

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu
Nr. 3D-608

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS KETVIRTOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „TVARI
ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTRA“ PRIEMONĖS „TECHNINĖ PARAMA
ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ STUDIJOMS ATLIKTI, ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ
PLĖTROS STRATEGIJOMS RENGTI, ASMENIMS, RENGIANTIEMS
ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJĄ, MOKYTI“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006, dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta 2007 m. gruodžio 17 d. Europos Komisijos sprendimu C(2007)6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-840), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. 83-3404) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. 69-2750).

2. Taisyklės reglamentuoja Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“

priemonės (toliau – Priemonės) paramos paraiškų teikimo, registravimo, vertinimo, atrankos bei projektų įgyvendinimo tvarką.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pareiškėjas – žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė, įsteigta pagal Taisyklių reikalavimus.

Žuvininkystė – veikla, apimanti žuvų išteklių valdymą, išsaugojimą ir atkūrimą, žvejybą, akvakultūrą, žuvų perdirbimą, pirminių žuvininkystės produktų pardavimą ir supirkimą.

Žuvininkystės bendruomenė – asmenys, priklausantys žuvininkystės regionui (fiziniai asmenys – pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, juridiniai asmenys – pagal registruotą buveinę) ir užsiimantys žuvininkyste ar su ja susiję.

Žuvininkystės regionas – regionas su jūros ar ežero pakrante arba tvenkiniais ar upės žiotimis, kuriame daug žmonių dirba žuvininkystės srityje, atitinkantis Taisyklių 10.6.1–10.6.5 punktuose nustatytus kriterijus.

Žuvininkystės regiono plėtros strategija – dokumentas, kuriame pateikta žuvininkystės regiono socialinės-ekonominės situacijos ir poreikių analizė, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės misija, žuvininkystės regiono plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą, telkiant žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės ir žuvininkystės bendruomenės pastangas.

Žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovas – žuvininkystės regione veikiančios savivaldybės tarybos sprendimu skirtas atstovas – savivaldybės tarybos narys arba savivaldybės administracijos darbuotojas, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį skyrusios savivaldybės interesams.

Žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (toliau – ŽRVVG) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių žuvininkystės regiono gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės bendruomenės atstovai, iki 25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai. Jeigu ŽRVVG įsikuria vietos veiklos grupės (toliau – VVG), veikiančios *Leader* metodu, pagrindu, VVG į valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, turi įtraukti ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų.

Žuvininkystės sektoriaus atstovas – žuvininkystės regione veikiančios žuvininkystės įmonės ar žuvininkystės asociacijos įgaliotas narys, žuvininkystės srityje dirbantis mokslininkas,

žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį įgaliojusios įmonės, asociacijos ar mokslo įstaigos interesams.

Žuvininkystės verslo atstovas – fizinis asmuo, besiverčiantis individualia žuvininkystės veikla pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, esantis ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, arba privataus juridinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę žuvininkystės veiklą, skirtas atstovas, esantis ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, atstovaujantis jį skyrusio privataus juridinio asmens interesams.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia kiti teisės aktai.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

5. Bendrieji Priemonės tikslai:

5.1. telkti žuvininkystės regionų gyventojus ir ugdyti jų gebėjimus veikti kartu;

5.2. rengti žuvininkystės regionų plėtros strategijas ir organizuoti jų įgyvendinimą tikslingai naudojant vietos išteklius ir viešąją paramą;

5.3. užtikrinti efektyvią ŽRVVG veiklą, įgyvendinant subsidiarumo („iš apačios į viršų“) principą, įgyti įgūdžių ir aktyviai juos taikyti.

6. Specialusis Priemonės tikslas – remti žuvininkystės regionų plėtros strategijų rengimą.

IV. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

7. Lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos iš Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos biudžete. Finansuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

8. Didžiausia paramos suma vienam projektui – 70 000 Lt (septyniasdešimt tūkstančių litų).

9. Paramos suma, numatyta paskirstyti pagal Priemonę – 560 000 Lt (penki šimtai šešiasdešimt tūkstančių litų).

V. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

10. Paramos paraišką gali teikti ŽRVVG:

10.1. kuri Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota ir veikia žuvininkystės regione;

10.2. kuri yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo ir kurios valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių žuvininkystės regiono gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės bendruomenės atstovai (asmuo turi užsiimti žuvininkyste arba būti susijęs su žuvininkyste ne mažiau kaip 365 dienas per paskutinius 3 metus nuo paramos paraiškos registravimo dienos), iki 25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai (toliau – vietos valdžios atstovai); kai ŽRVVG atstovaujama teritorija apima kelių savivaldybių teritoriją ar kelių savivaldybių teritorijų dalį (-is), į ŽRVVG sudėtį iš visų savivaldybių teritorijų turi būti skirta bent po vieną atstovą iš visų savivaldybių (kai tas pats asmuo gali atstovauti žuvininkystės verslui ir/arba žuvininkystės bendruomenei ir/arba vietos valdžiai, jis turi pasirinkti atstovauti vienam iš jų). Privačiam juridiniam asmeniui ŽRVVG gali atstovauti tik vienas atstovas. Jeigu ŽRVVG įsikuria vietos veiklos grupės (toliau – VVG), veikiančios *Leader* metodu, pagrindu, VVG į valdymo organą turi įtraukti ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų;

10.3. kurios valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, sudaro įvairaus amžiaus (bent vienas asmuo iki 25 metų) ir abiejų lyčių (santykiu 20 ir 80, t. y. ne mažiau nei 20 proc. bet kurios lyties) atstovai;

10.4. kurios bent 1/3 valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių yra baigę mokymo kursus, skirtus Veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ įgyvendinimui pagal mokymo programą, kurios kodas yra 396131004;

10.5. kuri turi administravimo, metodinių ir finansinių gebėjimų įgyvendinti strategiją ir administruoti viešąsias lėšas (pasirinktas administracijos ir finansų vadovas, kuris geba administruoti viešąsias lėšas ir užtikrinti tinkamą partnerystės darbą, arba ŽRVVG sudaro teisėtai suformuotą bendrą organą, kuris užtikrina tinkamą partnerystės funkcionavimą ir gebėjimą administruoti viešąsias lėšas). Jeigu paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi pagal darbo sutartį dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti projektą ir administruoti viešąsias lėšas, paramos paraiškoje nurodoma, kad projektą administruojantis (-ys) asmuo (-ys) bus atrinktas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus vykdyti projektą ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paramos paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos bus atrenkamas (-i) strategiją administruojantis (-ys) asmuo (-ys) (pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 10 straipsnio 2 dalies 1 punktą darbo sutartims šio įstatymo reikalavimai netaikomi. Jeigu ŽRVVG yra įdarbintas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jį paramos paraiškoje įgyvendinti strategiją ŽRVVG gali įvardyti. Jeigu strategiją administruojantį

