

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS
KETVIRTOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „TVARI ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ
PLĖTRA“ PRIEMONĖS „ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJŲ
ĮGYVENDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-840; 2008, Nr. 143-5707) ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. 83-3404) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. 69-2750).

3. Taisyklės reglamentuoja Priemonės įgyvendinimo tvarką (paraiškų pateikimo, tikrinimo, vertinimo ir tvirtinimo tvarką, strategijų įgyvendinimo patikrų vietoje tvarką, pirkimo procedūras, strategijos įgyvendinimo ataskaitų pateikimo, kitus su strategijų įgyvendinimu susijusius klausimus).

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pareiškėjas – žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė, įsteigta pagal Taisyklių reikalavimus.

Žuvininkystė – veikla, apimanti žuvų išteklių valdymą, išsaugojimą ir atkūrimą, žvejybą, akvakultūrą, žuvų perdirbimą, pirminį žuvininkystės produktų pardavimą ir supirkimą.

Žuvininkystės bendruomenė – asmenys, priklausantys žuvininkystės regionui (fiziniai asmenys – pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, juridiniai asmenys – pagal registruotą buveinę) ir užsiimantys žuvininkyste ar su ja susiję.

Žuvininkystės regionas – regionas su jūros ar ežero pakrante arba tvenkiniais ar upės žiotimis, kuriame daug žmonių dirba žuvininkystės srityje, atitinkantis Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokytį“ įgyvendinimo taisyklių 10.6.1–10.6.5 punktuose nustatytus kriterijus.

Parama žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽF ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti.

Žuvininkystės regiono plėtros strategija – dokumentas, kuriame pateikta žuvininkystės regiono socialinės-ekonominės situacijos ir poreikių analizė, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės misija, žuvininkystės regiono plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą, telkiant žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės ir žuvininkystės bendruomenės pastangas.

Žuvininkystės regiono plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė, kuri, pateikusi paramos paraišką, gauna arba yra gavusi paramą žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti.

Žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (toliau – ŽRVVG) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių žuvininkystės regiono gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės bendruomenės atstovai, iki 25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai. Jeigu ŽRVVG įsikuria vietos veiklos grupės (toliau – VVG), veikiančios *Leader* metodu, pagrindu, VVG į valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, turi įtraukti ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų.

Žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovas – žuvininkystės regione veikiančios savivaldybės tarybos skirtas atstovas – savivaldybės tarybos narys arba administracijos direktoriaus

skirtas savivaldybės administracijos darbuotojas, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį skyrusios savivaldybės interesams.

Žuvininkystės sektoriaus atstovas – žuvininkystės regione veikiančios žuvininkystės įmonės ar žuvininkystės asociacijos įgaliotas narys, žuvininkystės srityje dirbantis mokslininkas, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį įgaliojusios įmonės, asociacijos ar mokslo įstaigos interesams.

Žuvininkystės verslo atstovas – fizinis asmuo, besiverčiantis individualia žuvininkystės veikla pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, esantis žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, arba privataus juridinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę žuvininkystės veiklą, skirtas atstovas, esantis žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, atstovaujantis jį skyrusio privataus juridinio asmens interesams.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. 56–1648; 2004, Nr. 73–2527), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007 ir kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

6. Bendrasis Priemonės tikslas – žuvininkystės regionų tvari plėtra ir gyvenimo kokybės juose gerinimas vietos iniciatyvos ir partnerystės pagrindu.

7. Specialieji Priemonės tikslai:

7.1. telkti žuvininkystės regiono bendruomenę ir ugdyti jos gebėjimus veikti kartu žuvininkystės sektoriaus ir bendruomenės labui;

7.2. įgyvendinant žuvininkystės regionų plėtros strategijas:

7.2.1. gerinti ekonominę ir socialinę žuvininkystės regionų padėtį, didinti žuvininkystės ir akvakultūros produktų vertę ir konkurencingumą;

7.2.2. išlaikyti esamas ir sukurti naujas darbo vietas, remiant žuvininkystės regionų bendruomenes, kurios dėl pokyčių žuvininkystės sektoriuje patiria socialinių ir ekonominių sunkumų, ekonominę ir socialinę pertvarką;

7.2.3. skatinti pakrančių ir gyvenviečių, kuriose vykdoma žuvininkystės veikla, aplinkos kokybės gerinimą;

7.2.4. skatinti nacionalinį ir tarpvalstybinį žuvininkystės regionų bendradarbiavimą;

7.2.5. organizuoti žuvininkystės sektoriaus darbuotojų mokymus, skirtus jų kvalifikacijai kelti bei, esant poreikiui, perkvalifikuoti.

IV. REMIAMOS PRIEMONĖS VEIKLOS

8. Pagal Priemonę remiamos investicijos į:
 - 8.1. žuvininkystės sektoriaus konkurencingumo didinimą;
 - 8.2. ekonominės veiklos pertvarkymą, keitimą, ypač skatinant ekologinį turizmą;
 - 8.3. žuvininkystės produktų vertės didinimą;
 - 8.4. mažos apimties žuvininkystei ir turizmui skirtos infrastruktūros bei paslaugų rėmimą;
 - 8.5. žuvininkystės regionų aplinkos saugojimą, pakrantės kaimelių bei gyvenviečių, kuriose vykdoma žuvininkystės veikla, atnaujinimą ir plėtrą bei gamtos ir architektūros paveldo saugojimą ir stiprinimą;
 - 8.6. gamybos potencialo žuvininkystės sektoriuje, kai jam padaroma žala dėl stichinių arba pramoninių nelaimių, atkūrimą;
 - 8.7. žuvininkystės regionų vietos veiklos grupių regioninio ir tarptautinio bendradarbiavimo skatinimą;
 - 8.8. gebėjimų įgijimą žuvininkystės regionų plėtros strategijos įgyvendinimui palengvinti;
 - 8.9. ŽRVVG einamųjų išlaidų padengimą;
 - 8.10. žuvininkystės sektoriaus darbuotojų mokymų organizavimą.

V. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

9. Lėšos Priemonei įgyvendinti 2007–2013 metų laikotarpiui skiriamos iš Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) 22,692 mln. Lt (75 proc.) ir iš bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete 7,564 mln. Lt (25 proc.)
10. Didžiausia galima paramos suma vienai strategijai įgyvendinti – 7,564 mln. Lt.
11. Finansuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo išlaidų. Jei parama žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti neapima visų numatomų tinkamų finansuoti žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo išlaidų, likusios tinkamų finansuoti žuvininkystės regionų plėtros strategijos išlaidų dalies finansavimą turi užtikrinti strategijos vykdytojas.

VI. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

12. Paramos paraišką gauti paramą pagal Priemonę (toliau – paramos paraiška) gali teikti ŽRVVG, kuri:
 - 12.1. yra įregistruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir veikia žuvininkystės regione;

12.2. yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių žuvininkystės regiono gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės bendruomenės atstovai (asmuo turi užsiimti žuvininkyste arba būti susijęs su žuvininkyste ne mažiau kaip 365 dienas per paskutinius 3 metus nuo paramos paraiškos registravimo dienos), iki 25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai (toliau – vietos valdžios atstovai); kai ŽRVVG atstovaujama teritorija apima kelių savivaldybių teritoriją ar kelių savivaldybių teritorijų dalį (-is), į ŽRVVG sudėtį iš visų savivaldybių teritorijų turi būti skirta bent po vieną atstovą iš kiekvienos savivaldybės (kai tas pats asmuo gali atstovauti žuvininkystės verslui ir/arba žuvininkystės bendruomenei ir/arba vietos valdžiai, jis turi pasirinkti atstovauti vienam iš jų). Privačiam juridiniam asmeniui ŽRVVG gali atstovauti tik vienas atstovas. Jeigu ŽRVVG įsikuria VVG, veikiančios Leader metodu, pagrindu, VVG į valdymo organą turi įtraukti ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų;

12.3. turi valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, kurį sudaro įvairaus amžiaus (bent vienas asmuo iki 25 metų) ir abiejų lyčių (santykiu 20 ir 80, t. y. ne mažiau nei 20 proc. bet kurios lyties) atstovai;

12.4. turi administracinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti strategiją ir administruoti viešąsias lėšas (pasirinkti administracijos ir finansų vadovai, kurie geba administruoti viešąsias lėšas ir užtikrinti tinkamą partnerystės darbą, arba ŽRVVG sudaro teisėtai suformuotą bendrą organą, kuris užtikrina tinkamą partnerystės funkcionavimą ir gebėjimą administruoti viešąsias lėšas). Jeigu paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi darbo sutarties pagrindu dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, finansų valdymo gebėjimų ir išklaususio 12.5 punkte paminėtus mokymo kursus, paraiškoje nurodoma, kad strategiją administruojantis (-enys) asmuo (-enys) bus atrinktas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti strategiją ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos atrinkti strategiją administruojantis (-ys) asmuo (-ys) ir atrinktas asmuo išklausys 12.5 punkte nurodytus mokymus. Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 10 straipsnio 2 dalies 1 punktą darbo sutartims šio įstatymo reikalavimai netaikomi. Jeigu ŽRVVG yra įdarbintas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jį paraiškoje ŽRVVG gali įvardyti. Jeigu strategiją administruojantį (-čius) asmenį (-is) ŽRVVG ketina samdyti po paraiškos pateikimo, ŽRVVG turės vadovautis minėto įstatymo nuostatomis ir prireikus atlikti viešuosius pirkimus. Dėl to paraiškoje reikia nurodyti tik kriterijus, pagal kuriuos po paramos strategijai įgyvendinti skyrimo bus atrenkamas strategiją administruojantis (-ys) asmuo (-ys);

12.5. yra išklausiusi mokymo kursus, tiesiogiai susijusius su 4 prioritetingos krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“

įgyvendinimu (reikalavimas taikomas 1/3 ŽRVVG valdymo organo narių; Taisyklių 12.4 punkte paminėti administracijos ir finansų vadovai arba bendras organas, atsakingas už tinkamą partnerystės funkcionavimą ir gebėjimą administruoti viešąsias lėšas, privalo išklausti mokymo kursus). Tinkamais pripažįstami mokymo kursai, kurių kodas yra 596131020.

