

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2009 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. 3D-338

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI“ SUPAPRASTINTOSIOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS (VEIKIANČIOS LABAI MAŽOS ĮMONĖS AR KAIMO GYVENTOJO INDIVIDUALIOJO VERSLO PLĖTRA)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ supaprastintosios įgyvendinimo taisyklės (veikiančios labai mažos įmonės ar kaimo gyventojų individualiojo verslo plėtra) (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugšėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p. 100), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2008 m. lapkričio 27 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1175/2008 (OL 2008 L 318, p. 6), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562, 2009, Nr. 21-834) (toliau – Programos administravimo taisyklės).

2. Taisyklės taikomos Programos 3 krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonei „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinti, kai paramos prašoma veikiančios pelno siekiančios labai mažos įmonės veiklai ir (arba) plėtrai ar kaimo gyventojų individualiojo ne žemės ūkio verslo, nesteigiant įmonės, plėtrai, kaip nurodyta Programos 1 priede pateiktame priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ aprašyme. Šios Taisyklės netaikomos, kai paramos pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ prašoma naujai pelno siekiančiai labai mažai įmonei steigti.

3. Taisyklės taikomos:

3.1. pareiškėjams – labai mažoms įmonėms, kaip nurodyta Taisyklių 20.1 punkte, – kurių prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų);

3.2. pareiškėjams – kaimo gyventojams, užsiimantiems individualiaja veikla, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte, – kurių prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 138 112 Lt (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas dvylika litų).

II. TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

EB – Europos Bendrija.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Priemonė – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos 3 krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonė „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“.

SAPARD – Specialioji Žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programa.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

6. Bendrasis tikslas – remti labai mažų įmonių ir kitų smulkiojo verslo iniciatyvų kūrimąsi ir plėtrą kaime, skatinant ne žemės ūkio srities veiklą, sukuriančią naujų darbo vietų bei papildomų pajamų šaltinių, ir tokiu būdu gerinti gyvenimo kokybę kaime.

7. Specialieji tikslai:

7.1. sukurti naujas ir išlaikyti esamas darbo vietas kaimo gyventojams;

7.2. didinti ne žemės ūkio srities veiklos įvairovę ir apimtį kaime;

7.3. skatinti paslaugų plėtrą;

7.4. remti ir gaivinti kaimo paveldo vertybes.

8. Veiklos tikslai:

8.1. skatinti kaimo gyventojų, ypač jaunimo ir moterų, verslumą;

8.2. remti naujas smulkiojo verslo iniciatyvas kaime;

8.3. stiprinti veikiančių labai mažų įmonių gyvybingumą ir skatinti jų modernizavimą;

8.4. puoselėti tradicinių amatų technologijas, sudaryti sąlygas reprezentuoti tradicinių amatų gaminius ir jais prekiauti.

IV. REMIAMA IR NEREMIAMA VEIKLA

9. Pagal Priemonę remiamos veiklos sritys:

9.1. pirmoji pagal Priemonę remiamos veiklos sritis – ne žemės ūkio veikla, įskaitant:

9.1.1. su žemės ūkiu nesusijusių paslaugų teikimą;

9.1.2. tradicinių amatų puoselėjimą. Viename projekte gali būti numatytas kelių susijusių amatų vystymas ir (arba) plėtra;

9.1.3. tradicinių amatų centrų kūrimą ar jų veiklos plėtrą (pelno siekiančius projektus). Ne pelno siekiantys (viešojo pobūdžio) projektai, pagal kuriuos steigiami tradicinių amatų centrai ir (arba) plėtojama jų veikla, remiami pagal Programos 3 krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“;

9.2. antroji pagal Priemonę remiamos veiklos sritis – produktų, nepatenkančių į Europos Bendrijos steigimo sutarties I priedą (toliau – Sutarties I priedas), nedidelės apimties gamyba. Tam, kad gamyba būtų remiama pagal šią Priemonės veiklos sritį, galutinis gaminamas ir (arba) numatytas gaminti produktas turi nepatekti į Sutarties I priedą (šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai į Sutarties I priedą patenkantis produktas naudojamas kaip žaliava galutiniam, į Sutarties I priedą nepatenkančiam produktui gaminti).

10. Išsamus pagal Priemonę remiamų ne žemės ūkio veiklos rūšių sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede.

11. Pagal Priemonę neremiamų veiklos rūšių sąrašas pateiktas Taisyklių 2 priede.

V. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

12. Pagal šias Taisykles pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį negali būti suteikta didesnė kaip 300 000 Lt (trijų šimtų tūkstančių litų) parama.

13. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas. Paramos lėšomis finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

14. Didžiausia paramos suma vienam projektui:

14.1. iki 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), kai paramos gavėjas yra labai maža įmonė, kaip nurodyta Taisyklių 20.1 punkte;

14.2. iki 138 112 Lt (vieno šimto trisdešimt aštuonių tūkstančių vieno šimto dvylikos litų), kai paramos gavėjas, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte, yra kaimo gyventojas, besikreipiantis paramos individualiojo verslo plėtrai.

15. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metais pagal Programos investicines priemones negali viršyti 1 381 120 Lt (vieno milijono trijų šimtų aštuoniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt litų). Į šią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal:

15.1. Programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“, „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“, „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“, „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“, „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, projektus įgyvendinant planavimo būdu (kai pareiškėjas yra projekto, įgyvendinamo planavimo būdu, partneris), priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitrātų direktyvos Nr. 91/676/EEB reikalavimų įgyvendinimas“;

15.2. projektus, pateiktus 2004–2006 metais pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ ir pripažintus tinkamais finansuoti bei finansuojamus iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, skirtų Programai vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl projektų, pateiktų pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) kaimo plėtros ir

žuvininkystės prioriteto priemonę „Investicijos į žemės ūkio valdas“ ir tinkamų gauti paramą iš Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai skirtų lėšų“ (Žin., 2007, Nr. 63-2432) nuostatomis.

16. Parama pagal Priemonę turi būti skiriama atsižvelgiant į Taisyklių 14, 15 ir 19 punktuose nurodytas nuostatas ir nepažeidžiant valstybės pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5).

17. Didžiausia bendra pareiškėjo ir jo sutuoktinio gauta pagal Programos investicines priemones paramos suma negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 15 punkte 2007–2013 metų laikotarpiui nustatytos didžiausios paramos sumos ir turi atitikti Taisyklių 16 punkte nurodytus reikalavimus.

18. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas Programos priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EB lėšomis finansuojamą projektą:

18.1. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

18.2. pareiškėjai, dalyvaujantys Lietuvos kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonėje „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau – PNŪ), pakartotinai paramos pagal Programos investicines priemones gali kreiptis tik jei iki paramos paraiškos pagal Programos investicinę priemonę pateikimo dienos įvykdė visas investicijas ir įsipareigojimus, susijusius su PNŪ, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

19. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisykles, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

VI. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

20. Taisyklių 9.1 punkte nurodytai veiklai paramos gali kreiptis:

20.1. veikiantis privatus juridinis asmuo, atitinkantis labai mažai įmonei keliamus reikalavimus (toliau – labai maža įmonė);

20.2. kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris paramos paraiškos pateikimo momentu nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir Taisyklių 26.7 punkte nustatyta tvarka yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (reikalavimas turėti įregistruotą žemės ūkio valdą netaikomas Taisyklių 27.3 punkte nurodytiems kaimo gyventojams).

21. Taisyklių 9.2 punkte nurodytai veiklai paramos gali kreiptis tik veikianti labai maža įmonė, kaip nurodyta Taisyklių 20.1 punkte.

22. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

23. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas, fizinis asmuo, mirė po paramos paraiškos pateikimo, tačiau prieš sprendimo skirti paramą priėmimą, paramos paraiška išregistruojama.

24. Paramos gavėjui, fiziniam asmeniui, mirus arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) atveju, dėl kurio paramos gavėjas negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų po sprendimo skirti paramą priėmimo,

parama galės būti mokama asmeniui, perimančiam paramos gavėjo įsipareigojimus ir tęsiančiam veiklą, jei jis įsipareigojimų perėmimo metu atitiks pareiškėjui taikomus tinkamumo kriterijus.

VII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

25. Pareiškėjui parama neteikiama, jei:

25.1. pareiškėjas neatitinka Taisyklių VI skyriuje nustatytų reikalavimų;

25.2. pareiškėjui, nurodytam Taisyklių 20.1 punkte, iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

25.3. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

25.4. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai;

25.5. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

25.5.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš SAPARD, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, EŽŪFKP, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

25.5.2. paramos neskyrimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

25.5.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusių (-sio) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

VIII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

26. Tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai, taikomi visiems pareiškėjams:

26.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių VI skyriuje ir neatitinkantis Taisyklių 25 punkte numatytų atvejų;

26.2. projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus Priemonės tikslus;

26.3. projekto veikla patenka į Taisyklių 1 priede pateiktą pagal Priemonę remiamos veiklos rūšių sąrašą, ir negali būti priskirta neremiamai veiklai, nurodytai Taisyklių 2 priede;

26.4. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

26.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, pareiškėjui, nurodytam Taisyklių 20.1 punkte, yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

26.6. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (Žin., 2001, Nr. 99-3515) ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka (kaip nurodyta Taisyklių 27.6 ar 28.5 punkte), kartu su paramos paraiška pateikdamas finansinės atskaitomybės dokumentus (pelno (nuostolio) ir balanso ataskaitas) arba ūkinės veiklos pradžios balansą (jei paramos paraišką teikia naujai įsteigta labai maža įmonė ar fizinis asmuo – kaimo gyventojas, – užsiimantis individualiąja veikla);

26.7. pareiškėjas yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ (Žin., 2008, Nr. 58-2192) nustatyta tvarka;

26.8. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių. Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, parama neteikiama;

26.9. nekilnojamas turtas, į kurį investuojama, pareiškėjo valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

26.9.1. žemė, įskaitant žemę po pastatais ir (arba) statiniais, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui (kai pareiškėjas – kaimo gyventojas, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte) nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise, arba yra nuomojama, arba kitaip užsitikrinamas teisėtas naudojimas ja ne trumpiau kaip dešimt metų nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos;

26.9.2. pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriuose atliekami kapitalinio remonto darbai, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui (kai pareiškėjas – kaimo gyventojas, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte) nuosavybės teise, arba sutuoktinių bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise, arba yra nuomojami, arba kitaip užsitikrinamas teisėtas naudojimas jais ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos;

26.9.3. naujai statomi ir (arba) rekonstruojami pastatai, statiniai ir (arba) patalpos priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

26.9.4. parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis;

26.10. pareiškėjas įsipareigoja, esant draudimo paslaugų prieinamumui, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Įvykus draudžiamajam įvykiui pareiškėjas, paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų apie tai pranešti Agentūrai. Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Tokiu atveju pareiškėjas, pateikdamas paramos paraišką, privalo įsipareigoti, jog, įvykus draudiminiam įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas nekilnojamas turtas, Agentūrai sugrąžins projekto įgyvendinimui skirtą paramos lėšų dalį;

26.11. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

26.12. visos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601, 2007, Nr. 129-5249), ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663, 2001, Nr.54-1932);

26.13. pareiškėjas įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominę gyvybingumą apibūdinančius rodiklius, nurodytus pateiktame verslo plane (projekto apraše), kuris yra Taisyklių 3 priede pateikiamos pavyzdinės paramos paraiškos formos sudedamoji dalis;

26.14. jei projekte numatyti statybos (nauja statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas:

26.14.1. aplinkos apsaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, parengtas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675). Tuo atveju, kai yra statybos leidimas, šios pažymos pateikti nereikia;

26.14.2. numatytiems statybos (nauja statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas) darbams, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80), nuostatomis, turi būti parengtas techninis projektas (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji dalis, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos ir statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), gautas statybos leidimas (pateikiamas kartu su paramos paraiška), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639);

26.14.3. statinių projektams turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla;

26.14.4. jei projekte numatyta statyba ir (arba) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, tačiau jiems paramos neprašoma, Taisyklių 26.14.1–26.14.3 punktuose nurodyti dokumentai neteikiami. Atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu;

26.15. jei projekte numatyta vykdyti licencijuotą veiklą ar veiklą, kuriai vykdyti turi būti išduotas leidimas, pareiškėjas licenciją arba leidimą Agentūrai įsipareigoja pateikti kartu su paskutiniu metu mokėjimo prašymu.

27. Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui – veikiančiai labai mažai įmonei, kaip nurodyta Taisyklių 20.1 punkte:

27.1. ne mažiau kaip vienas labai mažos įmonės darbuotojas turi reikiamą kvalifikaciją projekte numatytai veiklai vykdyti, t. y. tenkina bent vieną iš šių reikalavimų:

27.1.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją, arba švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ar papildomos kompetencijos įgijimo programą (-as), susijusią (-ias) su projekte numatyta veikla;

27.1.2. turi ne mažiau kaip dvejų metų patirtį projekte numatytos veiklos srityje;

27.1.3. įsipareigoja nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklaustyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, ir pateikti tai patvirtinančią pažymėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos (kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu);

27.2. labai maža įmonė įregistruota ir veikia kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių. Savivaldybių centrai nepriskiriami prie vietovių, tinkamų paramai gauti;

27.3. ne mažiau kaip 50 proc. labai mažos įmonės darbuotojų paramos paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu yra kaimo gyventojai. Skirtingai, nei nurodyta Taisyklių 20.2 punkte, labai mažoje įmonėje dirbantiems kaimo gyventojams netaikomas reikalavimas būti įregistravus žemės ūkio valdą. Įmonės darbuotojas turi būti deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje paramos paraiškos pateikimo momentu;

27.4. labai maža įmonė neužsiima žemės ūkio veikla;

27.5. labai maža įmonė įsipareigoja išlikti savarankiška įmone mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

27.6. labai maža įmonė, tvarkydama ir (arba) įsipareigodama tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansinę atskaitomybę, vadovaujasi ir (arba) įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3516, 2008, Nr. 79-3098) ir galiojančiais Verslo apskaitos standartais, skelbiamais viešosios įstaigos „Audito ir apskaitos tarnyba“ interneto svetainėje (www.aat.lt);

27.7. jei projektas skirtas tradicinių amatų puoselėjimui, kartu su paramos paraiška pateikiamas gaminamo (-ų) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai), išduotas (-i) vadovaujantis Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. 66–2508), kitas dokumentas, įrodantis pareiškėjo patirtį šioje veikloje, arba ne mažiau kaip vieno labai mažos įmonės darbuotojo patirtį tradicinių amatų puoselėjimo veiklos srityje įrodantys dokumentai (pateikiama vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu).

28. Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui – kaimo gyventojui, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte:

28.1. turi reikiamą kvalifikaciją projekte numatyta veiklai vykdyti, t. y. tenkina reikalavimus, nurodytus Taisyklių 27.1.1 arba 27.1.3 punktuose;

28.2. kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių, užsiima konkrečia, projekte numatyta ne žemės ūkio veikla mažiausiai dvejus pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo. Savivaldybių centrai nepriskiriami prie vietovių, tinkamų paramai gauti;

28.3. turi Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos, numatytos projekte, pažymą, išduotą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 373 „Dėl mokesčių administratoriaus informavimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojų pradedamą vykdyti individualiąją veiklą, Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos vykdymo ir Nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymų išdavimo taisyklių“ (Žin., 2003, Nr. 1-31, 2008, Nr. 27-1011) nuostatomis, arba verslo liudijimą, pratęstą ne trumpesniai terminui kaip iki einamųjų metų pabaigos, išduotą Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992, 2005, Nr. 138-4971), nustatyta tvarka;

28.4. jei projektas skirtas tradicinių amatų puoselėjimui, pateikia galiojančią gaminamo (-ų) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us), išduotą (-us) vadovaujantis Taisyklių 27.7 nurodyta tvarka, arba kitus dokumentus, įrodančius pareiškėjo patirtį tradicinių amatų puoselėjimo veiklos srityje;

28.5. tvarkydamas ir (arba) įsipareigodamas tvarkyti buhalterinę apskaitą, taip pat vadovaujasi ir (arba) įsipareigoja vadovautis galiojančiais Verslo apskaitos standartais, skelbiamais viešosios įstaigos „Audito ir apskaitos tarnyba“ interneto svetainėje (www.aat.lt), sudarant pelno (nuostolio) ataskaitą ir balansą.

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

29. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 arba 36 mėnesių, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo spendimo skirti paramą priėmimo dienos.

30. Projekte turi būti numatytos ir paramos paraiškoje nurodytos visos išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažintos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos, neviršijančios numatyto paramos dydžio ir intensyvumo, ir patirtos laikantis Programos administravimo taisyklėse nustatytų pirkimo procedūrų. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentacija.

31. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

31.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

31.2. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu, ir išlaidos, pareiškėjo patirtos įgyvendinant projektą. Tiek bendrosios, tiek projekto įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė, pateiktame Taisyklių 32 punkte, arba jei jos padarytos nesilaikant Programos administravimo taisyklėse nurodytų pirkimo procedūrų;

31.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į paramos gavėjo apskaitą ir kurios gali būti identifikuotos, yra pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentų originalais arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis;

31.4. padarytos naujoms, nenaudotoms, teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

32. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

32.1. projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas. Projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų ir (arba) statinių statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas;

32.2. naujos technikos ir įrangos, įskaitant kompiuterinę ir programinę įrangą, transporto priemones (išskyrus Taisyklių 33.3 punkte nurodytus atvejus), atsižvelgiant į jų kategorijas, klases ir joms priskirtus kėbulų tipų kodus, nustatytus vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimais, patvirtintais Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. 141-5606), skirtos projekto reikmėms, įsigijimas (išperkama nuoma įsigijamas turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos);

32.3. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (apšvietimo, privažiavimo įrengimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, daugiamečių augalų įsigijimo ir kt. su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos);

32.4. interneto svetainės sukūrimas;

32.5. bendrosios išlaidos. Verslo plano (projekto aprašo) parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo klausimais išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei šias paslaugas atlieka Ministerijos nustatyta tvarka akredituoti konsultantai, kaip tai nurodyta Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 3D-242 (Žin., 2007, Nr. 57-2207, 2008, Nr. 48-1790). Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) gali būti ne didesnė kaip:

32.5.1. 7 000 Lt (septyni tūkstančiai litų);

32.5.2. 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų), jei projekte numatyta projekto veikla vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas, ir šioms išlaidoms kompensuoti prašoma paramos lėšų;

32.6. projekto viešinimo išlaidos, atliekamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868).

33. Netinkamos finansuoti išlaidos:

33.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 30 ir 31 punktuose nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 32 punkte;

33.2. trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos, išskyrus naujų statybinių medžiagų įsigijimo išlaidas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. 110-3992) 13 straipsnio 4 dalyje);

33.3. transporto priemonių, priklausančių M kategorijai ir jai priskiriamų kėbulų tipams, N kategorijos N₃ klasei ir kėbulų tipams, kurių kodai – BAE, BAF, BAG, BAH, BAK, BAL, BAM, BC, BD, BAN, BAR, BAS, G kategorijai ir jai priskiriamų kėbulų tipams, O kategorijos O₄ klasei ir specialiosios paskirties transporto priemonių, kurių kodai – SA, SB, SC, SE, SH, SJ, SL, SM, SN, SP, SR, SS, ST ir SZ, kaip nurodyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, ir keturračių motociklų, vandens motociklų, bagių įsigijimo išlaidos;

33.4. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Programos administravimo taisyklėse;

33.5. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jeigu pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

33.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos, išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, turto nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

33.7. gyvūnų, vienmečių augalų įsigijimo išlaidos;

33.8. išlaidos, padengtos naudojant paramos lėšas, finansuojamas iš kitų nacionalinių programų, EB struktūrinių fondų ar bet kurio kito EB finansinio instrumento lėšų.

34. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

X. PARAMOS PARAIŠKOS TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

35. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 3 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

36. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

37. Prie paramos paraiškos turi būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašytas į kompaktinę plokštelę (CD)).

38. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

39. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir reikalaujamų prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų egzempliorius, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, taip pat paramos paraiškos ir reikalaujamų prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų kopija (patvirtinta Agentūros darbuotojo), kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

40. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo ir kopijos lapą.

41. Paramos paraiškų vertinimas pradedamas nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos (į šį paramos paraiškų vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui bei patikrų vietoje atlikimo terminai).

42. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paramos paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi paramos paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir

Agentūros darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistravimo priežastys.

43. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

44. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Agentūros Projektų atrankos komisijai (toliau – Komisija), kurios sudėtis tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu. Į Komisijos sudėtį turi būti įtrauktas bent vienas Ministerijos atstovas ir socialiniai, instituciniai partneriai.

45. Komisija svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

46. Sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

47. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

48. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Agentūroje dienos, nurodydama paramos dydį ir sprendimo apskundimo tvarką.

XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

49. Mokėjimo prašymai teikiami:

49.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas, kurio pavyzdinė forma pateikta Taisyklių 4 priede;

49.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje, jei pareiškėjas būtinas projektui įgyvendinti investicijas ar jų dalį numatė patirti ir apmokėti po paramos paraiškos pateikimo dienos.

50. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

51. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus, Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Pateikiami dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, gražinami paramos gavėjui, o pasiliekomos patvirtintos spaudu TIKRA kopijos.

52. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą Programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais.

53. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, nustatytos Programos administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 darbo dienų nuo paramos paraiškoje nurodytų mokėjimo prašymų pateikimo terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus atvejus, nurodytus Programos administravimo taisyklėse ir šių Taisyklių 55 punkte.

54. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą ar pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo.

55. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

56. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas už turtą, įgytą nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, iki šių Taisyklių įsigaliojimo dienos atsiskaitė grynaisiais pinigais.

