

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2010 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. 3D-275

KAIMO PLĖTROS DEPARTAMENTO TAUTINIO PAVELDO IR MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaimo plėtros departamento Tautinio paveldo ir mokymo skyrius (toliau – skyrius) yra Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros departamento struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

3.1. pagal kompetenciją organizuoti valstybės politikos įgyvendinimą kaimo plėtros, žemės ūkio ir tautinio paveldo veiklos subjektų mokymo, konsultavimo, kvalifikacijos kėlimo ir tautinio paveldo apsaugos srityse;

3.2. stebėti ir analizuoti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) įgyvendinimą ir koordinuoti Tautinio paveldo produktų apsaugos, jų rinkos ir amatų plėtros programos (toliau – programos) priemonių įgyvendinimą, planuoti Programų įgyvendinimo rodiklius ir Programų priemonių įgyvendinimui lėšas;

3.3. koordinuoti tautinio paveldo objektų, tradicinių amatų mokymo programų ir tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų atestavimo tvarką, patikrą, kūrimo ir realizavimo paramos teikimą, populiarinimą tarptautinėje ir vidaus rinkoje.

4. Skyrius, įgyvendindamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. analizuoja ES kaimo plėtros raidos tendencijas ir patirtį struktūrinės ir regioninės plėtros aspektais bei jų pritaikymo galimybes Lietuvoje;

4.2. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei formuojant tautinio paveldo valstybės apsaugos politiką, kaimo plėtros ir etninės kultūros išsaugojimo politikos bei strategijos įgyvendinimo klausimais;

4.3. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei (toliau – Vyriausybė) tvirtinti Ilgalaikę tautinio paveldo produktų išsaugojimo, populiarinimo, sukūrimo ir realizavimo skatinimo strategiją bei programą ir kontroliuoja programos įgyvendinimą;

4.4. rengia Programos finansines prognozes, su Programos įgyvendinimo stebėseną susijusius dokumentus, priskirtų Programos priemonių (tradicinių amatų centrų kūrimas, mokymas, konsultavimas) įgyvendinimo taisykles, organizuoja projektų atrankos komitetų posėdžius, teikia siūlymus dėl lėšų poreikio šioms priemonėms įgyvendinti bei kitus siūlymus, susijusius su šių priemonių įgyvendinimu;

4.5. rengia kuriamos srities ministerijos vykdomų nacionalinių programų priemonių finansavimo taisykles bei teikia siūlymus dėl priemonių finansavimo;

4.6. rengia Tautinio paveldo produktų klasifikatoriaus, Tradicinių amatų sąvado, tautinio paveldo produktų tradicijos atitikties kriterijų ir Lietuvos etnokultūros tradicijas atitinkančių vertinimo rodiklių pakeitimus;

4.7. koordinuoja tautinio paveldo objektų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimą ir tradicinių amatų meistrų atestaciją, išduoda sertifikatus, pažymėjimus ir juos panaikina, sertifikuojamų objektų ir tradicinių amatų meistrų patikrą, tautinio paveldo ženklų naudojimo tvarką;

4.8. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas, tautinio paveldo veiklos subjektus, ūkininkus ir kt. skyriaus kompetencijos klausimais;

4.9. metodiškai koordinuoja tradicinių amatininkų veiklos ir investicinių projektų rengimą, tradicinių amatų centrų steigimą ir jų veiklą iš valstybės biudžeto asignavimų bei kitų lėšų, skirtų specialiosioms programoms vykdyti;

4.10. pagal kompetenciją koordinuoja vertingiausių ir demonstruotinių tautinio paveldo produktų ir tradicinius amatus demonstruojančių tradicinių amatininkų atrinkimą dalyvauti užsienyje vykstančiuose šalį reprezentuojančiuose renginiuose, formuoja tautinio paveldo objektų, jų kūrėjų ir informacijos apie produktus populiarinimą, efektyvią rinkodarą vidaus ir užsienio rinkose, eksporto plėtrą;

4.11. nustato Programos įgyvendinimo stebėsenos rodiklius, organizuoja Programos įgyvendinimo stebėsenos duomenų kaupimą ir analizę;