(-čius) asmenį (-is) ŽRVVG ketinama samdyti po paramos paraiškos įgyvendinti žuvininkystės regiono plėtros strategiją pateikimo, ŽRVVG turės vadovautis minėto įstatymo nuostatomis ir, kai reikia, atlikti viešuosius pirkimus. Dėl to paramos paraiškoje įgyvendinti strategiją reikia nurodyti tik kriterijus, pagal kuriuos po paramos strategijai įgyvendinti skyrimo bus atrenkamas (-i) žuvininkystės regiono plėtros strategiją administruojantis (-ys) asmuo (-ys));

10.6. kuri atstovauja ir veikia žuvininkystės regione:

10.6.1. kurio teritorija aiškiai apibrėžta;

10.6.2. kuriame gyvena ne mažiau kaip 2 tūkst. ir ne daugiau kaip 800 tūkst. gyventojų;

10.6.3. kuriame veikia ne mažiau kaip 3 žuvininkystės įmonės;

10.6.4. kuris turi būti vientisas ekonominiu, socialiniu ir geografiniu požiūriu, nepriklausyti kitos ŽRVVG teritorijai (tuo atveju, kai žuvininkystės regionas apima Neringos savivaldybę ir (arba) Šilutės rajono savivaldybę ir (arba) Klaipėdos rajono savivaldybę, laikoma, kad Žuvininkystės regionas yra vientisas geografiniu požiūriu);

10.6.5. kuris neperžengia teritorijos, pripažintos tinkama kurtis ŽRVVG, ribų (2 priedas), t. y. šių savivaldybių teritorijų: Alytaus miesto ir Alytaus rajono, Birštono, Elektrėnų, Ignalinos rajono, Jonavos rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno miesto ir Kauno rajono, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Lazdijų rajono, Neringos, Marijampolės, Molėtų rajono, Palangos miesto, Plungės rajono, Raseinių rajono, Šilutės rajono, Švenčionių rajono, Tauragės rajono, Utenos rajono, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono, Visagino, Trakų rajono, Zarasų rajono.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

11. Parama negali būti skiriama, jei:

11.1. pareiškėjas neatitinka šių Taisyklių 10 punkte nustatytų reikalavimų;

11.2. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

11.3. pareiškėjas paramos paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateikė klaidingą informaciją;

11.4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;

11.5. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką už paramos paraiškų vertinimą ir projektų atranką atsakingoms institucijoms dabartinio ar ankstesnio paramos paraiškų vertinimo ar projektų atrankos proceso metu;

11.6. yra priimtas galutinis sprendimas dėl paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

11.7. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama;

11.8. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką paramos paraiškos vertinimą atliekančiai ir sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai paramos paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu.

VII. TINKAMUMO KRITERIJAI

12. Visi pagal Priemonę yra tinkami finansuoti projektai, kurie atitinka šiuos kriterijus:

12.1. projektas prisideda prie Priemonės tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

12.2. paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių V skyrių, o veiksmai ir išlaidos turi būti susijusios su remiama Priemonės veikla;

12.3. pareiškėjas neturi uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir (ar) Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

12.4. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.5. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

12.6. pareiškėjas negali keisti savo veiklos, kuriai yra suteikiama parama, pobūdžio, Projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo datos. Gavus Nacionalinės mokėjimo Agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) raštišką sutikimą veiklos pobūdis, projekto įgyvendinimo vieta ir sąlygos gali būti keičiami, jei tuo būdu nepadaromas esminis projekto pakeitimas (jei tai netrukdo pasiekti projekte nustatytą tikslų ir įgyvendinti jame nustatytus uždavinius);

12.7. projektas turi tęstinumo galimybes (pareiškėjas įsipareigojo kreiptis paramos pagal ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“).

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

13. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje datos (išskyrus bendrąsias išlaidas, kurios gali būti patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

14. Projekto įgyvendinimo laikotarpis negali viršyti 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo. Projektai, kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti ir galutinis mokėjimo prašymas pateiktas Agentūrai ne vėliau kaip per 24 mėnesius po paramos sutarties pasirašymo.

15. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios susijusios su projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti, būtinos projektui įgyvendinti ir neviršijančios nustatyto galimo didžiausio paramos dydžio išlaidos. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas ir pagal atitinkamų kategorijų išlaidų rūšis, o ne pateikiamos bendra suma. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti išlaidas.

16. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

16.1. bendrosios išlaidos: atlyginimas konsultantams, konsultuojantiems organizaciniais paramos paraiškos parengimo, finansiniais ir projekto įgyvendinimo (išskyrus strategijos rengimą) klausimais. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

16.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

16.2.1. atlyginimas žuvininkystės regiono plėtros strategijos rengėjams ir (arba) konsultantams (darbo užmokestis įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei dirbama pagal darbo sutartį, arba atlygis pagal paslaugų sutartį (-is), kai paslaugas teikia juridinis (-iai) asmuo (-enys) arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl mokesčių administratoriaus informavimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojų pradedamą vykdyti individualią veiklą, nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo ir nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymų išdavimo taisyklių“ (Žin., 2003, Nr. 1-31; 2008, Nr. 27-1011) (toliau – Individualios veiklos vykdymo pažyma). Žuvininkystės regiono plėtros strategijos rengėjai ir konsultantai turi būti Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 3D-242 „Dėl konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo

taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 57-2207; 2008, Nr. 48-1790) (toliau – Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės) nustatyta tvarka akredituotos konsultavimo įstaigos arba akredituoti konsultantai, turintys teisę konsultuoti *Leader* metodo įgyvendinimo klausimais (akredituotų institucijų ir akredituotų konsultantų sąrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) – www.zum.lt, ir Agentūros – www.nma.lt interneto svetainėse);

16.2.2. kelionių (nuvykimo ir grįžimo), transporto nuomos, transporto šalies viduje (jei vykstama į užsienį), nakvynės, dalyvio mokesčio (jei toks nustatytas), sveikatos draudimo (jei vykstama į užsienį) išlaidos; komandiruotės išlaidos, jei į kelionę vyksta projekto vykdytojo (ŽRVVG) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Šios išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto veikla (žuvininkystės regiono plėtros strategijos parengimu) (pavyzdžiui, bendradarbiavimo ryšių su Lietuvos ir (arba) kitų ES valstybių narių ŽRVVG užmezgimas, dalyvavimas konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, susitikimai su vietos gyventojais, vietos gyventojų apklausų atlikimas ir pan.). Šioms išlaidoms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 20 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos;