57. Mokėjimo prašymų vertinimas atliekamas Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir pateikti Ministerijai pinigų užsakymo paraišką ne vėliau kaip per:

57.1. 30 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos, kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) kartu su paramos paraiška (kaip nurodyta Taisyklių 49.1 punkte). Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas;

57.2. 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos, kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal paramos paraiškoje nurodytus projektų įgyvendinimo etapus (kaip nurodyta Taisyklių 49.2 punkte). Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

58. Šiai Priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

59. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

60. Paramos gavėjas gali pateikti iki trijų mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinįjį mokėjimo prašymą), o jeigu turtas įgyjamas išperkama nuoma – iki šešių mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinįjį mokėjimo prašymą).

61. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

62. Paramos lėšos išmokamos Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

XII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

63. Paramos gavėjas Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir su projektu susijusios veiklos pagrindimo dokumentus teikia Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

64. Patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Programos administravimo taisyklėse.

65. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Programos administravimo taisyklėse.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Projektinių dokumentų saugojimui taikomi reikalavimai, Agentūros ir (arba) Ministerijos priimtų sprendimų, veikslių ar neveikimo, susijusių su projektu, pateiktų pagal Priemonę, administravimu, vertinimu, atranka ir mokėjimo prašymų administravimu, apskundimo tvarka ir kita Taisyklėse nenurodyta informacija pateikiama Programos administravimo taisyklėse ir kituose su projektu rengimu ir įgyvendinimu susijusiuose teisės aktuose.

67. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ, KURIŲ VYKDYMUI IR PLĖTRAI GALI BŪTI SKIRIAMA PARAMA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI“, SARŠAS

1. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos rūšys, kurių vykdymui ir plėtrai gali būti skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“:

| Vieta EVRK | Ekonominės veiklos rūšies ar produkto pavadinimas |
|------------------------|--|
| 1.1. 01. 62 klasė | Kalvių veikla, jei ji neorientuota vien į paslaugų žemės ūkui ir gyvulininkystei teikimą (neremiamos į šią EVRK klasę įtrauktos veiklos rūšys, nurodytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių (veikiančios labai mažos įmonės ar kaimo gyventojų individualiojo verslo plėtra) (toliau – Taisyklės) 2 priedo 1.1 punkte). |
| C sekcija | Apdirbamoji gamyba: |
| 1.2. 10.52 klasė | Valgomųjų ledų gamyba. |
| 1.3. 10.7 grupė | Kepyklos ir miltinių produktų gamyba. |
| 1.4. 10.82 klasė | Kakavos, šokolado ir cukraus saldumynų gamyba (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 2 priedo 1.10 punkte, gamybą). |
| 1.5. 10.83 klasė | Kavos ekstraktų ir koncentratų, kavos pakaitalų gamyba. |
| 1.6. 10.84 klasė | Užgardų ir pagardų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.12 ir 1.13 punktuose nurodytų produktų gamybą). |
| 1.7. 10.89 klasė | Sriubų ir sultinių, negyvūninės kilmės pieno ir panašių į sūrį gaminių gamyba, kiaušinio produktų ir kiaušinio albumino gamyba. |
| 1.8. 10.89.10 poklasis | Mielių gamyba. |

- 1.9. 11.07 klasė Nealkoholinių gėrimų gamyba; mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamyba.
- 1.10. 13 skyrius Tekstilės gaminių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.25 punkte nurodytų produktų gamybą).
- 1.11. 14 skyrius Drabužių siuvimas (gamyba).
- 1.12. 15 skyrius Odos ir odos dirbinių gamyba.
- 1.13. 16 skyrius Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba.
- 1.14. 17 skyrius Popieriaus ir popieriaus gaminių gamyba.
- 1.15. 18.12 klasė Tiesioginis spausdinimas ant tekstilės medžiagos, plastiko, stiklo, metalo, medienos ir keramikos.
- 1.16. 19.20 klasė Tepalinių alyvų ir tepalų, įskaitant pagamintų iš alyvų atliekų, įvairių produktų: vaitspirito, vazelino, parafino, techninio vazelino ir kt., durpių briketų, durpių ar durpių ir šieno mišinio ar pan. atliekų mišinių granulių, juodųjų akmens anglių ir rusvųjų anglių kuro briketų gamyba, biokuro maišymas, t. y. etanolio maišymas su naftos produktais, pvz., gazolinu.
- 1.17. 19.20.20 poklasis Tepalų ir kitų alyvų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.30 punkte nurodytų produktų gamybą).
- 1.18. 19.20.30 poklasis Parafino ir techninio vazelino gamyba.
- 1.19. 20.15 klasė Vazoniniams augalams skirtų žemės mišinių iš durpių, sudarančių pagrindinę dalį, ar iš natūralaus dirvožemio, smėlio, molio ir mineralų gamyba.
- 1.20. 20.3 grupė Dažų, lakų ir panašių dangų medžiagų, spaustuvinių dažų ir mastikų gamyba.
- 1.21. 20.4 grupė Muilo ir ploviklių, valiklių ir blizgiklių, kvepalų ir tualetų priemonių gamyba.
- 1.22. 20.52 klasė Klijų gamyba.
- 1.23. 20.53 klasė Eterinio aliejaus gamyba.
- 1.24. 20.59 klasė Fotografinių plokštelių, kino juostų, jautrinto popieriaus ir kitų jautrintų neeksponuotų medžiagų, fotografijoms naudojamų cheminių preparatų, želatinos ir jos darinių gamyba.

- 1.25. 20.59.40 poklasis Rašalo ir tušo gamyba.
- 1.26. 20.6 grupė Cheminių pluoštų gamyba.
- 1.27. 22 skyrius Guminių ir plastikinių gaminių gamyba.
- 1.28. 23.13 klasė Tuščiavidurio stiklo gamyba.
- 1.29. 23.19 klasė Kito stiklo, įskaitant skirto techninėms reikmėms, gamyba ir apdorojimas.
- 1.30. 23.2 grupė Ugniai atsparių gaminių gamyba.
- 1.31. 23.3 grupė Statybinių medžiagų iš molio gamyba.
- 1.32. 23.4 grupė Kitų porcelianinių ir keraminių gaminių bei dirbinių gamyba.
- 1.33. 23.5 grupė Cemento, kalkių ir gipso gamyba.
- 1.34. 23.6 grupė Betono, cemento ir gipso gaminių bei dirbinių gamyba.
- 1.35. 23.7 grupė Akmens pjaušymas, tašymas ir apdailinimas.
- 1.36. 23.9 grupė Abrazyvinių gaminių ir niekur kitur nepriskirtų nemetalo mineralinių produktų gamyba.
- 1.37. 25.12 klasė Metalinių durų ir langų gamyba.
- 1.38. 25.5 grupė Metalo kalimas, presavimas, šlampavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija.
- 1.39. 25.6 grupė Metalų apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas.
- 1.40. 25.71 klasė Valgomųjų ir kitų pjovimo įrankių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.54 punkte nurodytų įrankių gamybą).
- 1.41. 25.72 klasė Spynų ir vyrių gamyba.
- 1.42. 25.73 klasė Kitų įrankių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.55 punkte nurodytų įrankių gamybą).
- 1.43. 25.9 grupė Kitų metalo gaminių gamyba.
- 1.44. 26 skyrius Kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.56 punkte nurodytų gaminių gamybą).
- 1.45. 27 skyrius Elektros įrangos gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.57 punkte nurodytos įrangos gamybą).
- 1.46. 28.1 grupė Bendrosios paskirties mašinų gamyba.
- 1.47. 28.2 grupė Kitų bendrosios paskirties mašinų ir įrangos gamyba.

- 1.48. 29 skyrius Variklinių transporto priemonių, priekabų ir puspriekabių gamyba.
- 1.49. 30.12 klasė Pramoginių ir sportinių katerių (laivų) statyba.
- 1.50. 30.91 klasė Motociklų gamyba.
- 1.51. 30.92 klasė Dviračių ir invalidų vežimėlių gamyba.
- 1.52. 30.99 klasė Kitos, niekur kitur nepriskirtos, transporto įrangos gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.65 punkte nurodytos įrangos gamybą).
- 1.53. 31 skyrius Baldų gamyba.
- 1.54. 32.12 klasė Papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamyba.
- 1.55. 32.13 klasė Dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba.
- 1.56. 32.2 grupė Muzikos instrumentų gamyba.
- 1.57. 32.3 grupė Sporto reikmenų gamyba.
- 1.58. 32.4 grupė Žaidimų ir žaislų gamyba.
- 1.59. 32.91 klasė Šluotų ir šepečių gamyba.
- 1.60. 32.99 klasė Kita, niekur kitur nepriskirta, gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.68 punkte nurodytos įrangos gamybą).
- 1.61. 32.99.10 poklasis Medinių karstų ir kitų laidojimo reikmenų gamyba.
- 1.62. 33.12 klasė Mašinų remontas (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.70 punkte nurodytų paslaugų teikimą).
- 1.63. 33.14 klasė Elektros įrangos remontas.
- 1.64. 33.19 klasė Kitos įrangos remontas.
- 1.65. 33.2 grupė Pramoninių mašinų ir įrangos įrengimas.
- D sekcija Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas:
- 1.66. 35.30 klasė Ledo, skirto maistui ir kitiems tikslams, pvz., aušinti, gamyba..
- E sekcija Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas:
- 1.67. 38.21 klasė Nepavojingų atliekų (šiaudų, šieno) šalinimas, kai iš mišinio, kurio viena iš sudedamųjų dalių yra šiaudai, šienas ar žolė, gaminamas pakaitinis kuras (granulės).
- F sekcija Statyba:
- 1.68. 41.2 grupė Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba.

- 1.69. 43 skyrius Specializuota statybos veikla.
G sekcija Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas:
- 1.70. 45.2 grupė Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (išskyrus žemės ūkio technikos remontą).
- 1.71. 45.40 klasė Motociklų techninė priežiūra ir remontas.
H sekcija Transportas ir saugojimas:
- 1.72. 49.39 klasė Kabamųjų lynų kelių, funikulierių, slidinėjimo ir linijinių keltuvų eksploatavimas, jeigu jie nėra miesto ar priemiestinio transporto dalis, keleivių vežimas žmogaus ar gyvulių traukiamomis transporto priemonėmis (rekreacinių paslaugų teikimas).
- 1.73. 50.3 grupė Vidaus vandens keleivinis transportas (tik tais atvejais, kai teikiamos rekreacinės paslaugos).
I sekcija Apgyvandinimo ir maitinimo veikla:
- 1.74. 55.20.20 poklasis Vaikų poilsio stovyklų veikla.
- 1.75. 56.2 grupė Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla.
- 1.76. 56.3 grupė Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla.
M sekcija Profesinė, mokslinė ir techninė veikla:
- 1.77. 74.3 grupė Fotografavimo veikla.
N sekcija Administracinė ir aptarnavimo veikla:
- 1.78. 77.21 klasė Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma.
- 1.79. 77.21.10 poklasis Pramoginių valčių nuoma.
- 1.80. 77.21.20 poklasis Jojamųjų žirgų nuoma (išskyrus šio sąrašo 1.93 punkte nurodytą lenktyninių žirgų žirgynų veiklą (sportinių žirgų veisimą).
- 1.81. 77.21.30 poklasis Dviračių nuoma.
- 1.82. 77.21.40 poklasis Sporto įrangos nuoma.
- 1.83. 77.21.50 poklasis Kitų turizmo priemonių nuoma (išskyrus keturračius motociklus, bagius, vandens motociklus ir pan.).
- 1.84. 81.2 grupė Valymo veikla.
- 1.85. 81.3 grupė Kraštovaizdžio tvarkymo veikla.

