

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2009 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. 3D-344

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ SUPAPRASTINTOSIOS
ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ supaprastintosios įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p. 100), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. lapkričio 27 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1175/2008 (OL 2008 L 318, p. 6), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (toliau – Programa), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834).

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraišką:

2.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų);

2.2. pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 138 112 Lt (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas dvylika litų).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Europinio dydžio vienetas (toliau – EDV) – žemės ūkio valdos ekonominio dydžio matavimo vienetas Europos Sąjungoje. EDV dydis skaičiuojamas pagal Žemės ūkio valdų, ūkininkų ūkių ir ūkinius gyvūnus įregistravusių subjektų ūkių, kurie neįregistruoti žemės ūkio ir kaimo verslo ar ūkininkų ūkių registruose, ekonominio dydžio, išreikšto europinio dydžio vienetais, skaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3D-419 (Žin., 2007, Nr. 126-5141; 2009, Nr. 11-419).

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo vietovė – gyvenamoji vietovė, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų (pagal šios priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“); gyvenamoji vietovė, kurioje gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“. Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, parama neteikiama.

Kambarys – gyvenamajame pastate specialiai įrengta viena ar kelios patalpos, apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos kaip nedaloma visuma poilsiautojams nuomotis.

Projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte numatytu įsipareigojimų.

Ūkininkas - fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs žemės ūkio valdą ir ūkį Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

5. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti Programoje.

III. VEIKLOS SRITYS

6. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

- 6.1. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose;
- 6.2. Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse);

IV. PARAMOS DYDIS

7. Pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį, kai didžiausia galima paramos suma vienam projektui gali būti 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), kaip nurodyta Taisyklių 10 punkte, negali būti suteikta didesnė kaip 300 000 Lt (trijų šimtų tūkstančių litų) parama.

8. Pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį, kai didžiausia galima paramos suma vienam projektui gali būti 75 000 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų), kaip nurodyta Taisyklių 11-13 punktuose, negali būti suteikta didesnė kaip 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų) parama.

9. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

10. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, o didžiausia galima paramos suma vienam projektui negali viršyti 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų) pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai:

10.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kurio ūkis ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo yra ne mažesnis kaip 4 EDV;

10.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir ne mažiau kaip trejus metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamas;

10.3. pareiškėjas yra ūkininkas, kuris ne mažiau kaip trejus metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamas.

11. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, o didžiausia galima paramos suma vienam projektui negali viršyti 75 000 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų) pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai pareiškėjas yra ūkininkas, kurio ūkis ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo yra ne mažesnis kaip 2 EDV.

12. Finansuojama iki 40 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, o didžiausia galima paramos suma vienam projektui negali viršyti 75 000 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų) pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai:

12.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kurio ūkis yra iki 2 EDV ir nevykdo kaimo turizmo veiklos;

12.2. kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir nevykdo kaimo turizmo veiklos.

13. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 75 000 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų). Finansuojama visų tinkamų projekto išlaidų iki:

13.1. 50 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamas (pvz., ūkio EDV, turi gyvulių, pasėlių ir pan.), arba kaimo

gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime;

13.2. 40 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas.

14. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal Programos investicines priemones negali viršyti 1 381 120 Lt (vieno milijono trijų šimtų aštuoniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt litų). Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 276 224 Lt (dviejų šimtų septyniasdešimt šešių tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt keturių litų).

15. Teikdamas paramos paraišką pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis. Tokiu atveju maksimali paramos suma bendram projektui negali viršyti 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), iš jų paramos suma stovyklavietės įkūrimui ir (arba) plėtrai negali viršyti 75 000 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų).

16. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

16.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

16.2. „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“;

16.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;

16.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“

16.5. priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų bendrijos standartų įgyvendinimas“;

16.6. priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ (projektams, pateiktiems 2004–2006 m. pagal BPD ir pripažintiems tinkamais finansuoti, tačiau, neužtekus BPD lėšų, finansuojamiems iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, skirtų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai).