16.2.3. mokomųjų ir informacinių renginių (seminaro (-ų), tiesiogiai susijusio (-ių) su vietovių, pripažintų tinkamomis kurtis ŽRVVG (žiūrėti 2 priedą), studijomis, jų vertinimu, paramos paraiškų ir žuvininkystės regiono plėtros strategijų parengimu ir ŽRVVG susirinkimų, susitikimų su žuvininkystės bendruomenėmis ir ŽRVVG teritorijos gyventojais žuvininkystės regiono plėtros strategijų rengimo klausimais) organizavimo išlaidos (šioms išlaidoms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 17 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos; mokomojo renginio (seminaro dalyvių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12 asmenų) įkainis negali būti didesnis kaip 400 Lt/val.; informacinio renginio įkainis negali būti didesnis kaip 1000 Lt):

16.2.3.1. atlyginimas lektoriui (-iams) (darbo užmokestis, įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei dirbama pagal darbo sutartį, arba atlygis pagal paslaugų sutartį (-is), kai paslaugas teikia juridinis (-iai) asmuo (-enys) arba Individualios veiklos vykdymo pažymą (-as) turintis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys). Atlyginimas asistentui negali būti didesnis nei 50 proc. atlyginimo, numatyto lektoriui; lektoriai turi būti Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių nustatyta tvarka akredituotų konsultavimo įstaigų darbuotojai arba akredituoti konsultantai, turintys teisę konsultuoti *Leader* metodo įgyvendinimo klausimais;

16.2.3.2. patalpų, kuriose bus organizuojamas (-i) mokomasis (-ieji) ir (arba) informacinis (-iai) renginys (-iai), nuomos išlaidos;

16.2.3.3. mokomojo (-ųjų) ir (arba) informacinio (-ių) renginio (-ių) medžiagos rengimo, įskaitant vertimo paslaugas, spausdinimo, įrišimo ir dauginimo išlaidos;

16.2.3.4. įrangos (mokomosios ir (arba) informacinės medžiagos demonstravimo technikos) nuomos išlaidos;

16.2.3.5. kelionių ir (arba) transporto nuomos lektoriams, jų asistentams, mokomojo (-ųjų) ir (arba) informacinio (-ių) renginio (-ių) organizavimą administruojantiems asmenims, mokomojo (-ųjų) ir (arba) informacinio (-ių) renginio (-ių) klausytojams, vykstantiems į renginio (-ių) vietą (-as) ir grįžtantiems iš jos (jų), išlaidos;

16.2.3.6. lektoriaus (-ių), jo asistento (-ų), mokomojo (-ųjų) ir (arba) informacinio (-ių) renginio (-ių) organizavimą administruojančių asmenų, mokomojo (-ųjų) ir (arba) informacinio (-ių) renginio (-ių) klausytojų aprūpinimo maistu ir nakvyne (dalyvavimo renginyje (-iuose) laikotarpiu) išlaidos;

16.2.3.7. kanceliarinių prekių, skirtų mokomojo (-ųjų) ir informacinio (-ių) renginio (-ių) klausytojams, išlaidos;

16.2.4. ryšių išlaidos;

16.2.5. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

16.2.6. vertimo paslaugų pirkimo išlaidos;

16.3. viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms, nurodytoms Taisyklių XII skyriuje, įgyvendinti. Viešinimo išlaidoms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 7 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos.

17. Nustatant projekto išlaidų tinkamumą finansuoti, taip pat vertinama:

17.1. ar pareiškėjo nuosavų lėšų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, ar jų pakanka, ar jie yra realūs paramos paraiškos pateikimo metu (taikoma, jei pareiškėjas planuoja prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavomis lėšomis);

17.2. ar projekto išlaidos yra pagrįstos, realios, suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį metų kainų augimą ir valiutų riziką, ar yra būtinos projektui įgyvendinti;

17.3. ar paramos paraiškoje numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų. Tuo atveju, kai ŽRVVG yra įsikūrusi VVG, veikiančios *Leader* metodu, pagrindu, kuri yra gavusi paramą ar pateikusi paraišką gauti paramą 2007–2013 m. strategijai parengti ir (arba) atnaujinti pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „*Leader+* pobūdžio priemonė“ veiklos srities „Ilgūdžių įgijimas“ sektorių „Techninė parama kaimo vietovių studijoms, jų vertinimui, paramos paraiškų ir integruotų bandomųjų strategijų parengimui, atsižvelgiant į susijusių gyventojų poreikius, parengtų bandomųjų strategijų tobulinimui“ arba pagal Lietuvos

kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama VVG veiklai, įgūdžiams įgyti ir aktyviai pritaikyti“ antrosios veiklos srities „Techninė parama kaimo vietovių studijoms atlikti, vietos plėtros strategijoms rengti ir (arba) atnaujinti, asmenims, rengiantiems arba atnaujinantiems vietos plėtros strategiją, mokyti“, vertinama, ar projekte numatytos investicijos bus skiriamos žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti;

17.4. ar pareiškėjas įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo;

17.5. ar projektas įgyvendinamas tinkamoje teritorijoje, t. y. žuvininkystės regione, kuriame veikia ŽRVVG;

17.6. ar projekto išlaidos patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo ir priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais ir kitais dokumentais, pagrindžiančiais patirtas išlaidas; banko darbuotojo parašu ir banko spaudu patvirtintais išrašais iš banko sąskaitos).

18. Netinkamos finansuoti išlaidos:

18.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir neįvardytos Taisyklių 16–17 punktuose;

18.2. išlaidos, patirtos iki paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje datos, išskyrus bendrąsias išlaidas;

18.3. išlaidos, padarytos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant Taisyklių 54 punkte nurodytos pirkimų tvarkos;

18.4. draudimo įmokos (po projekto įgyvendinimo laikotarpio).

18.5. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į ataskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

19. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos taikant ribotos trukmės paramos paraiškų priėmimo procedūrą.

20. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir bent viename iš šalies dienraščių, Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

21. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

X. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

22. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 1 priede.

23. Paramos paraiška ir jos priedai pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir priedai nepriimami.

24. Kartu su paraiška turi būti pateikiami šie dokumentai (dokumentų originalas arba originalas ir kopija, jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo (patikrinus kopijos atitiktį originalui, originalas gražinamas pareiškėjui), arba notaro patvirtintas nuorašas):

24.1. V ir VII skyriuose nurodytus tinkamumo kriterijus pagrindžiantys dokumentai;

24.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimas;

24.3. juridinio asmens steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jei juridinis asmuo neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);

24.4. dokumentai, pagrindžiantys ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių atstovavimo juridiniams asmenims teisėtumą (taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja juridiniams asmenims);

24.5. dokumentai, patvirtinantys žuvininkystės regione veikiančios savivaldybės tarybos arba administracijos direktoriaus asmenų paskyrimą atstovauti savivaldybės interesams ŽRVVG valdymo organo sudėtyje (taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja vietos valdžiai);

24.6. dokumentai, įrodantys žuvininkystės bendruomenės atstovų susietumą ar užsiėmimą žuvininkystės veikla;