- 1.86. 82.3 grupė Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (tinkamomis finansuoti išlaidomis šiuo atveju pripažįstamos biuro kompiuterinės įrangos, kitos biuro technikos ir įrangos, būtinos konferencijų medžiagai dauginti, ruošti, demonstruoti ir pan., įsigijimo išlaidos).
- 1.87. 82.92 klasė Fasavimo ir pakavimo veikla.
- Q sekcija Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas:
- 1.88. 86.22 klasė Gydytojų specialistų veikla, tačiau tik esant atitinkamos savivaldybės pritarimui.
- R sekcija Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:
- 1.89. 90.01 klasė Teatro spektaklių, koncertų, operos ar šokių ir kiti scenos pastatymai: artistų grupių, cirkų ar trupių, orkestrų ar muzikantų grupių veikla.
- 1.90. 90.03 klasė Individualių menininkų, tokių kaip skulptoriai, dailininkai, karikatūristai, graveriai, ofortistai ir kt., veikla, meno kūrinių, tokių kaip paveikslai ir kt., restauravimas.
- 1.91. 93.11 klasė Sporto įrenginių eksploatavimas.
- 1.92. 93.13 klasė Kūno rengybos centrų veikla.
- 1.93. 93.19 klasė Sportinių lenktyninių žirgų žirgynų veikla (tinkamomis finansuoti išlaidomis šiuo atveju pripažįstamos inventoriaus, būtino šiai veiklai organizuoti, įsigijimo, sportinių maniežų, hipodromų įrengimo ir (arba) rekonstravimo išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su investicijomis į sportinių žirgų veisimo veiklą).
- 1.94. 93.21 klasė Atrakcionų ir teminių parkų veikla.
- 1.95. 93.29 klasė Poilsio parkų veikla (be apgyvendinimo paslaugų ir be motociklų, keturračių motociklų, vandens motociklų, bagių trasų įrengimo ir (arba) paslaugų teikimo), poilsio transporto įrenginių eksploatavimas, pvz., valčių prieplaukos, slidinėjimo kalvų eksploatavimas, laisvalaikio ir pramogų įrangos, kaip integruotos pramogų paslaugų dalies, trumpalaikė nuoma, paplūdimių veikla, įskaitant įrenginių, tokių kaip persirengimo kabinos, rakinamos spintelės, kėdės ir kt., nuomą, šokių aikštelių eksploatavimas.
- S sekcija Kita aptarnavimo veikla:
- 1.96. 95 skyrius Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas.

- | | | |
|--------|-------------|---|
| 1.97. | 96.01 klasė | Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas. |
| 1.98. | 96.02 klasė | Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla. |
| 1.99. | 96.03 klasė | Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla. |
| 1.100. | 96.04 klasė | Fizinės gerovės užtikrinimo veikla. |
| 1.101. | 96.09 klasė | Naminių gyvūnėlių globos, tokios kaip gyvūnėlių šėrimas, priežiūra, trumpalaikė prieglauda ir dresavimas, veikla. |

2. Tradicinių amatų klasifikacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. 102-3936, 2009, Nr. 42-1639), nurodytos veiklos rūšys, kurių vykdymui ir plėtrai gali būti skiriama parama pagal Programos priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“:

| Tradicinių amatų sąvado Eil. Nr. | | Amato pavadinimas |
|---|-----|--|
| I grupė. Tradiciniai gaminiai: | | |
| 2.1. | 001 | Akmenskaldystė. |
| 2.2. | 004 | Audimas. |
| 2.3. | 005 | Baldininkystė. |
| 2.4. | 006 | Batsiuvystė. |
| 2.5. | 007 | Dailidystė. |
| 2.6. | 009 | Drožyba. |
| 2.7. | 010 | Juvelyrika. |
| 2.8. | 011 | Kailiadirbystė. |
| 2.9. | 012 | Kalvystė (jei veikla nėra orientuota vien į paslaugų žemės ūkui ir gyvulininkystei teikimą). |
| 2.10. | 013 | Karpymas. |
| 2.11. | 014 | Kepimas (duonos, ragaišių, pyragų, sausainių, meduolių, šakočių). |
| 2.12. | 015 | Kepurių vėlimas. |
| 2.13. | 016 | Klumpdirbystė. |

| | | |
|-------|-----|---|
| 2.14. | 017 | Krosnininkystė. |
| 2.15. | 018 | Kryždirbystė. |
| 2.16. | 019 | Kubilininkystė. |
| 2.17. | 022 | Margučių marginimas. |
| 2.18. | 023 | Mezgimas. |
| 2.19. | 026 | Mūrininkystė. |
| 2.20. | 027 | Muzikos instrumentų gaminimas. |
| 2.21. | 028 | Odininkystė. |
| 2.22. | 029 | Pjovėjo amatas. |
| 2.23. | 031 | Plytininkystė. |
| 2.24. | 032 | Puodininkystė. |
| 2.25. | 033 | Pynimas. |
| 2.26. | 034 | Račiaus amatas. |
| 2.27. | 035 | Rétininko amatas. |
| 2.28. | 037 | Siūlų dažymas. |
| 2.29. | 038 | Saldumynų gamyba (išskyrus vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalių konservavimą cukruje). |
| 2.30. | 039 | Siuvimas. |
| 2.31. | 040 | Siuvinėjimas. |
| 2.32. | 041 | Stiklo apdirbimas. |
| 2.33. | 042 | Stalystė. |
| 2.34. | 043 | Stogdengystė. |
| 2.35. | 044 | Šaukščiaus amatas. |
| 2.36. | 045 | Šulniakasyba. |
| 2.37. | 046 | Tošininkystė. |
| 2.38. | 047 | Verpimas. |
| 2.39. | 048 | Vilnos karšimas. |

| | | |
|-------|-----|------------------------------------|
| 2.40. | 049 | Vilnos, molo vėlimas. |
| 2.41. | 051 | Žaislininkystė. |
| 2.42. | 052 | Žvakininkystė. |
| | | III grupė. Tradicinės paslaugos: |
| 2.43. | 061 | Tradicinis giedojimas. |
| 2.44. | 062 | Tradicinis muzikavimas. |
| 2.45. | 063 | Tradicinių renginių organizavimas. |
| 2.46. | 065 | Keltininkas. |

**EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ, KURIŲ VYKDYMAS IR PLĖTRA NEREMIAMAI
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ
„PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI“, SĄRAŠAS**

1. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos rūšys, kurių vykdymui ir plėtrai neskiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“:

| | Vieta EVRK | Ekonominės veiklos ar produkto pavadinimas |
|------|-------------------|--|
| 1.1. | A sekcija | Žemės ūkis (teikiami projektai negali būti susiję su paslaugų, nurodytų Paslaugų žemės ūkiui, kurioms taikoma pelno mokesčio lengvata, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-313 (Žin., 2004, Nr. 12-346), ar Paslaugų žemės ūkiui sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 528 (Žin., 2003, Nr. 4-164, 2008, Nr. 31-1093), teikimu), miškininkystė, žuvininkystė (įskaitant kitas su žuvininkyste susijusias veiklos rūšis, remiamas pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C(2007)6703) (išimtis – kalvių veikla, jei ji neorientuota vien į paslaugų žemės ūkiui ir gyvulininkystei teikimą). |
| 1.2. | B sekcija | Kasyba ir karjerų eksploatavimas. |
| | C sekcija | Apdirbamoji gamyba: |
| 1.3. | 10.1 grupė | Mėsos perdirbimas ir konservavimas ir mėsos produktų gamyba. |
| 1.4. | 10.2 grupė | Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas. |
| 1.5. | 10.3 grupė | Vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas. |
| 1.6. | 10.4 grupė | Gyvūninių ir augalinių riebalų bei aliejaus gamyba. |

- | | | |
|-------|-------------------|---|
| 1.7. | 10.51 klasė | Pieninių veikla ir sūrių gamyba. |
| 1.8. | 10.6 grupė | Grūdų malimo produktų, krakmolo ir krakmolo produktų gamyba. |
| 1.9. | 10.81 klasė | Cukraus gamyba. |
| 1.10. | 10.82 klasė | Vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalių konservavimas cukruje. |
| 1.11. | 10.83 klasė | Arbatos ir kavos apdorojimas ir perdirbimas (išskyrus produktų, nurodytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių (veikiančios labai mažos įmonės ar kaimo gyventojų individualiojo verslo plėtra) (toliau – Taisyklės) 1 priedo 1.5 punkte, gamybą). |
| 1.12. | 10.84.klasė | Prieskonių gamyba. |
| 1.13. | 10.84.10 poklasis | Acto gamyba. |
| 1.14. | 10.85 klasė | Paruoštų valgių ir patiekalų gamyba. |
| 1.15. | 10.86 klasė | Homogenizuotų ir dietinių maisto produktų gamyba. |
| 1.16. | 10.89 klasė | Kitų, niekur kitur nepriskirtų, maisto produktų gamyba: dirbtinio medaus ir karamelės gamyba, gatavo, greitai gendančio maisto gamyba, maisto papildų ir kitų, niekur nepriskirtų maisto produktų gamyba, mėsos, žuvies, vėžiagyvių ar moliuskų ekstraktų ir sulčių gamyba, dirbtinių koncentratų gamyba (išskyrus produktus, nurodytus Taisyklių 1 priedo 1.7 ir 1.8 punktuose). |
| 1.17. | 10.9 grupė | Paruoštų pašarų gyvuliams gamyba. |
| 1.18. | 11.01 klasė | Spirito distiliavimas, rektifikavimas ir maišymas. |
| 1.19. | 11.02 klasė | Vynuogių vyno gamyba. |
| 1.20. | 11.03 klasė | Sidro ir kitokių vaisių, uogų vynu gamyba. |
| 1.21. | 11.04 klasė | Kitų nedistiliuotų fermentuotų gėrimų gamyba. |
| 1.22. | 11.05 klasė | Alaus gamyba. |
| 1.23. | 11.06 klasė | Salyklo gamyba. |
| 1.24. | 12 skyrius | Tabako gaminių gamyba. |
| 1.25. | 13.10 klasė | Žaliavinių arba apdorotų, tačiau nesuverptų linų ir sėjamųjų kanapių (<i>Cannabis sativa</i>) apdirbamoji gamyba, jų pakulų ir atliekų (įskaitant |