12.6. ŽRVVG paramos paraiškoje įgyvendinti strategijai privalo išsipareigoti dalyvauti formuojant ŽRVVG tinklą ir dalyvauti jo veikloje;

12.7. ŽRVVG turi atstovauti ir veikti žuvininkystės regione:

12.7.1. kurio teritorija aiškiai apibrėžta;

12.7.2. kuriame gyvena ne mažiau kaip 2 tūkst. ir ne daugiau kaip 800 tūkst. gyventojų;

12.7.3. kuriame veikia ne mažiau kaip 3 žuvininkystės įmonės;

12.7.4. kuris turi būti vientisas ekonominiu, socialiniu ir geografiniu požiūriu, nepriklausyti kitos ŽRVVG teritorijai (tuo atveju, kai žuvininkystės regionas apima Neringos savivaldybę ir (arba) Šilutės rajono savivaldybę, ir (arba) Klaipėdos rajono savivaldybę, laikoma, kad Žuvininkystės regionas yra vientisas geografiniu požiūriu);

12.7.5. kuris neperžengia teritorijos, pripažintos tinkama kurtis ŽRVVG, ribų (2 priedas), t. y. šių savivaldybių teritorijų: Alytaus miesto ir Alytaus rajono, Birštono, Elektrėnų, Ignalinos rajono, Jonavos rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno miesto ir Kauno rajono, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Lazdijų rajono, Neringos, Marijampolės, Molėtų rajono, Palangos miesto, Plungės rajono, Raseinių rajono, Šilutės rajono, Švenčionių rajono, Tauragės rajono, Utenos rajono, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono, Visagino, Trakų rajono, Zarasų rajono.

13. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir jam negali būti skiriama parama, jeigu:

13.1. pareiškėjas neatitinka šių Taisyklių 12 punkte nustatytų ŽRVVG taikomų reikalavimų;

13.2. jam yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis yra likviduojamas;

13.3. pareiškėjas paramos paraiškoje ir (ar) jos prieduose, žuvininkystės regiono plėtros strategijoje, pateikiamuose dokumentuose ir (arba) pagal Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) paklausimą pateikė neteisingą informaciją;

13.4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;

13.5. pareiškėjas bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką žuvininkystės regiono plėtros strategijos vertinimą atliekančiam ekspertui, institucijai ir (arba) sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai paramos paraiškų dabartinio ar ankstesnio vertinimo, taip pat atrankos proceso metu;

13.6. pareiškėjas neįvykdęs su mokesčių mokėjimu ir, jeigu pareiškėjas yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusių išsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

VII. STRATEGIJOS TINKAMUMO KRITERIJAI

14. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos (toliau – strategija) tinkamumo kriterijai yra šie:

14.1. strategija siekiama įgyvendinti bendrąjį ir specialiuosius tikslus, nurodytus Taisyklių III skyriuje. Jeigu žuvininkystės regiono plėtros strategija įgyvendina ir priemonės pagal Veiksmų programos 2 ir (arba) 3 prioritetines kryptis, ji turi atitikti ir tų prioritetinių krypčių priemonių tikslus bei sąlygas, kurias numato atitinkamų Veiksmų programos priemonių įgyvendinimo taisyklės;

14.2. strategijoje pateikta teritorijos socialinės ir ekonominės padėties analizė, poreikių analizė, ŽRVVG misija, žuvininkystės regiono plėtros vizija, prioritetai, bendrasis tikslas ir prioritetų tikslai, jų įgyvendinimo priemonės ir rekomenduojami veiksmai (veiklos sritys) naudojant vietos išteklius, viešąją paramą, telkiant žuvininkystės regiono gyventojus ir ugdant jų gebėjimus veikti kartu;

14.3. strategija parengta nepažeidžiant Veiksmų programoje nustatytų takoskyrų tarp EŽF ir kitų ES paramos fondų principų. Jeigu toje pačioje teritorijoje veikia ir VVG (-ės), siekiant užtikrinti, kad tas pats projektas nebūtų finansuojamas iš skirtingų fondų, ŽRVVG savo vietos plėtros strategijose privalo atskirti veiklos sritis, kurias ketina finansuoti, ir nurodyti, kokias panašias veiklos sritis ketina finansuoti VVG. Jeigu VVG vietos plėtros strategiją Žemės ūkio ministerija patvirtina anksčiau, negu ŽRVVG pateikia vertinti savo žuvininkystės regiono plėtros strategiją, VVG turi teisę taisyti vietos plėtros strategiją tam, kad būtų nustatytos tinkamos takoskyros, ir atvirkščiai: jeigu ŽRVVG strategiją Žemės ūkio ministerija patvirtina anksčiau, negu VVG pateikia vertinti savo vietos plėtros strategiją, ŽRVVG turi teisę taisyti strategiją tam, kad būtų nustatytos tinkamos takoskyros. Takoskyros tarp ŽRVVG ir VVG plėtros strategijų nustatomos pagal paramos gavėjų rūšį ir pagal plėtros strategijoje numatytą tinkamų veiklos sričių pobūdį. Žuvininkystės regiono plėtros strategija turi nustatyti takoskyras ir su kitomis Europos Bendrijos (toliau – EB) paramos priemonėmis, jeigu tikėtinas vieno projekto dvigubas finansavimas;

14.4. strategija turi būti integruota, grindžiama sąveika tarp įvairių sektorių, dalyvių ir veiksmų (turi būti parodyta, kad žuvininkystės regiono plėtros strategija nėra vien tik veiklos sričių sąrašas);

14.5. strategijoje turi būti nurodyta, kaip ji prisidės prie Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų nacionalinio strateginio plano, Veiksmų programos ir Bendrosios žuvininkystės politikos įgyvendinimo;

14.6. strategija turi atitikti konkrečioje vietovėje egzistuojančias socialines, ekonomines ir aplinkos problemas, numatyti jų sprendimo būdus, reikiamą ir numatomą skirti lėšų poreikį tų sprendimo būdų įgyvendinimui;

14.7. strategijoje turi būti įrodytas jos darnumas (tvarumas);

14.8. strategija turi neprieštarauti ir (arba) papildyti esančias nacionalines ir (arba) regionines strategijas;

14.9. strategiją rengiant turi dalyvauti ŽRVVG teritorijos bendruomenė, žuvininkystės sektoriaus atstovai ir asociacijos;

14.10. strategijai turi būti pritarta viešajame aptarime, balsuojant vietos bendruomenei, prieš tai apie viešąjį aptarimą paskelbus vietos spaudoje;

14.11. žuvininkystės regiono plėtros strategija turi būti tinkamos kokybės, t. y. turi būti surinkta mažiausiai 70 iš 100 kokybės vertinimo balų, kad strategija būtų patvirtinta.

VIII. STRATEGIJOS KOKYBĖS KRITERIJAI

15. ŽRVVG partnerystės kokybė (strategijos kokybės vertinimo metu, susumavus balus pagal 15.1–15.6 punktus, skiriama ne daugiau kaip 25 balai):

15.1. ŽRVVG valdymo organas proporcingai Veiksmų programoje numatytai valdymo organo sudėčiai atstovaujama ŽRVVG teritorijoje gyvenančių asmenų, žuvininkystės sektoriaus atstovų, vietos valdžios ir verslo interesams (5 balai);

15.2. ŽRVVG funkcijos suderintos su veikla – aiškus funkcijų ir atsakomybės pasiskirstymas tarp ŽRVVG valdymo organo narių, ŽRVVG vadovo, kitų ŽRVVG narių, ŽRVVG veikloje dalyvaujančių asmenų (5 balai);

15.3. ŽRVVG įgyvendinti ir (arba) planuojami veiksmai, siekiant įtraukti socialiai atskirtus ŽRVVG teritorijos gyventojus į ŽRVVG veiklą, aprašant lygių galimybių problemas ir siūlant šių problemų sprendimo būdus (5 balai);

15.4. įrodyta ŽRVVG kompetencija žuvininkystės srityje (5 balai);

15.5. įrodyta ŽRVVG kompetencija aplinkosaugos srityje (2 balai);

15.6. įrodyta ŽRVVG kompetencija mokslo srityje (3 balai).

16. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos kokybė (strategijos kokybės vertinimo metu, susumavus balus pagal 16.1–16.6 punktus, skiriama ne daugiau kaip 60 balų):

16.1. strategija parengta laikantis „iš apačios į viršų“ principo (rengiant strategiją dalyvavo ŽRVVG teritorijos bendruomenė; strategijai rengti sukurtos darbo grupės iš įvairių ŽRVVG atstovų (mokslininkų, žuvininkystės sektoriaus atstovų, savivaldos institucijų, aplinkosaugos atstovų ir pan.), vyko viešas strategijos pristatymas, ŽRVVG teritorijos bendruomenės poreikių tyrimui buvo taikomi įvairūs poreikių tyrimo metodai) (10 balų);

16.2. ŽRVVG teritorijos socialinės, ekonominės ir aplinkosauginės analizės detalumas ir numatomų veiksmų plano tinkamumas, siūlomų pokyčių būtinumas (pateiktas detalus ŽRVVG teritorijos socialinės, ekonominės ir aplinkosauginės padėties aprašymas; stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė (toliau – SSGG analizė), prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės ir veiksmų planas tarpusavyje suderinti; SSGG analizė, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės ir

veiksmų planas atitinka socialinės, ekonominės ir aplinkosauginės situacijos analizę, kaimo bendruomenių bei ŽRVVG teritorijos gyventojų poreikius) (10 balų);

16.3. žuvininkystės regiono plėtros strategija tinkamai pritaikyta žuvininkystės sektoriui, t. y. strategija skirta daugiau žuvininkystės sektoriaus problemoms spręsti nei kaimo ar aplinkosauginėms problemoms spręsti (strategijoje pateikiama ŽRVVG teritorijos analizė pagal žuvininkystės sektoriaus šakas (žvejyba, akvakultūra, žuvų perdirbimas ir rinkodara), pateikiami rodikliai apie konkrečios žuvininkystės sektoriaus šakos produktyvumo, konkurencingumo didėjimą ir pan. (skiriama 10 balų);

16.4. žuvininkystės regiono plėtros strategijos naujoviškumas (strategijoje numatytas naujų metodų įgyvendinimas; paaiškintas naujų metodų ryšys su vietos tradicijomis ir esama praktika; numatytos priemonės, skatinsiančios inovacijų sklaidą regione) (10 balų);

16.5. žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų plano išsamumas (numatyti strategijos įgyvendinimo etapai, aiškiai įvardyta strategijos įgyvendinimo priežiūros sistema; nurodyti rodikliai su aiškiais atskaitos taškais, išskirstant juos į poveikio ir rezultato rodiklius) (10 balų);

16.6. žuvininkystės regiono plėtros strategijos finansinio plano pagrįstumas ir įgyvendinamumas (pagrįstas lėšų paskirstymas pagal strategijoje numatytus prioritetus pamečiui) (10 balų).

17. ŽRVVG ketinimai bendradarbiauti (susumavus balus pagal 17.1–17.2 punktus, skiriama ne daugiau kaip 15 balų):

17.1. žuvininkystės regiono plėtros strategijoje numatytos teritorinio bendradarbiavimo veiklos sritys ir potencialūs partneriai (5 balai);

17.2. strategijoje numatytos tarptautinio bendradarbiavimo veiklos sritys ir potencialūs partneriai (10 balų).

IX. STRATEGIJOS STRUKTŪRINĖS DALYS

18. Rekomenduojamos šios žuvininkystės regiono plėtros strategijos struktūrinės dalys:

18.1. antraštinis lapas, kuriame nurodomas strategiją parengusios ŽRVVG pavadinimas, strategijos pavadinimas, parengimo metai ir vieta;

18.2. turinys;

18.3. ŽRVVG partnerystės (veiklos organizavimo) aprašymas:

18.3.1. ŽRVVG misija, trumpa kūrimosi istorija;

18.3.2. atstovavimas ŽRVVG teritorijoje įvairiems žuvininkystės regiono gyventojų interesams: žuvininkystės bendruomenėms, taip pat socialiniams ir kitiems partneriams bei jų asociacijoms, vietos valdžiai ir verslui;

18.3.3. ŽRVVG juridinis statusas ir valdymo organo struktūra;

18.3.4. ŽRVVG funkcijos, jų suderinamumas su veikla;

18.3.5. sprendimų priėmimo ŽRVVG procedūros, galimų interesų konfliktų sprendimo būdai;

18.3.6. naujų narių priėmimo į ŽRVVG, išstojimo iš ŽRVVG procedūrų aprašymas ir atsakomybė išstojus iš ŽRVVG;

18.3.7. informacijos apie ŽRVVG veiklą sklaidos, taikytų ir (arba) planuojamų taikyti gyventojų aktyvinimo būdų, konsultacijų galimiems vietos projektų paraiškų teikėjams teikimo tvarkos aprašymas;

18.3.8. ŽRVVG kompetencija, gebėjimai ir patirtis projektų administravimo, finansų valdymo, aplinkosaugos, bendradarbiavimo su šalies ir (arba) užsienio organizacijomis srityje;

18.3.9. ŽRVVG narių dalyvavimo rengiant strategiją aprašymas;

18.3.10. ŽRVVG dalyvavimas formuojant tinklą ir jo veikloje;

18.3.11. ŽRVVG ketinimų bendradarbiauti aprašymas nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu;

18.4. ŽRVVG teritorijos aprašymas:

18.4.1. ŽRVVG teritorijos ekonominių, socialinių ir fizinių (geografinių) požymių, pagal kuriuos galima nustatyti ŽRVVG teritoriją ir įsitikinti, kad ŽRVVG teritorija atitinka reglamento (EB) 1198/2006 3 straipsnio e punkte nurodytą „žuvininkystės regiono“ apibrėžimą bei atitinka šių Taisyklių 12.7 punktą, aprašymas;

18.4.2. ŽRVVG teritorijos vientisumo ekonomine, socialine ir fizine (geografinė) prasme aprašymas (ŽRVVG teritorijos ekonominių, socialinių, aplinkos, kultūrinių ir fizinių (geografinių) požymių aprašymas);

18.5. strategijos rengimo aprašymas:

18.5.1. ŽRVVG bendruomenės dalyvavimo rengiant strategiją aprašymas;

18.5.2. ŽRVVG bendruomenės poreikių tyrimo metodai ir poreikių analizė;

18.5.3. konsultavimasis su žuvininkystės regiono bendruomenės atstovais dėl strateginių nuostatų, jų pritarimo strategijai aprašymas;

18.6. ŽRVVG teritorijos socialinės, ekonominės ir aplinkosauginės padėties apžvalga ir analizė:

18.6.1. ŽRVVG teritorijoje esančio žuvininkystės sektoriaus sukuriama pridėtinė vertė (ekonominė, socialinė, aplinkosauginė prasme) Lietuvos ir ES atžvilgiu bei svarbiausios teritorijos plėtros kryptys;

18.6.2. žvejybos padėtis ŽRVVG teritorijoje;

18.6.3. akvakultūros plėtros padėtis ŽRVVG teritorijoje;

18.6.4. žuvų perdirbimo ir rinkodaros padėtis ŽRVVG teritorijoje;

18.6.5. turizmo (įskaitant žuvininkystės turizmą) veikla;

18.6.6. socialinės problemos;

18.6.7. aplinkosauginės problemos;

18.7. SSGG analizė;

18.8. išvados;

18.9. ŽRVVG teritorijos plėtros vizija, prioritetai, tikslai, numatomi veiksmai, socialinių, ekonominių ir aplinkos problemų sprendimo būdai bei strategijos darnumo (tvarumo) aprašymas;

18.10. ŽRVVG teritorijos plėtros tikslų įgyvendinimo priemonės ir jų aprašymai, kuriuose pateikiama bent:

18.10.1. priemonės pavadinimas;

18.10.2. priemonės pagrindimas ir jos apibūdinimas;

18.10.3. priemonės tikslai;

18.10.4. galimi vietos projekto paramos gavėjai;

18.10.5. tinkamos finansuoti išlaidos;

18.10.6. tinkamumo kriterijai ir reikalavimai paramai gauti;

18.10.7. vietos projektų prioritetiniai ir (arba) kokybės kriterijai;

18.10.8. paramos lyginamoji dalis (intensyvumas);

18.10.9. finansavimas;

18.10.10. priemonės įgyvendinimo rodikliai;

18.10.11. ryšys su kitomis strategijos priemonėmis ir suderinamumas su Veiksmų programa;

18.11. strategijos įgyvendinimo veiksmų plano aprašymas:

18.11.1. strategijos įgyvendinimo etapai;

18.11.2. strategijos įgyvendinimo priežiūros bei vertinimo sistema ir rodikliai;

18.12. strategijos finansinis planas (lėšų paskirstymas tarp strategijoje numatytų prioritetų (proc.);

18.13. strategijos naujoviškumo, daugiasektoriškumo aprašymas;

