos sąvokos:

Neplanuota patikra vietoje – Agentūros Kontrolės departamento darbuotojų atliekama paraiškos ar mokėjimo prašymo duomenų patikra vietoje įtariant, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Planinė patikra vietoje – Agentūros Kontrolės departamento darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis pareiškėjo arba projekto vykdytojo paraiškoje ar mokėjimo prašyme pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimas projekto įgyvendinimo vietoje.

Projekto byla – po paraiškos užregistravimo Agentūros Kontrolės departamento teritorinio skyriaus darbuotojų suformuota byla, kurioje turi būti: paraiškos bendroji (A) ir specialioji (B) dalys, verslo planas arba veiklos planas arba projekto aprašymas, kiti priedai, nurodyti paraiškoje ir pareiškėjo pateikti, visi su paraiškos pateikimu ir vertinimu susiję duomenys ir dokumentai bei kita svarbi informacija, reikalinga paraiškai įvertinti, administruoti ir auditui atlikti. Ši byla yra nuolat papildoma atsižvelgiant į projekto vertinimo bei įgyvendinimo eigą ir projekto vykdytojo siunčiamas ataskaitas.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – tai laikotarpis nuo projekto išlaidų darymo pradžios iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai.

Žemės konsolidacijos projektas – žemėvaldų projektas (planas), kuriuo vykdant žemės konsolidaciją kompleksiskai pertvarkoma kaimo gyvenamojoje vietovėje esanti tam tikra teritorija.

Kitos šiose Gairėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 72-3009), Lietuvos Respublikos žemės įstatymas (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868), Institucijų, atsakingų už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, skirtų Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentui įgyvendinti, administravimą, atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu Nr. 649 (Žin., 2001, Nr. 48-1676; 2005, Nr. 51-1700) ir Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033 (Žin., 2004, Nr. 19-599; 2005, Nr. 21-667).

III. BPD STRATEGIJA IR TIKSLAI

10. ES struktūrinių fondų pagalba Lietuvai teikiama vadovaujantis BPD nuostatomis. Pagrindinis BPD tikslas – sustiprinti nacionalinio ūkio ilgalaikio konkurencingumo plėtotės prielaidas, paspartinti perėjimą prie žinių ekonomikos, kuriai būdingas didėjantis bendras vidaus produktas ir aukštas gyventojų užimtumo rodiklis, stiprinti žinių ekonomikos plėtrą, kuri didina visų Lietuvos gyventojų gerovę. Keliami šie tikslai, bendri visoms BPD priemonėms:

10.1. plėtoti ir modernizuoti šalies infrastruktūrą, skatinant ekonomikos augimą bei sudaryti geresnes sąlygas laisvam asmenų, prekių, paslaugų bei kapitalo judėjimui;

10.2. užtikrinti visuotinius darnios plėtros principus;

10.3. gerinti darbo jėgos gebėjimus prisitaikyti prie rinkos pokyčių. Suteikti žinių ir kvalifikaciją, ypač orientuojantis į bedarbius ir jaunimą;

10.4. didinti ekonomikos dalyvių konkurencingumą, sukuriant būtinas verslo plėtros sąlygas bei tinkamą verslo aplinką, skatinti investicinio klimato gerėjimą tiek veikiančiam, tiek besikuriančiam verslui.

10.5. užtikrinti pradėto ekonominio persitvarkymo tęstinumą.

IV. ES ŽEMĖS ŪKIO ORIENTAVIMO IR GARANTIJŲ FONDO TIKSLAI IR FINANSAVIMO SRITYS

11. Parama Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonėms įgyvendinti teikiama iš EŽŪOGF, kuris yra vienas iš keturių ES struktūrinių fondų. EŽŪOGF susideda iš dviejų skyrių: Orientavimo ir Garantijų. Iš EŽŪOGF finansuojamos priemonės bus remiamos iš Orientavimo skyriaus ir bus tarsi veikusios Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (toliau – SAPARD) tęsinys. Kaip numatyta 1999 m. gegužės 17 d. Tarybos reglamente (EB) 1257/1999, EŽŪOGF prisideda prie paramos subalansuotai kaimo plėtrai, susijusiai su ūkininkavimo veiklos įvairinimu ir pertvarka. Šio reglamento 2 straipsnis nustato, kam gali būti skirta EŽŪOGF parama.

12. Reglamento Nr. 1257/1999 33 straipsnis nustato, kad, be kitų veiklų sričių, tokia parama gali būti skirta ir žemės sklypų persikirstymo veiklos sričiai.

V. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

13. Šios veiklos srities įgyvendinimo tikslas – kompleksiskai pertvarkyti žemės sklypus, kuomet yra keičiamos jų ribos ir vieta pagal tam tikros teritorijos žemėtvarkos projektą.

14. Konkretūs uždaviniai, kurių siekiama pagal šią veiklos sritį, yra:

- 14.1. sustambinti žemės sklypus;
- 14.2. suformuoti racionalias ūkių žemėvaldas;
- 14.3. pagerinti ūkių struktūrą;
- 14.4. sukurti teritorinę bazę infrastruktūrai tobulinti.

VI. LĖŠOS PRIEMONĖS VEIKLOS SRIČIAI REMTI BEI PARAMOS DYDIS

15. Lėšos veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽŪOGF Orientavimo skyriaus ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete. Iš viso numatyta skirti 7 mln. 683 tūkst. (septyni milijonai šeši šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai) Lt (2 mln. 225 056 tūkst. eurų), iš kurių 5 mln. 462 tūkst. Lt yra EŽŪOGF Orientavimo skyriaus lėšos, 2 mln. 221 tūkst. Lt bendrojo finansavimo lėšos.

16. Žemės sklypų pertvarkymas vykdomas pagal vieną iš žemėvaldų projektų (planų) rūšių – žemės konsolidacijos projektus. Šie projektai priskiriami prie viešųjų ne pelno projektų rūšies, todėl jų tinkamos išlaidos finansuojamos 100 proc.

17. Maksimali paramos suma vienam projektui negali viršyti 1 mln. 726 tūkst. 400 (vieno milijono septynių šimtų dvidešimt šešių tūkstančių keturių šimtų) Lt (500 tūkst. eurų).

18. Pareiškėjui, pasirašiusiam paramos sutartį su Agentūra pagal šią BPD priemonės veiklos sritį, pakartotinai toje pačioje teritorijoje, kurioje buvo įgyvendintas žemės konsolidacijos projektas, parama neskiriama.

VII. GALIMI PAREIŠKĖJAI

19. Pagal šią veiklos sritį galimi pareiškėjai yra žemės konsolidacijos projekto organizatoriai².

VIII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

20. Pareiškėjui parama negali būti suteikiama, jeigu:

- 20.1. jam yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;
- 20.2. yra neįvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus³;
- 20.3. paraiškoje arba jos prieduose Agentūrai pateikė klaidinančią informaciją;
- 20.4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;
- 20.5. jis bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertinimą atliekančiai institucijai, projektų atrankos komitetui ar sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai dabartinio ar ankstesnio paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;
- 20.6. teikdamas paraišką pagal šias Gaires nepridėjo reikiamų dokumentų ir trūkstamos informacijos nepatiksino per Agentūros nustatytą laiką.

IX. PROJEKTO TINKAMUMO KRITERIJAI

21. Projekto tinkamumo kriterijai yra šie:

- 21.1. paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Gairių VII skyriuje;
- 21.2. projektas prisideda prie BPD priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos srities „Žemės sklypų perskirstymas“ tikslų įgyvendinimo;

² Lietuvos Respublikos žemės įstatymas (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868).

³ Ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto.

