

V

(Skelbimai)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

KOMISIJA

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

„Parama informavimo apie bendrąją žemės ūkio politiką priemonėms“

Informavimo priemonių pagal 2010 m. išlaidų kategoriją 05 08 06 įgyvendinimas

(2009/C 215/04)

1. ĮVADAS

Šis kvietimas teikti paraiškas parengtas remiantis 2000 m. balandžio 17 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 814/2000 dėl bendrosios žemės ūkio politikos informacinių priemonių⁽¹⁾, kuriame nustatyta, kokios rūšies ir turinio informavimo priemonės Bendrija gali finansuoti. Komisijos reglamente (EB) Nr. 2208/2002⁽²⁾, iš dalies pakeistame Reglamentu (EB) Nr. 1820/2004⁽³⁾, nustatytos išsamios Reglamento (EB) Nr. 814/2000 taikymo taisyklės.

Tai kvietimas teikti **informavimo priemonių**, apibūdintų Tarybos reglamento (EB) Nr. 814/2000 3 straipsnio 1 dalyje, finansavimo iš 2010 m. biudžeto paraiškas. Pagal šį kvietimą teikti paraiškas priimamos informavimo priemonių, vykdytinų nuo 2010 m. gegužės 1 d. iki 2011 m. balandžio 30 d. (įskaitant priemonės rengimą, įgyvendinimą, tolesnius veiksmus ir vertinimą), finansavimo paraiškos.

Informavimo priemonė – tai atskiras nuoseklus informacinis projektas, finansuojamas iš **vieno biudžeto**. Įgyvendinant tokį projektą gali būti vykdoma įvairi veikla – tai gali būti ir paprasta konferencija, ir plataus masto informavimo kampanija, susijusi su kelių rūšių informavimo veikla (pavyzdžiui, konferencijomis, garso bei vaizdo medžiagos rengimu, išvažiuojamaisiais seminariais ir kt.), vykdoma viename ar daugiau valstybių narių regionų. Per tokias kampanijas vykdoma skirtingų rūšių veikla turi būti tarpusavyje susijusi, jos koncepcija ir siektini rezultatai aiškiai suformuluoti, o darbotvarkė tinkamai parengta ir suderinama su projekto tikslais. Priemonės įgyvendinamos 27 ES valstybėse laikantis 3 punkte (trukmė ir biudžetas) nustatytų terminų.

⁽¹⁾ OL L 100, 2000 4 20, p. 7.

⁽²⁾ OL L 337, 2002 12 13, p. 21.

⁽³⁾ OL L 320, 2004 10 21, p. 14.

Kaip nurodyta Komisijos reglamento (EB) Nr. 2208/2002 4 straipsnio 2 dalyje, paraiškas pagal šį kvietimą teikti gali juridiniai asmenys, pagal įstatymus įsisteigę valstybėje narėje bent prieš dvejus metus, visų pirma:

- ūkininkų ar kaimo plėtros organizacijos,
- vartotojų asociacijos,
- aplinkos apsaugos asociacijos,
- valstybių narių valdžios institucijos,
- žiniasklaidos įmonės,
- universitetai.

2. 2010 m. PRIORITETAIR TIKSLAI

2.1. Prioritetai

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas Komisija pageidauja teikti pirmenybę šiai veiklai:

- geriau informuoti valstybių narių visuomenę apie BŽŪP (įskaitant kaimo plėtros aspektus); informuoti visuomenę apie įvairialypį ES ūkininkų vaidmenį, kuris neapsiriboja vien tik maisto produktų gamyba. Be to, **ūkininkai** rūpinasi kaimo vietovių gerove, **jiems tenka svarbus vaidmuo saugant mūsų bendrą gamtos paveldą**, o daugelyje kaimo vietovių jie užtikrina ekonominės veiklos gyvybingumą.