24.7. dokumentai, įrodantys žuvininkystės sektoriaus įmonės veiklos sritį (žuvų perdirbimo, žvejybos ar akvakultūros) (taikoma tuo atveju, jeigu pareiškėjas siekia gauti pirmumo balų);

24.8. veiklos planas, kuriame turi būti nurodyta:

24.8.1. kad ŽRVVG valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairiems žuvininkystės regiono gyventojų interesams: ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės bendruomenės atstovai (asmuo turi būti susijęs su žuvininkyste ne mažiau kaip 365 dienas per paskutinius tris metus nuo paramos paraiškos registravimo dienos), iki

25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai (veiklos plane turi būti detalizuota informacija apie ŽRVVG valdymo organą, t. y. kuriam sektoriui (vietos valdžios, verslo ir pan.) atstovauja kiekvienas ŽRVVG valdymo organo narys, ir ŽRVVG valdymo organo sudėties aprašymas neturi prieštarauti steigimo dokumentuose (įstatuose ir pan.) pateikiamai informacijai);

24.8.2. kad ŽRVVG įsikūrusi VVG pagrindu ir į VVG valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, įtraukta ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų (taikoma tik tuo atveju, jeigu ŽRVVG įsikūrusi VVG pagrindu);

24.8.3. kad ŽRVVG valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, sudaro įvairaus amžiaus (bent vienas asmuo iki 25 metų amžiaus (veiklos plane turi būti nurodytas asmuo iki 25 metų, esantis ŽRVVG valdymo organo sudėtyje) ir abiejų lyčių nariai (santykiu 20 ir 80, t. y. ne mažiau nei 20 proc. bet kurios lyties atstovų valdymo organe);

24.8.4. ŽRVVG teritorija (turi būti įrodyta, kad ŽRVVG veikia teritorijoje, kurioje yra ne mažiau kaip 2 tūkst. ir ne daugiau kaip 800 tūkst. gyventojų, kurioje veikia ne mažiau kaip 3 žuvininkystės įmonės ir kuri neperžengia teritorijos, pripažintos tinkama kurtis ŽRVVG, ribų);

24.8.5. ŽRVVG teritorijos pasirinkimo pagrindimas: vietovės pasirinkimo priežastys, jos vientisumas ekonomine, socialine ir geografinė prasmėmis ir nepriklausymas kitai ŽRVVG teritorijai;

24.8.6. projekto tikslas (-ai), planuojama veikla ir (arba) veiksmai tikslui (-ams) pasiekti (nurodant projekte planuojamos vykdyti veiklos įgyvendinimo seką ir terminus) ir siekiami rezultatai;

24.9. projekto vadovo, projekto finansininko ir asmens, atsakingo už projekto administravimą, gyvenimo aprašymai (CV) (jeigu paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi darbo sutarties pagrindu dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti Priemonę ir administruoti viešąsias lėšas, paramos paraiškoje nurodoma, kad strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-enys) bus atrinktas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus vykdyti Priemonę ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paramos paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos bus atrenkamas (-i) strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-enys));

24.10. asmens iki 25 metų amžiaus ŽRVVG, įeinančio į valdymo organą, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtį tapatybės dokumento kopija;

24.11. praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą);

24.12. dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo galimybes apmokėti nustatytą projekto dalį (tuo atveju, jei bendra projekto vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos sumą);

24.13. mokymo kursų baigimo pažymėjimai (įgyti pagal mokymo programą, kurios kodas yra 396131004), patvirtinantys, kad ne mažiau kaip 1/3 ŽRVVG valdymo organo narių dalyvavo mokymo kursuose, skirtuose Veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ įgyvendinimui;

24.14. komerciniai pasiūlymai konkrečioms prekėms, paslaugoms, darbams iš prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę.

25. Pareiškėjai gali pateikti kitų papildomų dokumentų, kurie, jų manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

26. Paramos paraiškos originalo ir jos kopijos turinys, įskaitant visus priedus, turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos originalo ir (arba) kopijos, ir (arba) elektroninės versijos duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks yra) patvirtintu paramos paraiškos originalu. Kiekvienas paramos paraiškos ir jos priedų originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintas antspaudu (jei toks yra).

27. Paramos paraiškas ir reikalaujamus priedus iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai (toliau – KDTS) pagal pareiškėjų buveinės vietą Taisyklių 74 punkte nurodytais adresais.

28. Paramos paraiška turi būti įteikta asmeniškai pareiškėjo vadovo ar per įgaliotą asmenį (kartu pateikiamas įgaliojimas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu toks yra). Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

29. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui arba jo įgaliotam asmeniui įteikiamas paramos paraiškos registravimą įrodantis raštas.

30. Agentūros KDTS užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jeigu jos nepareikalauja Agentūra, išskyrus atvejį, kai užregistravus paramos paraišką keičiasi pareiškėjo ryšio duomenys. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 31 punkte numatytas išimtis), paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

31. Pareiškėjas be užklauso gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paraiška. Numatytų investicijų ir prašomos paramos sumos keisti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

32. Jei užregistravus paramos paraišką susiklostė tam tikros aplinkybės, iš esmės keičiančios projekto įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas turi raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paraiška negali būti toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paraišką neatsižvelgiama.

XI. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR ATRANKA

33. Paramos paraiškos vertinamos ir sprendimas dėl paramos skyrimo priimamas Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

34. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos įregistravimo dienos. Jei pareiškėjui buvo siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo arba buvo atliekamos patikros vietoje, paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui. Paramos paraiškų vertinimas gali būti pradedamas nelaukiant galutinio paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėse Agentūros nustatytais darbo procedūromis.

35. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma, ar paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis, maksimalus paramos dydis. Jeigu tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, kad trūksta duomenų ir (ar) dokumentų paraiškos atitikčiai tinkamumo kriterijams ar išlaidų tinkamumui finansuoti nustatyti, Agentūra turi paprašyti pareiškėjo juos pateikti. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos ir (ar) duomenų dėl paraiškos tinkamumo finansuoti arba jo pateikta informacija ir (ar) duomenys nepagrindžia paraiškos tinkamumo finansuoti, paraiška atmetama. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos dėl išlaidų tinkamumo ir būtinumo arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų tinkamumo ir būtinumo, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti.

36. Įvertinus tinkamumą skirti paramą, parengiama išvada, ar paraiška yra tinkama gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama bei kokia maksimali lyginamoji paramos dalis gali būti suteikta.

37. Jeigu tinkamumo skirti paramą vertinimo metu Agentūros nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma ir galimas didžiausias paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje nurodytos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir prašomos paramos dydžio, iki sprendimo dėl paraiškos atrankos priėmimo Agentūra Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su

Agentūros nustatytomis maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma ir galimu maksimaliu paramos dydžiu, paraiška atmetama.

38. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką Agentūra registruotu laišku informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo išsiųsdama jam raštą, kuriame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

39. Informacija apie paramos paraiškas, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Nurodomas pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paraiškos kodas ir prašoma paramos suma, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skaičius. Atlikus paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimą ir pripažinus ją tinkama paramai gauti, atliekamas paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 41 punkte nustatytą atvejį).

40. Paraiškų pirmenybės vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paraiškų geriausiai atitinka Veiksmų programos priemonės pirmumo kriterijus. Paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Balai
40.1. Žuvininkystės sektoriaus įmonių žuvininkystės regione skaičius: 25 ir daugiau įmonių nuo 16 iki 24 įmonių nuo 5 iki 15 įmonių	20 10 5
40.2. Žuvininkystės regiono plėtros strategija apims savivaldybę, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 112 „Dėl probleminių teritorijų“ (Žin., 2007, Nr. 15-555) pripažintą problemine teritorija.	15
40.3. Žuvininkystės regiono plėtros strategijoje nebus įgyvendinamos priemonės, numatytos Veiksmų programos antroje prioritetoje kryptyje „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“.	15
40.4. Žuvininkystės regione veikia bent po vieną žvejybos, akvakultūros ir žuvų perdirbimo įmonę.	15
40.5. ŽRVVG valdymo organą sudaro proporcingai abiejų lyčių nariai.	10
40.6. Į ŽRVVG valdymo organą įtrauktas mokslininkas, dirbantis ar turintis patirties žuvininkystės mokslo srityje.	10
40.7. Žuvininkystės regiono plėtros strategija apims Klaipėdos apskritį ar jos dalį.	10
40.8. Žuvininkystės regiono plėtros strategijoje bus numatytos priemonės, skirtos jauniems asmenims pritraukti į žuvininkystės sektorių.	5

41. Tuo atveju, kai tinkamumo skirti paramą vertinimo kriterijus atitinkančių paraiškų Agentūros nustatyta tinkamų išlaidų suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paraiškų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas.

42. Jeigu paraiškos vertinimo metu Agentūrai iškyla su paraiška, projektu ir (ar) pareiškėjo veikla susijusių klausimų ar trūksta informacijos, Agentūra gali atlikti patikrą vietoje.

43. Įvertinusi paraiškas, Agentūra pagal Veiksmų programos administravimo taisyklių 61–62 punktus parengia ir Žuvininkystės departamentui prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės departamentas) teikia paramos paraiškų vertinimo ataskaitas.

44. Sprendimas dėl paramos skyrimo priimamas atsižvelgiant į paraiškų vertinimo rezultatus. Rekomendacijoms dėl įvertintų paraiškų atrankos priimti sudaromas projektų atrankos komitetas. Projektų atrankos komitetą sudaro Ministerija, jos darbą organizuoja Žuvininkystės departamentas. Sprendimą dėl paramos priima Ministerija. Parama gali būti skiriama tik tiems pareiškėjams, kurių paraiškos buvo pripažintos tinkamomis paramai gauti (t. y. tos paramos paraiškos, kurios atitinka Veiksmų programos Priemonės tinkamumo kriterijus).

45. Agentūra, gavusi vadovaujančiosios institucijos sprendimą skirti paramą, Veiksmų programos administravimo taisyklių 72 punkte nustatyta tvarka parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį.

46. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

XII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

47. Projektai įgyvendinami, projektų išlaidos apmokamos ir projektų finansavimo bei administravimo sutarčių priežiūra atliekama Veiksmų programos administravimo taisyklėse ir paramos sutartyje nustatyta tvarka.

48. Visos projekto išlaidos yra apmokamos pagal paramos gavėjo Agentūrai teikiamus mokėjimo prašymus Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

49. Projektams taikomi patirtų išlaidų kompensavimo, išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdai.

50. Taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš nuosavų lėšų ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose pagrindžia projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

51. Išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. 25-745), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2004, Nr. 7-128), įgyvendinamiems projektams, kuriuos toks paramos gavėjas įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių teikimo sutarčių ir negali pradėti įgyvendinti projekto iš nuosavų lėšų.

52. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentais ir (arba) jų patvirtintomis kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedamas įgyvendinti projektas ir nepatiriamos išlaidos, pareiškėjas per 5 darbo dienas privalo gražinti avansą Agentūrai. Apie gražintas ir susigražintas avanso lėšas Agentūra informuoja vadovaujančią instituciją ir Žuvininkystės departamentą.

53. Pagal projektą gali būti teikiami ne daugiau kaip 3 mokėjimo prašymai. Konkretaus projekto mokėjimų prašymų skaičius ir mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

54. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, privalo vadovautis šio įstatymo nuostatomis. Tuo atveju, kai paramos gavėjams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos netaikomos, paramos gavėjai visus pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš EŽF pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

55. Bet kuriuo paramos paraiškų ir projektų administravimo etapu gali būti atliekama jų patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

56. Jei paramos gavėjas nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (ar) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (ar) kaip vykdoma veikla po paramos skyrimo ir (ar) projektui pasibaigus, tai laikoma EŽF paramos gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

57. Paramos gavėjas pagal paramos sutartį ir Veiksmų programos administravimo taisyklių 5–6 priedus Agentūrai teikia šias projekto įgyvendinimo ataskaitas:

57.1. informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą – projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus;

57.2. projekto įgyvendinimo ataskaitą – teikdamas galutinį mokėjimo prašymą;

57.3. papildomas projekto įgyvendinimo ataskaitas – pasibaigus projektui, per 4 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus. Reikalavimas taikomas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

58. Gavusi informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra per 20 darbo dienų darbo procedūrų aprašuose nustatyta tvarka ją išnagrinėja ir nustato, ar laikomasi paramos sutartyje ir paramos paraiškoje nustatytų paramos gavimo ir naudojimo sąlygų. Patikrinusi gautą informaciją Agentūra:

58.1. ją patvirtina;

58.2. paprašo pateikti papildomos informacijos ir (arba) nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

58.3. atmeta, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustato terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjas gali raštu prašyti pratęsti dokumentų pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

59. Jeigu paramos gavėjas laiku nepateikia informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą arba projekto įgyvendinimo ataskaitos, arba Agentūra ją atmeta 3 kartus, gali būti inicijuojamas sutarties nutraukimas ir (arba) suteiktos paramos ar jos dalies grąžinimas.

60. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį ir išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (ar) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu. Projektų ir paramos sutarčių keitimas yra atliekamas paramos sutartyse ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

61. Paramos gavėjas visų su paramos paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą privalo organizuoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982), Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir užtikrinti šių dokumentų prieinamumą vadovaujančiosios institucijos, Žuvininkystės departamento, Agentūros, tvirtinančiosios institucijos, audito institucijos, Europos

Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams ne trumpiau kaip 15 (penkiolika) metų nuo paramos sutarties pasirašymo datos.