21.3. projektas parengtas atsižvelgiant į darnaus vystymosi, lygių galimybių ir informacinės visuomenės principus (jo poveikis šių principų požiūriu turi būti neutralus arba teigiamas);

21.4. prašoma paramos suma neviršija nustatyto maksimumo;

21.5. projektas įgyvendinamas tinkamu finansuoti laikotarpiu;

21.6. projektas atitinka šių Gairių V skyriuje numatytus tikslus ir uždavinius;

21.7. projekte numatytos ir pagal šios priemonės veiklos sritį finansuojamos investicijos nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

21.8. projektas, pasibaigus jo įgyvendinimui, atitiks aplinkosaugos standartus (turi būti pateiktas aplinkosaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas). Poveikio aplinkai įvertinimas turi būti atliktas prieš darant investicijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr.82-1965; 2005, Nr.84-3105);

21.9. pertvarkomi žemės sklypai turi būti kaimo gyvenamojoje vietovėje;

21.10. prašymą apskrities viršininkui dėl žemės konsolidacijos projekto parengimo turi pateikti ne mažiau kaip 5 privačios žemės savininkai arba valstybinės žemės patikėtiniai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte, arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turintys juridiniai asmenys, veikiantys privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai;

21.11. žemės konsolidacijos projekto plotas turi būti ne mažesnis kaip 100 ha;

21.12. turi būti įrodyta, kad žemės konsolidacijos projektas pagerins projekto teritorijoje esančių žemės sklypų formą ir (arba) dydį, ir (arba) reljefą, taip pat ūkininkavimui palankesnę ūkių struktūrą (išvada dėl projekto rengimo tikslingumo⁴);

21.13. pateiktas projekto aprašymas (jame nurodomi projekto tikslai, uždaviniai, už projekto vykdymą atsakingi asmenys, trumpai aprašoma esama situacija prieš projektą ir numatomi rezultatai, įgyvendinus projektą, taip pat racionalus projekto lėšų naudojimo pagrindimas, įrodantis, kad projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinos);

21.14. užtikrinama, kad projektui įgyvendinti turima tinkamų administracinių gebėjimų⁵

X. PROJEKTO TRUKMĖ

22. Tinkamomis finansuoti laikomos su projektų įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo žemės konsolidacijos projekto išlaidų darymo pradžios, bet ne anksčiau kaip nuo 2005 m. rugpjūčio 1 d. iki 2008 m. liepos 1 d. Visi su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas pateisinantys ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti pateikti iki 2008 m. liepos 1 d. Visi projektai, kuriems įgyvendinti skiriama parama, turi būti įgyvendinti, išlaidos faktiškai patirtos, paramos lėšos išmokėtos iki 2008 m. liepos 1 d.

XI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. Projekte gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu, bei numatyta vykdyti veikla, tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti išlaidos ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis. Tinkamos finansuoti išlaidos projekto sąmatoje turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos bendra suma.

⁴ Tai išvada, kurią žemėtvarkos skyrius pateikia apskrities viršininko administracijos žemės tvarkymo departamentui, rengiant apskrities viršininko sprendimą dėl tikslingumo konsoliduoti žemės sklypus.

⁵ Už projekto vykdymą atsakingi asmenys turi turėti ne mažiau kaip trijų metų nepertraukiamo darbo patirtį organizuojant žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą arba turintys teisę atlikti valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą.

24. Rengiant projekto sąmatą, pildant projekto finansavimo šaltinių lentelę, taip pat nustatant pareiškėjo skiriamą bendrojo finansavimo sumą, turi būti nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos.

25. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

25.1. tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu;

25.2. būtinos projektui įgyvendinti, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį metinį kainų augimą ir valiutų riziką;

25.3. patirtos projekto vykdytojo, nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir kurios yra pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais;

25.4. atitinka Gairių 26 punkte nustatytas tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas;

25.5. patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu;

25.6. patirtos laikantis šių Gairių XXI skyriuje numatytos tvarkos;

25.7. padarytos įgyvendinant projektą, kaip apibrėžta paramos sutartyje.

25.8. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kai:

25.8.1. remiamo projekto įgyvendinimo metu jį sumoka projekto vykdytojai darbams, įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, skirtas ne ekonominei veiklai, arba Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 20–26, 29 ir 33 straipsniuose nustatytoms veiklos rūšims, kurias vykdant prekių tiekimas, paslaugų teikimas ir prekių įsigijimas iš kitos ES valstybės narės PVM neapmokestinamas;

25.8.2. projekto vykdytojai, įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, sumoka PVM, kuris negali būti atskaitomas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 62 straipsnio 2 dalies 3 ir 4 punktus.

26. Detalus tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas pagal priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės sklypų perskirstymas“ yra žemės konsolidacijos projekto:

26.1. parengiamieji darbai:

26.1.1. kartografinės medžiagos ir dirvožemių GIS duomenų bazės informacijos įsigijimas;

26.1.2. teritorijų planavimo dokumentų kopijų įsigijimas;

26.1.3. projektavimo darbams reikalingos medžiagos (darbų) parengimas ar įsigijimas: žemės vertinimo (našumo) planas⁶.

26.2. rengimo darbai:

26.2.1. projektavimo darbai;

26.2.2. sprendinių brėžinio parengimas;

26.2.3. žemės konsolidacijos projekto žemės vertinimo plano parengimas;

26.2.4. žemės konsolidacijos projekto bylos parengimas.

26.3. viešo svarstymo ir derinimo organizavimas, tvirtinimui reikalingų dokumentų kopijų parengimas;

26.4. įgyvendinimas:

26.4.1. žemės sklypų ribų ženklavimas vietovėje, atliekant kadastrinius matavimus, reikalingos dokumentacijos (įskaitant kopijas) parengimas bei kadastrinių matavimų bylos parengimas;

26.4.2. žemės sandorių (žemės pirkimo-pardavimo, kompleksinių mainų) sudarymas ir notarinis tvirtinimas, pažymų, reikalingų minėtiems sandoriams sudaryti, įsigijimas;

26.4.3. Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų duomenų įsigijimas ir pertvarkytų žemės sklypų kadastro ir registro duomenų pakeitimas (patikslinimas) bei žemės sandorių ir naujų žemės sklypų įregistravimas Nekilnojamojo turto registre.

26.5. kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos:

⁶ Kitų žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 697, 42.4.-42.7. punktuose išvardintų duomenų ir planų įsigijimas.

26.5.1. patalpų nuoma, įrangos nuoma, kanceliarinės prekės, kelionės ir transporto išlaidos (į arba iš projekto teritorijos), privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinų, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai susirinkimų organizavimas ir informavimas apie susirinkimus (skelbimai, informaciniai straipsniai spaudoje), pašto ir ryšių išlaidos.

26.6. viešinimo priemonės.

27. Netinkamos kompensuoti išlaidos:

27.1. išlaidos, neįvardytos šių Gairių 26 punkte;

27.2. išlaidos ar jų dalis, padarytos nesilaikant 25 punkte nustatytų reikalavimų.

XII. PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

28. Paraišką sudaro paraiškos bendroji (A) dalis (Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) ir specialioji (B) dalis (pateikiama kaip šių Gairių priedas). Paraiškos formos skelbiamos Agentūros interneto svetainėje adresu: www.nma.lt. Pareiškėjai turėtų įsitikinti, kad jų paraiška yra iki galo sukomplektuota, sutikrindami ją su paraiškos specialiojoje (B) dalyje pridedama priedų lentele.

29. Pareiškėjai paraiškas pildo lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba užpildytos paraiškos nebus priimanamos.

30. Paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip projektas padės pasiekti šios priemonės veiklos srities tikslus, kokia bus jo nauda.

31. Paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos paraiškos nepriimanamos. Prie paraiškos turi būti pateikta ir elektroninė paraiškos versija (įrašyta į kompiuterinę laikmeną).

32. Prie užpildytos nustatytos formos paraiškos (bendroji (A) dalis ir specialioji (B) dalis) būtina pridėti šiuos dokumentus (pateikiamas originalas arba notaro patvirtintas nuorašas ir kopija, išskyrus projekto aprašymą, kurio pateikiamas originalas ir kopija):

32.1. pareiškėjo steigimo dokumentus, t. y. įstatus arba steigimo sandorį, arba įstatymų nustatytais atvejais bendruosius nuostatus, arba kitus dokumentus, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);

32.2. projekto aprašymą, pridedant numatomų darbų projektinius dokumentus su projekto vertės apskaičiavimais⁷;

32.3. preliminarią žemės konsolidacijos sutartį;

32.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymą apie atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;

32.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo;

32.6. Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento deklaraciją apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos standartus⁸;

⁷ Pridedama Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu ištrauka su pažymėtomis žemės sklypų, įeinančių į žemės konsolidacijos projekto teritoriją (preliminarią žemės konsolidacijos sutartį sudariusių prašymus pateikusių žemės sklypų savininkų ir valstybinės žemės patikėtinų, šios sutarties nesudariusių, bet pageidaujančių parduoti žemės sklypus (jų dalis) žemės konsolidacijos projekto rengimo metu, bei apskrities viršininko parinkti laisvos valstybinės žemės sklypai), ribomis ir projekto vertės apskaičiavimas.

