

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
žemės ūkio ministro  
2003 m. lapkričio 28 d.  
įsakymu Nr. 3D-508  
(Lietuvos Respublikos  
žemės ūkio ministro  
2007 m. liepos 4 d.  
įsakymo Nr. 3D- 322 redakcija)

## ŽALIOJO DIPLOMO IŠDAVIMO TAISYKLĖS

1. Šios taisyklės reglamentuoja žaliojo diplomo išdavimo tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (Žin, 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin, 1998, Nr. 66-1909) ir Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 77 (Žin., 2001, Nr. 31-1047).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Žemės ūkio veiklos subjektas** – asmuo, įregistruotas įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir užsiimantis žemės ūkio veikla.

**Gamybinės praktikos vadovas** – ūkininkas arba asmuo, išklauses pedagoginių pradmenų mokymo programą ir atsakingas už praktinį mokymą žemės ūkio įmonėje.

**Žemės ūkio įmonė** – įmonė, kurios pagrindinė veikla yra prekinės žemės ūkio produkcijos gamyba ir paslaugos žemės ūkiui ir kuri šiai veiklai naudoja žemės ūkio naudmenas.

**Žemdirbių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programa** – dokumentas, kuriame nuosekliai aprašomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi tam tikroms žemdirbių profesinėms žinioms įgyti.

**Žaliojo diplomas** – tinkamą žemės ūkio veiklos subjekto profesinį pasirengimą ir kvalifikaciją liudijantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatytos formos dokumentas, kuriuo suteikiama teisė dalyvauti žemės ūkio srities švietimo ir profesinio praktinio mokymo veikloje.

4. Teisę įgyti žaliajį diplomą turi:

4.1. Ūkininkai:

4.1.1 turintys aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį) žemės ūkio išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų žemės ūkio veiklos patirtį (nustatoma pagal turimus gyvulių ženklavimo, žemės ūkio produkcijos realizavimo dokumentus bei dokumentus, liudijančius apie nuosavybės teise turėtą (turimą) ir (arba) nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdytą (valdomą) žemės ūkio paskirties ir (arba) miškų ūkio paskirties žemę). Jei po žemės ūkio išsilavinimo įgijimo praėjo daugiau kaip 5 metai, ūkininkas privalo būti išklauseęs kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Žemės ūkio ministerijos patvirtintas žemdirbių tęstinio profesinio mokymo programas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo seminaruose ar lauko dieneose, kurių bendra trukmė ne mažesnė kaip 80 val.

4.1.2 turintys aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį) ne žemės ūkio išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų žemės ūkio veiklos patirtį (nustatoma pagal turimus gyvulių ženklavimo, žemės ūkio produkcijos realizavimo dokumentus bei dokumentus, liudijančius apie nuosavybės teise turėtą (turimą) ir (arba) nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdytą (valdomą) žemės ūkio paskirties ir (arba) miškų ūkio paskirties žemę) bei per paskutinius 5 metus išklauseęs kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Žemės ūkio ministerijos patvirtintas žemdirbių tęstinio profesinio mokymo programas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo seminaruose ar lauko dieneose, kurių bendra trukmė ne mažesnė kaip 160 val.

4.2. Žemės ūkio įmonės, atitinkančios Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui išgyti taisyklių reikalavimus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

5. Žaliąjį diplomą išduoda Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau - Žemės ūkio rūmai).

6. Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras yra atsakingas už žaliojo diplomo išdavimo proceso koordinavimą, žaliojo diplomo blankų parengimą bei jų apskaitos tvarkymą ir žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliąjį diplomą, sąvado tvarkymą.

7. Žemės ūkio veiklos subjekto atitikimą žaliojo diplomo reikalavimus vertina Žemės ūkio rūmų sudaryta atestavimo komisija žaliajam diplomui įgyti (toliau – atestavimo komisija).

8. Išlaidos, susijusios su žaliojo diplomo išdavimu, apmokamos iš Žemdirbių mokymo, švietimo ir informavimo programos lėšų, skirtų Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centro veiklai finansuoti ir kitų šaltinių.

9. Iš Žemdirbių mokymo, švietimo ir informavimo programos apmokamos šios išlaidos:

9.1. atestavimo komisijos narių bei ekspertų darbo užmokesčio<sup>1</sup>[1];

9.2. transporto;

9.3. atestavimo komisijos darbo organizavimo;

9.4. žaliojo diplomo blankų parengimo;

9.5. mokymo kursų gamybinės praktikos vadovams organizavimo.

10. Programos „Leader” ir žemdirbių mokymo metodikos centras dėl 9.1–9.3 punkte nurodytų išlaidų sudaro sutartį su Žemės ūkio rūmais.

11. Žemės ūkio rūmai kiekvienais metais nustato prašymų žaliajam diplomui įgyti surinkimo terminus ir apie juos skelbia žiniasklaidos priemonėse. Skelbime turi būti nurodoma prašymų surinkimo tvarka bei privalomi pateikti dokumentai.