17. Parama, kaip nurodyta 14 punkte, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra pagalbos suma, suteikiama tai pačiai įmonei, negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų) per trejų fiskalinių metų laikotarpį. Įmone čia laikomas subjektas, užsiimantis ekonomine veikla, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą: į įmonės apibrėžimą įeina savarankiškai dirbantys asmenys, šeimos verslas, tarp jų amatai ir kita veikla (Įmonės apibrėžimas pagal 2004 m. vasario 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 364/2004, iš dalies keičiančio reglamentą (EB) Nr. 70/2001, įtraukiant į reglamento taikymo sritį

pagalbą moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 8 skyrius, 3 tomas, p. 64), I priedo 1 straipsnį „Mažų ir vidutinių įmonių apibrėžimas“).

18. Sutuoktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 14 ir 17 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

19. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse.

20. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau–PNŪ), gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas, susijusias su PNŪ iki priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ paramos paraiškos pateikimo dienos ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

21. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

22. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų, iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

23. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 22 punkte, kurie vykdo arba ketina vykdyti veiklą pagal veiklos sritis, numatytas Taisyklių III skyriuje.

24. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

25. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

26. Paramos gavėjui:

26.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

26.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

27. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

27.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

27.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

27.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-os) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.3. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

28. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

28.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 22 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

28.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

28.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

28.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

28.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

28.6. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine

apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. 140-5367);

28.7. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis;

28.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

28.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

28.10. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas aplinkos apsaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, parengtas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675) (tuo atveju, kai yra statybos leidimas, ši pažyma nereikalinga). Numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos ir statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), gautas statybos leidimas (pateikiamas kartu su paramos paraiška), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Statinių projektams turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba ir (arba) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami;

28.11. pareiškėjas verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 3D-117 (Žin., 2007, Nr. 34-1250);

28.12. pareiškėjas turi reikiamą kaimo turizmo ar stovyklavietės paslaugų teikimo kvalifikaciją. Laikoma, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

28.12.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities išsilavinimą;

28.12.2. yra išklausęs arba įsipareigoja išklaudyti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo srities specializuotus mokymo kursus. Tinkamais pripažįstami mokymo kursai, kurių kodai yra 265081202 arba 261081201;

28.13. pareiškėjas teikia kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971). Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

28.14. teikiamos kaimo turizmo ir teikiamos ir (arba) numatytos teikti stovyklavietės paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus (Kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-106 (Žin., 2007, Nr. 1-42), Turistinės stovyklos paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 28-V (Žin., 2003, Nr. 31-1302). Pareiškėjas, teikiantis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugas, pateikia savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sąlygos kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugoms teikti atitinka minėtus reikalavimus. Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

28.15. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

28.15.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.15.3 punkto nuostatos. Parama kaimo turizmo sodybos kūrimui arba plėtrai, kuri veiks arba bus kuriama žemėje, priklausančioje sodo bendrijai, neteikiama;

28.15.2. pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000

gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.15.3 punkto nuostatos. Parama stovyklavietės kūrimui arba plėtrai, kuri veiks arba bus kuriama žemėje, priklausančioje sodo bendrijai, neteikiama;

28.15.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras;

28.15.4. bendras projektas (apimantis abi veiklos sritis) įgyvendinamas vietovėje, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.15.3 punkto nuostatos.

29. Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“:

29.1. naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos plotas yra ne mažesnis kaip 0,7 ha;

29.2. atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių ir krašto kelių turi būti ne mažesnis kaip 1 km (kelių suskirstymą pagal reikšmę reglamentuoja Lietuvos Respublikos kelių įstatymas (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 2002, Nr. 101-4492). Jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, techninio projekto aiškinamajame rašte turi būti parašyta, koks atstumas yra nuo pirmiau nurodytų kelių iki naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos. Jei techninis projektas sudarytas anksčiau ir jame nėra reikalingos informacijos arba tais atvejais, kai projekte nėra numatyti statybos ir (arba) infrastruktūros darbai, atsakomybė už pateiktą informaciją tenka pareiškėjui;

29.3. kambarių skaičius apgyvendinamosiose patalpose negali viršyti 20 numerių (Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 32-852; 2002, Nr. 123-5507);

29.4. savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos turi būti atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

30. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 arba 36 mėnesių, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

31. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentacija.

32. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

32.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

32.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą, bet ne anksčiau kaip nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąrašė pagal Taisyklių 34 punktą, arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse;

32.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

32.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d., ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, išlaidos nefinansuojamos.

33. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

34. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

34.1. projekte numatyta veikla vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas:

34.1.1. apgyvendinimo;

34.1.2. poilsiautojų maitinimo;

34.1.3. gamybinių;

34.1.4. amatų plėtros;

34.1.5. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;

34.1.6. naujos statybinės medžiagos (atliekant naujų pastatų ir (arba) statinių, nurodytų 34.1.1–34.1.5 punktuose, statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą ūkio būdu);

34.2. nauja technika, technologiniai įrengimai, įranga, skirta projekto reikmėms:

34.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

34.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

34.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

34.2.4. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su apgyvendinimu ir maitinimu kaimo turizmo sodyboje ar individualiame gyvenamajame name ir (ar) stovyklavietės paslaugų teikimu;

34.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

34.3.1. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje:

34.3.1.1. apšvietimas sodybos ir (ar) stovyklavietės ribose;

34.3.1.2. privažiavimas sklypo (-ų), kuriame (-iuose) vykdomas projektas, ribose;

34.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

34.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

34.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugoms teikti:

34.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;

34.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;

34.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;

34.3.2.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

34.3.3. nedidelio masto informacinės infrastruktūros:

34.3.3.1. informaciniai stendai;

34.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;

34.4. kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:

34.4.1. interneto svetainės sukūrimas;

34.4.2. kitos kaimo turizmo, stovyklaviečių paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;

34.5. projekto viešinimo išlaidos;

34.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (toliau–PVM) negali būti didesnė kaip 7 000 Lt (septyni tūkstančiai litų). Tuo atveju, kai projekte numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) infrastruktūros darbai, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų). Verslo plano (projekto aprašo) parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei šias paslaugas atlieka Ministerijos nustatyta tvarka akredituoti konsultantai (Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 3D-242 (Žin., 2007, Nr. 57-2207; 2008, Nr. 48-1790).

35. Netinkamos finansuoti išlaidos:

35.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 34 punkte;

35.2. trumpalaikis turtas;

35.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

35.4. išlaidos keturračiams, bagiams, vandens motociklams ir visureigiams įsigyti;

35.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtos 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse;

35.6. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

35.7. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

35.8. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

35.9. išlaidos, skirtos savininko ir (arba) personalo gyvenamosioms ir higienos patalpoms.

36. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr.35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

37. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede (1 priedas) ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

38. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

39. Prie paramos paraiškos turi būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)).

40. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

41. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir priedamų dokumentų egzempliorius, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, taip pat paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų kopija (patvirtinta Agentūros darbuotojo), kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

42. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir priedamų dokumentų originalo ir kopijos lapą.

43. Paramos paraiškų vertinimas pradedamas nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas.

44. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi

paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir Agentūros darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistravimo priežastys.

45. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

46. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

47. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių projektų.

48. Galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo priima Ministerija. Apie tokį sprendimą Agentūra informuojama per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

49. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Agentūroje dienos, nuroydama paramos dydį bei sprendimo apskundimo tvarką.

50. Priėmus sprendimą suteikti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

X. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

51. Mokėjimo prašymai teikiami:

51.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas (2 priedas);

51.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

52. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

53. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, pridedamų dokumentų originalus ir Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o patvirtintos spaudu TIKRA kopijos pasiliekomos.

54. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą.

55. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir šių Taisyklių 57 punkte numatytus atvejus.

56. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

57. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

58. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas už turtą, įgytą nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, iki šių Taisyklių įsigaliojimo dienos atsiskaitė grynaisiais pinigais.

59. Mokėjimo prašymai vertinami Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

60. Kartu su paramos paraiška pateiktus mokėjimo prašymus Agentūra turi įvertinti ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 30 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

61. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

62. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

63. Paramos gavėjas gali pateikti iki trijų mokėjimo prašymų, o jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma – iki šešių mokėjimo prašymų.

64. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

65. Paramos lėšos išmokamos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

66. Paramos gavėjas Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

67. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

68. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

70. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

	_____	_____, ____
	_____	_____, ____
3.2. Susijusių/partnerių įmonių duomenys (pildoma, jei 3.1 punkte nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar 3.1 punkte nurodyti subjektai turi akcijų arba turto dalį (proc.) (daugiau kaip 25 proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 3.1 punkte nurodytų subjektų valdyje, nurodant turimų akcijų arba turto dalis (proc.) (daugiau kaip 25 proc.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų arba turimo turto dalis, proc.
	_____	_____, ____
	_____	_____, ____
	_____	_____, ____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonės kodas	3 1 3
2. Programos priemonės pavadinimas	Kaimo turizmo veiklos skatinimas
3. Remiama veiklos sritis (nurodoma veiklos sritis (-ys), pagal kurią (-ias) prašoma paramos, pažymint ženklą „X“)	Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Veiklos sritis „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Projekto pavadinimas	(Nurodomas projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas)
5. Projekto įgyvendinimo vieta (Nurodoma vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas)	Savivaldybės pavadinimas _____ Tikslus adresas (miestas/kaimas, gatvės pavadinimas, namo nr.) _____ _____
6. Prašoma paramos suma, Lt	Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ Prašoma paramos suma _____ Lt Veiklos sritis „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ Prašoma paramos suma _____ Lt 3. Bendra prašomos paramos suma _____ Lt (Pildoma tuo atveju, jei paramos prašoma pagal abi veiklos sritis)
7. Planuojama projekto	_____

10. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(Pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu ir (arba) po jo)</i>	Vardas, pavardė _____ Tel. Nr. _____
--	---

III. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavusi (-ęs) EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? (SAPARD, BPD, 2004–2006 m. KPP, 2007–2013 m. Programa)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

IV. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta. Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

V. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė veikla			
1.1. Veiklos pobūdis			
<input type="checkbox"/>	Kaimo turizmo veikla		
<input type="checkbox"/>	Turistinės stovyklos paslaugos		
<input type="checkbox"/>	Žemės ūkio veikla		
<input type="checkbox"/>	Kita veikla		
1.2. Gamyba, paslaugos ir pardavimai			
Veikla		Ataskaitiniai 20..... metai	
		Parduota produktų (kg) (nurodoma rūšis) arba suteikta paslaugų (paslaugų pavadinimas)	Produkto pardavimo kaina (Lt/kg) arba paslaugos įkainis (Lt/parai, valandai ar pan.)
1. Kaimo turizmo veikla			

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

1.1. Apgyvandinimo paslaugos			
1.2. Poilsiautojų maitinimo paslaugos			
1.3. Amatų plėtos			
1.4. Kita			
2. Turistinės stovyklos paslaugos			
3. Žemės ūkio veikla			
3.1. Augalininkystė			
3.2. Mėsinė gyvulininkystė			
3.3. Pieninė gyvulininkystė			
3.4. Paslaugų teikimas			
4. Kita veikla			
4.1.			
Iš viso:		XXX	

2. Informacija apie turimą ilgalaikį materialųjį turtą (nurodomas pareiškėjo turimas su projekto įgyvendinimu susijęs ilgalaikis turtas, jo unikalus numeris, įsigijimo metai ir nurodoma, į kokį konkrečiai nekilnojamąjį turtą bus investuojama)			
Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Įsigijimo metai	Ar bus investuojama į šį turtą? (atsakoma „taip“ arba „ne“)
...			

3. Informacija apie projektą	
3.1. Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (ne daugiau kaip 10 eilučių)	
3.2. Projekto tikslai (nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį kryželiu „X“):	
3.2.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams.	<input type="checkbox"/>
3.2.2. Specialieji tikslai:	
3.2.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklą kaime	<input type="checkbox"/>
3.2.2.2. didinti kaimo turizmo paslaugų patrauklumą	<input type="checkbox"/>
3.2.2.3. didinti nakvynės vietų skaičių kaimo turizmo sodybose	<input type="checkbox"/>
3.2.2.4. didinti vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių	<input type="checkbox"/>
3.2.2.5. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime	<input type="checkbox"/>
3.2.3. Projekto atitiktis Programos tikslams:	
3.2.3.1. sukurti didesnę kaimo turizmo paslaugų įvairovę bei aukštesnę šių paslaugų kokybę	<input type="checkbox"/>
3.2.3.2. puoselėti kaimo paveldą, atkuriant arba kuriant naujas sodybas, puoselėjančias lietuviškas	

architektūros ir kulinarijos tradicijas

3.2.3.3. remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą

**3.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos**

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetų skaičius, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“					
1.	Naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1...					
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					
3.	Technika ir įranga				
3.1...					
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1.					
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1.					
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1.					
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1.					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					
7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1.					
Veiklos sritis „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“					

			daugiau kaip šešis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Pareiškėjo lėšos		<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti ir pagrįstos ataskaitinių metų duomenimis. <input type="checkbox"/> turimos lėšos (nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos, skirtos naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai ir (arba) stovyklavietei)
3.	Paskola		
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

