

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2005 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. 3D- 206

BITININKYSTĖS SEKTORIAUS PARAMOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bitininkystės sektoriaus paramos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2004 m. rugpjūčio 24 d. Komisijos sprendimu Nr. K(2004) 3182, patvirtinančiu bitininkystės produktų gamybos ir prekybos jais gerinimo programą, kurią pateikė Lietuva pagal Tarybos reglamentą (EB) Nr. 797/2004, 2004 m. balandžio 26 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 797/2004 dėl priemonių, gerinančių bendras bitininkystės produktų gamybos ir pardavimo sąlygas, 2004 m. balandžio 29 d. Komisijos reglamento Nr. 917/2004 dėl išsamių Tarybos reglamento (EB) Nr. 797/2004 dėl priemonių, gerinančių bendras bitininkystės produktų gamybos ir pardavimo sąlygas, taikymo taisyklių (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2004 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1484/2004) nuostatomis.

2. Šių Taisyklių tikslas – nustatyti paramos skyrimo tvarką ir reikalavimus asmenims, pretenduojantiems į paramą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bičių laikytojai – fiziniai ir juridiniai asmenys, laikantys bites ir įregistravę žemės ūkio ir kaimo valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Mokėjimo prašymas – nustatytos formos dokumentas (forma pateikiama šių taisyklių 2 priede), kurį paramos gavėjas turi pristatyti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) paramai gauti.

Mokslo ir mokymo institucija – juridinis asmuo, kurio viena iš veiklos sričių yra švietimas, mokymas ar kvalifikacijos tobulinimas, mokslinė tiriamoji veikla.

Paraiška – nustatytos formos dokumentas (forma pateikiama šių taisyklių 1 priede), kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

Parama – Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšos, skirtos bitininkystės sektoriaus priemonėms finansuoti.

Paramos gavėjas – pareiškėjas, kuris atitiko visus keliamus tinkamumo kriterijus paramai gauti ir kuriam buvo skirta parama bei su kuriuo pasirašoma paramos sutartis, kurios formą patvirtina Agentūros direktorius įsakymu.

Pareiškėjas – fizinis ar juridinis asmuo, teikiantis paraišką skirti paramą bitininkystės sektoriaus priemonėms įgyvendinti.

Patikra – fizinis ir administracinis pareiškėjo ir/ar paramos gavėjo pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimas.

Priemonės įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo iki mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai.

II. PARAMOS TIKSLAI

4. Pagrindiniai paramos tikslai yra:

4.1. mokyti bičių laikytojus, teikti bitininkams informaciją, nepriklausomo bitininkystės specialisto konsultavimo paslaugas (bičių veislininkystės, techniniais klausimais ir pan.), organizuoti seminarus, konferencijas;

4.2. varozės kontrolė;

4.3. įsigyti specialių transporto įrengimų aviliams gabenti;

4.4. modernizuoti medaus tyrimo laboratorijas, tirti medaus kokybę;

4.5. įvertinti veislines bičių šeimas;

4.6. vykdyti bitininkystės taikomuosius tyrimus pagal šias kryptis - bičių varozės; bitininkavimo technologijų; genetinius; bitininkystės produktų naudojimo žmonių sveikatai gerinti.

III. REMIAMOS PRIEMONĖS IR GALIMI PAREIŠKĖJAI

5. Remiamos šios priemonės:

5.1. techninė pagalba (toliau – 1 priemonė). Paraiškas gali teikti:

5.1.1. mokslo ir mokymo institucijos bei kitos institucijos, kurių bazėse įsteigti žemdirbių tęstinio profesinio mokymo centrai (skyriai), patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 3D-547 „Dėl institucijų, kurių bazėse steigiami regioniniai žemdirbių tęstinio profesinio mokymo centrai (skyriai)“ (Žin., 2004, Nr. 153-5589);

5.1.2. bitininkų asociacijos – dėl nepriklausomo bitininkystės specialisto konsultavimo paslaugų;