18.14. vyrų ir moterų lygybės, nediskriminavimo principų įgyvendinimas:

18.14.1. ŽRVVG teritorijos gyventojų analizė lyčių, amžiaus, kitais (tautinės kilmės, religijos ar tikėjimo, negalios ir pan.) aspektais;

18.14.2. ŽRVVG įgyvendinti ir (arba) planuojami veiksmai siekiant įtraukti socialiai atskirtus ŽRVVG teritorijos gyventojus į ŽRVVG veiklą;

18.14.3. ŽRVVG valdymo organo sudėtis amžiaus ir lyčių atžvilgiu;

18.15. strategijos papildomumo Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų nacionaliniam strateginiam planui, Veiksmų programai ir kitoms nacionalinėms ir (arba) regioninėms strategijoms aprašymas bei aprašymas, kaip strategija prisidės prie Bendrosios žuvininkystės politikos įgyvendinimo;

18.16. strategijos suderinamumas su kitais EB finansiniais instrumentais (EB struktūriniais fondais, Europos fondu kaimo plėtrai ir pan.);

18.17. takoskyros tarp *Leader* VVG plėtros strategijos ir ŽRVVG strategijos finansuojamų veiklų (jeigu ŽRVVG įsikūrusi VVG veikiančios *Leader* metodu);

18.18. planuojami strategijos viešinimo veiksmai;

18.19. kita informacija;

18.20. strategijos priedai:

18.20.1. ŽRVVG atstovaujamos teritorijos žemėlapis arba kartoschema;

18.20.2. statistinė informacija, atspindinti ŽRVVG teritorijos demografinę, socialinę ir ekonominę padėtį;

18.20.3. konsultavimosi su socialiniais ir ekonominiais partneriais procesą (principą „iš apačios į viršų“) pagrindžiantys dokumentai (susitikimų ir konsultacijų protokolai, nuotraukos, straipsniai ir kt.);

18.20.4. ŽRVVG valdymo organo narių sąrašas (nurodoma ŽRVVG nario – juridinio asmens – pavadinimas, kodas, adresas ir jam atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė ir einamos pareigos; arba ŽRVVG nario – fizinio asmens – vardas, pavardė, veikla, kuria užsiima);

18.20.5. gyventojų skaičiaus bei žuvininkystės įmonių skaičiaus teritorijoje patvirtinimo dokumentai;

18.20.6. strategijos viešojo aptarimo ir pritarimo strategijai įrodymo dokumentai (laikraščio su skelbimu apie viešąjį aptarimą kopija, protokolas ir pan.);

18.20.7. kita.

X. REIKALAVIMAI, KAI ŽRVVG ĮKURIAMA LEADER VVG PAGRINDU

19. Toje pat teritorijoje gali veikti 2 grupės (ŽRVVG ir *Leader* VVG) (teritorinis persidengimas yra leidžiamas), tačiau sudėtis, apskaitos ir kontrolės sistemos, taip pat strategijos turi būti skirtingos. Jeigu ŽRVVG sukuriama jau veikiančių *Leader* VVG pagrindu, tai VVG privalo parengti 2 strategijas, iš kurių viena skirta tvariai žuvininkystės regiono plėtrai, kita – kaimo plėtrai. VVG ir ŽRVVG gali naudoti bendrą administravimo sistemą. Tokiu atveju administravimo išlaidos joms būtų padalintos proporcingai. Tačiau šios VVG ir ŽRVVG turi turėti atskirus projektų atrankos komitetus, atskiras apskaitos sistemas ir aiškias takoskyras tarp strategijų.

XI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Paramos paraiškoje pareiškėjas gali numatyti visas tiesiogiai su strategijos įgyvendinimu susijusias išlaidas, tačiau paramos strategijai įgyvendinti lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti strategijos įgyvendinimo išlaidos ir ne daugiau, nei numatytas paramos strategijai įgyvendinti dydis.

21. Tinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

21.1. išlaidos strategiją atitinkantiems vietos projektams finansuoti;

21.2. išlaidos, susijusios su strategijos įgyvendinimo administravimu (gali būti skirta ne daugiau kaip 10 proc. paramos strategijai įgyvendinti skirtos sumos):

21.2.1. atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims) (darbo užmokestis, įskaitant visus darbdaviui – strategijos vykdytojui (ŽRVVG) ir jo darbuotojui (-ams) – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-enys) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis pagal paslaugų sutartį (-is), kai strategijos įgyvendinimo administravimo paslaugas teikia juridinis (-iai) asmuo (-enys) arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (-as) turintis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys);

21.2.2. atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams (atlygis pagal paslaugų sutartį (-is), kai vietos projektų vertinimo paslaugas teikia juridinis (-iai) asmuo (-enys) arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (-as) turintis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys);

21.2.3. patalpų nuomos, komunalinių paslaugų;

21.2.4. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, kopijuoklio, kitos biuro įrangos), biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos;

21.2.5. ryšių;

21.2.6. kelionių ir (arba) transporto nuomos (susijusios su strategijos vykdytojo (ŽRVVG) susitikimais su galimais vietos projektų paraiškų teikėjais; strategiją įgyvendinančių vietos projektų patikra ir priežiūra, pan.);

21.2.7. kanceliarinių prekių;

21.2.8. dalyvavimo ŽRVVG tinklo veikloje, kitų nacionalinių ir Europos tinklų veikloje, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su strategijos įgyvendinimu, t. y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra nustatytas), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų) nakvynės išlaidos; komandiruotės išlaidos (komandiruotės išlaidos kompensuojamos tik strategijos vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis);

21.2.9. išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;

21.2.10. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti, atidarymu ir aptarnavimu;

21.2.11. viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms įgyvendinti (viešinimo priemonės yra nurodytos Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. 48-1794).

22. Paramos paraiškos vertinimo metu nustatant strategijos įgyvendinimo išlaidų tinkamumą finansuoti taip pat vertinama:

22.1. ar prašoma paramos strategijai įgyvendinti suma neviršija didžiausios paramos strategijai įgyvendinti sumos;

22.2. ar strategiją planuojama įgyvendinti tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y. ar strategijos įgyvendinimo išlaidos padarytos ne anksčiau kaip nuo 2007 m. sausio 1 d., ar jas ketinama padaryti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.;

22.3. ar pareiškėjas įsipareigoja nekeisti strategijos įgyvendinimo vietos, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos strategijai įgyvendinti lėšas įgyto ilgalaikio turto mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo;

22.4. ar pareiškėjas turi galimybių apmokėti numatytą strategijos dalį (taikoma, kai bendra strategijos vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos strategijai įgyvendinti sumą, nurodytą Taisyklių 10 punkte);

22.5. ar strategijoje numatytos finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

22.6. ar pareiškėjas tvarko / įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atskirą paramos lėšų ir remiamos projekto veiklos rezultatų buhalterinę apskaitą;

22.7. ar pareiškėjas įsipareigoja, kad atliekamos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus (techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932);

22.8. ar pareiškėjas įsipareigoja apdrausti arba užtikrinti, kad ilgalaikis turtas, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, bus apdraustas ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Nuo paramos sutarties pasirašymo strategijos įgyvendinimo laikotarpiui didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus strategiją – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Agentūrai apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

22.9. ar pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai yra suteikiama parama, pobūdžio, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų. Pareiškėjas negali parduoti ir kitaip perleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

23. Netinkamos finansuoti išlaidos:

23.1. išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 21–22 punktuose nustatytų reikalavimų;

23.2. draudimo įmokos (po strategijos įgyvendinimo laikotarpio);

23.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuri pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į atskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai paramos gavėjas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 39 dalyje, pirkimo ir (arba) importo PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju pirkimo ir (arba) importo PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurios paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

XII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

24. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintą paramos paraiškų priėmimo tvarkaraštį. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos taikant ribotos trukmės paramos paraiškų priėmimo tvarką.

25. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, bent viename iš šalies dienraščių, Ministerijos ir Agentūros interneto tinklalapiuose (Ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

26. Kvietimas teikti paramos paraiškas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

XIII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

27. Paramos paraiškos forma pagal Priemonę pateikiama Taisyklių 1 priede.

28. Kartu su paramos paraiška turi būti pateikiami šie dokumentai (dokumentų originalas, jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo (patikrinus kopijos atitiktį originalui, originalas gražinamas pareiškėjui), arba notaro patvirtintas nuorašas):

28.1. strategija;

28.2. juridinio asmens steigimo dokumentai, t. y. įstatatai; jeigu juridinis asmuo neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);

28.3. ŽRVVG valdymo organo narių atstovavimo juridiniams asmenims teisėtumo įrodymo dokumentai (taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja juridiniams asmenims);

28.4. mokymo kursų baigimo pažymėjimai, patvirtinantys ne mažiau kaip 1/3 ŽRVVG valdymo organų narių dalyvavimą mokymo kursuose, tiesiogiai susijusiuosiuose su Priemonės įgyvendinimo mokymais (mokymo programos kodas: 596131020);

28.5. dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas turi administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti strategiją ir administruoti viešąsias lėšas (taikoma, kai paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas turi darbo sutarties pagrindu dirbantį (-čius) asmenį (-is), turintį (-čius) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti Priemonę ir administruoti viešąsias lėšas);

28.6. ŽRVVG tinklo išduoti dokumentai dėl pareiškėjo dalyvavimo ŽRVVG tinklo veikloje;

28.7. asmens iki 25 metų amžiaus, esančio ŽRVVG valdymo organo sudėtyje, tapatybės dokumento kopija;

28.8. pareiškėjo atstovo tapatybės patvirtinimo dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė);

28.9. praėjusių ir ataskaitinių metų PVM deklaracijos (jei pareiškėjas – PVM mokėtojas);

28.10. prekių tiekėjų, rangovų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai konkrečioms investicijoms arba kiti numatytų projekto išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (jei pareiškėjas pirkimų procedūras numato vykdyti po paramos paraiškos pateikimo arba po paramos sutarties pasirašymo su Agentūra dienos);

28.11. įvykdytų pirkimų ir padarytų bendrųjų išlaidų patvirtinimo dokumentai, jei pareiškėjas įvykdė pirkimus, susijusius su bendrosiomis išlaidomis, dar iki pateikdamas paramos paraišką;

28.12. įvykdytų viešųjų pirkimų patvirtinimo dokumentai, jei pareiškėjas pradėjo vykdyti viešųjų pirkimų procedūras dar iki pateikdamas paramos paraišką;

28.13. pareiškėjo galimybių apmokėti numatytą strategijos dalį įrodymo dokumentai (taikoma, kai bendra strategijos vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos strategijai įgyvendinti sumą, nurodytą Taisyklių 10 punkte).

29. Paramos paraiška ir jos priedai pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami (teikiant užsienio šalių tiekėjų komercinius pasiūlymus dėl numatytų išlaidų vertės pagrindimo, turi būti pateiktas komercinio pasiūlymo vertimas į lietuvių kalbą). Paramos paraiška ir jos priedai turi būti tinkamai ir išsamiai užpildyti. Pareiškėjo atstovas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos originalo ir prie jos pridedamų dokumentų kopijos lapą.

30. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant strategiją.

31. Paramos paraiškas kartu su priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai pagal pareiškėjo registracijos vietą arba numatomą projekto įgyvendinimo vietą toliau nurodytais adresais:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 56 793 (8 315) 56 798
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 308 550 (8 37) 308 552
Klaipėdos skyrius	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 431 407 (8 46) 431 405
Marijampolės skyrius	Gamyklų g.1, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 97 997 (8 343) 97990
Panevėžio skyrius	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 502 277 (8 45) 502265
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, LT-76298 Šiauliai	(8 41) 596 080 (8 41) 596 081
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 20 120 (8 446) 20 121
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, LT-87333 Telšiai	(8 444) 77 050 (8 444) 77 052
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 64 080 (8 389) 64 091
Vilniaus skyrius	S. Dariaus ir S. Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius	(8 5) 264 9485 (8 5) 264 9487

32. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti pateikiama asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

33. Paramos paraiškos, pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

34. Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota, kitos to paties pareiškėjo teikiamos paramos paraiškos atmetamos.

35. Paramos paraiška turi būti pateikiama spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

36. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos ir jos priedų, taip pat du strategijos ir jos priedų egzemplioriai, kurių pirmajame puslapyje nurodoma „Originalas“, ir elektroninis paramos

paraiškos ir jos priedų bei strategijos variantas (įrašyta į elektroninę laikmeną *Word* formatu). Visi teikiamos paramos paraiškos ir jos priedų bei strategijos ir jos priedų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

37. Paramos paraišką ir strategiją pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos ir strategijos registravimo patvirtinimo raštas.

38. Paramos paraiškos ir jos priedų bei strategijos originalo ir elektroninės paramos paraiškos bei strategijos turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos, strategijos originalo ir (ar) elektroninio paramos paraiškos ir strategijos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos ir strategijos originalu.

39. Užregistravus paramos paraišką ir strategiją, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paramos paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama (išskyrus Taisyklių 40 punkte numatytas išimtis).

40. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomos informacijos, lemiančios paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas veiklos apraše, bet turintis įtaką ūkio subjekto tinkamumui gauti paramą ir pan.). Numatytų investicijų ir prašomos paramos sumos keisti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, dėl kurių dokumentai nebuvo pateikti anksčiau.

41. Užregistravus paramos paraišką pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu įregistravus paramos paraiškos atšaukimą, paramos paraiška negali būti toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

XIV. PARAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

42. Paramos paraiškos vertinimas susideda iš dviejų etapų:

42.1. išankstinio strategijos vertinimo;

42.2. paramos paraiškos tinkamumo vertinimo.

43. Užregistravus strategiją Agentūroje, vienas strategijos ir jos priedų egzempliorius ir strategija skaitmeninėje laikmenoje perduodama nepriklausomam ekspertui (-ams) išankstiniam vertinimui.

44. Strategijos išankstinį vertinimą atlieka Agentūros Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasamdytas nepriklausomas ekspertas (-ai).

45. Agentūra, perdavusi strategiją paskirtam nepriklausomam ekspertui (-ams), raštu informuoja strategiją pateikusį pareiškėją apie paskirtą ekspertą (-us) strategijos išankstiniam vertinimui, nurodydama jo ryšio duomenis.

46. Strategijų išankstinis vertinimas negali trukti ilgiau nei 2 mėnesius nuo strategijos pateikimo Agentūrai dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas laikotarpis, kai pareiškėjas pagal strategiją vertinančių ekspertų pastabas taiso strategiją ir (arba) teikia papildomą informaciją ir (arba) dokumentus.

47. Strategijos išankstinio vertinimo etape nepriklausomas ekspertas pagal strategijos ir jos priedų duomenis nustato, ar strategija parengta tinkamai teritorijai ar atitinka jai keliamus tinkamumo kriterijus, ir reikalavimus gauti paramą pagal Priemonę.

48. Strategijos išankstinio vertinimo etapo pagrindas yra strategija. Strategijoje turi būti nuosekliai aprašyta atitiktis visiems ŽRVVG regiono, strategijos tinkamumo, strategijos kokybės vertinimo kriterijams, nurodytiems šių Taisyklių 12.7, 14–17 punktuose. Strategijoje turi būti aprašyti visi duomenys, turintys reikšmės vertinant atitiktį kriterijams, joje turi būti pateikiamos aiškios nuorodos į priedus, kuriuose pateiktais duomenimis pagrindžiami strategijos teiginiai. Prie strategijos pridedami priedai skirti tik strategijoje pateiktų duomenų teisingumui patikrinti.

49. Jeigu atlikdamas ŽRVVG regiono ir strategijos tinkamumo vertinimą ekspertas nustato, kad ŽRVVG regionas ir (arba) strategija netinkama, ir (arba) nustato, kad dėl strategijoje ar jos prieduose pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos negalima įvertinti ŽRVVG regiono ir (arba) strategijos tinkamumo, ekspertas pareiškėjui siunčia raštą, kuriame išvardija pastabas ir (arba) prašo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus (jei prašomos pateikti papildomos informacijos pobūdis reikalauja pakoreguoti strategijoje pateiktą informaciją, kartu su raštu dėl papildomos informacijos pateikimo prašoma pareiškėjo pateikti ir koreguotą strategijos variantą elektroninėje laikmenoje).

50. Strategijų išankstinio vertinimo etape vertinant strategijos kokybę, kiekvienas kriterijus vertinamas pagal šias bendrąsias reikšmes:

50.1. visiškai atitinka kriterijaus reikalavimus (skiriama 100 balų, skirtų didžiausio galimo surinkti balų skaičiaus kriterijui);

50.2. atitinka kriterijaus reikalavimus su nedidelėmis išimtimis (skiriama 75 balai, skirtų didžiausio galimo surinkti balų skaičiaus kriterijui);

50.3. stipriosios atitikties kriterijui pusės atsveria silpnąsias (skiriama 50 balų, skirtų didžiausio galimo surinkti balų skaičiaus kriterijui);

50.4. yra esminių kriterijaus reikalavimų trūkumų (skiriama 25 balai, skirtų didžiausio galimo surinkti balų skaičiaus kriterijui);

50.5. neatitinka kriterijaus reikalavimų (neskiriama balų).

51. Jeigu, atlikęs strategijos kokybės vertinimą, strategijai ekspertas skiria mažiau negu 70 (septyniasdešimt) balų (iš 100 (šimto) galimų) ir (arba) nustato, kad dėl strategijoje ar jos prieduose pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos ekspertas negali įvertinti strategijos atitikties kokybės kriterijui (-ams), pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame išvardijamos pastabos ir (arba) prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

52. Strategijai taisyti, atsižvelgiant į pastabų strategijai pobūdį ir kiekį, suteikiamas iki 20 darbo dienų terminas nuo rašto įteikimo. Papildomai informacijai ir (arba) dokumentams pateikti pareiškėjui suteikiamas iki 10 darbo dienų terminas nuo rašto įteikimo. Raštas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku arba įteikus pareiškėjui pasirašytinai.