⁸ Prireikus atitiktis aplinkosaugos standartams atliekamas pakartotinai pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

32.7. viešojo pirkimo dokumentų aprašymą;

32.8. pasirašytą pažymą, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šios priemonės veiklos sritį finansuojamos investicijos nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų (formą išduoda Agentūros teritoriniai skyriai);

32.9. preliminarios žemės konsolidacijos sutarties metu pateiktų privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinių, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai sąrašą, jų duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, žemės sklypo kadastrinis Nr.);

32.10. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos išvadą dėl teikiamo projektinio pasiūlymo atitikimo techninius reikalavimus;

32.11. už projekto vykdymą atsakingų asmenų CV arba kvalifikacijos pažymėjimai;

32.12. paramos sutarties kopiją, patvirtinančią, kad privačios žemės savininkai arba valstybinės žemės patikėtiniai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“;

32.13. paramos sutarties kopiją, patvirtinančią, kad privačios žemės savininkai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

32.14. papildomų duomenų klausimynus (išduoda Agentūros teritoriniai skyriai). Papildomų duomenų klausimynai pateikiami vienu egzemplioriumi neužklijuotame voke, ant voko nurodant pareiškėjo rekvizitus ir į projekto bylą nesegami.

33. Pareiškėjas gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

34. Iškilus specifinių su projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla susijusių klausimų, gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

35. Paraiškas paramai iš ES struktūrinių fondų gauti kartu su priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai pagal pareiškėjų registracijos vietą šiais adresais:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 5 67 93
Kauno	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 20 00 04 (8 37) 30 85 50
Klaipėdos	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 39 10 46
Marijampolės	Vytauto g. 19, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 9 79 50
Panevėžio	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 50 22 70
Šiaulių	Dvaro g. 78, LT-76298 Šiauliai	(8 41) 59 60 80
Tauragės	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 2 01 20
Telšių	Respublikos g. 32, LT-87333 Telšiai	(8 444) 5 61 27
Utenos	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 6 40 80

		(8 389) 6 91 92
Vilniaus	Ž. Liauksmino g. 5, LT-01101 Vilnius	(8 5) 264 94 87

36. Paraiškas pareiškėjas gali pateikti pats, per kurjerį, įgaliotą asmenį arba paštu registruotu laišku. Kitais būdais (pvz., faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pristatytos paraiškos nenagrinėjamos.

37. Turi būti pateikiama vienas paraiškos (paraiškos bendroji (A) ir specialioji (B) dalys ir kartu pridedami dokumentai) originalas kurios pirmame puslapyje aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, bei paraiškos kopija, kurios pirmame puslapyje aiškiai nurodoma „KOPIJA“, ir užpildytos paraiškos (bendrosios (A) ir specialiosios (B) dalių formos) versija kompiuterinėje laikmenoje Word formatu. Pateikiamos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

38. Kiekvienas paraiškos ir jos priedų kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei toks turimas, nurodant, kad tai kopija. Tai darydamas pareiškėjas prisiima atsakomybę už paraiškos originalo ir kopijos duomenų atitikimą.

39. Paraiškos originalo ir jos kopijų turinys turi sutapti. Jeigu paraiškos originalo ir paraiškos elektroninės versijos duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintu paraiškos originalu.

40. Paraiškos registruojamos ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (SFMIS). Paraiškos gavimas patvirtinamas ją pristačiusio asmens parašu. Užregistravus paraišką, Agentūros Kontrolės departamento teritoriniame skyriuje formuojama atskira kiekvieno projekto byla.

XIII. KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

41. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Agentūra pagal Žemės ūkio ministerijos sudarytą tvarkaraštį. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir viename iš nacionalinių dienraščių bei interneto svetainėse („Valstybės žinių“ – www.valstybes-zinios.lt, Žemės ūkio ministerijos – www.zum.lt ir Agentūros – www.nma.lt).

42. Kvietimas gali būti skelbiamas papildomai ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

43. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime nurodytam terminui, nebus priimamos. Jeigu laiškas su paraiška įteiktas paštu iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių, terminas nelaikomas praleistu.

XIV. INFORMACIJOS TEIKIMAS

44. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų:

44.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, „Ryšių su visuomene skyrius“, tel.: (8 5) 252 69 99, (8 5) 252 68 90;

44.2. faksu (8 5) 252 69 45;

44.3. elektroniniu paštu adresu: info@nma.lt.

45. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į šias Gaires (ar kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą), klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

46. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui galimų pareiškėjų, skelbiami Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

47. Informacija apie paraiškos vertinimo eigą (vertinimo tarpinius rezultatus bei paraišką vertinančius asmenis) neteikiama.

48. Agentūrai užregistravus paraišką, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

49. Jei po paraiškos pateikimo susiklostė tam tikros aplinkybės, susijusios su pareiškėju ar numatytu projektu, iš esmės keičiančios projekto įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas turi raštu atšaukti Agentūrai pateiktą paraišką. Pareiškėjas turi teisę pateikti naują paraišką kitu paraiškų surinkimo etapu.

XV. PARAIŠKOS VERTINIMAS IR ATRANKA

50. Užregistruota paraiška vertinama Agentūroje pagal jos patvirtintą ir su Žemės ūkio ministerija suderintą vidinę paraiškų vertinimo tvarką.

51. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš trijų etapų:

- 51.1. administracinės atitikties vertinimo;
- 51.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo;
- 51.3. projektų naudos ir kokybės vertinimo.

XVI. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

52. Užregistravus paraišką, nustatoma, ar ji tinkamai užpildyta, ar pateikti visi šiose Gairėse nurodyti dokumentai bei informacija.

53. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas pagal užpildytą administracinės atitikties vertinimo lentelę (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Eil. Nr.	Paraiškos pateikimo data Paraiškos Nr. Paraišką priėmė	Pareiškėjo pavadinimas		
		taip	ne	netaikoma
	Tikrinimo elementai			
1.	Paraiška ir kiti dokumentai, gauti iki galutinio paraiškų pateikimo termino			
2.	Paraiška visiškai užpildyta, atitinka formą ir yra pasirašyta pareiškėjo įgalioto asmens			
3.	Pateiktas paraiškos originalas, viena kopija ir paraiškos versija kompiuterinėje laikmenoje			
4.	Paraiška pateikta lietuvių kalba, užpildyta (išspausdinta) kompiuteriu			
5.	Biudžetas ir finansavimo šaltinių lentelė atitinka nustatytą formą ir yra pasirašyti pareiškėjo įgalioto asmens			
6.	Nurodytas dokumentų ir lapų skaičius atitinka faktiškai pateiktus paraiškoje			
7.	Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentus (įstatai arba steigimo sandoris, arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)			

8.	Pateiktas projekto aprašymas, pridedant numatomų darbų projektinius dokumentus su projekto vertės apskaičiavimais			
9.	Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymą apie atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			
10.	Pateikta Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo			
11.	Pateikta Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento deklaracija apie numatomo įgyvendinti projekto atitikimą aplinkosaugos standartams			
12.	Pateiktas viešojo pirkimo dokumentų aprašymas			
13.	Pateikta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos nefinansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
14.	Pateiktas preliminarios žemės konsolidacijos sutarties metu pateiktų privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinių, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte, arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai sąrašas, jų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, žemės sklypo kadastrinis Nr.)			
15.	Pateikta Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos išvada dėl teikiamo projektinio pasiūlymo atitikimo techninius reikalavimams			
16.	Pateikta už projekto vykdymą atsakingų asmenų CV arba kvalifikacijos pažymėjimai			
17.	Pateikta paramos sutarties kopija, patvirtinanti, kad privačios žemės savininkai arba valstybinės žemės patikėtiniai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“			
19.	Pateikta preliminarinė žemės konsolidacijos sutartis			
20.	Pateikta paramos sutarties kopija, patvirtinanti, kad privačios žemės savininkai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“			
21.	Pateikti papildomų duomenų klausimynai			

VERTINTOJO PASTABOS

(kokios informacijos ar duomenų trūksta)

54. Jei atlikus paraiškos administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad ji yra tinkama vertinti toliau, Agentūra pareiškėjui siunčia pranešimą apie paraiškos užregistravimą ir jai suteiktą unikalų identifikavimo numerį.

55. Toliau atliekama tinkamai įformintų paraiškų patikra vietoje. Šios patikros vietoje metu bus tikrinami pareiškėjo pateikti duomenys.

56. Jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties vertinimo lentelėje pažymimas bent vienas atsakymas „ne“, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus. Trūkumams pašalinti pareiškėjui nustatomas nuo 2 iki 10 darbo dienų terminas. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Raštas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Per rašte nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepateikus trūkstamos informacijos, paraiška bus atmetama. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką nurodydama atmetimo priežastis, Agentūra informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas.

57. Agentūra įtraukia paraiškos administracinės atitikties vertinimo rezultatus į SFMIS.

58. Informacija apie administracinės atitikties vertinimo etapą praėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių administracinės atitikties vertinimą, skaičius.

XVII. TINKAMUMO SKIRTI PARAMĄ VERTINIMAS

59. Teigimai įvertinus administracinę atitiktį, projekto byla siunčiama į Agentūrą tolesniam vertinimui.

60. Projekto bylą nagrinėja ir vertina mažiausiai du Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Projektų vertinimo skyriaus darbuotojai. Jei reikia, gali būti pasamdyti nepriklausomi vertintojai.

61. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma projekto atitiktis bendriesiems (BPD priedo) ir specialiesiems (priemonės veiklos srities) projektų atrankos kriterijams pagal šios priemonės veiklos sritį.

62. Ar paraiška atitinka tinkamumo skirti paramą kriterijus, tikrinama pagal užpildytą ir vertinimą atliekančių darbuotojų pasirašytą tinkamumo skirti paramą vertinimo lentelę (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Eil. Nr.	Paraiškos pateikimo data Paraiškos Nr. Paraišką priėmė	Pareiškėjo pavadinimas		
		taip	ne	netaikoma
	Tikrinimo elementai			
1.	Pareiškėjo vertinimas ir projekto veiklos tinkamumo finansuoti vertinimas:			
1.1.	Ar paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Gairių VII skyriuje			
1.2.	Ar projektas atitinka šių Gairių V skyriuje numatytus tikslus ir uždavinius			

1.3.	Ar įvykdžius projektą investicijų objektas atitiks aplinkosaugos standartus			
1.4.	Ar projektas įgyvendinamas kaimo gyvenamojoje vietovėje			
1.5.	Ar prašymą apskrities viršininkui dėl žemės konsolidacijos projekto rengimo pateikė ne mažiau kaip 5 privačios žemės savininkai arba valstybinės žemės patikėtiniai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte			
1.6.	Ar žemės konsolidacijos projekto teritorijos plotas yra ne mažesnis kaip 100 ha			
1.7.	Ar pareiškėjas įrodo, kad žemės konsolidacijos projektas pagerins projekto teritorijoje esančių žemės sklypų formą ir (arba) dydį, ir (arba) reljefą, taip pat ūkininkavimui palankesnę ūkių struktūrą (išvada dėl projekto rengimo tikslingumo)			
1.8.	Ar pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos ir pagal šią veiklos sritį finansuojamos investicijos nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų			
1.9	Ar pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu			
1.10.	Ar pareiškėjas atsiskaitęs su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu			
1.11	Ar perkant prekes, darbus ar paslaugas pareiškėjas laikėsi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jei pareiškėjas yra perkančioji organizacija)			
1.12	Ar pateiktas projekto aprašymas			
1.13	Ar projektas prisideda prie BPD priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos srities „Žemės sklypų perskirstymas“ tikslų įgyvendinimo			
1.14	Ar projektas parengtas atsižvelgiant į darnaus vystymosi, lygių galimybių ir informacinės visuomenės principus (jo poveikis šių principų požiūriu turi būti neutralus arba teigiamas)			
1.15	Ar prašoma paramos suma neviršija nustatyto maksimumo;			
1.16	Ar projektas įgyvendinamas tinkamu finansuoti laikotarpiu			
2.	Projekto atitiktis administraciniam gebėjimams ir finansavimo reikalavimams			
2.1.	Užtikrinama, kad projektui įgyvendinti turima tinkamų administracinių gebėjimų			
2.2.	Prašoma suma neviršija nustatytos maksimalios sumos			
3.	Projekto išlaidų tinkamumas finansuoti			
3.1.	Projekto išlaidos atitinka veiklos srities investicijų sričių kodus			
3.2.	Paramos prašoma tinkamų finansuoti išlaidų kategorijoms			
3.3.	Projekto įgyvendinimo pradžia atitinka Gairėse pareiškėjams nustatytus reikalavimus			
VERTINTOJO PASTABOS				

63. Agentūra gali pareiškėjo prašyti pateikti paraiškoje trūkstamus duomenis ar dokumentus, taip pat papildomų dokumentų, jei jie būtini paraiškai įvertinti. Pareiškėjui siunčiamas informacinis laiškas, kuriame nurodoma, kokios informacijos trūksta arba ką reikia patikslinti. Papildomai informacijai pateikti pareiškėjui suteikiamas 10 darbo dienų terminas nuo informacinio laiško įteikimo. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Informacinis laiškas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Per informaciniame laiške nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepateikus trūkstamos informacijos, paraiška atmetama. Prieš priimdama sprendimą atmeti paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie sprendimą atmeti paraišką Agentūra informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas, nurodyma paraiškos atmetimo priežastis. Jei Agentūra šio vertinimo etapo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, Agentūra turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytais maksimalaus dydžio išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus, paraiška atmetama. Pareiškėjui sutikus, paraiška perduodama į kitą vertinimo etapą.

64. Įvertinę tinkamumą skirti paramą, vertintojai parengia išvadą, ar projektas yra tinkamas gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama gali būti suteikta, taip pat ar pareiškėjas sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytu paramos dydžiu.

65. Gali būti atliekama patikra nurodytoje projekto įgyvendinimo vietoje.

66. Atlikus paraiškos tinkamumo vertinimą ir pripažinus ją tinkama paramai gauti, atliekamas projekto naudos ir kokybės vertinimas.

67. Agentūra įtraukia tinkamumo skirti paramą vertinimo rezultatus į SFMIS.

68. Informacija apie tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą praėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, praėjusių tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą, skaičius.

XVIII. PROJEKTŲ NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO PROCEDŪRA

69. Projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti projektų labiausiai atitinka prioritetinius bendruosius BPD priedo ir (arba) (priemonės veiklos srities) specialiuosius projektų atrankos kriterijus, duoda daugiausiai naudos, kuriuose atsispindi efektyviausias paramos lėšų panaudojimas ir kurių projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas.

70. Duomenys projektų naudos ir kokybės vertinimui turi būti detalizuoti projekto aprašyme. Jei pareiškėjas šių duomenų nepateikia, projekto naudos ir kokybės balai nesuteikiami.

71. Šiame vertinimo etape projektai vertinami balais. Vertinimą atlieka ne mažiau kaip 2 Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Projektų vertinimo skyriaus darbuotojai. Jeigu atliekančių vertinimą darbuotojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos maksimalios balų sumos, Agentūra paskiria dar vieną vertintoją.

72. Vertinti gali ir Agentūros paskirti nepriklausomi vertintojai, jei teikiami projektai yra sudėtingi ir jiems įvertinti reikia specialių žinių.

73. Atliekant projekto naudos ir kokybės vertinimą, pildoma projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (pateikiama pavyzdinė šios lentelės forma):

Paraiškos Nr.	Projekto pavadinimas
---------------	----------------------

Pareiškėjo pavadinimas Prašoma paramos suma		Projekto įgyvendinimo vieta Projekto trukmė
Eil. Nr.	Vertinimo elementai	Balų skaičius
1.	Projektai, apimantys didesnę privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinių, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte, arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudais (minimalus skaičius yra 5): - už kiekvieną privačios žemės savininką arba valstybinės žemės patikėtinį, dalyvaujantį žemės konsolidacijos projekte arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turintį juridinį asmenį, veikiančią privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai pridedamas vienas balas.	Daugiausia 50
2.	Projektai, kuriuose yra daugiau privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinių, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte bei dalyvaujančiųjų priemonėje „Investicijos į žemės ūkio valdas“: - už kiekvieną privačios žemės savininką arba valstybinės žemės patikėtinį, dalyvaujantį žemės konsolidacijos projekte pridedamas vienas balas.	Daugiausia 20
3.	Projektai, kuriuose dalyvauja daugiau jaunųjų ūkininkų pagal priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“: - už kiekvieną projekte dalyvaujantį jaunąjį ūkininką, pridedamas vienas balas.	Daugiausia 25
4.	Projektai, kurių įgyvendinimas susijęs su kitais kompleksinio teritorijos pertvarkymo uždaviniais: kaimo infrastruktūros plėtra, žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku, vietinių kaimo bendruomenių kūrimasis aplinkos apsaugos politikos įgyvendinimas: - už kiekvieną privačios žemės savininką arba valstybinės žemės patikėtinį, dalyvaujantį žemės konsolidacijos projekte, kurių žemės sklypą (sklypus) ar jo (jų) dalį apima kompleksinio teritorijos pertvarkymo uždaviniai, skiriamas vienas balas.	Daugiausia 5
Iš viso:		100 balų

74. Jei atliekantiems vertinimą darbuotojams vertinimo procedūros atlikimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per 10 darbo dienų pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją. Prireikus Agentūra gali nustatyti ir ilgesnį informacijos pateikimo terminą. Raštas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku.

