

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2008 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 3D-357
(Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2009 m. birželio 3d.
įsakymo Nr. 3D-401
redakcija)

PARAMOS TEIKIMO BIČIŲ LAIKYTOJAMS UŽ PAPILDOMĄ BIČIŲ MAITINIMĄ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos teikimo bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis 2007 m. gruodžio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1535/2007 dėl EB sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje (OL 2007 L 337, p. 35), Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 (Žin., 2003, Nr. 60-2734; 2008, Nr. 5-176).

2. Šios taisyklės reglamentuoja nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos teikimą iš Specialiosios kaimo rėmimo programos lėšų, kompensuojant dalį išlaidų bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą (toliau – parama).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bičių laikytojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris laiko bites, jas prižiūri ir tvarko bitininkystės produktus.

Gražintinos lėšos - privalomos gražinti lėšos, kurios buvo neteisėtai išmokėtos ir (arba) panaudotos pažeidžiant teisės aktus, išmokėtos dėl administravimo klaidos, ir su jomis susijusios palūkanos, jeigu jos skaičiuojamos.

Papildomas bičių maitinimas – angliavandenilinių ir baltyminių maisto atsargų įvairaus pavidalo cukraus sirupu papildymas rudenį, ruošiant bičių šeimos atsargas žiemai.

Paramos gavėjas – žemės ūkio produktų pirmine gamyba užsiimantis bičių laikytojas, kuris Lietuvos Respublikos teritorijoje laiko bites ir yra įsiregistravęs Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre žemės ūkio valdos (toliau – valda) valdytoju arba jungtinės veiklos partneriu.

Patikra vietoje (toliau – patikra) – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) darbuotojų atliekamas fizinis ir (arba) administracinis pareiškėjo paramos paraiškoje (1 priedas) pateiktų duomenų ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikrinimas vietoje pagal Agentūros direktoriaus patvirtintą tvarką.

Pirminė gamyba – kaip apibrėžta 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. kovo 4 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 202/ 2008 (OL 2008 L 60, p.17).

Skolininkas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Agentūros sprendimu turi grąžinti grąžintinas lėšas.

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – kasos aparato kvitas, sąskaita faktūra kartu su kasos aparato kvitu, mokėjimo nurodymas, pinigų priėmimo kvitas, kasos pajamų orderio kvitas ir kiti dokumentai, kuriuose yra informacija apie prekės pavadinimą, pirkimo datą, mokėjimo sumą ir kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

Žemės ūkio produktai – kaip apibrėžta 2007 m. gruodžio 20 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1535/2007 dėl EB sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje (OL 2007 L 337, p. 35) 2 straipsnio 2 dalyje.

II. REIKALAVIMAI GAUTI PARAMĄ IR PARAMOS DYDIS

4. Bičių laikytojas, norėdamas gauti paramą už papildomą bičių maitinimą (įprastinį cukrų, ekologišką cukrų, invertuotojo cukraus sirupą), iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. turi kreiptis į teritorines valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybas pagal savo gyvenamąją vietą arba buveinės adresą ir užpildyti Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklavimo taisyklių 3 priede nurodytą Pranešimo apie ūkinių gyvūnų bandą formą (forma GŽ-1). Duomenis apie turimą bičių šeimų skaičių laikytojas turi atnaujinti prieš teikdamas paramos paraišką. Jeigu po paramos paraiškos pateikimo sumažėjo laikomų bičių šeimų skaičius dėl nuo paramos gavėjo nepriklausančių aplinkybių (ligos, vagystės ar pan.), per 7 kalendorines dienas apie šį pasikeitimą jis privalo pranešti teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pagal savo gyvenamąją vietą arba buveinės adresą.

5. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos einamaisiais metais iki paramos paraiškos pateikimo dienos (įskaitytinai).

6. Pagal šias taisykles bičių laikytojams iš dalies atlyginamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su papildomu bičių maitinimu (įprastinio, ekologiško cukraus arba invertuotojo cukraus sirupo

įsigijimo išlaidos), bet ne daugiau kaip 20 Lt už bičių šeimą (išmokos kodas – BP01) arba ne daugiau kaip 40 Lt už ekologinės gamybos ūkio sertifikuotą bičių šeimą (išmokos kodas – BE02).