- su žemės ūkio sektoriaus dalyviais kaimo vietovėse aptarti dviejų BŽŪP ramsčių teikiamas galimybes ir naudą žemės ūkio sektoriui bei **darniai kaimo regionų plėtrai**,
- informuoti apie pertvarkytą žemės ūkio politiką, visų pirma:
 - apie poreikį geriau reaguoti į rinkos galimybes,
 - paprastinti ir geriau nukreipti tiesioginę paramą ūkininkams,
 - stiprinti kaimo plėtros politiką ir **spręsti naujus uždavinius, visų pirma susijusius su klimato kaita**, vandentvarka, atsinaujinančiais energijos šaltiniais ir biologine įvairove,
- aptarti pagal BŽŪP įgyvendinamas ES programas, kuriomis siekiama skatinti sveikesnę mitybą ir sveikesnius mitybos įpročius, visų pirma, vaisių ir daržovių tiekimą moksleiviams,
- aptarti ES žemės ūkio produktų kokybės užtikrinimo politiką,
- aptarti su žemės ūkio sektoriaus dalyviais ir visuomene galimą vidutinės trukmės ir ilgalaikę BŽŪP raidą.

2.2. Siųstinos žinios

Komisija pageidauja, kad informavimo priemonių paraiškose daugiausia dėmesio būtų skiriama šiems aspektams:

- BŽŪP yra gyvybinga politika. Kisdama ji atspindi kintančius visuomenės prioritetus. Ji buvo sumanyta kaip viena svarbiausių europinės struktūros dalių, kurios ypatingas dėmesys buvo skiriamas Europos ūkininkų bendruomenei. Šiandien Europos žemės ūkis atlieka vieną svarbiausių vaidmenų mūsų visuomenėje. Jis tiesiogiai veikia mūsų aplinkos kokybę, valgomą maistą ir elgesį su naminiiais gyvuliais – tai, kas svarbu mums visiems. BŽŪP siekiama skatinti darnųjį žemės ūkį, kuris padėtų spręsti ne tik žemės ūkio bendruomenės, bet ir visos visuomenės problemas.
- Įgyvendinant BŽŪP ūkininkams padedama užtikrinti gyvybingą kaimo vietovių ekonominę veiklą. Taip jie įgyja galimybę tiekti saugų aukštos kokybės maistą ir pasirūpinti visuomenei svarbiais dalykais, kuriais negalima pasirūpinti vien tik taikant rinkos priemones: jie skatinami rūpintis gyvybingos ekonominės bei socialinės kaimo vietovių struktūros išsaugojimu ir aplinkos bei kraštovaizdžių apsauga.

- Palaipsniui naikinamos tarptautinės prekybos kliūtys. Tai sveikintina tendencija dar ir dėl to, kad taip skatinama tolesnė skurdžių pasaulio šalių plėtra. Europos žemės ūkis vis dažniau susiduria su trečiųjų šalių gamintojų konkurencija. BŽŪP apima tarptautinę prekybą. Taip Europos žemės ūkiui suteikiama galimybė atskleisti savo stipriąsias puses, skatinant jį konkuruoti, diegti naujoves, reaguoti į rinkos pokyčius, telkti dėmesį į kokybiškų produktų gamybą ir ieškoti alternatyvių produktų panaudojimo būdų, pvz., biokuro gamybai.
- Žemės ūkio subsidijos finansuojamos iš mokesčių mokėtojų pinigų. Privalome užtikrinti, kad tos lėšos būtų tinkamai panaudojamos ir skaidriai administruojamos. Tačiau kartu privalome užtikrinti, kad BŽŪP būtų valdoma pagal paprastas, aiškias ir skaidrias taisykles, kurias taikant užtikrinamas išlaidų efektyvumas. Administravimo našta, tenkanti tų taisyklių besilaikantiems ir jas kontroliuojantiems subjektams, turėtų būti pagrįsta.
- Didžioji ES teritorijos dalis – kaimo vietovės. Šios vietovės yra svarbus užimtumo šaltinis ir stiprus Europos kultūros paveldo simbolis. Įgyvendinant BŽŪP remiama kaimo plėtros politika, kuria skatinama kaimo vietovių ekonominė plėtra ir darbo vietų kūrimas žemės ūkio ir kituose sektoriuose, kartu stiprinant ES kaimo vietovių socialinę ir aplinkos struktūrą.