5.2. varozės kontrolė (bičių gydymas) (toliau – 2 priemonė). Paraiškas gali teikti bitininkų

asociacijos;

5.3. avilių gabenimo įrangos įsigijimas (toliau – 3 priemonė). Paraiškas gali teikti bičių laikytojai, turintys ne mažiau kaip 50 bičių šeimų;

5.4. medaus tyrimo laboratorijų modernizavimas, medaus kokybės tyrimai (toliau – 4 priemonė). Paraiškas gali teikti akredituotos laboratorijos, atliekančios medaus kokybės tyrimus:

5.4.1. medaus tyrimo laboratorijų įrangai įsigyti (toliau – 4.1 veiklos sritis);

5.4.2. medaus kokybei tirti (toliau – 4.2 veiklos sritis).

5.5. veislinių bičių šeimų įvertinimas (toliau – 5 priemonė). Paraiškas gali teikti Valstybinės gyvulių veislininkystės priežiūros tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau - Tarnybos) viršininko įsakymu patvirtinti veisliniai bitynai pagal Tarnybos patvirtintas Bičių veislininkystės taisykles;

5.6. bitininkystės taikomieji tyrimai (toliau – 6 priemonė). Paraiškas gali teikti mokslo ir mokymo institucijos.

6. Visi pareiškėjai turi tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ne vėliau kaip nuo paramos sutarties pasirašymo datos.

IV. PARAMOS LĖŠOS BEI PARAMOS DYDIS

7. Paramos lėšos skiriamos iš Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (toliau – EŽŪOGF) Garantijų skyriaus ir iš Lietuvos valstybės biudžeto.

8. Bendra remiamų priemonių įgyvendinimo trukmė – 3-eji metai (nuo 2005 m. iki 2007 m.). Joms įgyvendinti skirta 2,8 mln. litų. Iš EŽŪOGF Garantijų skyriaus kompensuojama 50 procentų paramos lėšų, o likusieji 50 procentų - iš Kaimo rėmimo programos lėšų (3 priedas).

9. Išlaidos, patirtos įgyvendinant remiamas priemones, kompensuojamos be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) taip:

9.1. pagal 1 priemonę - 100 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 170 litų vienai mokymo valandai, ne daugiau kaip 30 tūkst. Lt per metus vieno nepriklausomo bitininkystės specialisto konsultavimo paslaugoms. Išlaidos dėstytojų darbo užmokesčiui ar jų autoriniam atlyginimui negali viršyti 60 litų už vieną mokymo valandą;

9.2. pagal 2 priemonę - 90 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 5 Lt vienai bičių šeimai;

9.3. pagal 3 priemonę - 70 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 20 tūkst. Lt už vieną įrenginį. Šios priemonės įgyvendinimas neremiamas, jei pareiškėjas gauna paramą avilių gabenimo įrangai įsigyti pagal Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento

Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“;

9.4. pagal 4.1 veiklos sritį - 90 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 65 tūkst. Lt laboratoriniams įrenginiams įsigyti;

9.5. pagal 4.2 veiklos sritį - 90 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 70 Lt už vieną medaus kokybės tyrimą.

9.6. pagal 5 priemonę - 100 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 100 Lt už vieną įvertintą veislinę bičių šeimą;

9.7. pagal 6 priemonę - 100 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 15 tūkst. Lt už vieną taikomąjį tyrimą.

10. Kiekvienais metais visos remiamoms priemonėms numatytos išlaidos turi būti padarytos nuo paramos sutarties pasirašymo iki rugpjūčio 30 d.

V. TINKAMOS KOMPENSUOTI IŠLAIDOS

11. Paramos lėšomis kompensuojamos tik pripažintos tinkamomis kompensuoti išlaidos. Jos turi būti pateikiamos ne bendra suma, o užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje bei pagrįstos jas įrodančių dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis. Tinkamos kompensuoti išlaidos apmokamos, kai paramos gavėjas pradeda veiklą iš savo lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą.