7. Paaiškėjus, kad lėšų poreikis išlaidoms kompensuoti viršija Specialiojoje kaimo rėmimo programoje šiam tikslui skirtas lėšas, išmokų suma kiekvienam paramos gavėjui proporcingai mažinama bendro lėšų viršijimo procentu.

8. Patikros vietoje metu paramos gavėjas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems darbuotojams atlikti patikrą. Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus paramos gavėjas turi pateikti patikros vietoje metu. Ekologinės gamybos ūkio savininkas, laikantis bites, papildomai pateikia šio ūkio sertifikatą ir ekologiško cukraus kokybės įrodymo dokumentus. Jei paramos gavėjas neturi išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų arba turi mažesnę bičių šeimų skaičių nei nurodyta paramos paraiškoje, jis netenka teisės į paramą. Tuo atveju, jei bičių šeimų skaičius sumažėjo dėl 4 punkte nurodytų aplinkybių, bičių laikytojui parama priklauso tik už faktiškai laikomų bičių šeimų skaičių, jei pateikia išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

9. Per praėjusių dvejų mokesčių metų ir einamųjų mokesčių metų laikotarpį paramos gavėjo gauta *de minimis* pagalbos suma (įskaitant išmokas, gautas pagal šias taisykles) neturi viršyti 25 896 litų (7 500 eurų). Jei paramos gavėjui apskaičiuavus kompensaciją būtų viršijama bendra nurodyta paramos suma, negali būti teikiama net ta paramos dalis, kuri šios ribos neviršija.

10. Parama teikiama, jei paramos gavėjas nėra sunkumus patirianti įmonė, kaip apibrėžta Bendrijos gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2004 C 244, p. 2).

11. Kompensuojant dalį išlaidų bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą, turi būti laikomasi reglamento (EB) 1535/2007 3 straipsnio 7 dalies nuostatų.

12. Bičių laikytojui parama negali būti teikiama, jei jis ar jo sutuoktinis yra patvirtintas paramos gavėju pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“.

III. PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAMOS SKYRIMAS

13. Paramos paraiškų surinkimo terminas – einamieji metai nuo rugpjūčio 3 d. iki rugpjūčio 31 d. (įskaitytinai). Bičių laikytojas, pavėlavęs pateikti paraišką dėl svarbios priežasties (nenugalima jėga, sunki liga ir kt.), gali ją pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. (įskaitytinai), kartu su prašymu ją priimti ir vėlavimo priežastį pateisinančiu dokumentu. Savivaldybės

administracija, pripažinusi vėlavimo priežastį pateisinama, priima rašytinį sprendimą dėl pavėluotai pateiktos paramos paraiškos priėmimo.

14. Bičių laikytojas turi atvykti į savivaldybę pagal gyvenamąją vietą arba buveinės adresą ir pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų aprašą (3 priedas) ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus. Jei ūkis ekologinis, bičių laikytojas savivaldybės darbuotojui turi pateikti sertifikavimo institucijos išduotą sertifikatą.

15. Savivaldybės darbuotojas patikrina ar tinkamai užpildytas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų aprašas, ar įrašyti rekvizitai yra teisingi (esant netikslumų, bičių laikytojas pateiktus duomenis pataiso), suveda duomenis į Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinę sistemą (toliau – BIS) ir atspausdina paramos paraišką (1 priedas) 2 egzemplioriais. Jei ūkis yra ekologinis, patikrina, ar pateiktas sertifikavimo institucijos išduotas sertifikatas.

16. Pareiškėjas ir savivaldybės darbuotojas parašais patvirtina atspausdintos paramos paraiškos ir Išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų aprašo duomenų teisingumą. Pasirašyta paramos paraiška laikoma pateikta. Vienas paramos paraiškos egzempliorius atiduodamas pareiškėjui, kitas – saugomas savivaldybėje.

17. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras pagal savivaldybės pateiktą informaciją:

17.1. sutikrina paramos paraiškos duomenis su Ūkinių gyvūnų registro informacija (ar sutampa laikomų bičių šeimų skaičius, valdos kodas. Jei nesutampa paramos paraiškoje nurodytas ir Ūkinių gyvūnų registre esantis laikomų bičių šeimų skaičius, parama bus suteikta už mažesnę bičių šeimų skaičių) ir su Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenimis (ar pareiškėjas išmoku skaičiavimo metu registruotas valdos valdytoju ar partneriu);

17.2. pagal turimą BIS informaciją apie praėjusiais metais nurodytas patirtas bičių laikytojų išlaidas, tiesiogiai susijusias su papildomu bičių maitinimu, atsižvelgdamas į 6 punkte nurodytas iš dalies atlygintinas išlaidas ir į 18.1 punkte Agentūros pateiktą informaciją, apskaičiuoja kiekvienam paramos gavėjui skiriamą paramos sumą;

17.3. iki einamųjų metų spalio 1 d. Agentūrai pateikia Paramos paraiškų bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą duomenų suvestinę (2 priedas) raštu ir kompiuterinėje laikmenoje bei savivaldybėms (tik kompiuterinėje laikmenoje). Rašytinės pažymos ir duomenys kompiuterinėje laikmenoje turi sutapti.

18. Agentūra:

18.1. iki einamųjų metų rugsėjo 21 d. pateikia VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui informaciją apie praėjusiais paramos teikimo metais bičių laikytojams išmokėtos paramos sumas;

18.2. gavusi Paramos paraiškų bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą duomenų suvestinę:

18.2.1. atlieka paramos gavėjo pateiktos informacijos patikrą vietoje;

18.2.2. patikrina, ar bičių laikytojas ar jo sutuoktinis yra patvirtintas paramos gavėju pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“;

18.2.3. vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. [9-282](#)) (toliau – Registro nuostatai), 6 punktu ir Suteiktos valstybės pagalbos registravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1S-111 (Žin., 2005, Nr. [118-4301](#)) (toliau – Registravimo taisyklės), patikrina, ar paramos gavėjams teikiama parama neviršija leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio ir reglamento (EB) Nr. 1535/2007 priede nustatytos Lietuvos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje veikiančioms įmonėms skirtos *de minimis* pagalbos likusios suvestinės sumos;

18.2.4. raštu informuoja bičių laikytoją apie numatomą jam skirti paramą reglamento (EB) Nr. 1535/2007 4 straipsnio 1 dalyje nurodyta tvarka arba apie motyvuotą sprendimą neskirti paramos, kuriame turi būti numatyta sprendimo apskundimo tvarka;

18.2.5. vadovaudamasi Registro nuostatų 13 punktu ir Registravimo taisyklėmis, pateikia Suteiktos valstybės pagalbos registru informaciją apie paramos gavėjams skiriamą paramą;

18.2.6. vadovaudamasi Registro nuostatų 21 punktu, pasikeitus registro objekto duomenims, apie tai praneša registro tvarkymo įstaigai;

18.2.7. pagal 2 priede pateiktus duomenis, pateikia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – ministerija) pinigų užsakymo paraišką lėšoms iš Specialiosios kaimo rėmimo programos gauti;

18.2.8. gavusi paramos lėšas iš ministerijos, per 5 darbo dienas jas perveda bičių laikytojui.

19. Ministerija, patikrinusi pinigų užsakymo paraišką, teikia mokėjimo paraišką Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl lėšų pervedimo į Agentūros sąskaitą.

IV. GRAŽINTINŲ LĖŠŲ GRAŽINIMO IR NURAŠYMO TVARKA

20. Sprendimą dėl gražintinų lėšų susidarymo priežasčių, jų gražinimo ir palūkanų skaičiavimo priima Agentūra. Šis sprendimas yra pagrindas iš skolininko susigrąžinti gražintinas lėšas.

21. Gražintinų lėšų nustatymo diena – Agentūros sprendimo dėl gražintinų lėšų susidarymo priėmimo ir užregistravimo diena.