62. Paramos gavėjas privalo saugoti:

62.1. paramos paraiškos ir jos priedų kopijas;

62.2. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

62.3. projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

62.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

62.5. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

62.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

62.7. įgyvendintas viešumo priemones įrodančius dokumentus;

62.8. kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

63. Paramos gavėjas privalo sudaryti paramos paraiškos bylą, kurioje saugomi dokumentai, nurodyti Taisyklių 62 punkte.

64. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių, numatytų Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008 Nr. 48-1794).

65. Paramos gavėjui pažeidus paramos sutarties sąlygas ar jų nesilaikant numatomos trys privalomų sankcijų rūšys – paramos sumažinimas, paramos neskyrimas ir (arba) paramos susigrąžinimas.

66. Paramos sumažinimas taikomas:

66.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

66.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

66.3. pažeidus kitas paramos sutarties sąlygas (paramos suma mažinama vadovaujantis Europos Komisijos Europos žuvininkystės komiteto rekomendacijomis ir išaiškinimais).

67. Parama neskiriama, kai paramos gavėjas:

67.1. nepateikia mokėjimo prašymų sutartyje nustatyta tvarka;

67.2. teikdamas paramos paraišką ir (arba) vykdydamas paramos sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti paramą arba tinkamai kontroliuoti paramos sutarties vykdymą;

67.3. nevykdo sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo išmokas;

67.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

67.5. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių paramos gavėjui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

67.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

67.7. nepradeda vykdyti projekto per sutartyje nustatytą terminą;

67.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

67.9. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą veiklai vykdyti be Agentūros rašytinio sutikimo;

67.10. pažeidžia kitas paramos sutarties sąlygas.

68. Paramos susigrąžinimas taikomas, jei paramos gavėjas:

68.1. vykdydamas projektą, pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su projekto įgyvendinimu;

68.2. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

68.3. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

68.4. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

68.5. nevykdo gautos paramos viešinimo;

68.6. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje;

68.7. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą ir (arba) gautą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;

68.8. per 5 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia pagal sutartį remiamos veiklos pobūdį; paramos gavėjas negali keisti savo veiklos, kuriai yra suteikiama parama, pobūdžio, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo sutarties pasirašymo datos. Gavus Agentūros raštišką sutikimą veiklos pobūdis, projekto įgyvendinimo vieta ir sąlygos gali būti keičiami, jei tuo būdu nepadaromas esminis projekto pakeitimas (jei tai netrukdo pasiekti projekte nustatytą tikslų ir įgyvendinti jame nustatytą uždavinių);

68.9. raštu nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal paramos sutartį;

68.10. per 5 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo be rašytinio Agentūros sutikimo perduoda ar kitaip perleidžia iš paramos lėšų įsigytą turtą;

68.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo.

XIII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

69. Pareiškėjai ir (ar) paramos gavėjai turi teisę apskųsti Agentūros, Žuvininkystės departamento ir (ar) Ministerijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymo tvirtinimu ir (ar) projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV. INFORMACIJOS TEIKIMAS

70. Dėl informacijos ir paaiškinimų kreiptis:

70.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), į Ryšių su visuomene skyrių, tel. (8 5) 252 6999;

70.2. faksu (8 5) 252 6945;

70.3. elektroniniu paštu adresu: info@nma.lt.

71. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paramos paraiškas numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

72. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

73. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

74. Agentūros KDTS ryšio duomenys:

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 56 793 (8 315) 56 798
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 308 550 (8 37) 308 552

Klaipėdos skyrius	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 431 407 (8 46) 431 405
Marijampolės skyrius	Gamyklų g.1, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 97 997 (8 343) 97990
Panevėžio skyrius	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 502 277 (8 45) 502265
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, LT-76298 Šiauliai	(8 41) 596 080 (8 41) 596 081
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 20 120 (8 446) 20 121
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, LT-87333 Telšiai	(8 444) 77 050 (8 444) 77 052
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 64 080 (8 389) 64 091
Vilniaus skyrius	S. Dariaus ir S. Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius	(8 5) 264 9485 (8 5) 264 9487

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos Kontrolės departamento
_____ teritoriniam skyriui

PARAMOS PARIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS KETVIRTOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „TVARI ŽUVININKYSTĖS
REGIONŲ PLĖTRA“ PRIEMONĖS „TECHNINĖ PARAMA ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ
STUDIJOMS ATLIKTI, ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJOMS RENGTI,
ASMENIMS, RENGIANTIEMS ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJĄ,
MOKYTI“

_____ Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Juridinio asmens duomenys:
1.1. Juridinio asmens registravimo kodas _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
1.2. Įsteigimo data _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Nurodoma įsteigimo data pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
1.3. Juridinio asmens vadovas: (Nurodoma juridinio asmens vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
1.3.1. Pareigos
1.3.2. Vardas
1.3.3. Pavardė
1.3.4. Telefonas
1.3.5. El. paštas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Tvari žuvininkystės regionų plėtra <input type="checkbox"/>
2. Priemonė	Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti <input type="checkbox"/>
3. Projekto pavadinimas	Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas
4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	Savivaldybės pavadinimas _____ Juridinio asmens buveinės adresas _____ Gatvės pavadinimas _____ Namo Nr. _____ _____ _____ Buto Nr. _____ _____ _____

Pareiškėjo parašas _____

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Nuoroda į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą
<i>Nurodoma, kokios Programos priemonės tikslams įgyvendinti yra skirtas projektas.</i>
Trumpas projekto esmės aprašymas
<i>Trumpai (ne daugiau kaip 2 psl.) paaiškinama: projekto pavadinimas; projekto įgyvendinimo vieta; projekto aktualumas; projekto pagrindiniai tikslai, planuojama veikla ir (arba) veiksmai tikslui pasiekti (sąsaja su Programos priemonės tikslais, paramos paraiškos 4 skyriaus lentelėje nurodomais duomenimis); projekto veiklos ir (arba) įgyvendinimo etapai (seka ir terminai); kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas; kokie bus tiesioginiai projekto pasiekimai (kas ir kada bus parengta, įsigyta ir pan., sąsaja su paramos paraiškos 4 skyriaus lentelėje nurodomais duomenimis); kita informacija.</i>
ŽRVVG sudėties ir teritorijos aprašymas
<i>Trumpai paaiškinama: duomenys apie ŽRVVG struktūrą ir valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtį; duomenys apie žuvininkystės regiono, kurį atstovauja ŽRVVG, ribas, savivaldybes, teritorijos gyventojų skaičių; duomenys apie žuvininkystės regione esančių žuvininkystės sektoriaus įmonių skaičių ir rūšis (pvz., akvakultūros, žuvų perdirbimo, žvejybos).</i>
Projekto tęstinumo užtikrinimas
<i>Trumpai paaiškinama, kaip bus užtikrinamas projekto tęstinumas (pavyzdžiui, pareiškėjas nurodo, kad kreipsis paramos pagal Veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“).</i>

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodoma atskirų planuojamų veiklų: įgyvendinimo trukmė (mėn.), vykdymo laikas (pradžia, pabaiga) ir atsakingo už vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos.)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)	Atsakingo už vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos
1.	<i>Pvz., projektą administruojančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; vietovės situacijos analizė; viešųjų renginių organizavimas; projekto rezultatų pristatymas ir t. t.</i>				
2.					
3.					