4.12. pagal kompetenciją inicijuoja skyriaus koordinuojančių programų finansinius ir kitus pakeitimus, kaupia, analizuoja, apibendrina informaciją ir teikia siūlymus dėl šių programų tobulinimo;

4.13. remdamasis Agentūros rengiamomis planuojamų patirti išlaidų prognozėmis, atsižvelgdamas į numatomus skelbti kvietimus ir derindamas su tarnautojais, atsakingais už

programų priemonių įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir (arba) rengia planuojamų patirti išlaidų prognozes dėl lėšų programoms numatymo Lietuvos Respublikos valstybės biudžete;

4.14. stebi ir pagal kompetenciją imasi priemonių, kad Programos priemonėms skirtos lėšos būtų išmokamos laiku ir nebūtų prarastos dėl reglamento (EB) Nr. 1290/2005 29 straipsnyje nustatyto automatinio įsipareigojimų panaikinimo principo (n+2 taisyklės) taikymo;

4.15. užtikrina Programos metinių įgyvendinimo pažangos ataskaitų ir kitokios informacijos pateikimą laiku kompetentingoms institucijoms ir/ar ministerijos vadovybei;

4.16. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

4.17. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų skundus, prašymus, pranešimus ir siūlymus, rengia jų sprendimų ir atsakymų pareiškėjams projektus;

4.18. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir tarnybų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų, dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų arba įstaigų sudarytų komisijų ir darbo grupių darbe;

4.19. inicijuoja ir organizuoja užsakomuosius tyrimus, studijas, rengia pasitarimus, seminarus, konferencijas savo kompetencijos klausimais;

4.20. atlieka žemės ūkio, tautinio paveldo veiklos subjektų ir kaimo plėtros specialistų kvalifikacijos kėlimą;

4.21. koordinuoja ryšius su žemdirbių savivaldos organizacijomis žemdirbių, tautinio paveldo veiklos subjektų mokymo, konsultavimo ir atstovavimo Europos Sąjungos (toliau – ES) organizacijose klausimais;

4.22. koordinuoja Programos „Leader“ ir žemdirbių tęstinio mokymo metodikos centro veiklą, vykdamas konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą ir pagrindinio bei tęstinio profesinio mokymo programų rengimą;

4.23. pagal kompetenciją atstovauja ministerijai užsienio valstybių ir Europos Sąjungos institucijose bei jų darbo veikloje;

4.24. koordinuoja Kaimo plėtros departamento ir kitų ministerijos administracijos struktūrinių padalinių susirašinėjimą su ES institucijomis naudojant apsikeitimo duomenimis programą SFC 2007;

4.25. inicijuoja ir (ar) vykdo sprendimus, atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę kuruojamoje srityje.

III. SKYRIAUS TEISĖS

5. Vykdydami pavestas funkcijas, skyriaus valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai turi teisę:

5.1. naudotis visomis teisėmis, garantuotomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

5.2. pasitelkti kitų ministerijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus, susitarus su jų vadovais, sudarant darbo grupes aktualiems skyriaus kompetencijos klausimams spręsti;

5.3. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir vietos savivaldos institucijų, ministerijos struktūrinių padalinių sutartis, protokolus, pasiūlymus, kitus dokumentus bei statistinę medžiagą skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

5.4. kelti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. naudotis teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriaus darbui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja vienas iš skyriaus tarnautojų, kurio pareigybės aprašyme tai numatyta.

7. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei darbo santykius.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. organizuoja skyriaus darbą: paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

8.2. sprendžia skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

8.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų bei ministerijos uždavinių ir tikslinių programų įgyvendinimą skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

8.4. pagal kompetenciją inicijuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą, siekiant įgyvendinti skyriaus uždavinius;

8.5. pagal kompetenciją atstovauja skyriaus interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

8.6. ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja ministro įsakymų, sutarčių ir kitų tvarkomųjų ir organizacinių dokumentų projektus;

8.7. vykdo kitas ministerijos vadovybės jam pavestas funkcijas ir pavedimus.