12. Žemės ūkio veiklos subjektai, siekiantys įsigyti žaliajį diplomą, Žemės ūkio rūmams pateikia (registruotu paštu ar tiesiogiai):

12.1. rašytinį prašymą dėl žaliojo diplomo išdavimo;

12.2. žemės ūkio įmonės vadovo įgaliojimą gamybinės praktikos vadovui išduotą ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui;

12.3 asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją arba žemės ūkio įmonės steigimo dokumentus: įstatus, steigimo sandorį, arba įstatymu numatytais atvejais – bendruosius nuostatus;

12.4. ūkininko ūkio arba žemės ūkio įmonės įregistravimo pažymėjimo kopiją;

12.5. ūkininko arba žemės ūkio įmonių specialistų, kurie bus gamybinės praktikos vadovai, išsimokslinimą liudijančio dokumento (diplomo ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo) kopiją;

12.6. žemės ūkio veiklos patirtį liudijančių dokumentų kopijas.

13. Šių taisyklių 12 punkte nurodytos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Žemės ūkio rūmai, gavę prašymą ir būtinus šių taisyklių 12 punkte nurodytus dokumentus, juos užregistruoja, per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo įvertina pareiškėjo profesinį atitikimą šių taisyklių nustatytiems reikalavimams pagal Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti taisykles, sukviečia atestavimo komisiją ir, atsižvelgę į šios komisijos protokolinį sprendimą:

14.1. išduoda žaliajį diplomą;

14.2. neišduoda žaliojo diplomo, raštu informuodami pareiškėją apie atsisakymo motyvus;

---

[1] Netaikoma valstybės tarnautojams

15. Žaliasis diplomasis išduodamas asmeniškai pareiškėjui.

16. Žaliasis diplomasis galioja 5 metus. Pasibaigus šiam laikotarpiui, žemės ūkio veiklos subjektas privalo teikti prašymą Žemės ūkio rūmams jį atestuoti iš naujo.

17. Įgijęs žaliajį diplomą, žemės ūkio veiklos subjektas turi:

17.1. pasirašyti susitarimą su Žemės ūkio rūmais, kad 5 metų laikotarpiu priims praktikantus į savo ūkį arba įmonę praktiniam mokymui;

17.2. pirmaisiais metais po žaliojo diplomo gavimo išklaudyti mokymo kursus pagal Pedagoginių pradmenų ūkininkams mokymo programą. Mokymo kursus žemės ūkio įmonėse išklauso atsakingas už praktinį mokymą gamybinės praktikos vadovas.

18. Ginčytinus klausimus sprendžia Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinė komisija, tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

---

Žemės ūkio veiklos  
subjektų atestavimo  
Žaliajam diplomui  
įgyti taisyklių  
priedas

(Pažymos formos pavyzdys)

**GAMYBINĖS PRAKTIKOS VADOVO PROFESINIO PASIRENGIMO IR ŪKIO  
VERTINIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI PAŽYMA**

<b><i>I. Duomenys apie praktikos vadovą</i></b>			
Vardas, pavardė			
Asmens kodas			
Gyvenamoji vieta, ūkio adresas,			
Telefonas, faksas, el. paštas			
Išsilavinimas			
Specialybė			
Kvalifikacijos tobulinimas (programų skaičius, valandų skaičius)			
Veiklos žemės ūkyje stažas			
<b><i>II. Duomenys apie ūkį</i></b>			
Ūkio registracijos Žemės ūkio ir kaimo verslų registre Nr.			
Ūkio dydis (ha; gyvulių sk. ir t. t.)			
Ūkio specializacijos sritis			
Pasinaudojimas valstybine ir /ar ES parama			
Minimalios privalomos buitinės sąlygos praktikantams			
<b><i>III. Ūkio vertinimo kriterijai</i></b>	Taip	Ne	Kiti
Buhalterinės apskaitos tvarkymas			
Technologinis – techninis apsirūpinimas pagal specializaciją			
Produkcijos perdirbimo, sandėliavimo technologinis lygis ir atitikimas techninius - sanitarinius reikalavimus			
Atliekų tvarkymas ir aplinkosaugos reikalavimų laikymasis pagal ūkio veiklos kryptį			
*Gyvulių laikymo ir priežiūros reikalavimų laikymasis			
*Organinių trąšų laikymo ir panaudojimo atitikimas technologinius ir aplinkosaugos reikalavimus			
Mineralinių trąšų ir cheminių medžiagų sandėliavimo, panaudojimo, transportavimo atitikimas techninius ir aplinkosaugos reikalavimus			
Žemės ūkio produkcijos gamybos technologijų atitikimas technologinį pažangos lygį			

Priešgaisrinės ir darbų saugos laikymasis			
Ūkio pastatų teisinė registracija			
Galimybės praktikantams susipažinti, dirbti su turima technika, įrenginiais			
Galimybės praktikantams aplankyti 2-3 kitą žemės ūkio produkciją gaminančius ūkius ir žemės ūkio paslaugų įmones			
Kita			
Komisijos išvada, data			
<i>Komisijos narių vardai, pavardės, parašai</i>			
Komisijos pirmininkas			
Pastaba. Komisija priima teigiamą sprendimą, jei privalomi kriterijai įvykdyti 100 proc.			
<i>*privalomi tik gyvulininkystės ūkiams</i>			

(Institucijos vadovas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)