3.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelių kryželiu „X“):

- padidės paslaugų pardavimo pajamos;
 sumažės paslaugų teikimo sąnaudos;
 pagerės paslaugų kokybė;
 sumažės žalingas poveikis aplinkai;
 kita _____

3.6. Ūkio subjekto ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo rodikliai (skolos rodiklis, pelningumas (grynasis pelnas))
Pildo veiklą vykdančys ir nauji ūkio subjektai.(veiklą vykdančys ūkio subjektai pildo stulpelius „Praėjusieji metai“ ir „Ataskaitiniai metai“. Nauji ūkio subjektai, pateikę finansinę atskaitomybę už ataskaitinius metus – stulpelius „Ataskaitiniai metai“ ir „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, skaičiuojant skolos rodiklį, o pelningumas nurodomas stulpelyje „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo stulpelį „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, įrašant skolos rodiklį ir pelningumą)

Rodikliai	Praėjusieji metai 20_____ m.	Ataskaitiniai metai 20_____ m.	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų 20_____ m.
Skolos rodiklis ≤ 0,75			
Pelningumas (grynasis pelnas) Suma Lt			

VI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugų teikimui skirtų kambarių ir lovų skaičius ataskaitiniais metais ir planuojamas skaičius kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais apsilankiusių, o kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos planuojamas turistų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiant turistų, kurie naudojami / planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugomis su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir prognoziniiais kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais (duomenys imami iš pelno

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

(nuostolio) ataskaitos) ir prognozuojamas grynasis pelnas kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos).

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai 20____ metai	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos (teikiamas pokytis)
1.	Kambarių skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
2.	Lovų skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
3.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.		
3.1	su nakvyne	vnt.		
3.2	be nakvynės	vnt.		
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.		
5.	Grynasis pelnas	Lt		
6.	Kiti rodikliai			

VII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, priklauso nuosavybės teise Jums arba Jūsų sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise arba Jums ir Jūsų sutuoktiniui bendrosios dalinės ar jungtinės nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

8.	Ar pateiktas aplinkos apsaugos institucijos išankstinis techninio projekto įvertinimas (Regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma), patvirtinantis, kad investicijos (nauja statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas ar infrastruktūros įrengimo darbai) atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
9.	Jei „Ne“, ar pateiktas statybos leidimas?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
10.	Ar patvirtinate, kad Jūs kaip ūkio subjektas atitinkate ekonominio tinkamumo kriterijus?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
11.	Ar turite reikiamą kvalifikaciją užsiimti kaimo turizmu ir (arba) teikti stovyklavietės paslaugas?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
12.	Jei „Ne“, ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo srityje ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą su paskutiniu mokėjimo prašymu?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
13.	Ar patvirtinate, kad teikiate kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą? (Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
14.	Ar patvirtinate, kad teikiamos kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus? (Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
15.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje ¹ ?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“					
16.	Ar naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos plotas yra ne mažesnis kaip 0,7 ha?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
17.	Ar atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių ir krašto kelių yra ne mažesnis kaip 1 km? Nurodomas atstumas.	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
18.	Ar patvirtinate, kad kambarių skaičius apgyvendinamosiose patalpose neviršija 20 kambarių?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
19.	Ar patvirtinate, kad Jūsų ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos yra atskirtos nuo svečiams apgyvendinti skirtų patalpų?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne

VIII. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ arba „N/A“).

1.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius, jeigu turtas nebus įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	N/A				
2.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 36 mėnesius, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	

¹Pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – vietovėje, kurioje gyvena iki 3000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą, pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kurioje gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą.

	priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> N/A
3.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? <i>(taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos).</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): <input type="checkbox"/> aiškinamieji standai (privalomi, jei projekto bendra vertė viršija 50 000 EUR 172 640 Lt); <input type="checkbox"/> Programos logotipai ir EB emblema (privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (įrangą, techniką ir kt.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 EUR (172 640 Lt); <input type="checkbox"/> kitos priemonės