Pareiškėjo parašas _____

V. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, ir prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt
1.					
2.					
3.					
...	...				
	Iš viso:				

VI. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas.)

Eil. Nr.	Investicijos / išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Nuoroda į įgyvendinimo taisyklių skyriaus punktą	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.			
2.			
3.			
...	...		

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius.)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinanti dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	□□□□□□□□	
2.	Pareiškėjo lėšos (nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	□□□□□□□□	
3.	Nacionalinės lėšos:	□□□□□□□□	
3.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	□□□□□□□□	
3.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	□□□□□□□□	
4.	Kiti finansavimo šaltiniai	□□□□□□□□	
5.	Paskola (Nurodoma banko ar kito paskolos davėjo paskola)	□□□□□□□□	

Pareiškėjo parašas _____

6.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	□□□□□□	
----	--	--------	--

VIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį)

(Turi būti nustatyti planuojami projekto pasiekimai ir rezultatai bei jų matavimo rodikliai, išreiškiami kiekybine išraiška. Atsižvelgiant į rodiklius, vertinant išipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnį, projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo.)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš pradėdant įgyvendinti projektą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Dalyvių, sėkmingai pabaigusių mokymo kursus, skaičius		
2.	Užimtumo augimas		
3.			
...	...		

IX. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ADMINISTRACINIUS GEBĖJIMUS IR PAJĖGUMĄ ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir pajėgumas projektui įgyvendinti	<i>Pagrindžiama, kad projektą administruojantis (-ys) asmuo (-enys) turi administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti priemonę „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“, administruoti viešąsias lėšas²</i>
--	--

X. PARAMOS VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Nurodomos viešinimo priemonės, kurias pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas išipareigoja vykdyti pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. 48-1794)).

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės	
1.	Aiškinamasis stendas (privaloma)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

² Jeigu paramos paraiškės pateikimo metu pareiškėjas neturi darbo sutarties pagrindu dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti projektą ir administruoti viešąsias lėšas, paramos paraiškoje nurodoma, kad projektą administruojantis (-ys) asmuo (-ys) bus atrinktas (-i) teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus vykdyti projektą ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paramos paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos bus atrenkamas (-i) projektą administruojantis (-ys) asmuo (-ys)). Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 10 straipsnio 2 dalies 1 punktą darbo sutartims šio įstatymo reikalavimai netaikomi. Jeigu ŽRVVG yra įdarbintas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jį paramos paraiškoje ŽRVVG gali įvardyti. Jeigu projektą administruojantį (-čius) asmenį (-is) ŽRVVG ketina samdyti po paramos paraiškės pateikimo, ŽRVVG turės vadovautis minėto įstatymo nuostatomis ir, kai reikia, atlikti viešuosius pirkimus. Dėl to paramos paraiškoje reikalinga nurodyti tik kriterijus, pagal kuriuos po paramos skyrimo bus atrenkamas projektą administruojantis (-ys) asmuo (-ys).

Pareiškėjo parašas _____

2.	Papildomos priemonės (neprivaloma) (jei taip, įrašykite, kokios)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
----	---	-------------------------------	-----------------------------

XI. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų ³ ?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar užtikrinate, kad projektas turės testinimo galimybes (ar įsipareigojate kreiptis paramos pagal priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“)?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar įsipareigojate nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, sąlygų ir gyvenamosios vietos, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar ketinate dalyvauti kitose Žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonėse?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
		Jei taip, įrašykite, kuriose:	
8.	Ar žuvininkystės regiono plėtros strategijoje bus įgyvendinamos priemonės, numatytos Veiksmų programos antrojoje prioriteto kryptyje „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar ketinate žuvininkystės regiono plėtros strategijoje numatyti priemones, skirtas pritraukti jaunus asmenis į žuvininkystės sektorių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
		Jei taip, įrašykite, kokias:	
10.	Ar steigiatės vietos veiklos grupės, veikiančios <i>Leader</i> metodu, pagrindu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

³ Taip pat vertinama, ar pareiškėjas nėra gavęs paramos 2007–2013 m. strategijai parengti ir (arba) atnaujinti pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (BPD) Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „*Leader+* pobūdžio priemonė“ veiklos srities „Ilgūdžių įgijimas“ sektorių „Techninė parama kaimo vietovių studijoms, jų vertinimui, paraiškų paramai gauti ir integruotų bandomųjų strategijų parengimui, atsižvelgiant į susijusių gyventojų poreikius, parengtų bandomųjų strategijų tobulinimui“ arba pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama VVG veiklai, ilgūdžiams įgyti ir aktyviai pritaikyti“ antrosios veiklos srities „Techninė parama kaimo vietovių studijoms atlikti, vietos plėtros strategijoms rengti ir (arba) atnaujinti, asmenims, rengiantiems arba atnaujinantiems vietos plėtros strategiją, mokyti“).

Pareiškėjo parašas _____

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir ženklų „X“ pažymi pateikiamus dokumentus, nurodydamas puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	___
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
3.	Veiklos planas	<input type="checkbox"/>	___
4.	Dokumentai, pagrindžiantys ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių atstovavimo juridiniams asmenims teisėtumą (taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja juridiniams asmenims)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, patvirtinantys žuvininkystės regione veikiančios savivaldybės tarybos arba administracijos direktoriaus asmenų paskyrimą atstovauti savivaldybės interesams ŽRVVG valdymo organo sudėtyje (taikoma tik tiems ŽRVVG valdymo organo nariams, kurie atstovauja vietos valdžiai)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Dokumentai, įrodantys žuvininkystės bendruomenės atstovų susietumą ar užsiėmimą žuvininkystės veikla	<input type="checkbox"/>	___
7.	Informacija apie žuvininkystės regiono gyventojų skaičių ⁴	<input type="checkbox"/>	___
8.	Dokumentai, įrodantys, žuvininkystės sektoriaus įmonės veiklos sritį (žuvų perdirbimo, žvejybos ar akvakultūros) (taikoma tuo atveju, jeigu pareiškėjas siekia gauti pirmumo balų)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Informacija apie ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtį (pagal amžių ir lytį)	<input type="checkbox"/>	___
10.	Informacija apie ŽRVVG atstovaujamą teritoriją (žemėlapis ar kartoschema)	<input type="checkbox"/>	___
11.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV) ⁵	<input type="checkbox"/>	___
12.	Projekto finansininko gyvenimo aprašymas (CV) ⁵	<input type="checkbox"/>	___
13.	Projekto administratoriaus gyvenimo aprašymas (CV) ⁵	<input type="checkbox"/>	___

⁴ Gyventojų skaičius nurodomas remiantis oficialiais Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) kaupiamais duomenimis. Jei Statistikos departamentas šios informacijos neturi, vadovaujamosi savivaldybių ir (arba) seniūnijų duomenimis, kurie turi būti patvirtinti institucijos antspaudu ir atsakingo asmens parašu. Šie duomenys veiklos plane ir paramos paraiškoje pateikiami praėjusiųjų arba einamųjų metų, kuriais yra teikiama paramos paraiška, nurodant jų šaltinį ir metus.