22. Agentūra priima sprendimą dėl grąžintinų lėšų susidarymo:

22.1. jeigu fizinis arba juridinis asmuo:

22.1.1. nesilaikė Taisyklėse nustatytų reikalavimų paramai gauti;

22.1.2. Agentūrai pateikė klaidingą su paramos gavimu susijusią informaciją;

22.1.3. gavo didesnę paramą, nei priklauso;

22.2. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais;

22.3. valstybės institucijos, dalyvaujančios administruojant paramos priemonę, nesilaikė ES ir (arba) nacionalinių teisės aktų nuostatų ar veikė aplaidžiai ir dėl to fiziniam arba juridiniam asmeniui buvo išmokėta parama.

23. Jeigu grąžintinų lėšų suma viršija 50 litų, Agentūra apie tai skolininką informuoja registruotu laišku. Registruotame laiške turi būti nurodyta grąžintinų lėšų suma, jos susidarymo priežastis ir lėšų grąžinimo sąlygos. Skolininkas turi ją grąžinti per 30 kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos į Agentūros rašte nurodytą banko sąskaitą ir nurodytomis sąlygomis.

24. Agentūra grąžintinas lėšas sumažina ir anuliuoja pagal savo parengtus ir patvirtintus darbo procedūrų aprašus.

25. Tuo atveju, jeigu skolininkas per rašte nustatytą terminą lėšų negrąžina ir nesikreipia su prašymu leisti grąžinti lėšas dalimis, Agentūra grąžintinas lėšas susigrąžina pagal savo parengtus ir patvirtintus darbo procedūrų aprašus.

26. Jeigu grąžintinų lėšų suma yra mažesnė nei 50 litų, lėšos susigrąžinamos išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš skolininkui kitais metais priskaičiuotos paramos pagal tą pačią priemonę arba kitas *de minimis* pagalbos ar valstybės pagalbos priemonės mokėjimo pavedimo formavimo metu (taikoma įskaita). Jeigu paramos gavėjas kitais metais nesikreipia dėl paramos, lėšos yra nurašomos.

27. Palūkanų už pavėluotas grąžinti lėšas dydis nustatomas vadovaujantis Komisijos 2004 m. balandžio 21 d. reglamento (EB) Nr. 794/2004, įgyvendinančio Tarybos reglamentą (EB) Nr. 659/1999, nustatantį išsamias EB sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles, 9 straipsnio nuostatomis¹. (OL 2004 m. specialusis leidimas, 8 skyrius, 4 tomas, p. 3), su paskutiniais pakeitimais padarytais 2009 m. kovo 24 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 257/2009 (OL 2009 L 81 p. 15).

¹ Reglamento (EB) Nr. 794/2004 9 straipsnio 1 dalyje nurodyta Komisijos nustatoma palūkanų norma (bazinė palūkanų norma Lietuvai) skelbiama Europos Komisijos Konkurencijos generalinio direktorato tinklavietėje.

28. Jei fizinis ar juridinis asmuo tapo skolininku dėl:

28.1. Taisyklių 22.1 ir (ar) 22.2 punkte (punktuose) nurodytų priežasčių, palūkanų skaičiavimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 794/2004 11 straipsnio nuostatomis;

28.2 Taisyklių 22.3 punkte nurodytų priežasčių, palūkanos skolininkui pradamos skaičiuoti nuo kalendorinės dienos, kuri eina po grąžintinų lėšų grąžinimo termino, nurodyto šių Taisyklių 23 punkte minėtame laiške skolininkui, pabaigos ir skaičiuojamos iki tos kalendorinės dienos, kurią grąžintinos lėšos visiškai susigrąžinamos, jeigu teisės aktai nenustato kitaip. Palūkanos neskaičiuojamos arba priskaičiuotos palūkanos anuliuojamos, jeigu paaiškėja, kad skolininkas negavo šių Taisyklių 23 punkte minėto Agentūros išsiųsto registruoto laiško, išskyrus tuos atvejus, kai skolininkas negavo laiško dėl to, kad, pakeitęs gyvenamąją vietą/buveinės adresą, neinformavo apie tai Agentūros.

29. Tuo atveju, jeigu dėl grąžintinų lėšų skolininkas pateikė skundą arba dėl grąžintinų lėšų yra pradėtos teisminės procedūros, grąžintinų lėšų susigrąžinimo procedūros sustabdomos, iki bus išnagrinėtas skundas arba įsiteisės teismo sprendimas.