12. Pagal 1 priemonę kompensuojamos šios išlaidos:

12.1. mokslo ir mokymo institucijoms:

12.1.1. administracinės išlaidos, kurios negali sudaryti daugiau kaip 15 proc. visų priemonės įgyvendinimo kaštų:

12.1.1.1. darbo užmokestis mokymo priemonės administratoriams;

12.1.1.2. skelbimai spaudoje bei kitose viešojo informavimo priemonėse, stendų parengimas;

12.1.1.3. ryšių ir pašto išlaidos;

12.1.2. projekto vykdymo išlaidos:

12.1.2.1. darbo užmokestis ar autorinis atlyginimas dėstytojams;

12.1.2.2. literatūros kursų klausytojams ir mokymo procesui įsigijimas;

12.1.2.3. kanceliarinių prekių įsigijimas;

12.1.2.4. kompiuterinių mokymo programų įsigijimas;

12.1.2.5. mokymo programų bei mokymo baigimo pažymėjimų įsigijimas;

12.1.2.6. praktinio mokymo medžiagos bei žaliavos įsigijimas;

12.1.2.7. patalpų, įrangos (mokymo medžiagos demonstravimo technika) nuoma;

12.1.2.8. mokymo dalomosios medžiagos parengimas - autorinis atlyginimas, dauginimas, įrišimas (kaip rengti šią mokymo medžiagą galima rasti Darbo ekonomikos ir mokymo metodikos tarnybos interneto tinklalapyje <http://www.zum.lt/demmt/>);

12.1.2.9. projekto dalyvių išlaidos:

12.1.2.9.1. kelionės/transporto išlaidos (kursų klausytojų atvykimo į mokymo vietą bei ekskursijų į bitynus);

12.1.2.9.2. kursų klausytojų aprūpinimas maistu ir nakvyne;

12.1.3. informacinių leidinių leidybos išlaidos;

12.2. bitininkų asociacijoms – nepriklausomo bitininkystės specialisto konsultacijų paslaugos.

13. Pagal 2 priemonę kompensuojamos išlaidos, susijusios su varozės kontrole – bičių gydymo nuo varozės preparatų ir jų dozavimo įrangos pirkimas.

14. Pagal 3 priemonę kompensuojamos šios išlaidos – specialios avilių gabenimo įrangos (išskyrus savaeigius) įsigijimas.

15. Pagal 4 priemonę kompensuojamos šios išlaidos:

15.1. medaus kokybės tyrimo laboratorinės įrangos įsigijimas;

15.2. kompleksinio medaus kokybės tyrimo kaštai (neturi būti įtrauktos įsigytos laboratorinės įrangos išlaidos pagal 15.1 punktą).

16. Pagal 5 priemonę kompensuojamos išlaidos, susijusios su veislinių bičių šeimų įvertinimu (veislinių bičių šeimų bonitavimas, peržiemojimo užtikrinimas, stiprumo įvertinimas, medaus produktų įvertinimas, veislininkystės dokumentų tvarkymas, sveikatingumo užtikrinimas ir kt.).

17. Pagal 6 priemonę kompensuojamos bičių varozės, bitininkavimo technologijų, genetinių, bitininkystės produktų naudojimo žmonių sveikatai gerinti taikomųjų tyrimų išlaidos:

17.1 apmokėjimas už darbą asmenims, tiesiogiai susijusiems su taikomaisiais tyrimais bei jų rezultatų pritaikymu ūkinėje veikloje (darbo užmokestis, autorinis atlyginimas);

17.2. išlaidos komandiruotėms, kurios tiesiogiai susijusios su taikomųjų tyrimų vykdymu. Komandiruotės į užsienį gali būti apmokamos, jei tyrimui atlikti būtina pasinaudoti užsienio archyvais, laboratorine įranga ar kitomis unikaliomis mokslinėmis priemonėmis paraiškoje nurodytiems taikomiesiems tyrimams vykdyti;

17.3. išlaidos medžiagoms, reagentams, kurie suvartojami projekto vykdymo metu ir negali būti apskaičiuojami kaip ilgalaikis turtas ar įranga. Šiai kategorijai priklauso medžiagos ir daiktai, kurie suvartojami taikomųjų tyrimų vykdymo laikotarpiu;