75. Jei konkretaus kvietimo teikti paraiškas metu pareiškėjų prašoma paramos suma yra ne didesnė nei šiam kvietimui skirta paramos suma, parama skiriama visiems pareiškėjams, kurie per visus tris vertinimo etapus pripažįstami tinkamais gauti paramą. Jei į konkretų kvietimą teikti paraiškas atsiliepija daugiau pareiškėjų, parama skiriama daugiausiai balų surinkusiems pareiškėjams.

76. Agentūra įtraukia vertinimo rezultatus į SFMIS.

77. Informacija apie naudos ir kokybės vertinimo etapą perėjusias paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir

prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių projektų naudos ir kokybės vertinimo etapą, skaičius.

XIX. PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

78. Agentūra, įvertinusi paraiškas, parengia visų pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas gautų paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias sudaro paraiškų vertinimo rezultatų suvestinė ir atskirų paraiškų vertinimo ataskaitos, suteikia joms registracijos numerius ir teikia jas Žemės ūkio ministerijai. Prieš teikdama ataskaitas projektų atrankos komitetui, kuris sudaromas žemės ūkio ministro įsakymu, Žemės ūkio ministerija turi įsitikinti, kad Agentūros pateiktos paraiškų vertinimo ataskaitos yra parengtos pagal reikalavimus ir jose esančios informacijos pakanka projektų atrankos komiteto rekomendacijoms ir Žemės ūkio ministerijos sprendimui dėl paramos skyrimo priimti. Paraiškų vertinimo ataskaitose nustačiusi trūkumų ir (arba) netikslumų, Žemės ūkio ministerija kreipiasi į Agentūrą, nurodydama trūkumus ir (arba) netikslumus, ir nustato terminą, per kurį Agentūra turi juos ištaisyti. Žemės ūkio ministerijai pareikalavus, kartu su paraiškų vertinimo ataskaita gali būti teikiamos paraiškų ir jų priedų kopijos, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos, kita ministerijos prašoma informacija.

79. Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti pagal Agentūros pateiktas paraiškų vertinimo ataskaitas, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų atstovų bei ekspertų pateiktus argumentus ir informaciją, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotųjų projektų.

80. Projektų atrankos komiteto posėdžiuose dalyvauja Finansų ministerijos ir kitų institucijų, kurių kompetencijai priskiriami svarstomi projektai, atstovai.

81. Projektų atrankos komiteto protokolo nutariamoji dalis skelbiama Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje.

82. Galutinį sprendimą dėl projekto finansavimo priima Žemės ūkio ministerija vadovaudamasi Agentūros pateiktomis paraiškų vertinimo ataskaitomis ir atsižvelgdama į projektų atrankos komiteto rekomendacijas. Galutinis sprendimas dėl paramos skyrimo tvirtinamas ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiu. Pareiškėjas apie sprendimą informuojamas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo paskutinės paraiškų surinkimo etapo dienos. Jei projekto vertinimo metu iškilo aplinkybių, dėl kurių projekto vertinimas užtruko, pareiškėjui informacija apie sprendimą išsiunčiama vėliau, tiek, kiek buvo pratęstas projekto vertinimo laikas.

83. Žemės ūkio ministerija sprendimą dėl paramos skyrimo įtraukia į SFMIS. Apie priimtą sprendimą Žemės ūkio ministerija informuoja Finansų ministeriją ir Agentūrą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

84. Žemės ūkio ministerija ir Agentūra interneto svetainėse skelbia informaciją apie priimtus sprendimus skirti paramą, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir skirtą paramos sumą.

85. Gavusi ir užregistravusi Žemės ūkio ministerijos sprendimą skirti paramą, Agentūra apie tai informuoja pareiškėją (per 5 darbo dienas, kai jį gauna ir užregistruoja Žemės ūkio ministerijos sprendimą) ir pagal pavyzdinę paramos sutarties formą⁹ parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui suderintą paramos sutarties projektą bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą.

86. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų nuo informacijos (pareiškėjas informuojamas paštu registruotu laišku) apie sprendimą skirti paramą pateikimo

⁹ Pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 7 priedą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 3D-2 „Dėl įgaliojimų suteikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos sudaryti dvišales paramos teikimo sutartis“ (Žin., 2005, Nr.4-85). Paramos sutarties forma pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt

pareiškėjui, jei pasirašančios šalys nenurodo svarbių priežasčių pratęsti šį terminą. Laiškas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo, Agentūra apie tai informuoja Žemės ūkio ministeriją ir siūlo jai paskirti pagal kvietimą teikti paraiškas nepanaudotas lėšas eilės tvarka geriausiai įvertintiems projektams arba skirti likusias lėšas pagal kitą kvietimą teikti paraiškas teikiamiems projektams.

87. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa projekto vykdytoju.

88. Jei nuspręsta projekto neremti, Agentūrą pareiškėjui išsiunčia pranešimą su paaiškinimais per 10 darbo dienų nuo sprendimo užregistravimo Žemės ūkio ministerijoje.

89. Agentūra įtraukia informaciją apie sudarytas sutartis į SFMIS.

90. Informacija apie pasirašytas sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, trumpą projekto aprašymą ir skirtą paramos sumą.

XX. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

91. Pareiškėjų skundai dėl Agentūros, Žemės ūkio ministerijos, Finansų ministerijos veiksmų ar neveikimo, susijusių su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimu, projekto įgyvendinimu nagrinėjami Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonių ir projektų finansuojamų įgyvendinat šias priemones nustatyta tvarka. Pareiškėjas ar projekto vykdytojas, nesutikdamas su Agentūros, Žemės ūkio ministerijos ar Finansų ministerijos sprendimais ar veiksmais, gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

92. Skundams dėl Agentūros veiksmų ar neveikimo, susijusių su paraiškos vertinimu, atranka ar įgyvendinamu projektu nagrinėti Žemės ūkio ministerijoje gali būti sudaroma nepriklausoma komisija.

XXI. PIRKIMO PROCEDŪROS

93. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

94. Jeigu pareiškėjas numato organizuoti viešuosius pirkimus projekto įgyvendinimo metu, projekto paraiškoje jis turi tai nurodyti ir pateikti preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką.

95. Pareiškėjas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atsižvelgdamas į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką ir į Agentūrai numatytus tokios informacijos nagrinėjimo terminus, turi iš anksto pateikti Agentūrai ir suderinti su ja tokią informaciją:

95.1. pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo;

95.2. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

96. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, projekto vykdytojas privalo pateikti Agentūrai informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus.

97. Agentūra per 15 darbo dienų po to, kai buvo gauta 95 punkte nurodyta informacija, turi pritarti arba nepritarti projekto vykdytojo parengtiems dokumentams. Jeigu projekto vykdytojo parengti dokumentai atmetami, Agentūra turi raštu paaiškinti atmetimo motyvus ir pateikti pasiūlymus, kaip turi būti pašalinti trūkumai.

98. Išlaidos, kurios bus padarytos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant šiose Gairėse nustatytų reikalavimų, bus laikomos netinkamomis finansuoti.