53. Per rašte nustatytą terminą pagal eksperto pastabas nepataisius strategijos ar nepateikus reikiamų dokumentų ir (arba) nepateikus trūkstamos informacijos, ekspertas apie tai informuoja Agentūrą. Agentūra priima sprendimą dėl strategijos atmetimo. Prieš priimdama sprendimą atmesti strategiją, Agentūra išnagrinėja papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikina, kad atmetimas yra pagrįstas. Apie sprendimą atmesti strategiją Agentūra raštu informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas po sprendimo atmesti strategiją priėmimo, nurodydama strategijos atmetimo priežastis.

54. Jeigu, atlikęs ŽRVVG regiono ir strategijos tinkamumo vertinimą, ekspertas nustato, kad ŽRVVG regionas ir strategija tinkama ir strategijos kokybės vertinimo metu strategijai suteikia 70 (septyniasdešimt) ir daugiau balų (iš 100 (šimto) galimų), strategija pripažįstama tinkama gauti paramą.

55. Ekspertas parengia strategijos išankstinio vertinimo ataskaitą ir pranešimą apie baigtą išankstinį strategijos vertinimą, kuriame pateikia informaciją apie tai, jog pareiškėjo pateikta strategija yra tinkama gauti paramą, nurodydamas suteiktų balų skaičių, bei išspausdina įvertintą strategiją dviem egzemplioriais. Pranešimą bei 1 išspausdintos strategijos egzempliorių ekspertas išsiunčia registruotu laišku arba įteikia pasirašytinai pareiškėjui. Laiškas pareiškėjui laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku arba įteikus jį pareiškėjui pasirašytinai. Agentūrai ekspertas pateikia įvertintą strategiją elektroninėje laikmenoje, 1 išspausdintos strategijos egzempliorių su priedais ir strategijos išankstinio vertinimo ataskaitą.

56. Agentūra gavusi pranešimą apie baigtą išankstinį strategijos vertinimą ir gavusi įvertintą strategiją atlieka paramos paraiškos tinkamumo paramai gauti vertinimą. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos užregistravimo dienos. Jei pareiškėjui buvo siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo arba buvo atliekamos patikros vietoje, paramos paraiškos vertinimas pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ar atsakymo gavimo, ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui. Paramos paraiškų vertinimas gali būti pradedamas nelaukiant galutinio paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo

procesas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėse Agentūrai nustatyta tvarka.

57. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, strategijos įgyvendinimo tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir didžiausias paramos dydis. Jeigu tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, kad trūksta duomenų ir (ar) dokumentų nustatyti paramos paraiškos atitiktį tinkamumo kriterijams ar tinkamas finansuoti išlaidas, Agentūra turi paprašyti pareiškėjo juos pateikti. Jei per Agentūros nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos ir (ar) duomenų dėl paramos paraiškos finansavimo tinkamumo arba jo pateikta informacija ir (ar) duomenys nepagrindžia paramos paraiškos finansavimo tinkamumo, paramos paraiška atmetama. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos dėl išlaidų tinkamumo ir būtinumo arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų tinkamumo ir būtinumo, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti.

58. Įvertinus tinkamumą skirti paramą, parengiama išvada, ar pareiškėjas, kuris teikė paramos paraišką, gali gauti paramą, kokio dydžio parama ir kokia didžiausia lyginamoji paramos dalis gali būti suteikta.

59. Jeigu tinkamumo skirti paramą vertinimo metu Agentūros nustatytas ir galimas didžiausias paramos dydis daugiau kaip 1 proc. mažesnis nei paramos paraiškoje nurodytas ir prašomas paramos dydis, iki sprendimo dėl paramos paraiškos atrankos priėmimo Agentūra Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma ir parama. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma ir galimu didžiausiu paramos dydžiu, paramos paraiška atmetama.

60. Apie priimtą sprendimą atmesti paramos paraišką Agentūra per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu, kuriame nurodo paramos paraiškos atmetimo priežastis ir apskundimo tvarką, informuoja pareiškėją išsiųsdama jam registruotą laišką.

61. Informacija apie paramos paraiškas, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje, kur nurodoma pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paramos paraiškos kodas ir prašoma paramos suma, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų ir paramos paraiškų, kurioms atliktas tinkamumo vertinimas, skaičius. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo vertinimą ir pripažinus ją tinkama, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 63 punkte numatytą atvejį).

62. Paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti strategijų surenka daugiausiai kokybės balų (nurodyta Taisyklių VIII skyriuje).

63. Tuo atveju, kai paramos paraiškoje prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi numatytai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas.

64. Jeigu paramos paraiškos vertinimo metu Agentūrai iškyla su paramos paraiška, strategija ir (ar) pareiškėjo veikla susijusių klausimų ar trūksta informacijos, Agentūra gali atlikti patikrą vietoje.

65. Įvertinusi paramos paraiškas, Agentūra pagal Veiksmų programos administravimo taisyklių 60–61 punktus parengia ir Žuvininkystės departamentui teikia paramos paraiškų vertinimo ataskaitas.

66. Sprendimas dėl paramos skyrimo priimamas atsižvelgiant į paramos paraiškų vertinimo rezultatus. Rekomendacijoms dėl įvertintų paramos paraiškų atrankos priimti sudaromas projektų atrankos komitetas. Projektų atrankos komitetą sudaro Ministerija, jo darbą organizuoja Žuvininkystės departamentas. Sprendimą dėl paramos priima Ministerija. Parama gali būti skiriama tik tiems pareiškėjams, kurių teiktos paramos paraiškos buvo pripažintos tinkamomis gauti paramą (t. y. tos paramos paraiškos, kurios atitinka remiamos Priemonės veiklos srities tinkamumo kriterijus).

67. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, Veiksmų programos administravimo taisyklių 84 punkte nustatyta tvarka parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį.

68. Informacija, kurioje nurodomas paramos gavėjo pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirta paramos suma, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje.

XV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

69. Projektai įgyvendinami, viešinami, projektų išlaidos apmokamos, projektų finansavimo ir administravimo sutarčių priežiūra, pirkimai, patikros atliekamos, projektų ataskaitos teikiamos, projektų ir paramos sutartys keičiamos, sankcijos taikomos, dokumentų saugojimas ir prieinamumas vykdomi Veiksmų programos administravimo taisyklėse ir paramos sutartyje nustatyta tvarka.

70. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

71. Projektams taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu paramos lėšų išmokėjimo būdas (tai toks būdas, kai biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. 25-745), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2004, Nr. 7-128), įgyvendinamiems projektams, kuriuos toks paramos gavėjas įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių ir negali pradėti įgyvendinti projekto iš nuosavų lėšų. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentais ir (arba) patvirtintomis jų kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos projektas nepadedamas įgyvendinti ir nepadaroma išlaidų, pareiškėjas per 5 darbo

dienas privalo gražinti avansą Agentūrai. Apie gražintas ir susigražintas avanso lėšas Agentūra informuoja Ministeriją ir Žuvininkystės departamentą).

72. Pagal projektą gali būti teikiami ne daugiau kaip 6 mokėjimo prašymai. Konkretus projekto mokėjimų prašymų skaičius ir mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje, atsižvelgiant į projekto įgyvendinimo sąlygas ir apimtį.

73. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, vadovaujasi šio įstatymo nuostatomis. Tuo atveju, kai paramos gavėjams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos netaikomos, paramos gavėjai visus pirkimus vykdo vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

74. Bet kuriuo paramos paraiškų ir projektų administravimo etapu gali būti atliekama jų patikra vietoje. Apie patikras vietoje pareiškėjams ir paramos gavėjams pranešama iš anksto tik tuo atveju, jeigu toks išankstinis pareiškėjo / paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

75. Jei pareiškėjas / paramos gavėjas nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (ar) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (ar) kaip vykdoma veikla prieš / po paramos skyrimo ir (ar) projektui pasibaigus, tai laikoma EŽF paramos gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu ir pareiškėjui taikomos Taisyklių 84 punkte nurodytos sankcijos.

76. Paramos gavėjas pagal paramos sutartį teikia Agentūrai šias projekto įgyvendinimo ataskaitas (pavyzdinės ataskaitų formos pateiktos Veiksmų programos administravimo taisyklių 5 ir 6 prieduose):

76.1. projekto įgyvendinimo ataskaitą – projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus;

76.2. galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą – pateikus galutinį mokėjimo prašymą;

76.3. projekto veiklos ataskaitą – pasibaigus projektui, per 4 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus. Reikalavimas taikomas 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

77. Pareiškėjas, nuroydamas priežastis, gali raštu prašyti pratęsti dokumentų pateikimo terminą, nurodytą Taisyklių 76 punkte. Gavusi informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra per 20 darbo dienų darbo tvarkos aprašuose nustatyta tvarka ją išnagrinėja ir nustato, ar laikomasi paramos sutartyje ir paramos paraiškoje nustatytų paramos gavimo ir naudojimo sąlygų. Patikrinusi gautą informaciją Agentūra priima vieną iš šių sprendimų:

77.1. ataskaitą patvirtina;

77.2. paprašo pateikti papildomos informacijos ir (arba) nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

77.3. atmeta projekto įgyvendinimo ataskaitą, išdėstydamą atmetimo motyvus, ir nustato terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naujos informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitą. Paramos gavėjas gali raštu prašyti pratęsti dokumentų pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

78. Jeigu paramos gavėjas per mėnesį nuo paramos sutartyje nustatyto laiko nepateikia informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitos, arba papildomos projekto įgyvendinimo ataskaitos, gali būti inicijuojamas sutarties nutraukimas ir (arba) išmokėtų paramos lėšų gražinimas.

79. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (ar) paramos paraiškoje, ir (ar) sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu. Agentūros rašytiniu sutikimu veiklos pobūdis, projekto įgyvendinimo vieta ir sąlygos gali būti keičiami, jei tuo būdu nepadaromas esminis projekto pakeitimas, jei tai netrukdo pasiekti projekte nustatytą tikslų ir įgyvendinti nustatytą uždavinių.

80. Paramos gavėjas visų su paramos paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982), Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir užtikrina šių dokumentų prieinamumą Ministerijos, Žuvininkystės departamento, Agentūros, Ministerijos Audito departamento, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams ne trumpiau kaip 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo datos.

81. Paramos gavėjas privalo saugoti:

81.2. paramos paraiškos ir jos priedų kopijas;

81.3. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

81.4. projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

81.5. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

81.6. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

81.7. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

81.8. projekto viešinimo išlaidų pagrindimo dokumentus;

81.9. kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

82. Paramos gavėjas privalo sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 81 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

83. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių, numatytų Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos suteiktos paramos viešinimo taisyklėse.

84. Paramos gavėjui nesilaikant paramos sutarties sąlygų ar jas pažeidžiant, numatomos trys privalomų sankcijų rūšys:

84.1. paramos sumažinimas;

84.2. paramos neskyrimas;

84.3. paramos gražinimas.

85. Paramos sumažinimas taikomas:

85.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato tinkamumo reikalavimų neatitinkančių išlaidų, numatytų Taisyklių XI skyriuje, paramos suma mažinama vadovaujantis Europos Komisijos EŽF komiteto rekomendacijomis ir išaiškinimais;

85.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas numatomas paramos gavimo sutartyje), paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, išskyrus Taisyklių 86.1 punktą);

85.3. jeigu paramos gavėjas pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas, paramos suma mažinama vadovaujantis Europos Komisijos EŽF komiteto rekomendacijomis ir išaiškinimais.

86. Parama neskiriama, jei paramos gavėjas:

86.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

86.2. prašydamas paramos, taip pat vykdydamas paramos sutartį, nepateikia informacijos, ją nuslepia, pateikia neteisingą, kuri gali turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba atliekant paramos sutarties vykdymo kontrolę;

86.3. nevykdo sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

86.4. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių paramos gavėjui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

86.5. pažeidžia teisės aktuose ir sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

86.6. nesilaiko aplinkos apsaugos, priešgaisrinės apsaugos, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių projekto vykdytojo veiklą, reikalavimų;

86.7. nepradeda vykdyti projekto per sutartyje nustatytą terminą;

86.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

86.9. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą vykdyti veiklą be Agentūros rašytinio sutikimo.

87. Paramos grąžinimas taikomas, jei paramos gavėjas:

87.1. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti projekto uždavinių ir tikslų;

87.2. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

87.3. prašo paramos išlaidoms, kurios jau buvo finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

87.4. nevykdo gautos paramos viešinimo;

87.5. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta sutartyje;

87.6. prieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, gaunamą paramą ir įgyvendinamą projektą viešinami vadovaujantis reglamento (EB) 498/2007 30 straipsnio ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

87.7. per 5 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia pagal paramos sutartį remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo vietą ir sąlygas;

87.8. perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, susijusias su parama;

87.9. per 5 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos perduoda ar kitaip perleidžia paramos lėšomis įsigytą turtą;

87.10. vykdydamas projektą, nesilaiko ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

87.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikras vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo.

XVI. APSKUNDIMO TVARKA

88. Pareiškėjai ir (ar) paramos gavėjai turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka apskųsti Agentūros, Žuvininkystės departamento ir (ar) Ministerijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymo tvirtinimu ir (ar) projekto įgyvendinimu.

XVII. INFORMACIJOS TEIKIMAS

89. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje, ir elektroniniu paštu info@nma.lt.

90. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paramos paraišką numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

91. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje www.nma.lt, skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

92. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

3. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos pavadinimas	<i>(įrašykite žuvininkystės regiono plėtros strategijos, kuriai įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimą)</i>
4. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vieta (apreptis)	<i>(įrašykite savivaldybes ir (arba) seniūnijas, kuriose planuojate įgyvendinti žuvininkystės regiono plėtros strategiją)</i>
5. Bendra žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vertė su PVM, Lt	_____ Lt <i>(Nurodoma bendra žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vertė su PVM litais)</i>
6. Bendra žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vertė be PVM, Lt	_____ Lt <i>(Nurodoma bendra žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vertė be PVM litais)</i>
7. Prašoma paramos suma, Lt	_____ Lt <i>(Nurodoma prašoma paramos žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti suma litais)</i>
8. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo trukmė, mėn.	_____ mėn. <i>(Nurodoma žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo trukmė mėnesiais)</i>
9. Planuojama žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo pradžia	_____ _____ _____ <i>(Nurodoma data, kada planuojate pradėti įgyvendinti žuvininkystės regiono plėtros strategiją)</i>
10. Planuojama žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo pabaiga	_____ _____ _____ <i>(Nurodoma data, kada planuojate pabaigti įgyvendinti žuvininkystės regiono plėtros strategiją)</i>
11. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vadovas (vardas, pavardė) Tel. Nr. El. paštas	_____ _____ _____ <i>(pildykite, jeigu paraiškos pateikimo metu turite žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį.)</i>
12. Asmuo, atsakingas už žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo priežiūrą (vardas, pavardė) Tel. Nr. El. paštas	_____ _____ _____ <i>(pildykite, jeigu paraiškos pateikimo metu turite asmenį, atsakingą už žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo priežiūrą, dirbantį pagal darbo sutartį)</i>
13. Žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo finansininkas (vardas, pavardė) Tel. Nr. El. paštas	_____ _____ _____ <i>(pildykite, jeigu paraiškos pateikimo metu turite vietos plėtros strategijos įgyvendinimo finansininką, dirbantį pagal darbo sutartį)</i>

III. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS SANTRAUKA

Nuoroda į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą
<i>Nurodoma, kokios priemonės tikslams įgyvendinti yra skirtas projektas.</i>
Trumpas žuvininkystės regiono plėtros strategijos esmės aprašymas: tikslai, uždaviniai, prioritetai ir priemonės
<i>(Irašykite vietos plėtros strategijos tikslus, uždavinius, prioritetus ir priemonių pavadinimus, ne daugiau kaip 2 psl.)</i>

IV. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

(Irašykite planuojamus žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius išreiškdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į žuvininkystės regiono plėtros strategijos tikslus, uždavinius, prioritetus, priemones, planuojamą gauti paramą žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal paramos paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo metu bus stebima ir vertinama jos įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek žuvininkystės regiono plėtros strategija prisidės prie priemonės „Tvarei žuvininkystės regionų plėtra“ tikslų įgyvendinimo)

Eil. Nr.	Rodikliai	Rezultatai
1.	Žuvininkystės regiono konkurencingumo stiprinimo projektai	
2.	Ekonominės veiklos ir pertvarkos projektai	
3.	Žuvininkystės veiklos diversifikavimo projektai	
4.	Žuvininkystės produktų vertės didinimo projektai	
5.	Mažų žuvininkystėje besiverčiančių bendruomenių ir su turizmu susijusios infrastruktūros rėmimo projektai	
6.	Žuvininkystės regionų aplinkos saugojimo projektai	
7.	Gamybos potencialo žuvininkystės regionuose atkūrimo projektai	
8.	Regioninio ir tarptautinio bendradarbiavimo skatinimo projektai	
9.	Ilgūdžių igijimo ir žuvininkystės regiono plėtros strategijos rengimo bei įgyvendinimo palengvinimo projektai	
10.	Dalyvavimo padengiant ŽRVVG einamąsias išlaidas projektai	
11.	ŽRVVG ryšių palaikymo projektai	

V. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Rezultatai prieš žuvininkystės regiono vietos plėtros strategijos įgyvendinimą	Rezultatai po žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo

Atstovaujamas juridinis asmuo (taikoma, kai ŽRVVG valdymo organo narys atstovauja juridiniam asmeniui)	<p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(jeigu fizinis asmuo, esantis ŽRVVG valdymo organe, atstovauja juridiniam asmeniui, įrašykite atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą)</i></p>
Atstovaujamas sektorius	<p><input type="checkbox"/> – žuvininkystės bendruomenės atstovai (pvz., žuvininkystės bendruomenių atstovai, kiti socialiniai partneriai);</p> <p><input type="checkbox"/> – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai (pvz., savivaldybių atstovai);</p> <p><input type="checkbox"/> – žuvininkystės verslo atstovai (pvz., žuvininkystės įmonės atstovai).</p> <p><i>(pažymėkite ženklą „X“ sektorių, kuriam atstovauja fizinis asmuo, esantis ŽRVVG valdymo organe)</i></p>
Darbovietė arba namų adresas	<p>Adresas</p> <p>_____</p> <p>Tel. Nr.</p> <p>_____</p> <p>El. Paštas</p> <p>_____</p> <p><i>(įrašykite fizinio asmens, esančio ŽRVVG valdymo organe, ryšio duomenis (adresą, Tel. Nr., el. pašto adresą))</i></p>
Vaidmuo rengiant ir įgyvendinant žuvininkystės regiono plėtros strategiją	<p><i>(trumpai paaiškinkite ŽRVVG valdymo organo nario vaidmenį rengiant žuvininkystės regiono plėtros strategiją bei ją įgyvendinant)</i></p>

VII. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ADMINISTRAVIMO, METODINIUS IR FINANSŲ VALDYMO GEBĖJIMUS ĮGYVENDINTI VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ IR ADMINISTRUOTI VIEŠĄSIAS LĖŠAS

Pareiškėjo administravimo, metodiniai ir finansų valdymo gebėjimai įgyvendinti žuvininkystės regiono plėtros strategiją ir administruoti viešąsias lėšas	<p><i>(pagrįskite, kad vietos plėtros strategiją administruojantis (-ys) asmuo (-enys), dirbantis pagal darbo sutartį, turi administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti vietos plėtros strategiją ir administruoti viešąsias lėšas, arba nurodykite konkrečius kriterijus, pagal kuriuos bus atrinktas (-i) projektą administruojantis (-ys) asmuo (-enys)¹</i></p>
--	--

VIII. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS PAGAL KATEGORIJAS

(užpildykite lentelę; atsižvelgdami į prašomą paramos sumą, paskirstykite žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo išlaidas pagal išvardytas kategorijas)

¹ Jeigu paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi darbo sutarties pagrindu dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti Veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvarti žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų strategijų įgyvendinimas“ ir administruoti viešąsias lėšas, paramos paraiškoje nurodoma, kad žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-ys) bus atrinktas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus vykdyti šią priemonę ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paramos paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos bus atrenkamas (-i) žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-ys)).

Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos pavadinimas	Dalis nuo žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti prašomos paramos sumos, proc.	Tinkamos finansuoti išlaidos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, Lt		
			Be PVM, Lt	PVM, Lt	Su PVM, Lt
1.	Išlaidos vietos plėtros strategiją atitinkantiems vietos projektams finansuoti				
...	...				
2.	Išlaidos, susijusios su žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo administravimu				
...	...				
IŠ VISO					

IX. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS PAGAL METUS:

(užpildykite lentelę; atsižvelgdami į žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo planą, nurodykite lėšų žuvininkystės regiono vietos plėtros strategijai įgyvendinti poreikį pagal metus)

Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos pavadinimas	Tinkamos finansuoti išlaidos iš viso, Lt	Tinkamos finansuoti išlaidos pagal metus, Lt						
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.									
...	...								
2.									
...	...								
IŠ VISO									

X. IŠLAIDOS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ ATITINKANTIEMS VIETOS PROJEKTAMS FINANSUOTI PAGAL ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOJE NUMATYTUS PRIORITETUS

(užpildykite lentelę; atsižvelgdami į žuvininkystės regiono vietos plėtros strategijos prioritetus, paskirstykite išlaidas žuvininkystės regiono plėtros strategiją atitinkantiems vietos projektams finansuoti)

Eil. Nr.	Žuvininkystės regiono plėtros strategijos prioritetai	Dalis nuo žuvininkystės regiono projektams finansuoti prašomos paramos sumos, proc.	Prašoma paramos suma žuvininkystės regiono projektams finansuoti, Lt
1.			
2.			
3.			
.....		

XI. ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS STRATEGIJOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti žuvininkystės regiono plėtros strategiją, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijas vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius.)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti)	□□□□□□	_____ (nepildyti)
2.	Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo išlaidų ketina padengti pareiškėjas iš nuosavų lėšų, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	□□□□□□	
3.	Nacionalinės lėšos: (jeigu žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti pareiškėjas yra gavęs papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	□□□□□□	
3.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	□□□□□□	
3.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	□□□□□□	
4.	Kiti finansavimo šaltiniai (jeigu žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti pareiškėjas yra gavęs papildomų lėšų iš privačių (ne nacionalinių) finansavimo šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	□□□□□□	
5.	(jeigu žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti pareiškėjas yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	□□□□□□	
6.	Bendra žuvininkystės regiono plėtros strategijos vertė (1+2+3+4+5)	□□□□□□	

XII. PARAMOS VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Nurodomos viešinimo priemonės, kurias pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas įsipareigoja vykdyti pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. 48-1794).

Eil. Nr.	Žuvininkystės regiono plėtros strategijos viešinimo priemonės		
1.	Aiškinamasis stendas (privalomas)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, įrašykite kokias papildomas žuvininkystės regiono plėtros strategijos viešinimo priemones ketinate įgyvendinti)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

XIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“).

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų ² ?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ir tvarkyti atskirą paramos lėšų remiamos projekto veiklos rezultatų buhalterinę apskaitą?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
5.	Ar įsipareigojate nekeisti žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo vietos, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos žuvininkystės regiono strategijai įgyvendinti lėšas įgyto ilgalaikio turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos žuvininkystės regiono strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti paramos lėšomis įgytą ilgalaikį turtą ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
Jei taip, įrašykite, kuriose:					

XIV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir ženklų „X“ pažymi pateikiamus dokumentus, nurodydamas puslapių skaičius.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	ŽRVVG strategija	<input type="checkbox"/>	___
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
3.	ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių atstovavimo juridiniams asmenims teisėtumo įrodymo dokumentai (<i>taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja juridiniams asmenims</i>)	<input type="checkbox"/>	___
4.	Mokymo kursų baigimo pažymėjimai, patvirtinantys ne mažiau kaip 1/3 ŽRVVG valdymo organo narių dalyvavimą mokymo kursuose, tiesiogiai susijusiuose su 4 prioritetinės krypties įgyvendinimo mokymais (mokymo programos kodas: 596131020)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti vietos plėtros strategiją ir administruoti viešąsias lėšas	<input type="checkbox"/>	___
6.	ŽRVVG tinklo išduoti dokumentai apie pareiškėjo dalyvavimą ŽRVVG tinklo veikloje	<input type="checkbox"/>	___
7.	Asmens iki 25 metų amžiaus, esančio ŽRVVG valdymo organo sudėtyje, tapatybės dokumento kopija	<input type="checkbox"/>	___
8.	Pareiškėjo atstovo tapatybės patvirtinimo dokumentas (<i>pasas ar asmens tapatybės kortelė</i>)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Prekių tiekėjų, rangovų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai konkrečioms investicijoms arba kiti numatytų projekto išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (<i>jei pareiškėjas pirkimų procedūras numato vykdyti po</i>	<input type="checkbox"/>	___

² Taip pat vertinama, ar pareiškėjas nėra gavęs paramos 2007–2013 m. strategijai įgyvendinti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“.

	<i>projekto paraiškos pateikimo arba po paramos sutarties pasirašymo su Agentūra dienos)</i>		
10.	<i>Įvykdytų pirkimų ir patirtų bendrųjų išlaidų patvirtinimo dokumentai (jei pareiškėjas įvykdė pirkimus, susijusius su bendrosiomis išlaidomis, dar iki pateikdamas paramos paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>	
11.	<i>Įvykdytų viešųjų pirkimų patvirtinimo dokumentai (jei pareiškėjas pradėjo vykdyti viešųjų pirkimų procedūras dar iki pateikdamas projekto paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>	
12.	<i>Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą)</i>	<input type="checkbox"/>	
13.	<i>Dokumentai, įrodantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą žuvininkystės regiono plėtros strategijos dalį (taikoma, kai bendra strategijos vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos strategijai įgyvendinti sumą, nurodytą Taisyklių 10 punkte)</i>	<input type="checkbox"/>	
14.	<i>Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai (aiškiai įvardykite pateikiamus dokumentus; šioje skiltyje nurodykite žuvininkystės regiono plėtros strategijos pateikimo datą ir dokumentus, jei dalį reikalaujamų pateikti dokumentų pateikėte su strategija, teikiama išankstiniam vertinimui)</i>	<input type="checkbox"/>	

XV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę, pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis;
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
3. Nesu pažeidęs jokių paramos iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų skyrimo sąlygų;
4. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
5. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendinamas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendinamas nustatytu laikotarpiu;
6. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
7. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos žuvininkystės priemonių administravimo informacinėje sistemoje;
8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą būtų vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;
9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą / gautą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;
10. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams;
11. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai;
12. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles, (OL 2007 L 120, p. 1) 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 m. veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisyklių

Teritorijos (pažymėtos tamsiau), pripažintos tinkamomis kurti žuvininkystės regionų vietas veiklos grupės