17.4. išlaidos įsigyti prietaisams, darbo saugos priemonėms, programinei įrangai ir kitai įrangai, kurie išimtinai bus naudojama taikomiesiems tyrimams atlikti bei jų rezultatams įdiegti į ūkinę veiklą;

17.5. išlaidos, netiesiogiai susijusios su tiriamaisiais darbais arba jų rezultatų įdiegimu (išlaidos sutarčiai aptarnauti, energijos, ryšių, kopijavimo ir pan.). Šiam tikslui gali būti skiriama iki 25 proc. bendros taikomųjų tyrimų sumos;

17.6. taikomųjų tyrimų administravimo išlaidos, kurioms gali būti skirta iki 5 proc. bendros taikomųjų tyrimų sumos.

18. Kompensuojamas tik naujos įrangos įsigijimas.

19. Netinkamos išlaidos:

19.1 išlaidos, neįvardytos šių Taisyklių 12-18 punktuose;

19.2 išlaidos, padarytos iki pareiškėjui tampant paramos gavėju;

19.3 išlaidos perkant prekes ir paslaugas, kurios neatitinka ES teisės aktais nustatytų saugos reikalavimų.

20. PVM, tenkantis paramos daliai, yra tinkamos kompensuoti iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų išlaidos, jeigu jį sumoka paramos gavėjai, kurie nevykdo ekonominės veiklos ir neturi teisės į PVM atskaitą. Šios išlaidos finansuojamos iš Kaimo rėmimo programos.

VI. PARAIŠKŲ PARAMAI GAUTI TEIKIMAS

21. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija). Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir viename iš nacionalinių dienraščių bei interneto tinklalapiuose („Valstybės žinių“ – www.valstybes-zinios.lt, Ministerijos – www.zum.lt ir Agentūros www.nma.lt). Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais. Paraiškos teikiamos vieneriems metams.

22. Paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, atmetamos.

23. Pareiškėjui parama nesuteikiama, jei:

23.1. jam yra iškelta byla dėl bankroto ar bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, jis likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

23.2. neįvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įnašų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.3. neįvykdęs su mokesčių mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.4. paraiškoje arba jos prieduose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

23.5. pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

23.6. teikdamas paraišką, nepridėjo reikiamų dokumentų ir trūkstamos informacijos nepatikslino per Agentūros nustatytą laiką.

24. Prie paraiškos pateikiami šie dokumentai:

24.1. paraišką pasirašiusio asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija;

24.2. savivaldybės administracijos išduota pažyma apie laikomų bičių šeimų skaičių (pažyma teikiama, jei pareiškėjas pildo paraišką gauti paramą varozės kontrolei ir avilių gabenimo įrangai įsigyti. Bitininkų asociacijos, teikiančios paraiškas varozės kontrolės paramai, pateikia savo narių sąrašą bei savivaldybės administracijos išduotą pažymą apie kiekvieno nario laikomų bičių skaičių);

24.3 bitininkų asociacijų registravimo dokumentų kopijos,

24.4. veislinių bitynų patvirtinimą ir turimų veislinių bičių šeimų skaičių įrodančių dokumentų kopijos (veislinius bitynus patvirtina Tarnybos viršininkas įsakymu pagal Tarnybos patvirtintas Bičių veislininkystės taisykles);

24.5 mokslo ir mokymo institucijų - juridinio asmens registravimo pažymėjimo, juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos (teikiant paraiškas pagal 1 priemonę - pateikiamas preliminarus numatomų kursų, seminarų grafikas);

24.6. medaus tyrimo laboratorijų - akreditavimą įrodančių dokumentų kopijos;

24.7. pranešimas apie žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo valdos verslo registre ir identifikavimo kodo suteikimą (pateikia bičių laikytojai);

24.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma apie atsiskaitymą fondui (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo dienos);

24.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie atsiskaitymą su biudžetu (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo dienos);