XXII. PARAMOS MOKĖJIMO BŪDAS

99. Šiai BPD priemonės veiklos sričiai taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas arba sąskaitų apmokėjimo būdas. Projektams ar projektų daliai, kuriuos projekto vykdytojas įgyvendina

nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, finansuoti gali būti taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas, pagal kurį:

99.1. po to, kai Agentūra pasirašo sutartį su projekto vykdytoju, projekto vykdytojas, pateikia avansinio mokėjimo prašymą Agentūrai;

99.2. Avansas mokamas remiantis paramos sutartyje nustatytais nuostatomis dėl avanso mokėjimo. Kartu su avanso mokėjimo prašymu projekto vykdytojas turi pateikti paramos sutartyje nustatytus dokumentus;

99.3. projekto vykdytojui išmokamas 20 proc. paramos sumos dydžio avansas;

99.4. gavęs avansą, projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį tarpinio mokėjimo prašymą teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos, taip pat deklaruoja visas patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas privalo gražinti avansą Žemės ūkio ministerijai;

99.5. Agentūra, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 136–159 punktais, per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos nustato prašomų finansuoti išlaidų tinkamumą ir teikia paraišką Žemės ūkio ministerijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui;

99.6. kai bendra pagal projekto vykdytojo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu projekto vykdytojui išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos nefinansuojamos;

99.7. baigęs įgyvendinti projektą, projekto vykdytojas deklaruoja Agentūrai visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir pateikia galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei būtina projektui įgyvendinti, ji, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja projekto vykdytojo gražinti perviršinę sumą;

99.8. teikiant mokėjimo prašymą dėl avanso ar mokėjimo prašymą dėl patirtų išlaidų finansavimo, pildoma ta pati mokėjimo prašymo forma, tik pirmu atveju, t. y. norint gauti avansą, reikia užpildyti informaciją apie projekto vykdytoją ir nurodyti prašomą sumą;

99.9. projekto vykdytojas gali pateikti iki šešių mokėjimo prašymų, įskaitant avansinio mokėjimo prašymą;

99.10. Žemės ūkio ministerija, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 160–169 punktais, tikrina ir tvirtina mokėjimo paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui, jos pagrindu rengia ir teikia mokėjimo paraišką Valstybės išdui apmokėti. Valstybės išdas perveda paramos sumą projekto vykdytojui.

100. Projekto vykdytojas prieš sutarties pasirašymą privalo atidaryti atskirą sąskaitą paramos lėšoms pervesti.

101. Šios BPD priemonės veiklos srities įgyvendinamiems projektams ar projektų daliai, sudarančiai daugiau nei 50 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kuriems įgyvendinti projekto vykdytojas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais, atrinktais vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, finansuoti gali būti taikomas nuolatinio rangovų, prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų apmokėjimo būdas. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą:

101.1. projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir

priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais reikalaujamais dokumentais pateikti ją Agentūrai sutartyje nustatytu periodiškumu, bet likus ne mažiau kaip 45 dienoms iki sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino;

101.2. rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateikta sąskaita projekto vykdytojui dėl išankstinio apmokėjimo gali būti laikoma tinkamomis finansuoti išlaidomis, jei kartu yra pateikta banko garantija arba laidavimo draudimo sutartį dėl išrašytos sąskaitos sumos ir Agentūra yra įsitikinusi, kad:

101.2.1.rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutartys yra sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir apie atliekamus pirkimus informuota Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

101.2.2.rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateikta sąskaita atitinka rangos, prekių tiekimo ar paslaugų teikimo sutarties sąlygas;

101.3. Agentūra, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 136—159 punktais, per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos patikrina mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, pateiktos sąskaitos atitiktį minėtų taisyklių 174.2 punkte nustatytiems reikalavimams, projekto finansavimo planui ir rengia bei teikia paraišką Žemės ūkio ministerijai;

101.4. Žemės ūkio ministerija, vadovaudamasi Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 160—169 punktais, tikrina ir tvirtina paraišką, pagal ją rengia ir teikia mokėjimo paraišką Valstybės išdui apmokėti;

101.5. projekto vykdytojas, gavęs paramos lėšas, privalo per 5 darbo dienas išmokėti šias lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėjęs išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

101.6. Agentūra, gavusi projekto vykdytojo pranešimą apie lėšų išmokėjimą rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui, patikrina išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

XXIII. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS

102. Projekto vykdytojas privalo vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras, kaip nurodyta šių Gairių XXI skyriuje, ir tik tuomet pateikti Agentūrai nustatytos formos mokėjimo prašymą ir reikiamus dokumentus.

103. Projekto vykdytojas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo taip, kaip numatyta paramos sutartyje, paramai gauti pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą. Projekto vykdytojas teikia Agentūrai mokėjimo prašymus pagal sutartyje nustatytą mokėjimo prašymų teikimo tvarkaraštį.

104. Mokėjimo prašymo forma, tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu ir pateikiama Agentūros interneto svetainėje adresu: www.nma.lt. Joje išvardyti reikiami pridėti dokumentai. Projekto vykdytojas turi įsitikinti, kad jo pateikto mokėjimo prašymo visi privalomi laukai yra užpildyti, pridėti visi priedai.

105. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymą ir dokumentus turi pateikti laiku, lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai nebus vertinami.

106. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai šių Gairių 35 punkte nurodytais adresais pagal projekto vykdytojų registracijos vietą.

107. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti projekto vykdytojo įgalioto asmens, paštu registruotu laišku arba per kurjerį. Kitais būdais (pvz., faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais

adresais mokėjimo prašymai nebus priimami. Jeigu laiškas su mokėjimo prašymu įteiktas paštu iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių, terminas nelaikomas praleistu. Projekto vykdytojo įgaliotas asmuo turi pateikti vieną mokėjimo prašymo (ir pridedamų dokumentų) originalą, ant kurio aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, ir vieną kopiją, ant kurios nurodoma „KOPIJA“.

108. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų kopijos lapas turi būti pasirašytas projekto vykdytojo įgalioto asmens, tuo paliudijant, kad kopija atitinka originalą ir popierinėje versijoje bei kompiuterinėje laikmenoje pateikta ta pati informacija.

109. Kartu su mokėjimo prašymu pateikiami išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalai ir kopijos. Nustatęs kopijų tikrumą, Agentūros darbuotojas ant originalų ir kopijų pasirašo ir deda antspaudą.

110. Mokėjimo prašymai registruojami SFMIS. Mokėjimo prašymą pateikęs asmuo pasirašo registracijos žurnale.

XXIV. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMO TERMINAS

111. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatomas paramos sutartyje.

112. Jeigu projekto vykdytojas dėl objektyvių priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti pratęsimo prašymą. Į vėliau pateiktus prašymus neatsižvelgiama. Sprendimą dėl termino pratęsimo priima Agentūra. Priėmus sprendimą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

113. Dėl objektyvių priežasčių mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai, projekto vykdytojas motyvuotu raštu paaiškina Agentūrai vėlavimo priežastis ir pateikia pateisinamuosius dokumentus. Kitu atveju mokėjimo prašymas atmetamas.

114. Klausimai dėl mokėjimo prašymo gali būti pateikiami elektroniniu paštu info@nma.lt arba faksu (8 5) 252 69 45.

XXV. MOKĖJIMO PRAŠYMO TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS

115. Mokėjimo prašymus tikrina ir vertina Agentūros darbuotojai. Jei reikia, gali būti samdomi nepriklausomi vertintojai.

116. Užregistravus mokėjimo prašymą, Agentūros teritoriniame skyriuje vertinama jo administracinė atitiktis, nustatoma, ar pateikti visi reikiami dokumentai. Vertindamas Agentūros teritorinio skyriaus tarnautojas užpildo administracinės atitikties vertinimo lentelę.

117. Jei nustatoma, kad mokėjimo prašymas yra tinkamas tolesniam vertinimui, projekto vykdytojui per 3 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas.

117.1. Jeigu mokėjimo prašymas užpildytas neteisingai ar trūksta duomenų, projekto vykdytojui siunčiamas pranešimas, kad tikrinimo metu nustatyti trūkumai. Trūkumams pašalinti projekto vykdytojui nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Per nustatytą laiką nepristačius reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, mokėjimo prašymas atmetamas, nurodant atmetimo priežastis. Įvertinus administracinę atitiktį, atliekama kiekvieno tinkamai įforminto mokėjimo prašymo patikra vietoje.

117.2. Teikiant galutinį mokėjimo prašymą, pateikiama galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita, kuri siunčiama į Agentūros Administravimo ir analizės skyrių.

118. Po patikros vietoje mokėjimo prašymai kartu su pridedamais dokumentais bei Agentūros teritorinio skyriaus darbuotojų užpildytais darbo dokumentais siunčiami vertinti į Agentūrą.

119. Mokėjimo prašymą Agentūroje tikrina ne mažiau kaip 2 Agentūros darbuotojai. Vienas iš jų pildo mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapą. Kitas Agentūros darbuotojas patikrina mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape įrašytą informaciją, pasirašo ir perduoda jį mokėjimo prašymus įgaliotam tvirtinti Agentūros darbuotojui.