- verpalų atliekas ir išplaušintą žaliavą) gamybą.
- 1.26. 18 skyrius Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.15 punkte).
- 1.27. 19.1 grupė Koksavimo krosnių produktų gamyba.
- 1.28. 19.20 klasė Rafinuotų naftos produktų gamyba (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 1 priedo 1.16 punkte, gamybą).
- 1.29. 19.20.10 poklasis Skystojo arba dujinio kuro gamyba.
- 1.30. 19.20.20 poklasis Produktų naftos chemijos pramonei ir kelio dangoms gamyba.
- 1.31. 19.20.40 poklasis Naftos bitumo gamyba.
- 1.32. 20.11 klasė Pramoninių dujų gamyba.
- 1.33. 20.12 klasė Dažiklių ir pigmentų gamyba.
- 1.34. 20.13 klasė Kitų pagrindinių neorganinių chemikalų gamyba.
- 1.35. 20.14 klasė Kitų pagrindinių organinių chemikalų gamyba
- 1.36. 20.15 klasė Trašų ir azoto junginių gamyba (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 1 priedo 1.19 punkte, gamybą).
- 1.37. 20.16 klasė Pirminių plastikų gamyba.
- 1.38. 20.17 klasė Pirminio sintetinio kaučiuko gamyba.
- 1.39. 20.2 grupė Pesticidų ir kitų agrocheminių medžiagų gamyba.
- 1.40. 20.51 klasė Sprogiųjų medžiagų gamyba.
- 1.41. 20.59 klasė Kitų, niekur kitur nepriskirtų, cheminių medžiagų gamyba (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 1 priedo 1.24 punkte, gamybą).
- 1.42. 20.59.10 poklasis Lydymo, litavimo ar suvirinimo miltelių ir pastų gamyba.
- 1.43. 20.59.20 poklasis Aktyvintų anglių, tepalų priedų, paruoštų kaučiuko vulkanizavimo greitiklių, katalizatorių gamyba.
- 1.44. 20.59.30 poklasis Antidetonatorių, antifrizų, skysčių hidraulinėms sistemoms gamyba.
- 1.45. 21 skyrius Pagrindinių vaistų pramonės gaminių ir farmacinių preparatų gamyba.
- 1.46. 23.11 klasė Plokščiojo stiklo gamyba.
- 1.47. 23.12 klasė Plokščiojo stiklo pjaustymas ir apdorojimas.
- 1.48. 23.14 klasė Stiklo pluoštų gamyba.
- 1.49. 24 skyrius Pagrindinių metalų gamyba.

- | | | |
|-------|-------------|--|
| 1.50. | 25.11 klasė | Metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba. |
| 1.51. | 25.2 grupė | Metalinių cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba. |
| 1.52. | 25.3 grupė | Garų generatorių, išskyrus centrinio šildymo karšto vandens katilus, gamyba. |
| 1.53. | 25.4 grupė | Ginklų ir šaudmenų gamyba. |
| 1.54. | 25.71 klasė | Špagų, kardų, rapyrų ir kt. gamyba. |
| 1.55. | 25.73 klasė | Rankinių nevarikliu žemės ūkio įrankių gamyba. |
| 1.56. | 26.6 grupė | Švitinimo, elektromedicininės ir elektroterapinės įrangos gamyba. |
| 1.57. | 27.1 grupė | Elektros variklių, generatorių, transformatorių bei elektros skirstomosios ir valdymo įrangos gamyba. |
| 1.58. | 28.3 grupė | Žemės ir miškų ūkio mašinų gamyba. |
| 1.59. | 28.4 grupė | Metalo formavimo įrangos ir staklių gamyba. |
| 1.60. | 28.9 grupė | Kitų specialiosios paskirties mašinų gamyba. |
| 1.61. | 30.11 klasė | Laivų ir pludriųjų konstrukcijų statyba. |
| 1.62. | 30.2 grupė | Geležinkelio lokomotyvų bei riedmenų gamyba. |
| 1.63. | 30.3 grupė | Orlaivių ir erdvėlaivių bei susijusios įrangos gamyba. |
| 1.64. | 30.4 grupė | Karinių kovinių transporto priemonių gamyba. |
| 1.65. | 30.99 klasė | Gyvūnų traukiamų transporto priemonių: vienviečių dviračių vežimų, asilų traukiamų vežimėlių, katafalkų ir kt., gamyba. |
| 1.66. | 32.11 klasė | Monetų kalimas. |
| 1.67. | 32.5 grupė | Medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba. |
| 1.68. | 32.99 klasė | Gėlių krepšelių, puokščių, vainikų ir panašių dirbinių gamyba, iškamšų darymas. |
| 1.69. | 33.11 klasė | Metalo gaminių remontas. |
| 1.70. | 33.12 klasė | Žemės ūkio traktorių, žemės ir miškų ūkio ir medienos ruošos mašinų, metalurgijos mašinų, kasybos, statybos, naftos ir dujų gavybos mašinų, maisto, gėrimų ir tabako apdorojimo mašinų remontas ir techninė priežiūra. |
| 1.71. | 33.13 klasė | Elektroninės ir optinės įrangos remontas. |
| 1.72. | 33.15 klasė | Įvairių tipų laivų remontas ir techninė priežiūra. |

- 1.73. 33.16 klasė Orlaivių ir erdvėlaivių remontas ir techninė priežiūra.
- 1.74. 33.17 klasė Kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra.
- 1.75. D sekcija Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.66 punkte).
- 1.76. E sekcija Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.67 punkte).
- F sekcija Statyba:
- 1.77. 41.1 grupė Statybų plėtra.
- 1.78. 42 skyrius Inžinerinių statinių statyba.
- G sekcija Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas:
- 1.79. 45.1 grupė Variklinių transporto priemonių pardavimas.
- 1.80. 45.3 grupė Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas.
- 1.81. 45.4 grupė Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas ir techninė priežiūra (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.71 punkte).
- 1.82. 46 skyrius Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais.
- 1.83. 47 skyrius Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą.
- H sekcija Transportas ir saugojimas:
- 1.84. 49.1 grupė Tarpmiestinis keleivinis ir geležinkelio transportas.
- 1.85. 49.2 grupė Krovininis geležinkelio transportas.
- 1.86. 49.3 grupė Kitas keleivinis sausumos transportas (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.72 punkte).
- 1.87. 49.4 grupė Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla.
- 1.88. 49.5 grupė Transportavimas vamzdynais.
- 1.89. 50.1 grupė Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas.
- 1.90. 50.2 grupė Jūrų ir pakrančių krovininis vandens transportas.

| | | |
|--------|-------------------|--|
| 1.91. | 50.4 grupė | Vidaus vandenių krovininis transportas. |
| 1.92. | 51 skyrius | Oro transportas. |
| 1.93. | 52 skyrius | Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla. |
| 1.94. | 53 skyrius | Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla. |
| | I sekcija | Apgyvendinimo ir maitinimo veikla: |
| 1.95. | 55 skyrius | Apgyvendinimo veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.74 punkte). |
| 1.96. | 56.1 grupė | Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla. |
| 1.97. | J sekcija | Informacija ir ryšiai. |
| 1.98. | K sekcija | Finansinė ir draudimo veikla. |
| 1.99. | L sekcija | Nekilnojamojo turto operacijos. |
| | M sekcija | Profesinė, mokslinė ir techninė veikla: |
| 1.100. | 69 skyrius | Teisinė ir apskaitos veikla. |
| 1.101. | 70 skyrius | Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla. |
| 1.102. | 71 skyrius | Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė. |
| 1.103. | 72 skyrius | Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla. |
| 1.104. | 73 skyrius | Reklama ir rinkos tyrimas. |
| 1.105. | 74.1 grupė | Specializuota projektavimo veikla. |
| 1.106. | 74.3 grupė | Vertimo raštu ir žodžiu veikla. |
| 1.107. | 74.9 grupė | Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla. |
| 1.108. | 75 skyrius | Veterinarinė veikla. |
| | N sekcija | Administracinė ir aptarnavimo veikla: |
| 1.109. | 77.1 grupė | Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.110. | 77.22 klasė | Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma. |
| | 77.29 klasė | Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.111. | 77.29.10 poklasis | Tekstilės dirbinių, drabužių ir avalynės nuoma. |
| 1.112. | 77.29.20 poklasis | Baldų ir kitų asmeniniam naudojimui skirtų daiktų nuoma. |
| 1.113. | 77.29.30 poklasis | Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma. |
| 1.114. | 77.31 klasė | Žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.115. | 77.32 klasė | Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir |

| | | |
|--------|-------------------|---|
| | | išperkamoji nuoma. |
| 1.116. | 77.33 klasė | Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.117. | 77.33.10 poklasis | Kompiuterių nuoma. |
| 1.118. | 77.33.20 poklasis | Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma. |
| 1.119. | 77.33.30 poklasis | Kasos aparatų nuoma. |
| 1.120. | 77.34 klasė | Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.121. | 77.35 klasė | Oro transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.122. | 77.39 klasė | Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma. |
| 1.123. | 77.39.10 poklasis | Geležinkelio transporto priemonių nuoma. |
| 1.124. | 77.39.30 poklasis | Automobilinių namelių nuoma. |
| 1.125. | 77.39.40 poklasis | Konteinerių, kilnojamųjų platformų ir padėklų nuoma. |
| 1.126. | 77.39.50 poklasis | Pramoninių elektrinių ir neelektrinių mašinų nuoma. |
| 1.127. | 77.39.60 poklasis | Radio ir televizijos įrenginių nuoma. |
| 1.128. | 77.39.70 poklasis | Ryšių įrenginių nuoma. |
| 1.129. | 77.39.80 poklasis | Matavimo ir kontrolės įrenginių nuoma. |
| 1.130. | 78 skyrius | Įdarbinimo veikla. |
| 1.131. | 79 skyrius | Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla. |
| 1.132. | 80 skyrius | Apsaugos ir tyrimo veikla. |
| 1.133. | 81.1 grupė | Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla. |
| 1.134. | 82.1 grupė | Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla. |
| 1.135. | 82.2 grupė | Užsakomųjų informacinių centrų veikla. |
| 1.136. | 82.91 klasė | Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla. |
| 1.137. | 82.99 klasė | Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui skirtų paslaugų veikla. |
| 1.138. | O sekcija | Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas. |
| 1.139. | P sekcija | Švietimas. |
| 1.140. | Q sekcija | Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas (išskyrus veiklas, |

- nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.88 punkte).
- R sekcija
- Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:
- 1.141. 90.01 klasė Scenos pastatymų veikla (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.89 punkte).
- 1.142. 90.02 klasė Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla.
- 1.143. 90.03 klasė Meninė kūryba (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.90 punkte).
- 1.144. 90.04 klasė Meno įrenginių eksploatavimo veikla.
- 1.145. 91 skyrius Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla.
- 1.146. 92 skyrius Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla.
- 1.147. 93.12 klasė Sporto klubų veikla.
- 1.148. 93.19 klasė Kita sportinė veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.93 punkte).
- 1.149. 93.29 klasė Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (apgyvendinimo paslaugų teikimas, motociklų, keturračių motociklų, vandens motociklų, bagių trasų įrengimas ir (arba) paslaugų teikimas ir kitos veiklos rūšys, išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.95 punkte).
- S sekcija
- Kita aptarnavimo veikla:
- 1.150. 94 skyrius Narystės organizacijų veikla.
- 1.151. 96.09 klasė Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.101 punkte).
- 1.152. T sekcija Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų diferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu.
- 1.153. U sekcija Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla.
- 1.154. Kitų, šiame sąraše nenurodytų produktų, patenkančių į Europos Bendrijos steigimo sutarties I priedą (OL C 321E, 2006 12 29, p. 183-185) gamyba.