24.10. komercinis pasiūlymas iš prekių, paslaugų ar darbų tiekėjų prekėms, paslaugoms ar darbams, susijusiems su projekto įgyvendinimu, pirkti (jei įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų vertė didesnė nei 34 528 Lt (10 tūkst. eurų), turi būti pristatyti 3 komerciniai pasiūlymai. Jeigu prekių, paslaugų ar darbų vertė neviršija šios sumos, gali būti pateiktas vienas komercinis pasiūlymas iš prekių, paslaugų ar darbų tiekėjo. Prie komercinio pasiūlymo pateikiama pažyma iš Juridinių asmenų registro, įrodanti, kad prekių, paslaugų ar darbų tiekėjas nėra likviduojamas, bankrutuojantis, reorganizuojamas ir pan.;

24.11. kitų dokumentų, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant paraišką,

kopijos.

25. Paraiškos pildomos lietuvių kalba.

26. Užpildytos paraiškos kartu su reikalaujamais dokumentais Agentūrai teikiamos asmeniškai, pareiškėjo įgalioto asmens (pareiškėjai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatyta tvarka gali įgalioti kitus asmenis rūpintis paramos gavimu), atsiųstos registruotu laišku arba įteiktos per pašto kurjerį. Siunčiant paštu, reikalaujamų dokumentų kopijos turi būti notariškai patvirtintos arba reikalaujamų dokumentų kopijas gali patvirtinti Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai, kurie paraiškas išsiunčia Agentūrai.

27. Pasibaigus paraiškų surinkimo terminui, pareiškėjas gali keisti tik tuos duomenis, kurie nedaro įtakos paramos dydžiui (adresas, banko sąskaitos numeris ir pan.). Šis prašymas turi būti siunčiamas į Agentūrą.

VII. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

28. Užpildyti mokėjimo prašymai kartu su reikalaujamų išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis teikiami Agentūrai asmeniškai, paramos gavėjo įgalioto asmens (paramos gavėjai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka gali įgalioti kitus asmenis rūpintis paramos gavimu), atsiųstos registruotu laišku arba įteiktos per pašto kurjerį. Siunčiant paštu, reikalaujamų išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos turi būti notariškai patvirtintos arba reikalaujamų dokumentų kopijas gali patvirtinti Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai, kurie mokėjimo prašymus išsiunčia Agentūrai.

29. Mokėjimo prašymą paramos gavėjas turi pateikti Agentūrai po paramos sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. (įskaitytina).

30. Paramos gavėjas priemonės įgyvendinimo laikotarpiu gali pateikti 1 mokėjimo prašymą.

VIII. ADMINISTRAVIMO PROCEDŪROS

31. Priemonės administruoja Agentūra:

31.1. pagal kompetenciją informuoja pareiškėjus paramos teikimo klausimais;

31.2. informuoja pareiškėjus apie paraiškų ar kitų dokumentų priėmimą/atmetimą arba apie aptiktus neatitikimus;

31.3. atlieka administracinį ir (ar) fizinį pareiškėjo ir (ar) paramos gavėjo pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimą;

31.4. taiko prioritetinius kriterijus tuo atveju, kai paraiškas pateikia daugiau pareiškėjų, atitinkančių šių taisyklių reikalavimus, nei tam laikotarpiui numatyta lėšų (4 priedas) ir pagal juos pertvarko pareiškėjų sąrašą;

31.5. per 15 darbo dienų nuo paraiškų surinkimo termino pabaigos įvertina surinktų paraiškų tinkamumą paramai gauti (ar paraiška ir kiti dokumentai gauti iki galutinio paraiškų pateikimo termino; ar paraiška visiškai užpildyta, atitinka paraiškos formą ir yra pasirašyta pareiškėjo; ar pateikti visi reikalaujami dokumentai ar jų kopijos; ar paraiškos turinys atitinka Bitininkystės sektoriaus paramos tikslus) ir, parengusi visų pagal kvietimą teikti paraiškas gautų paraiškų vertinimo ataskaitas ir jų suvestinę (5 priedas), teikia žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintai komisijai (toliau - Komisija), kuri per 3 darbo dienas nuo paraiškų vertinimo ataskaitų ir jų suvestinės gavimo priima galutinį sprendimą dėl paramos suteikimo bei sprendžia kitus išskylančius probleminius klausimus;