120. Vertinant mokėjimo prašymą nustatoma, kokia paramos suma bus mokama projekto vykdytojui. Tarnautojo atliktą vertinimą patikrina skyriaus vedėjas. Galutinį sprendimą dėl mokėjimo prašymo įvertinimo priima Agentūros Finansų ir apskaitos departamento direktorius.

121. Jeigu projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme trūksta duomenų arba būtina patikslinti informaciją, jam siunčiamas pranešimas. Trūkumams pašalinti pareiškėjui nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo, tačiau, atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienomis nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku. Per nustatytą laiką pristačius reikiamus dokumentus ar informaciją, mokėjimo prašymas vertinamas toliau.

122. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami arba klaidinanti informacija, atliekama neplanuota patikra vietoje.

123. Įvertinus mokėjimo prašymą, Agentūra mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo rezultatus ir datas įtraukia į SFMIS. Remdamasi patvirtintų mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo lapu ir SFMIS duomenimis, Agentūra rengia paraišką Žemės ūkio ministerijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui.

XXVI. PROJEKTŲ PATIKRA VIETOJE

124. Projektų patikrą vietoje atlieka Agentūros Kontrolės departamento darbuotojai. Jos metu bus tikrinami pareiškėjo ar projekto vykdytojo paraiškoje ar mokėjimo prašyme ir jų prieduose pateikti duomenys.

125. Projekto vertinimo metu pagal Agentūros Kontrolės departamentui vertintojų pateiktą paklausimą gali būti atliekama ir neplanuota patikra vietoje. Jos metu bus tikrinami paraiškoje ar mokėjimo prašyme pateikti duomenys, dėl kurių tikrumo iškilo abejonių vertinant paraišką ar mokėjimo prašymą.

126. Apie planuojamą patikrą vietoje pareiškėjas ar projekto vykdytojas informuojamas raštu likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki patikros vietoje atlikimo. Jei išankstinis informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams, Agentūra patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi pareiškėjo ar projekto vykdytojo.

127. Patikros metu tikrinama, ar:

127.1. paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir projekto ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

127.2. projekto vykdytojo kartu su mokėjimo prašymais teiktos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus;

127.3. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias projekto vykdytojas atsiskaitė Agentūrai;

127.4. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant paramos poreikį;

127.5. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų projekto vykdytojui naudojant paramos lėšas;

127.6. projekto vykdytojas įgyvendina projekto viešinimo ir informavimo priemones, numatytas šių Gairių XXIX skyriuje;

127.7. projekto vykdytojas atskirai tvarko projekto apskaitą;

127.8. projekto vykdytojas laikosi sutarties specialiuųjų sąlygų (jei jos yra nustatytos).

128. Atlikus patikrą vietoje surašoma jos ataskaita. Pareiškėjui ar projekto vykdytojui turi būti leidžiama su ja susipažinti. Jeigu nustatoma neatitikimų, patikros vietoje ataskaitos kopija paliekama pareiškėjui ar projekto vykdytojui tą pačią dieną arba, nesant galimybės padaryti kopijos, išsiunčiama per tris darbo dienas faksu arba paštu.

129. Patikros vietoje metu nustatytus neesminių neatitikimų, dėl kurių nepažeidžiama sutarties esmė ir kurie gali būti ištaisyti projekto vykdytojo, Agentūra suformuluoja reikalavimus projekto vykdytojui ir nustato terminą jiems įvykdyti. Apie reikalavimų įvykdymą projekto vykdytojas privalo pranešti Agentūrai, pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą, jei Agentūra nenurodo kitaip.

130. Nustačiusi sutarties pažeidimų, Agentūra apie tai informuoja Žemės ūkio ministeriją. Agentūra turi teisę sustabdyti arba nutraukti mokėjimų procedūras, nutraukti sutartį ar pareikalauti grąžinti jau išmokėtas lėšas.

131. Jei Agentūra įtaria, kad projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, apie tai per 5 darbo dienas informuoja Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos.

132. Patikros vietoje rezultatus ir privalomus projekto vykdytojui vykdyti reikalavimus ir terminus, per kuriuos nurodymai turi būti įvykdyti, Agentūra įtraukia į SFMIS.

133. Agentūros Kontrolės departamento darbuotojai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos turi teisę prižiūrėti įvykdytą projektą: tikrinti, ar projekto vykdytojas ir po projekto įgyvendinimo laikosi paramos sutartyje numatytų sąlygų.

XXVII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

134. Projekto vykdytojas privalo teikti Agentūrai tarpines ir galutinę projektų įgyvendinimo ataskaitas ir veiklą pagrindžiančius dokumentus.

135. Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu ir pateikiama Agentūros interneto svetainėje adresu www.nma.lt.

136. Projekto vykdytojas tarpines projekto įgyvendinimo ataskaitas teikia Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Administravimo ir analizės skyriui per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesiai, projekto vykdytojas kas 3 mėnesius privalo teikti Agentūrai informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą.

137. Gavusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja per 20 kalendorinių dienų ir nustato, ar projektas vykdomas pagal sutarties sąlygas, taip pat ar:

137.1. projekto vykdytojas pateikė tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą laiku ir įvykdė kitus ataskaitos pateikimo reikalavimus (įskaitant priedus ir dokumentus);

137.2. projektas įgyvendinamas pagal planą;

137.3. per ataskaitinį laikotarpį pasiekti rezultatai sutampa su projekto vykdytojo įsipareigojimais ir jie leidžia tikėtis, kad, įgyvendinus projektą, bus pasiekti visi numatyti projekto tikslai;

137.4. projektas įgyvendinamas laikantis viešųjų pirkimų, viešinimo priemonių ir kitų sutartyje nustatytų reikalavimų.

138. Patikrinusi ir įvertinusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra gali:

138.1. ją patvirtinti;

138.2. paprašyti projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje;

138.3. ją atmesti, išdėstydama atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį projekto vykdytojas turi ištaisyti projekto įgyvendinimo ataskaitos trūkumus ir pateikti naują projekto įgyvendinimo ataskaitą.

139. Jeigu Projekto vykdytojas laiku nepateikia tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos, Agentūra apie tai raštu primena projekto vykdytojui ir nustato terminą jai pateikti.

140. Jeigu projekto vykdytojas tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo arba Agentūra ją atmeta 3 kartus, Agentūra gali inicijuoti paramos projekto vykdymo sustabdymą, nutraukimą ir (arba) suteiktos paramos ar jos dalies gražinimą.

141. Patvirtintos tarpinės ataskaitos duomenis Agentūra įtraukia į SFMIS.

142. Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą projekto vykdytojas teikia Agentūrai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

143. Galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje:

143.1. pateikiama projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma projekto metu įgyvendinta veiklos sritis ir pasiekti rezultatai (planuoti ir faktiškai pasiekti),;

143.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti, taip pat pateikiamos rekomendacijos, kaip projektą buvo galima įgyvendinti geriau;

143.3. apibendrinami atlikti viešieji pirkimai (jei tokie buvo vykdomi) ir aprašomos įgyvendintos viešinimo priemonės;

143.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius, kurioje nurodomos planuotos bei faktiškai panaudotos kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti projekto išlaidos;

143.5. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip gali būti užtikrinta projekto rezultatų sklaida.

143.6. Agentūra tikrina ir vertina galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą vadovaudamasi šių Gairių 136-141 punktais.

144. Baigęs įgyvendinti projektą Projekto vykdytojas privalo 5 metus kasmet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos informuoti Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Administravimo ir analizės skyrių apie įgyvendinto projekto pasikeitimus (pildoma projekto įgyvendinimo ataskaita).

XXVIII. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

145. Visi su BPD įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo Agentūroje datos.

146. Projekto vykdytojas visų su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamasis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 (Žin., 1997, Nr. 78-2006).

147. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Finansų ministerijos, Žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir ES Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

148. Projekto vykdytojas privalo saugoti:

148.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;

148.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

148.3. sutarties ir visų sutarties pakeitimų originalus;

148.4. tarpinių ir galutinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

148.5. išlaidas pateisinančius ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalus;

148.6. susirašinėjimo su Agentūra ir Žemės ūkio ministerija dokumentų kopijas;

148.7. viešųjų pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

148.8. įgyvendintas viešinimo priemones įrodančius dokumentus.