⁵ Jeigu paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi darbo sutarties pagrindu dirbančio (-ių) asmens (-ų), turinčio (-ių) administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų vykdyti priemonę „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“ ir administruoti viešąsias lėšas, paramos paraiškoje nurodoma, kad žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-ys) bus atrinktas (-i) teisės aktu nustatyta tvarka, užtikrinant pakankamus atrenkamo (-ų) asmens (-ų) administracinius, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus vykdyti priemonę „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“ ir administruoti viešąsias lėšas (t. y. paramos paraiškoje nurodomi konkretūs kriterijai, pagal kuriuos bus atrenkamas (-i) žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimą administruojantis (-ys) asmuo (-ys)).

Pareiškėjo parašas _____

14.	ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje esančio asmens iki 25 metų amžiaus asmens tapatybės dokumento kopija	<input type="checkbox"/>	___
15.	ŽRVVG valdymo organo sudėtyje esančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijos ir/arba juridinio asmens buveinės registracijos dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
16.	Mokslininko (dirbančio ar turinčio patirties žuvininkystės mokslo srityje), įtraukto į ŽRVVG valdymo organą, gyvenimo aprašymas (CV) (pildoma tik tuo atveju, jeigu į ŽRVVG valdymo organą įtrauktas mokslininkas)	<input type="checkbox"/>	___
17.	Mokymo kursų baigimo pažymėjimai, patvirtinantys ne mažiau kaip 1/3 ŽRVVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių dalyvavimą mokymo kursuose	<input type="checkbox"/>	___
18.	Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų komerciniai pasiūlymai dėl konkrečių prekių, paslaugų, darbų arba kiti dokumentai ⁶ , pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę ⁷	<input type="checkbox"/>	___
19.	Praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą)	<input type="checkbox"/>	___
20.	Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto dalį (tuo atveju, jei bendra projekto vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos sumą)	<input type="checkbox"/>	___
21.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	___

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- organizacija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

⁶ Komerciniai pasiūlymai parenkami pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimą išlaidų vertę. Pareiškėjas turi pagrįsti komercinio pasiūlymo pasirinkimą. Jei bus priimtas sprendimas skirti paramą projektui įgyvendinti, pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį su Agentūra, privalės organizuoti pirkimus, vadovaudamasis šių Taisyklių XVI skyriuje nurodyta tvarka. Nereikalaujama pateikti komercinių pasiūlymų tuomet, kai numatomos išlaidos yra susijusios su kelionėmis (jei pareiškėjas planuoja naudoti jam nuosavybės teise priklausančią transporto priemonę), susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti, lėšomis, atidarymu ir aptarnavimu.

⁷ Kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę, gali būti:

- 1) ŽRVVG valdymo organo posėdžio protokolo išrašai, kuriuose būtų nustatytos konkrečios sumos įvairioms išlaidoms pagrįsti (vadovaujantis internete arba kituose viešosios informacijos šaltiniuose pateikiama informacija);
- 2) ištrauka iš interneto (puslapis iš interneto) ir atitinkamas išlaidų poreikio pagrindimas paramos paraiškoje;
- 3) atlygio pagrindimas projektą administruojantiems asmenims įskaitomas atsižvelgiant į paramos paraiškoje pateiktą informaciją, pagal kurią įmanoma preliminariai nustatyti vidutinį atlyginimą vienam projektą administruojančiam asmeniui, t. y. tenkančią išlaidų dalį, bei atsižvelgiant į ŽRVVG valdymo organo sprendimo dėl minėtų išlaidų pagrindimą;
- 4) tiekėjų ar teikėjų apklausos pažymos;
- 5) ŽRVVG valdymo organo/valdymo organo vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimas skirti atitinkamą sumą kokioms nors išlaidoms (atlyginimams ir pan.) arba išsipareigojimas dėl atitinkamos lėšų sumos skyrimo projekto įgyvendinimo metu pagal vieną ar kitą išlaidų kategoriją;
- 6) tais atvejais, kai projekte yra numatytos išlaidos, susijusios su nakvyne, apgyvendinimu užmezgant bendradarbiavimo ryšius su kitomis Europos Bendrijos valstybių narių ŽRVVG, tačiau pareiškėjas nepateikė komercinių pasiūlymų arba kitų dokumentų, pagrindžiančių šių išlaidų vertę, Agentūra gali vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ (Žin., 1996, Nr. 114-2660; 2008, Nr. 41-1504), kuriame nustatytos dienpinių ir gyvenamojo ploto nuomos normos vykstantiems į užsienio komandiruotes.

Pareiškėjo parašas _____

- organizacijai, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto, ji nėra likviduojama;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku (nesutinku) (kas nereikalinga, išbraukti), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad nesutikęs (-usi) esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.

Esu informuotas (-a) ir sutinku (nesutinku) (kas nereikalinga, išbraukti), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Bendrijos finansinius interesus Europos Bendrijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad su tuo nesutikęs, paramos paraiška bus atmesta.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- projekto įgyvendinimo metu priimti studentus atlikti praktiką;
- projekto pabaigoje pateikti strategiją ar jos projektą (kaip projekto rezultata);
- kreiptis paramos pagal priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“;
- kad pagal šią paraišką gautą paramą parengtoje žuvininkystės regiono plėtros strategijoje nebus numatytos ir įgyvendinamos priemonės, numatytos Veiksmų programos antrojoje prioritetoje kryptyje „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ ir (arba) žuvininkystės regiono plėtros strategijoje bus numatytos ir įgyvendinamos priemonės, skirtos pritraukti jaunos asmenis į žuvininkystės sektorių (taikoma tuo atveju, jeigu šios nuostatos įtrauktos į paraišką ir už jas bus skirti pirmumo balai).

Sutinku, kad:

- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Informacinėje sistemoje;
- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

(pareiškėjo / pareiškėjo ats-
tovo (jei pareiškėjas juridinis
asmuo) pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo parašas _____

Jei projektą parengė ir paramos paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Telefono ir fakso Nr.	

Pastabos:

1. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žuvininkystės fondo administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

2. Paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis, aiškiu įskaitomu šriftu, netaisoma ir neperbraukiama.

Pareiškėjo parašas _____