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas <i>(pasas ar asmens tapatybės kortelės kopija; pateikiama su paramos paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	___
2.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugoms teikti <i>(pateikiama su paramos paraiška, o pradedantysis veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	___
3.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugoms teikti atitinka reikalavimus <i>(pateikiama su paramos paraiška, o pradedantysis tokių pažymėjimą turės pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	___
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas bei finansinės prognozės iki pirmųjų metų (imtinai) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos <i>(vykdantys veiklą ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių metų finansines atskaitomybes, nauji ūkio subjektai pateikia finansinę atskaitomybę (jei yra) už ataskaitinius metus arba pradžios balansą ir finansines prognozes)</i>	<input type="checkbox"/>	___
5.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas. (Nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas)</i>	<input type="checkbox"/>	___
6.	Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją <i>(nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas įsipareigoja išklaisyti specializuotus mokymo kursus iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos)</i>	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

7.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytų investicijų vertę (<i>pateikiami su paramos paraiška</i>), arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (<i>galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros</i>)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada	<input type="checkbox"/>	___
10.	Statybos leidimas	<input type="checkbox"/>	___
11.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruojamą nuolatinę gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos.	<input type="checkbox"/>	___
12.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto apskaitos (nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas) (<i>pateikiama su paramos paraiška</i>)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	___
	Dokumentai teikiami, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo		
14.	Mokėjimo prašymas (paramos paraiškos 2 priedas)	<input type="checkbox"/>	___
15.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jeigu nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai	<input type="checkbox"/>	___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
- Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
- Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
- Man neiškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
- Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
- Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
- Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
- Žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
- Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
- Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.

13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

16. Įsipareigoju:

16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše);

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

16.7. gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo

suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), užtikrinti ir esu atsakingas už tokios veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Agentūrai nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

16.18. Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

 (pareiškėjo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas, pavardė)
 pareigos)
 A. V.

XI. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)
 esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė)
 sutuoktinis ir dalyvauju/nedalyvauju *(nereikalingą išbraukti)* Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
 investicinėse priemonėse _____
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus bei paraiškų registracijos Nr.)

 Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo
 _____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė)

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas

Atliktų investicijų lentelė:							
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	PVM*, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
1.6.							
1.7.							
1.8.							
2.9.							
2.10.							
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
2.5.							
2.6.							
2.7.							
2.8.							
2.9.							
2.10.							
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
3.4.							
3.5.							
3.6.							

3.7.							
3.8.							
4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
5.1.							
5.2.							
5.3.							
5.4.							
5.5.							
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
6.1.							
6.2.							
6.3.							
	Iš viso:						

* - nurodomas tik tas PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių 32 punkte.

IV. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar Jo teikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklu „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys (Jeigu reikia)		
2.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitai	<input type="checkbox"/>	
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	
4.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (saugos ir sveikatos atitikties sertifikatai, leidimai apgyvendinimo, maitinimo, pirčių ir kt. paslaugoms teikti)	<input type="checkbox"/>	
6.	Privalomo registruoti turto ir registracijos dokumentai (Teikiama, jei šiam turtui įsigyti prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	
7.	Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (Pateikiama tais atvejais, kai projekte numatyta nauja statyba ir (arba) rekonstrukcija, kuriai prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	
8.	Draudimo patvirtinimo dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 28.8 punkte (Pateikiamas draudimo liudijimas, apmokėjimą įrodantys dokumentai)	<input type="checkbox"/>	
9.	Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai (Pateikiamos ilgalaikio turto kortelės, žiniaraščiai, nurašymo į sąnaudas dokumentai, jei ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)	<input type="checkbox"/>	
10.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	<input type="checkbox"/>	
11.	Paskolos sutarties kopija (Pateikiama, su pirmu mokėjimo prašymu jeigu aktualu)	<input type="checkbox"/>	
12.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma (su paskutiniu mokėjimo prašymu, taikoma pradedantiesiems veiklą)	<input type="checkbox"/>	
13.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) stovyklavietės paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (su paskutiniu mokėjimo prašymu taikoma pradedantiesiems veiklą).	<input type="checkbox"/>	
14.	Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento (toliau - RAAD) pažyma apie įgyvendinto projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (statybos ir infrastruktūros įrengimo projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas).	<input type="checkbox"/>	

	<i>(Nereikia pateikti, kai Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte yra RAAD atstovo parašas)</i>		
15.	Pažymėjimas liudijantis apie baigtus specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo srityje <i>(su paskutiniu mokėjimo prašymo taikoma pradedantiesiems veiklą).</i>	<input type="checkbox"/>	
16.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	<input type="checkbox"/>	

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.