2. Tradicinių amatų klasifikacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. 102-3936; 2009, Nr. 42-1639), nurodytos veiklos rūšys, kurių vykdymui ir plėtrai neskiriama parama pagal Programos priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“:

| Tradicinių amatų sąvado Eil. Nr. | Amato pavadinimas | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| | I grupė. Tradiciniai gaminiai: | |
| 2.1. | 002 | Alaus darymas. |
| 2.2. | 003 | Aliejaus spaudimas. |
| 2.3. | 008 | Degtinės varymas. |
| 2.4. | 020 | Maisto ruošimas (grūdų, bulvių, grybų, daržovių, vaisių, uogų gaminių, gėrimų, virtos mėsos ir jos gaminių, keptos mėsos ir jos gaminių, vėdarų ir subproduktų gaminių, pieno gaminių, žuvų gaminių, kiaušinių gaminių ruošimas). |
| 2.5. | 021 | Malimas. |
| 2.6. | 024 | Mėsos apdirbimas, apdorojimas, perdirbimas. |
| 2.7. | 025 | Midaus darymas. |
| 2.8. | 030 | Pieno apdirbimas, apdorojimas, perdirbimas. |
| 2.9. | 036 | Pakinktų dirbimas. |
| 2.10. | 038 | Saldumynų, tokių kaip vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalys, konservuotos cukruje, gamyba. |
| 2.11. | 050 | Vyndarystė. |
| | | II grupė. Tradicinių veislių augalai, gyvūnai ir jų produktai: |
| 2.12. | 053 | Tradicinė augalininkystė. |
| 2.13. | 054 | Gamtos gėrybių rinkimas. |
| 2.14. | 055 | Žolininkystė. |
| 2.15. | 056 | Tradicinė bitininkystė. |
| 2.16. | 057 | Tradicinė gyvulininkystė. |
| 2.17. | 058 | Tradicinė medžioklė. |
| 2.18. | 059 | Tradicinė paukštininkystė. |
| 2.19. | 060 | Tradicinė žvejyba. |
| | | III grupė. Tradicinės paslaugos: |

2.20.

064

Tradicinių vaišių ruošimas.

| | |
|---|--|
| | <p>_____</p> <p>Gatvės pavadinimas</p> <p>_____</p> <p>Namo Nr. _____</p> <p>Buto Nr. _____ (jei būtina)</p> |
| 7. Prašoma paramos suma, Lt | <p>_____ Lt</p> <p>(Nurodoma bendra prašoma paramos suma, litais (nuo tinkamų finansuoti išlaidų))</p> |
| 8. Planuojama projekto pradžia: | <p>_____ _____ _____</p> <p>(Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (metai, mėnuo, diena))</p> |
| 9. Projekto įgyvendinimo etapai: (Pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais; nurodytomis dienomis turi būti pateikiami mokėjimo prašymai) | <p>Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Lt:</p> <p><input type="checkbox"/> Pirmojo etapo pabaiga</p> <p>_____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Antrojo etapo pabaiga</p> <p>_____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Trečiojo etapo pabaiga</p> <p>(tik tais atvejais, kai turtas projekto lėšomis įsigyjamas išperkamosios nuomos būdu) _____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Ketvirtojo etapo pabaiga</p> <p>(tik tais atvejais, kai turtas projekto lėšomis įsigyjamas išperkamosios nuomos būdu)</p> <p>_____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Penktojo etapo pabaiga</p> <p>(tik tais atvejais, kai turtas projekto lėšomis įsigyjamas išperkamosios nuomos būdu)</p> <p>_____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Šeštojo etapo pabaiga</p> <p>(tik tais atvejais, kai turtas projekto lėšomis įsigyjamas išperkamosios nuomos būdu)</p> <p>_____ _____</p> <p>(nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p>_____ Lt</p> <p>(nurodoma prašoma paramos suma Lt)</p> |

VI. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė vykdoma ūkinė ne žemės ūkio veikla

1.1. Ūkio subjekto specializacija

(Nurodoma kaimo gyventojų, užsiimančių individualiąja veikla, arba veikiančios labai mažos įmonės ne žemės ūkio veiklos rūšis (pažymima ženklų „X“) ir įrašomas vykdomos ne žemės ūkio veiklos pavadinimas ir (arba) išsamesnis apibūdinimas (turi sutapti su vykdoma veikla, nurodyta šios paramos paraiškės II skyriaus „Informacija apie pareiškėją“ 1.2 ar 2.4 eilutėse nurodytais duomenimis)

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nedidelės apimties produkcijos gamyba: | <input type="checkbox"/> | Paslaugų ne žemės ūkiui teikimas: | <input type="checkbox"/> | Kita: |
| 1. | (nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is)) | 1. | (nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is)) | 1. | (nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is)) |
| 2. | | 2. | | 2. | |
| ... | | ... | | ... | |

1.2. Produkcijos gamyba ir pardavimai ataskaitiniais metais:

| Gaminami produktai, teikiamos paslaugos (nurodyti) | Ataskaitiniai 20..... metai | | | |
|--|---|--|---|-----------------------|
| | Pagaminta produktų, kg ar vnt. (nurodoma rūšis) arba suteikta paslaugų (nurodomas paslaugos pavadinimas (palikti vieną matavimo vienetą)) | Parduota produktų, kg ar vnt. (nurodoma rūšis) arba suteikta paslaugų (nurodomas paslaugos pavadinimas (palikti vieną matavimo vienetą)) | Produkto pardavimo kaina (Lt/kg ar Lt/vnt.) arba paslaugos teikimo įkainis (Lt/parai, valandai ar pan.) | Pardavimo pajamos, Lt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Iš viso: | | | XXX | |

1.3. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

(Nurodomas pareiškėjo – kaimo gyventojų, užsiimančių individualiąja veikla, arba veikiančios labai mažos įmonės – turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalųjį objekto Nr., pagaminimo metus)

| Turto objektas | Unikalus objekto Nr. | Pagaminimo metai |
|----------------|----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| ... | | |

2. Informacija apie projektą

2.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (ne daugiau kaip 10 eilučių): projekto poreikio pagrindimas, projekto metu patobulintų gamybos ar tiekimo sąlygų dėka naujai sukurto ar patobulinto produkto ir (arba) paslaugų aprašymas, esamos rinkos apibūdinimas, galimų rinkos pokyčių prognozės sėkmingai įgyvendinus projektą, konkurentai, projekto metu vystomos veiklos pranašumas konkurentų atžvilgiu ir pan.)

| | |
|--|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2.2. Projekto tikslai (Numatyti įgyvendinti projekto tikslai nurodomi pažymint langelį kryželiu „X“) | |
| 2.2.1. Bendrasis tikslas – remti labai mažų įmonių ir kitų smulkiojo verslo iniciatyvų kūrimąsi ir plėtrą kaime, skatinant ne žemės ūkio srities veiklą, sukuriančią naujų darbo vietų bei papildomų pajamų šaltinių, ir tokiu būdu gerinti gyvenimo kokybę kaime. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2. Specialieji tikslai: | |
| 2.2.2.1. sukurti naujas ir išlaikyti esamas darbo vietas kaimo gyventojams; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2.2. didinti ne žemės ūkio srities veiklos įvairovę ir apimtį kaime; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2.3. skatinti paslaugų plėtrą; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2.4. remti ir gaivinti kaimo paveldo vertybes. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.3. Veiklos tikslai: | |
| 2.2.3.1. skatinti kaimo gyventojų, ypač jaunimo ir moterų, verslumą; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.3.2. remti naujas smulkiojo verslo iniciatyvas kaime; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.3.3. stiprinti veikiančių labai mažų įmonių gyvybingumą ir skatinti jų modernizavimą; | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.3.4. puoselėti tradicinių amatų technologijas, sudaryti sąlygas reprezentuoti tradicinių amatų gaminius ir jais prekiauti. | <input type="checkbox"/> |

| 2.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|----------|------------------------|-------------|
| <i>(Šioje lentelėje, atsižvelgiant į tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, vienetų skaičius, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas ir trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)</i> | | | | | | |
| Nr. | Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas) | Vieneto kaina be PVM, Lt | Vienetų skaičius | PVM*, Lt | Bendra suma su PVM, Lt | Pagrindimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Projekte numatytai veiksmai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų ir (ar) statinių statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas: <i>(Pastaba: kai darbai atliekami ūkio būdu, kompensuojama tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas)</i> | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 2. | Naujos technikos, įrangos, įskaitant kompiuterinę, programinę įrangą, transporto priemones (išskyrus Taisyklių 33.3 punkte nurodytus atvejus), skirtos projekto reikmėms, įsigijimas: | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 3. | Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (apšvietimo, privažiavimo įrengimo, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, daugiamečių augalų įsigijimo ir kt. su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos) | | | | | |
| 3.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 4. | Interneto svetainės sukūrimas | | | | | |
| 4.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 5. | Bendrosios išlaidos | | | | | |
| 5.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 6. | Projekto viešinimo išlaidos | | | | | |
| 6.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Iš viso: | | | | | |

* - nurodomas tik tas PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Taisyklių 34 punkte.

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

| 2.4. Projekto finansavimo šaltiniai (Nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM) | | | |
|---|--|----------|--|
| Nr. | Šaltinis | Suma, Lt | Nuoroda į patvirtinantį dokumentą arba informacijos šaltinį |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Paramos lėšos | _____ | (Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama pateikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip šešis mokėjimo prašymus, kaip nurodyta Taisyklių 60 punkte) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui, finansuoti) |
| 2. | Pareiškėjo lėšos (2.1+2.2+2.3) | _____ | |
| 2.1. | Privačios pareiškėjo lėšos | _____ | (Patikslinama, kokios tai lėšos) |
| 2.2. | Projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos gautinos lėšos, skirtos projektui finansuoti | _____ | (Projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, kurios bus skirtos projektui finansuoti) |
| 2.3. | Iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama) | _____ | (Patikslinti, nurodant, kokios lėšos, iš kokių programų yra gautos ir kuo vadovaujantis) |
| 3. | Paskola | _____ | |
| 4. | Bendra projekto vertė (1+2+3) | _____ | |

2.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės:

(Projekto ūkinės-finansinės veiklos prognozės nurodomos nors vieną langelį pažymint ženklą „X“ ir pateikiant trumpą pažymėto planuojamo pokyčio pagrindimą ir (arba) numatomas rinkodaros priemonės šiam pokyčiui pasiekti)

- padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui teikimo apimtys (_____);
- padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui teikimo pajamos (_____);
- sumažės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) gamybos ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui teikimo sąnaudos (_____);
- pagerės gaminamos ne žemės ūkio produkcijos ir (arba) kaimo gyventojams teikiamų ne žemės ūkio paslaugų kokybė (_____);
- pagerės ne žemės ūkio produkcijos gamybos technologija ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui teikimo sistema ir (arba) technologija (_____);
- padidės kaimo gyventojų, besinaudojančių projekto metu sukurta ar patobulinta produkcija ir (arba) paslaugomis, gyvenimo kokybė (_____);
- bus sukurta naujų darbo vietų kaimo gyventojams (_____);
- pagerės jau dirbančių asmenų (pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažymą ar verslo liudijimą) arba labai mažos įmonės darbuotojų darbo sąlygos (_____);
- sumažės žalingas poveikis aplinkai (_____);
- kita _____ (_____).
- (nurodyti)