2.3. Informavimo priemonių rūšys

Komisija pageidauja, kad pagal šį kvietimą teikti paraiškas siunčiamos paraiškos būtų susijusios su tokiais informavimo priemonėmis:

- TV ir radijo programos (pavyzdžiui, dokumentiniai filmai, pokalbių laidos ir pan.) ⁽⁴⁾,
- vaizdo, garso ir audiovizualiniai kūriniai ir jų platinimas ⁽⁵⁾,
- mokykloms ir universitetams skirtos priemonės,
- konferencijos, seminarai ir praktiniai užsiėmimai (įskaitant išvažiuojamuosius renginius), visų pirma kaimo vietovėse,
- informacijos mainų vizitai, visų pirma senųjų ir naujųjų valstybių narių atstovų susitikimai,
- informaciniai standai žemės ūkio mugėse,

⁽⁴⁾ Dotacijos sutartyje dėl šios priemonės bus aiškiai nustatyta, kad Komisija teisę dauginti ir transliuoti nekomerciniais tikslais, naudojant bet kurias laikmenas, neribotą laiką ir be teritorinių apribojimų pagal šią priemonę numatytus gaminius ar programas arba jų ištraukas.

⁽⁵⁾ Žr. 4 išnašą.

- informavimo kampanijos, kuriose pasitelkiamos kelios iš pirmiau minėtų informavimo priemonių,
- galimybė pasitelkti kitokias priemones (pavyzdžiui, leidinius ir interneto portalus) bus svarstoma tik jei šios priemonės bus vykdomos vienoje iš 12 naujų valstybių narių.

2.4. Tikslinės auditorijos

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas siūlomų projektų tikslinės auditorijos yra:

- 27 ES valstybių visuomenė,
- kaimo vietovių gyventojai,
- žemės ūkio sektoriaus dalyviai, ūkininkai ir kiti galimi kaimo plėtros priemonių naudotojai.

3. TRUKMĖ IR BIUDŽETAS

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas priimamos informavimo priemonių, vykdytinų nuo 2010 m. gegužės 1 d. iki 2011 m. balandžio 30 d. (įskaitant priemonės rengimą, įgyvendinimą, tolesnius veiksmus ir vertinimą), finansavimo paraiškos.

Informavimo priemonėms, kurios bus vykdomos pagal šį kvietimą teikti paraiškas, iš viso numatyta skirti 3 250 000 EUR. Ši suma bus paskirstyta kokybiškiausioms priemonėms pagal III priedo 2 punkte nurodomus dotacijos skyrimo kriterijus. Komisija pasilieka teisę sumažinti šią bendrą sumą, taip pat skirti tik jos dalį.

Dotacijos suma, kurios galima prašyti iš Komisijos vienai informavimo priemonei – nuo 20 000 iki 200 000 EUR (fiksuota suma išlaidoms personalui įskaičiuota).

Reikalavimus atitinkančios išlaidos yra apibrėžtos IV priede (biudžeto sudarymas). Komisija apmoka 50 % visų tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus išlaidas personalui), susijusių su atrinktų informavimo priemonių įgyvendinimu. Be to, bus mokama fiksuoto dydžio išmoka išlaidoms personalui padengti. Ši fiksuota suma negali viršyti 10 000 EUR. Procentinė Komisijos įnašo į išskirtinių informavimo priemonių finansavimą dalis gali padidėti iki 75 %, jei toks prašymas pateikiamas paraiškoje.

Informavimo priemonė priskiriama išskirtinėms priemonėms, kaip apibrėžta Reglamento (EB) Nr. 2208/2002 7 straipsnio 2 dalyje, jeigu patenkinami tokie keturi reikalavimai:

- 1) ji vykdoma vienoje iš 12 naujų valstybių narių;
- 2) techniniu požiūriu yra labai gerai parengta ir rentabili;

- 3) jos sklaidos planas parengtas taip, kad priemonė pasiektų kuo plačiausią auditoriją;
- 4) vertinimo komisija (toliau – komisija) ją įvertino bent 75 iš 100 balų pagal III priedo 2 punkte pateiktus dotacijos skyrimo kriterijus.