31.6. gavusi Komisijos sprendimą dėl paramos suteikimo, per 15 darbo dienų nuo informacijos apie sprendimą skirti paramą pareiškėjui pasirašo su paramos gavėju paramos sutartį;

31.7. įvertina mokėjimo prašyme nurodytų padarytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir pateikia pinigų užsakymo paraiškas Ministerijai;

31.8. gavusi iš Ministerijos lėšas per 3 darbo dienas perveda jas paramos gavėjui. Paramos lėšos paramos gavėjams turi būti išmokėtos iki einamųjų metų spalio 15 d.

IX. ATSAKOMYBĖ

32. Pareiškėjas atsako už paraiškoje bei kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą.

33. Už paraiškų ir mokėjimo prašymų bei prie jų pateikiamų dokumentų (išvardytų Taisyklių 24 punkte) priėmimą, registravimą, administracinį ir fizinį patikrinimą, paramos dydžio apskaičiavimą ir išmokėjimą paramos gavėjams, lėšų apskaitą ir ataskaitų teikimą Ministerijai atsako Agentūra.

34. Pareiškėjai, gavę paramą neteisėtai, ir asmenys, prisidėję prie neteisėtos paramos gavimo (sąmoningai patvirtinę klaidingus duomenis), atsako Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Gydyti bites	
3. Įsigyti specialių transporto įrengimų (aviliams gabenti)	
4. Modernizuoti medaus tyrimo laboratorijas, tirti medaus kokybę	
5. Įvertinti veislines bičių šeimas	

9. **Veislinių bitynų patvirtinimą ir laikomų veislinių bičių šeimų skaičių įrodančių dokumentų kopija** (*tik patvirtinti veisliniai bitynai*)

□	□□□
---	-----

Paraiškoje esantys duomenys yra konfidencialūs ir neskelbiami.

*Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo dienos.

**Bitininkų asociacijos, teikiančios paraiškas pagal Varozės kontrolės priemonę, pateikia savo narių sąrašą bei savivaldybės administracijos išduotą pažymą apie kiekvieno nario laikomų bičių skaičių.

***Jei įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų vertė didesnė nei 34 528 Lt (10 tūkst. eurų), turi būti pristatyti 3 komerciniai pasiūlymai. Jeigu prekių, paslaugų ar darbų vertė neviršija šios sumos, gali būti pateiktas vienas komercinis pasiūlymas arba sutartis su prekių, paslaugų ar darbų tiekėju. Prie komercinio pasiūlymo pateikiama pažyma iš Juridinių asmenų registro, įrodanti, kad prekių, paslaugų ar darbų tiekėjas nėra likviduojamas, bankrutuojantis, reorganizuojamas ir pan.

_____ (vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Paraiška vertinimui parengta	□
Paraiška atmesta	□
Paraiškos priėmimo/atmetimo data	□□□□□□□□□□

(paraišką priėmusio/atmetusio tarnautojo pareigos)	(parašas)
(vardas, pavardė)	

Bitininkystės
sektoriaus paramos
taisyklių
2 priedas

(Mokėjimo prašymo formos pavyzdys)

Pildo Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM

Mokėjimo prašymo gavimo data	200__/__/__
------------------------------	-------------

_____ (paramos gavėjo pavadinimas / vardas, pavardė)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai
prie Žemės ūkio ministerijos

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

Mokėjimo prašymą užregistravęs darbuotojas	pareigos, parašas, vardas, pavardė
Data, iki kurios turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	