2.6. Ūkio subjekto ekonominę gyvybingumą apibūdinantys rodikliai
(Pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. Nurodomi ekonominę gyvybingumą apibūdinantys rodikliai (skolos ir pelningumo (grynojo pelno) rodikliai). Veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo 2 ir 3 stulpelius. Nauji ūkio subjektai, pateikę finansinę atskaitomybę už ataskaitinius metus, pildo 3 ir 4 stulpelius, skaičiuojant skolos rodiklį, o pelningumas nurodomas tik 4 stulpelyje. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo tik 4 stulpelį, įrašydami skolos rodiklį ir pelningumą.)

| Rodikliai | Praėjusieji metai 20.... m. | Ataskaitiniai metai 20.... m. | Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų 20.... m. |
|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Skolos rodiklis (Šio rodiklio reikšmė turi būti mažesnė arba lygi 0,75) | | | |
| Pelningumas (Grynojo pelno suma, Lt) | | | |

VII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Atsižvelgiant į projekto pobūdį pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. Lentelės 1 eilutėje nurodoma, kiek bus sukurta naujų darbo vietų per projekto įgyvendinimo laikotarpį, 2 eilutėje nurodomos numatomos produkcijos, pagamintos užsiimant projekte nurodyta veikla, pardavimo pajamos, ir 3 eilutėje nurodomas metinis visuotinis sąrašinis labai mažos įmonės darbuotojų skaičius (pildo tik pareiškėjas – labai maža įmonė). Veiklą vykdančios ūkio subjektai ir nauji ūkio subjektai, pateikę finansinę atskaitomybę už ataskaitinius metus, pildo 4 ir 5 stulpelius. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo tik 4 stulpelį).

| | Rodikliai | Matavimo vnt. | Ataskaitiniai metai 20.... m. | Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų 20.... m. |
|--------|--|------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Darbo vietų skaičius, iš jų: | vnt. | | |
| 1.1. | naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.2. | naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.3. | asmens, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius | vnt. | | |
| 1.4. | naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmens lytį: (1.4.1+1.4.2) | vnt. | | |
| 1.4.1. | moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.4.2. | vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.5. | naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmens amžių: (1.5.1+1.5.2+1.5.3) | vnt. | | |
| 1.5.1. | asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.5.2. | asmenims nuo 25 iki 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius | vnt. | | |

| | | | | |
|--------|--|------|--|--|
| 1.5.3. | asmenims nuo 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius | vnt. | | |
| 1.6. | Naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal ankstesnėje darbovietėje vykdytos arba kitoje darbovietėje šiuo metu atliekamos veiklos pobūdį: (1.6.1+1.6.2) | vnt. | | |
| 1.6.1 | žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius | vnt. | | |
| 1.6.2. | ne žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius | Lt | | |
| 2. | Pardavimo pajamos | Lt | | |
| 3. | Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius (nurodomas metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 (Žin., 2008, Nr. 38-1408) | vnt. | | |

VIII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Informavimo ir viešinimo priemonės pasirenkamos ir nurodomos griežtai laikantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868), nuostatomis. Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženklų „X“)

| Nr. | Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės | | | | |
|-----|--|------|--------------------------|----|--------------------------|
| 1. | Projekto metu įsigytų materialinių vertybių (įrangos, baldų, technikos ir kt.) ar įrengtų patalpų ženklavimas Programos logotipu, šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir EB emblema (vėliava) (privaloma, kai bendra projekto vertė – iki 172 640 Lt) | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Aiškinamojo stendo projekto įgyvendinimo vietoje įrengimas (privaloma, kai bendra projekto vertė viršija 172 640 Lt) | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Informacijos skelbimas pareiškėjo interneto svetainėje | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, nurodyti, kokios) | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |

IX. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasirenka tik tinkamus teiginius, langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/A“ (nėra aktualu) pažymėdamas ženklų „X“)

| Tinkamumo kriterijai, taikomi visiems pareiškėjams | | | | | |
|--|---|------|--------------------------|----|--------------------------|
| 1. | Ar užtikrinata, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

| | | | | | | | |
|-----|--|------|--------------------------|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 2. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 3. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 4. | Ar tvarkote ir (arba) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 26.6 punkte nurodyta tvarka? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 5. | Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 26.8 punkte? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 6. | <p>Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, į kurį investuojama, priklauso Jums arba Jūsų sutuoktiniui nuosavybės teise, arba Jums ir Jūsų sutuoktiniui sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise, arba yra nuomojamas arba kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimas juo Taisyklių 26.9 punkte nustatyta tvarka?</p> <p>Jei „Taip“, nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį ketinate investuoti, unikalųjį numerį: <i>(jei planuojama nauja statyba – nurodomas žemės sklypo, kuriame bus statomas naujas pastatas ar statinys, registracijos numeris)</i></p> <p>□□□□□□□□□□□□□□</p> | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | N/A | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį turtą, finansuojamą EB fondų lėšomis ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui Taisyklių 26.10 nustatyta tvarka? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 8. | Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 26.10 punkte nurodyta tvarka, įsipareigojate, jog, įvykus draudiminių įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas nekilnojamas turtas, Agentūrai sugrąžinsite projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 9. | Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių)? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 10. | Ar įgyvendinamos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 26.12 punkte? | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | | |
| 11. | <p>Ar projekte numatyta veikla vykdyti reikalinga speciali licencija arba leidimas?</p> <p><i>(jei pateikiamas teigiamas atsakymas, turi būti įsipareigojama licenciją ar leidimą pateikti šios lentelės 12 eilutėje nurodyta tvarka)</i></p> | Taip | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | N/A | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| 12. | Ar įsipareigojate projekte numatyti veiklai vykdyti reikalingą licenciją ar leidimą Agentūrai pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(pildoma, jei pateikiamas teigiamas atsakymas į šios lentelės 11 eilutėje pateiktą klausimą)</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui – kaimo gyventojui, užsiimančiam individualiąja veikla | | |
| 13. | Ar esate įgijęs arba siekiate įgyti (šiuo metu studijuojate) išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją, arba švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ar papildomos kompetencijos įgijimo programą (-as), susijusią (-ias) su projekte numatyta veikla? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti įsipareigojama tobulinti verslumo gebėjimus šios lentelės 14 eilutėje nurodyta tvarka)</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| 14. | Ar įsipareigojate nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklausti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, kaip nurodyta Taisyklių 27.1.3 punkte? <i>(pildoma, jei pateikiamas neigiamas atsakymas į šios lentelės 13 eilutėje pateiktą klausimą)</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| 15. | Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip du metus iki paramos paraiškos pateikimo kaimo vietovėje užsiimate ta pačia individualiąja ne žemės ūkio veikla, numatyta projekte? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui – veikiančiai labai mažai įmonei | | |
| 16. | Ar patvirtinate, kad veikianči įmonė paramos paraiškos pateikimo momentu atitinka labai mažai įmonei keliamus reikalavimus? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| 17. | Ar ne mažiau kaip vienas labai mažos įmonės darbuotojas yra kvalifikuotas užsiimti projekte numatyta veikla, kaip nurodyta Taisyklių 27.1.1 ir (arba) 27.1.2 punkte? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti įsipareigojama tobulinti verslumo gebėjimus šios lentelės 18 eilutėje nurodyta tvarka)</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| 18. | Ar ne mažiau kaip vienas labai mažos įmonės darbuotojas įsipareigoja nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklausti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, kaip nurodyta Taisyklių 27.1.3 punkte? <i>(pildoma, jei pateikiamas neigiamas atsakymas į šios lentelės 17 eilutėje pateiktą klausimą)</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| 19. | Ar patvirtinate, kad labai maža įmonė yra įregistruota ir vykdo ar ruošiasi vykdyti su žemės ūkiu nesusijusią veiklą kaimo vietovėje? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| 20. | Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 50 proc. veikiančios labai mažos įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai? <i>(reikalaujama, kad labai mažos įmonės darbuotojas būtų</i> | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----|---|---|
| | <i>deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje paramos paraiškos pateikimo momentu)</i> | |
| 21. | Ar įsipareigojate, kad ne mažiau kaip penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos labai maža įmonė išliks savarankiška? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |

X. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasirenka tik tinkamus teiginius, langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/A“ (nėra aktualu) pažymėdamas ženklą „X“).

| Kita informacija, privaloma visiems pareiškėjams | | |
|--|---|--|
| 1. | Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius, jeigu turtas nebus įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| 2. | Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 36 mėnesius, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos? | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| 3. | Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą? (taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos) | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

| Eil.Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti X | Puslapių skaičius |
|---|--|--------------------------|-------------------|
| Dokumentai, kuriuos privalo pateikti visi pareiškėjai | | | |
| 1. | Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (Kaimo gyventojų ar veikiančios labai mažos įmonės vadovo paso ar asmens tapatybės kortelės kopija; pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 2. | Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) arba ūkinės veiklos pradžios balansas ir finansinės prognozės, sudarytos iki pirmųjų metų po projekto įgyvendinimo pabaigos (imtinei) (Vykdytys veiklą ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių metų finansines atskaitomybes, nauji ūkio subjektai pateikia finansinę atskaitomybę (jei yra) už ataskaitinius metus arba pradžios balansą ir finansines prognozes iki pirmųjų metų) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (imtinei) | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 3. | Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytą investicijų vertę, arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai (Teikiama su paramos paraiška, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo ir (arba) jei šiuos dokumentus pareiškėjas turi ir gali pateikti) | <input type="checkbox"/> | ___ |