Informavimo priemonių, kurioms suteikta dotacija pagal šį kvietimą teikti paraiškas, išankstinis finansavimas nebus skiriamas. Komisija neįsipareigoja atrinktai paraiškai skirti visos pareiškėjo prašytos sumos. Dotacija jokių būdu negalės viršyti prašomos sumos.

4. BENDROSIOS PARAIŠKOS TEIKIMO INSTRUKCIJOS

4.1. Kaip parengti paraišką

Per vienerius biudžeto metus pareiškėjas gali pateikti tik **vienos** informavimo priemonės finansavimo paraišką.

Paraiška rengiama naudojant tinkamas formas, pateiktas šioje interneto svetainėje: http://ec.europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index_en.htm

Paraiška turi būti parengta viena oficialiųjų Bendrijos kalbų. Tačiau, siekiant palengvinti paraiškos nagrinėjimą ir užtikrinti, kad ji būtų išnagrinėta laiku, pareiškėjai raginami paraiškas teikti anglų arba prancūzų kalbomis; jei tai neįmanoma, pareiškėjai turėtų pateikti bent 3 formos vertimą į anglų arba prancūzų kalbas.

Paraiškoje pateikiami tokie pirmiau minėtoje interneto svetainėje nurodyti dokumentai:

- teisiškai įgalioto organizacijos pareiškėjos atstovo pasirašytas paraiškos laiškas, kuriame nurodomas siūlomos informavimo priemonės pavadinimas ir prašoma dotacijos suma,
- 1 forma (informacija apie pareiškėją), 2 forma (informacija apie visus kitus organizatorius, jei taikoma), 3 forma (išsamus informavimo priemonės aprašymas). Jeigu klausimas siūlomai informavimo priemonei netaikomas, turite įrašyti „n“ („netaikoma“). Bus vertinamos tik naudojant šias formas parengtos paraiškos,
- vienas tinkamai užpildytas siūlomos informavimo priemonės biudžeto projektas (pateikiama viena išsami išlaidų ir viena pajamų lentelė; išlaidos ir pajamos turi būti subalansuotos), kurį pasirašo ir datą nurodo įgaliotas organizacijos pareiškėjos atstovas,
- visi papildomi I priede minimi dokumentai (papildomi dokumentai, kuriuos reikia pateikti su dotacijos paraiška).

4.2. Paraiškos išsiuntimo data ir adresatas

Kandidatai vieną visos paraiškos spausdintinę kopiją registruotu paštu su gavimo patvirtinimu (išsiuntimo diena patvirtinama pašto antspaudu ant voko) iki 2009 m. spalio 31 d. siunčia šiuo adresu:

Commission européenne
Unité AGRI. K.1.
Appel à propositions 2009/C 215/04
À l'attention de M. H.-E. Barth
L130 4/148A
1049 Brussels
BELGIUM

Paraiškos turi būti pateiktos užklijuotame voke (kartoninėje dėžėje), kuris turi būti įdėtas į antrą užklijuotą voką (kartoninė dėžė). Ant vidinio voko (kartoninės dėžės) turi būti užrašyti skyrius, kuriam jis adresuotas, pavadinimas, nurodytas kvietime teikti paraiškas, ir žodžiai „Appel à propositions – à ne pas ouvrir par le service du courrier (Kvietimas teikti paraiškas – Pašto tarnybai atplėšti draudžiama)“. Jei naudojami užsiklijaujantys vokai, ant jų būtina užklijuoti lipnią juostelę, skersai kurios turi pasirašyti siuntėjas.

Kadangi kiekvienas visų Komisijos tarnybų gaunamų dokumentų puslapis turi būti skenuojamas, prašome paraiškos ir jos priedų lapų nesusegti. Be to, siekiant tausoti aplinką kandidatai raginami paraišką pateikti ant perdirbto popieriaus ir ant abiejų lapo pusių.