Pildo paramos gavėjas

Priemonė			
Paramos sutarties numeris			
Išlaidų, deklaruojamų mokėjimo prašyme, patyrimo periodas	nuo		iki
Prašoma kompensuoti suma			
Paramos gavėjo vardas, pavardė/pavadinimas			
Paramos gavėjo rekvizitai:	Subjekto kodas	Adresas/Buveinė	
	Tel.	Faksas	
	Pašto indeksas	El. p. adresas	
Banko pavadinimas	Banko kodas		
Asmeninė paramos gavėjo banko sąskaita			
PVM mokėtojas	<input type="checkbox"/> taip PVM mokėtojo kodas <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas		

1. Ar paramos gavėjas dalyvauja programoje pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ ?

Taip Ne

Jeigu taip, nurodykite priemonės pavadinimą ir projekto Nr.

2. Ar buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?

Taip Ne

4. Patirtų per atsiskaitymo laikotarpį išlaidų ir jas patvirtinančių ir įrodančių dokumentų sąrašas

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutarties Nr. ir sudarymo data	Sąskaitos faktūros Nr. ir data	Mokėjimo dokumento Nr. ir data	Suma be PVM	PVM	Bendra išlaidų suma
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
Iš viso							

Prašoma kompensuoti paramos suma

PRIDEDAMA:

1. Sąskaitos, _____ lapas (-ai).
2. Pirkimo-pardavimo/nuomos sutartys, _____ lapas (-ai).
3. Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai, _____ lapas (-ai).
4. Banko išrašai, _____ lapas (-ai).
5. Mokėjimo pavedimai, _____ lapas (-ai).
6. Kasos pajamų orderiai, _____ lapas (-ai).
7. Kasos išlaidų orderiai, _____ lapas (-ai).
8. Kasos pajamų čekiai, _____ lapas (-ai).
9. Kelionių dokumentai, _____ lapas (-ai).
10. Kursų ataskaita, dalyvių sąrašas, _____ lapas (-ai).
11. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma, kad paramos gavėjas atsiskaitęs su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais, _____ lapas (-ai).
12. Valstybinio socialinio draudimo fondo pažyma, kad paramos gavėjas neturi įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, _____ lapas (-ai).
13. Muitinės deklaracijų arba intrastato kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys kilmės šali, _____ lapas (-ai).
14. Pažyma, kad pareiškėjas nėra PVM mokėtojas (jei bus prašoma kompensuoti PVM), _____ lapas (-ai).
15. Kiti, _____ lapas (-ai).

Patvirtinu, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.

(vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

FINANSAVIMO PLANAS

Metai	Iš viso, Lt	Bendrijos parama, Lt	Bendrojo finansavimo lėšos, Lt
2005	1 000 000	500 000	500 000
2006	900 000	450 000	450 000
2007	900 000	450 000	450 000

FINANSAVIMO PLANAS PAGAL ATSKIRAS PRIEMONES 2005 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Paramos lėšos, Lt
1.	Techninė pagalba	150 000
2.	Varozės kontrolė	320 000
3.	Avilių gabenimo įrangos įsigijimas	80 000
4.	Medaus tyrimo laboratorijų modernizavimas, medaus kokybės tyrimai	280 000
5.	Veislinių bičių šeimų įvertinimas	70 000
6.	Bitininkystės taikomieji tyrimai	100 000
	IŠ VISO:	1 000 000

VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Prioritetas	Balų skaičius
	Techninė pagalba	
1.	Pažangių bitininkavimo technologijų ir naujos įrangos taikymo bitynuose mokymas	5
2.	Profilaktinių priemonių naudojimo ir bičių bei jų perų ligų diagnozavimo ir gydymo ES šalyse leistinomis priemonėmis mokymas	5
3.	Mokymas gaminti geresnės kokybės produktus bei įvairiau juos pateikti vartotojams	5
4.	Pareiškėjas turi mokymo organizavimo patirties: - iki metų - nuo 1 iki 4 metų	0 10
5.	Patirtis dėstant Bitininkystės temas, rengiant metodinę, informacinę medžiagą: - iki 1 metų - nuo 1 iki 2 metų - daugiau nei 2 metai - surengta seminarų per pastaruosius 3 metus - parengta mokymo metodikų - parengta informacinės medžiagos	0 5 8 4 balai už seminarą 4 balai už metodiką 2 balai už tematiką
6.	Priemonės įgyvendinimo išlaidos, tenkančios 1 mokymo kursų valandai: - 170 litų - nuo 120 iki 170 litų - nuo 80 iki 120 litų - nuo 60 iki 80 litų	0 5 10 15
7.	Mokslo ir mokymo institucijos turi bitininkystės specifiką atitinkančią bazę, demonstravimo įrangą	15
	Avilių gabenimo įrangos įsigijimas	
8.	Pareiškėjo laikomų bičių šeimų skaičius: 50-100 bičių šeimų 101-150 bičių šeimų 151-200 bičių šeimų 201 ir daugiau bičių šeimų -turi bitininko kvalifikaciją patvirtinantį atestatą, pažymėjimą - bitininkavimo stažas iki 2 m. - bitininkavimo stažas 2 - 5 m. - bitininkavimo stažas didesnis nei 5 m.	5 8 10 5 10 0 5 10
	Veislinių bičių šeimų įvertinimas	
9.	Veislinis bitynas daugiau nei 5 metus turi veislininkystės darbo patirties	30
10.	Turi izoliuotą veislinių bičių motinų poravimosi punktą	10

Bitininkystės taikomieji tyrimai		
11.	Mokslo ir mokymo institucijos patirtis bitininkystės srityje (mokslininkų kategorijos, moksliniai laipsniai, skelbtų per pastaruosius 5 metus Lietuvos bei užsienio spaudoje mokslinių ir mokslo populiarinimo straipsnių kiekis):	
	profesorius, habilituotas daktaras	15
	mokslo daktaras, docentas	10
	mokslo darbuotojas, doktorantas	5
	mokslo populiarinimo straipsnis Lietuvos spaudoje	1
	mokslo populiarinimo straipsnis užsienio spaudoje	2
	mokslinis straipsnis Lietuvoje	10
	mokslinis straipsnis užsienyje	10
	mokslinis pranešimas Lietuvoje	4
	mokslinis pranešimas užsienyje	5
	rekomendacijos gamybai	3

(Paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės formos pavyzdys)_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)**200 M..... D. KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS NR..... PAGAL
BITININKYSTĖS SEKTORIAUS PARAMOS PRIEMONĖ**

„.....“

PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ_____
Nr. _____
(dokumento sudarymo data)_____
(dokumento sudarymo vieta)**1. Bendra informacija**

Veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	
Biudžetas (įsipareigojimai) einamiesiems metams, Lt	
Kvietimo teikti paraiškas biudžetas, Lt	
Kvietimo teikti paraiškas biudžetas pagal Bitininkystės sektoriaus paramos priemonės veiklos sritį (-is), Lt	
Paraiškų teikimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____

2. Paraiškų, teikiamų Bitininkystės sektoriaus paramos skyrimo ir probleminiams klausimams spręsti komisijai, vertinimo suvestinė*

Eil. Nr.	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškos registracijos data	Prioritetiniai balai	Tinkamos finansuoti išlaidos		Parama							
					pareiškėjo nurodytos, Lt	nustatytos vertinimo metu, Lt	pareiškėjo prašoma		Administracinio patikrinimo metu nustatytas galimas paramos dydis					
							suma, Lt	tinkamų finansuoti išlaidų dalis, %	suma, Lt				tinkamų finansuoti išlaidų dalis, %	
									Iš viso	ES	LT	PV M		
1.														
2.														
n.														

* Paraiškos nurodomos skirtų balų mažėjimo eile.

3. Paraiškų, neperėjusių administracinės patikros, ir vertinamų paraiškų suvestinė

Eil. Nr.	Paraiškos kodas	Paraiškos registracijos data	Paraiškėjo pavadinimas	Paraiškos vertintojų komentarai
Paraiškos, atmetos atliekant administracinę patikrą				
Vertinamos paraiškos				

(Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)