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. 66–2508), ar kitas (-i) dokumentas (-ai), įrodantis (-ys) pareiškėjo patirtį šioje veikloje (Pateikiamas (-i) su paramos paraiška. Pradedantiesiems vykdyti projekte nurodytą veiklą ar nespėjusiems įsigyti nurodytų dokumentų, kai projektas numatytas įgyvendinti daugiau kaip vienu etapu, taikomas reikalavimas pateikti šių dokumentų kopijas vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu) | | |
| 8. | Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės (Su paramos paraiška pateikiamas pagrindimas, nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaitomas ilgalaikis turtas) | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | Transporto priemonių inventoriaus ir kito privalomo registruoti turto įsigijimo ir registracijos dokumentai (Pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei transporto priemonės jau įsigytos ir jų įsigijimo išlaidoms kompensuoti prašoma paramos) | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Mokėjimo prašymas ir jame nurodyti dokumentai (Teikiama su paramos paraiška, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo; pavyzdinė mokėjimo prašymo forma pateikiama Taisyklių 4 priede) | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Kiti dokumentai (įrašyti) | <input type="checkbox"/> | |
| Dokumentai, kuriuos privalo pateikti pareiškėjai – kaimo gyventojai, užsiimančys individualiąja veikla | | | |
| 12. | Sutuoktinio asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija (Fizinio asmens paso ar asmens tapatybės kortelės kopija; pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | Rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą (pastatus ir (arba) statinius) ir vystyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą (Teikiama, jei tokios investicijos projekte yra numatytos) | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruotą gyvenamąją vietą (Pažymoje turi būti nurodyta projekto parengimo (paramos paraiškos pateikimo) metu deklaruota gyvenamoji vieta; pažyma turi būti išduota ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo) | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | Kiti dokumentai (įrašyti) | <input type="checkbox"/> | |
| Dokumentai, kuriuos privalo pateikti pareiškėjai – veikiančios labai mažos įmonės | | | |
| 16. | Juridinio asmens registravimo pažymėjimas ar jo kopija (Pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | |
| 17. | Juridinio asmens steigimo dokumentų originalas ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų nuorašas (Labai mažos įmonės steigimo ir veiklos nuostatų, įstatų ar kitų steigimo dokumentų originalas ar nuorašas; pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | |
| 18. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo inspekcijos išduota pažyma apie įmonėje dirbančius darbuotojus (Dokumento sudarymo data arba jo tvirtinimo teikimui data negali būti senesnė kaip 15 darbo dienų prieš paramos paraiškos pateikimą; pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 19. | Seniūnijos pažyma apie deklaruotas labai mažos įmonės darbuotojų gyvenamąsias vietas, įrodanti, kad ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai (Pažymoje (-se) turi būti nurodytos įmonės darbuotojų projekto parengimo (paramos paraiškos pateikimo) metu deklaruotos gyvenamosios vietos; pažyma turi būti išduota ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo) | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 20. | Dokumentai, patvirtinantys, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai (Jei taikoma, pateikiama su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 21. | Kiti dokumentai (įrašyti) | <input type="checkbox"/> | ___ |

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas (-a) gauti paramą pagal Programos priemonę „Parama verslo steigimui ir plėtrai“ ir pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo;
3. prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš / įmonė, kuriai aš atstovauju, nesu pažeidęs (-usi) / nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. man / įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto / ji nėra likviduojama;
6. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
7. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
8. sutinku, kad mano / įmonės, kuriai atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;
9. žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562, 2009, Nr. 21-834) (toliau – Programos administravimo taisyklės) ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą;
10. sutinku, kad paramos paraiškoje pateikti mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais;
11. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano / mano atstovaujamos įmonės įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos institucijos;
12. sutinku, kad informacija apie mano / įmonės, kuriai aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
13. esu informuotas (-a), kad mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka;
14. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytojas yra Agentūra.
15. įsipareigoju:
 - 15.1. siekdamas numatytų projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti projektą taip, kaip aprašyta šioje paramos paraiškoje, verslo plane (projekto apraše) ir paramos paraiškos prieduose;
 - 15.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti;
 - 15.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto projekto įgyvendinimo. Žinau, kad

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą, ar paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

15.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

15.5. prekes, paslaugas ar darbus iš suteiktų paramos lėšų įsigyti laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638) (toliau – Metodika), reikalavimų. Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559, 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Agentūros Kontrolės departamento teritoriniam skyriui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

15.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta skirti sprendime gauti paramą, paramos lėšų sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą;

15.7. gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

15.8. vykdyti visuomenės informavimo ir paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;

15.9. laikydamasis bei nepažeisdamas teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

15.10. teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389, 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ar apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211, 2005, Nr. 132-4773);

15.11. įvykdyti paramos paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su projekto rezultatais ir pasiekimais;

15.12. Taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įsigyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautinas draudimo išmokas;

15.13. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

15.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

15.15. bendradarbiauti su projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto vykdymu;

15.16. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymo (-ų), projektų įgyvendinimo ataskaitos (-ų) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

15.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), užtikrinti, kad esu atsakingas už projekte numatytos veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti projekte nurodytą veiklą, įsipareigoju nedelsdamas raštu pranešti Agentūrai po šių priežasčių paaiškėjimo momento ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

15.18. Agentūrai nastaćius šios paramos paraiškos vykdymo pažeidimų, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba Ministerijai priėmus sprendimą neteikti paramos, sustabdyti paramos teikimą arba nutraukti paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą paramos dalį ar visą gautą paramos sumą ir sumokėti sprendime dėl paramos grąžinimo nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu EB teisės aktai nenustato kitaip;

15.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios paramos paraiškos, tretiesiems asmenims be

rašytinio Agentūros sutikimo;

15.20. nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paramos paraišką ir pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

16. žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką arba kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(Pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigos)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

XIII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Jei pareiškėjas – kaimo gyventojas, kaip nurodyta Taisyklių 20.2 punkte, – šios paramos paraiškos II skyriaus „Informacija apie pareiškėją“ 1.6 punkte nurodo duomenis apie savo sutuoktinį, pareiškėjo sutuoktinis privalo užpildyti šią deklaraciją)

| |
|---|
| <p>Informuoju, kad aš, _____ <i>(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)</i></p> <p>esu pareiškėjo _____ <i>(vardas, pavardė)</i></p> <p>sutuoktinis ir dalyvauju/nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> Programos investicinėse priemonėse</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus bei paraiškų registracijos Nr.)</i></p> <hr/> <p>Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo</p> <p>_____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami <i>(vardas, pavardė)</i></p> <p>ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.</p> <p>Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.</p> <p>PRIDEDAMA. Santuokos liudijimo kopija, ____ lapas/-ų.</p> |
|---|

 (pareiškėjo sutuoktinio parašas)

 (vardas, pavardė)

| | |
|---|---|
| Mokėjimo prašyme deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt | _ _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Prašoma išmokėti paramos suma, Lt | _ _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Pareiškėjo rekvizitai | Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| | Adresas/buveinė (Apskritis/rajonas/seniūnija, pašto indeksas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo, buto numeris) |
| | Telefonas |
| | Faksas |
| | El. p. adresas |
| Banko pavadinimas | |
| Banko kodas | |
| Banko sąskaitos numeris | |
| PVM mokėtojas | <input type="checkbox"/> Taip PVM mokėtojo kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Ne |
| Asmuo atsakingas už projektą | Vardas, pavardė, pareigos |
| | Telefonas |
| Konsultavimo įstaiga, konsultantas, kurio paslaugomis naudojosi pareiškėjas rengdamas ir (ar) administruodamas projektą | Vardas, pavardė, pareigos |
| | Telefonas |

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos

| Įsakyme numatyta paramos suma | Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Lt | Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Lt | Agentūros pritaikytų sankcijų/nekompensuotų išlaidų suma, Lt | Likusi išmokėti paramos suma, Lt |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (1-2-3-4) |
| | | | | |

III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas

| Atliktų investicijų lentelė: | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------------|----------|----------------------------|--|--|---|
| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Pirkimo suma be PVM, Lt | PVM*, Lt | Pirkimo suma su PVM, Lt | Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | | |
| 1.4. | | | | | | | |
| 1.5. | | | | | | | |
| 1.6. | | | | | | | |
| 1.7. | | | | | | | |
| 1.8. | | | | | | | |
| 1.9. | | | | | | | |
| 1.10. | | | | | | | |
| 2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | |
| 2.3. | | | | | | | |
| 2.4. | | | | | | | |
| 2.5. | | | | | | | |
| 2.6. | | | | | | | |
| 2.7. | | | | | | | |
| 2.8. | | | | | | | |
| 2.9. | | | | | | | |
| 2.10. | | | | | | | |
| 3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | |
| 3.3. | | | | | | | |
| 3.4. | | | | | | | |
| 3.5. | | | | | | | |
| 3.6. | | | | | | | |
| 3.7. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|
| 3.8. | | | | | | | |
| 4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | |
| 4.3. | | | | | | | |
| 5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | |
| 5.2. | | | | | | | |
| 5.3. | | | | | | | |
| 5.4. | | | | | | | |
| 5.5. | | | | | | | |
| 6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: | | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | |
| 6.2 | | | | | | | |
| 6.3. | | | | | | | |
| | Iš viso: | | | | | | |

* - nurodomas tik tas PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių 34 punkte.

IV. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar Jo teikimas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

| Eil.Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti X | Puslapių skaičius |
|---------|---|--------------------------|-------------------|
| 1. | Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys <i>(Jei reikia)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 2. | PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitai | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 3. | Banko išrašai <i>(Jei turtas įgytas nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, iki Taisyklių įsigaliojimo dienos atsiskaičius grynaisiais pinigais, pateikiami kasos pajamų orderiai, kvitai, čekiai ir pan. išlaidų pagrįstumą įrodantys dokumentai)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 4. | Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai <i>(Jei reikia)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 5. | Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 6. | Transporto priemonių, inventoriaus ir kito privalomo registruoti turto registracijos dokumentai <i>(Teikiama, jei privalomo registruoti turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 7. | Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas <i>(Pateikiama tais atvejais, kai projekte numatyta nauja statyba ar rekonstrukcija, kuriai prašoma paramos)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 8. | Draudimo patvirtinimo dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 26.10 punkte <i>(Pateikiamas draudimo liudijimas, apmokėjimą įrodantys dokumentai)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 9. | Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai <i>(Pateikiamos ilgalaikio turto kortelės, žiniaraščiai, nurašymo į sąnaudas dokumentai, jei ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 10. | Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 11. | Paskolos sutarties kopija <i>(Pateikiama, jeigu aktualu)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 12. | Licencijos arba leidimo, leidžiančio (-ių) užsiimti projekte numatyta vykdyti veikla, kopija <i>(Jei reikia, šie dokumentai turi būti pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 13. | Pažymėjimo, patvirtinančio, kad pareiškėjas (kaimo gyventojas) ar nors vienas labai mažos įmonės darbuotojas projekto įgyvendinimo laikotarpiu išklaušė specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, kopija <i>(Teikiama tuo atveju, jei šiuos kursus pareiškėjas ar bent vienas labai mažos įmonės darbuotojas išsipareigojo išklaudyti teikdamas paramos paraišką. Šie dokumentai turi būti pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i> | <input type="checkbox"/> | ___ |
| 14. | Tautinio paveldo produkto sertifikato ar kito (-ų) dokumento (-ų), įrodančio (-ių) pareiškėjo (kaimo gyventojas) ar bent vieno labai mažos įmonės darbuotojo patirtį projekte numatytoje tradicinių amatų puoselėjimo veikloje, kopija (-os) | <input type="checkbox"/> | ___ |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|-----|
| | <i>(Jei reikia, šie dokumentai turi būti pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu. Kai paramos kreipiasi kaimo gyventojas, vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiama tik tautinio paveldo produkto sertifikato kopija; visų kitų pareiškėjo patirtį tradicinių amatų puoselėjimo veiklos srityje pagrindžiančių dokumentų kopijos turi būti pateiktos kartu su paramos paraiška)</i> | | |
| 15. | Kiti dokumentai (įrašyti) | <input type="checkbox"/> | _ _ |

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.