30. Agentūra gali nuspręsti nebetęsti grąžintinų lėšų, susidariusių administruojant šią priemonę, išieškojimo ir priimti sprendimą nurašyti tokias lėšas, šiais atvejais:

30.1. kai gauna informaciją, kad skolininkas (fizinis asmuo) yra miręs ir administruojančiosios institucijos pastangas susigrąžinti grąžintinas lėšas įrodo dokumentai, patvirtinantys skolininko mirties faktą ir faktą, kad skolininkas neturi turto grąžintinoms lėšoms sugrąžinti, o tais atvejais, kai už skolininko skolas įpėdinis atsako visu savo turtu – dokumentai, patvirtinantys faktą, kad nėra įpėdinio turto skolininko grąžintinoms lėšoms sugrąžinti;

30.2. kai gauna informaciją, kad skolininkas yra bankrutavusi įmonė, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme (Žin., 2001, Nr. [31-1010](#)), ir dėl šios priežasties administruojančioji institucija negali atgauti visų ar dalies grąžintinų lėšų;

30.3. kai gauna informaciją, kad skolininkas (juridinis asmuo) yra likviduotas ir nėra turto grąžintinoms lėšoms susigrąžinti;

30.4. teismams nustačius, kad Agentūra neturi teisės išieškoti iš skolininko grąžintinų lėšų, susidariusių dėl administravimo klaidos;

30.5. kai nėra šių Taisyklių 30.1-30.4 punktuose nurodytų aplinkybių, bet padarytų ar numatomų padaryti grąžintinų lėšų išieškojimo išlaidų suma viršija grąžintinų lėšų sumą.

31. Pagal šias taisykles Agentūrai grąžintos lėšos naudojamos taip:

31.1. jeigu lėšos sugrąžinamos tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos buvo išmokėtos, Agentūra šias lėšas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą sąskaitą valstybės ižde. Šiomis lėšomis atkuriamos Specialiosios kaimo rėmimo programos išlaidos;

31.2. jeigu Agentūra susigražina lėšas kitais biudžetinais metais, nei jos buvo išmokėtos, jos sumokamos į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

V. ATSAKOMYBĖ

32. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Bičių laikytojai, gavę paramą neteisėtai, arba asmenys, prisidėję prie neteisėtos paramos gavimo (sąmoningai patvirtino klaidingus duomenis), atsako teisės aktų nustatyta tvarka, be to, bičių laikytojai netenka teisės į paramą.

Paramos teikimo bičių laikytojams
už papildomą bičių maitinimą taisyklių
2 priedas

(Suvestinės formos pavyzdys)

VĮ ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRAS
(Įstaigos duomenys)

(Adresatas)

PARAMOS PARAIŠKŲ BIČIŲ LAIKYTOJAMS UŽ PAPILDOMĄ BIČIŲ MAITINIMĄ DUOMENŲ SUVESTINĖ

_____ Nr. _____
(data)

_____ SAVIVALDYBĖS (KODAS |_|_|)

BP01 – nesertifikuota bičių šeima

BE02 – ekologinės gamybos ūkio sertifikuota bičių šeima

Eil. Nr.	Asmens/įmonės kodas	Asmens vardas	Asmens pavardė/ Įmonės pavadinimas	Bičių šeimų skaičius	Paramos paraiškoje nurodyta patirtų išlaidų suma Lt	Apskaičiuota paramos suma Lt	Išmokama paramos suma* Lt	Išmokos kodas	Banko kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Savivaldybės kodas	Gatvės pavadinimas, namo Nr.	Gyvenamosios/ buveinės vietovės pavadinimas	Seniūnijos pavadinimas	Pašto kodas	Savivaldybės pavadinimas

Generalinis direktorius

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Paramos teikimo bičių laikytojams
už papildomą bičių maitinimą taisyklių
3 priedas

(Aprašo formos pavyzdys)

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ APRAŠAS

_____ (data)

Eil. Nr.	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentas			
	Pavadinimas	Nr. ir data	Išlaidų suma Lt	Kiekis kg (l)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
	Iš viso			

Bičių laikytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Sutikrinta

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)