XXIX. VIEŠINIMAS

149. Iš ES struktūrinių fondų pagal BPD konkrečiam projektui paramą gaunantis projekto vykdytojas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių vadovaudamasis Informavimo apie Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą pagal Lietuvos 2004 - 2006 m. bendrąjį programavimo dokumentą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1K – 233 (Žin. 2004, Nr. 98 – 3650).

XXX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

150. Tai, kas nereglamentuojama šiomis Gairėmis, reglamentuojama Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

151. Šios Gairės gali būti keičiamos žemės ūkio ministro įsakymu.

152. Keičiantis Gairėse nurodytiems teisės aktams turi būti vadovaujama si galiojančiais teisės aktais.

Gairių pareiškėjams, teikiantiems projektus paramai gauti 2005 metais pagal Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas“ veiklos sritį „Žemės sklypų perskirstymas“ priedas

SPECIALIOSIOS (B) DALIES

PARAIŠKOS

PARAMAI GAUTI 2005 METAIS PAGAL LIETUVOS 2004–2006 METŲ BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO (BPD) KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PRIORITETO PRIEMONĖS „KAIMO VIETOVIŲ PRITAIKymo IR PLĖTROS SKATINIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS SKLYPŲ PERSKIRSTYMAS“ FORMA

Investicijos srities kodas	Žemės sklypų perskirstymas 1302	<input type="checkbox"/>
----------------------------	---------------------------------	--------------------------

I.	Informacija apie projekto įgyvendinimo metodiką, valdymą ir administravimą (jei numatyta)
1.	Kiti panašaus pobūdžio vykdyti projektai (<i>pildoma, jei tokie projektai vykdyti</i>)
2.	Projekto valdymo ir administravimo struktūra (<i>aprašyti funkcijų ir atsakomybės paskirstymą, įgyvendinant projektą, jei numatyta projekto valdymo ir administravimo struktūra</i>)
3.	Už projekto vykdymą atsakingi asmenys (<i>CV pridedamos</i>)
4.	Galimybės vykdyti projektą

5.	Atskaitomybė tarp pareiškėjo, ir rangovo (paslaugų teikėjo ir pan.)	
6.	Projekto įgyvendinimo metodika (<i>įrašyti</i>):	_____ _____ _____
7.	Turimi resursai (patalpos, įranga, medžiagos, žmogiškieji ištekliai) (<i>aprašyti</i>)	<i>Pareiškėjo</i> _____ _____ _____
8.	Projekto įgyvendinimo priežiūra (<i>nurodyti, kas vykdys ir trumpai aprašyti, kaip bus vykdoma</i>)	

II.	Informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus (<i>susijusius su projekto įgyvendinimu</i>)
------------	--

Jei projekte numatyti viešieji pirkimai, užpildykite šią lentelę:

Sutarties tipas	Viešųjų pirkimų vertė, tūkst. Lt	Sutarties įsigaliojimo data		
		200__ metai	200__ metai	200__ metai
1.	Darbai	__/__/__/__		

2.	Prekės	___/___/___/___/___/			
3.	Paslaugos	___/___/___/___/___/			

III. Projekto sąmatoje nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimas ((trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra realios, būtinos ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo)

	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.	Parengiamieji darbai:	
1.1.	kartografinės medžiagos ir dirvožemių GIS duomenų bazės informacijos įsigijimas	
1.2.	teritorijų planavimo dokumentų kopijų įsigijimas	
1.3.	projektavimo darbams reikalingos medžiagos (darbų) parengimas ar įsigijimas:	
1.3.1.	žemės vertinimo (našumo) planas	
...		
2.	Rengimo darbai	
2.1.	projektavimo darbai	
2.2.	sprendinių brėžinio parengimas	
2.3.	žemės konsolidacijos projekto žemės vertinimo plano parengimas	
2.4.	žemės konsolidacijos projekto bylos parengimas	
...		
3.	Viešo svarstymo ir derinimo organizavimas, tvirtinimui reikalingų dokumentų kopijų parengimas	
4.	Igyvendinimas	

4.1.	žemės sklypų ribų ženklėjimas vietovėje, atliekant kadastrinius matavimus, reikalingos dokumentacijos (įskaitant kopijas) parengimas, kadastrinių matavimų bylos parengimas	
4.2.	žemės sandorių (žemės pirkimo-pardavimo, kompleksinių mainų) sudarymas, notarinis tvirtinimas, pažymų, reikalingų sandoriams sudaryti, išsigijimas	
4.3.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų duomenų išsigijimas, pertvarkytų žemės sklypų kadastro ir registro duomenų pakeitimas (patikslinimas), žemės sandorių ir naujų žemės sklypų įregistravimas Nekilnojamojo turto registre	
...		
5.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos:	
5.1.	patalpų nuoma	
5.2.	įrangos nuoma	
5.3.	kanceliarinės prekės	
5.4.	kelionės ir transporto išlaidos (į ar iš projekto teritorijos)	
5.5.	privачios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinų, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privачios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai susirinkimų organizavimas	
5.6.	informavimas apie susirinkimus (skelbimai, informaciniai straipsniai spaudoje)	
5.7.	pašto ir ryšių išlaidos	

...		
6.	Viešinimo priemonės	

IV.	Kita informacija	
1.	Ar galite patvirtinti, kad neturite neįvykdytų su mokesčių mokėjimų susijusių įsipareigojimų Valstybinei mokesčių inspekcijai? ¹	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar galite patvirtinti, kad neturite neįvykdytų su socialinio draudimo įnašų mokėjimų susijusių įsipareigojimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui? ¹	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos investicijos finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar ketinate pradėti įgyvendinti projektą iki paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

V.	Projekto priežiūros rodikliai (pildoma priklausomai nuo projekto pobūdžio)		
	Rodikliai	Rodiklių matavimo vienetas	
		prieš projektą	po projekto įgyvendinimo
1.	Žemės sklypų skaičius	_/_/_/_/_/_/_/ ha (įrašyti)	_/_/_/_/_/_/_/ ha (įrašyti)
2.	Konsoliduotos žemės plotas	_/_/_/_/_/_/_/ ha (įrašyti)	_/_/_/_/_/_/_/ ha (įrašyti)

VI.	Priedai (įrašyti)		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (pateikiamas originalas arba notaro patvirtintas nuorašas)	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
2.	Projekto aprašymas (jame nurodoma projekto tikslai, uždaviniai, už projekto vykdymą atsakingi asmenys, trumpai aprašoma esama situacija prieš projektą ir numatomi rezultatai, įgyvendinus projektą, taip pat racionalus projekto lėšų naudojimo pagrindimas, įrodantis, kad projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinos)	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie atsiskaitymą su biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo.	<input type="checkbox"/>	_/_/_/

¹ Išskyrus atvejį, numatytą Gairių 3 išnašoje

4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie atsiskaitymą su šiuo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo.	<input type="checkbox"/>	__/__/__
5.	Už projekto vykdymą atsakingų asmenų CV arba kvalifikacijos pažymėjimai	<input type="checkbox"/>	__/__/__
6.	Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento deklaracija apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos standartus	<input type="checkbox"/>	__/__/__
7.	Viešojo pirkimo dokumentų aprašymas	<input type="checkbox"/>	__/__/__
8.	Pasirašyta pažyma, kurioje pareiškėjas patvirtina, kad projekte numatytos ir pagal šios priemonės veiklos sritį finansuojamos investicijos nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų (forma gaunama Agentūros teritoriniame skyriuje)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
9.	Preliminarios žemės konsolidacijos sutarties metu pateiktų privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės patikėtinių, dalyvaujančių žemės konsolidacijos projekte arba licencijas rengti žemės konsolidacijos projektus turinčių juridinių asmenų, veikiančių privačios žemės savininkų arba valstybinės žemės valdytojų naudai sąrašas, jų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, žemės sklypo kadastrinis Nr.)	<input type="checkbox"/>	__/__/__
10.	Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos išvada dėl teikiamo projektinio pasiūlymo atitikimo techninius reikalavimus	<input type="checkbox"/>	__/__/__
11.	Paramos sutarties kopija, patvirtinanti, kad privačios žemės savininkai arba valstybinės žemės patikėtiniai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“	<input type="checkbox"/>	__/__/__
12.	Paramos sutarties kopija, patvirtinanti, kad privačios žemės savininkai, dalyvaujantys žemės konsolidacijos projekte investuoja į savo ūkių žemes pagal priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“	<input type="checkbox"/>	__/__/__
13.	Papildomų duomenų klausimynai	<input type="checkbox"/>	__/__/__
14.	Preliminari žemės konsolidacijos sutartis		
...			