Tuo pačiu metu ir ne vėliau kaip iki 2009 m. spalio 31 d. 24.00 val. Briuselio laiku paraiškos elektroninę kopiją, kurią turi sudaryti paštu išsiųstoms kopijoms **tapčios** paraiškos laiško, 1–3 formų ir biudžeto projekto elektroninės versijos, kandidatai siunčia šiuo adresu:

AGRI-GRANTS-APPLICATIONS-ONLY@ec.europa.eu

Išsamias paraiškas pareiškėjai privalo atsiųsti iki nustatyto termino. Paraiškos, išsiųstos po nustatyto galutinio termino, bus laikomos nepriimtiniomis ir atmetamos.

5. TAIKOMA TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paraiškų gavimas ir registravimas

Komisija užregistruos paraišką ir per 15 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino el. paštu atsiųs patvirtinimą, kuriame bus nurodytas paraiškos registravimo numeris.

5.2. Paraiškų nagrinėjimas atsižvelgiant į tinkamumo ir atmetimo kriterijus

Speciali vertinimo komisija vertina paraiškų tinkamumą. *Paraiškos, neatitinkančios II priede nustatytų kriterijų (tinkamumo ir atmetimo kriterijų), bus atmetos.*

Visos reikalavimus atitinkančios paraiškos pateks į kitą etapą (vertinimas pagal atrankos kriterijus – pareiškėjų techninį ir finansinį pajėgumą).

5.3. Vertinimas pagal atrankos kriterijus – techninį ir finansinį pareiškėjų pajėgumą

Šiame vertinimo etape komisija, remdamasi paraiškoje pateikta informacija ir III priedo 1 punkte nustatytais kriterijais (atrankos kriterijais), vertins tinkamų pareiškėjų techninį ir finansinį pajėgumą.

Visos šiame etape teigiamai įvertintos paraiškos pateks į kitą etapą (vertinimo pagal dotacijos skyrimo kriterijus etapą).

5.4. Paraiškų vertinimas pagal dotacijos skyrimo kriterijus

Šiame etape komisija vertins paraiškas pagal III priedo 2 punkte nustatytus dotacijos skyrimo kriterijus (dotacijos skyrimo kriterijus). Komisija siūlys skirti dotaciją tik jei šiame etape paraiška bus įvertinta bent 60 balų iš 100 (ir ne mažiau kaip 50 % kiekvienam kriterijui numatytų balų). Tačiau tai, kad paraiška bus įvertinta 60 balų iš 100, dar nereiškia, kad dotacija informavimo priemonei bus skirta. Komisija, atsižvelgusi į reikalavimus atitinkančių paraiškų skaičių ir turimas lėšas, mažiausią priimtina vertinimo balą gali padidinti.

Paraiškos, kurios bus įvertintos mažiau kaip 60 balų iš 100 arba mažiau kaip 50 % kiekvienam kriterijui numatytų balų, bus atmetos, o pareiškėjui bus raštu pranešta apie paraiškos atmetimo priežastis.

Jeigu prašoma dotacija bus skirta, gavėjas gaus dotacijos sutartį (jos pavyzdį galima rasti šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje), kurioje bus išdėstytos finansavimo sąlygos ir nurodyta skiriamų lėšų suma eurais, kuri gali būti mažesnė už paraiškoje nurodytą sumą. Jei paraiškoje yra aritmetinių klaidų arba jei laikoma, kad išlaidos neatitinka reikalavimų, Komisijos tarnybos biudžetą pataisys. Jei dėl pataisymo bendros išlaidos išaugs, prašoma suma liks nepakitusi, o pareiškėjo įnašas bus atitinkamai padidintas.

Planuojama, kad vertinimo procedūra bus baigta 2010 m. balandžio 30 d. Kol bus priimtas sprendimas dėl dotacijos skyrimo, Komisijos tarnybos neturi teisės pareiškėjams teikti informacijos apie jų paraiškos vertinimo eigą. Todėl pageidautina, kad iki minėtos dienos pareiškėjai nei telefonu, nei raštu į Komisiją dėl paraiškos nagrinėjimo rezultatų nesikreiptų.

6. VIEŠUMAS

Dotacijos gavėjai turės prisiimti sutartinį įsipareigojimą visomis tinkamomis priemonėmis pagal dotacijos sutarties sąlygas užtikrinti, kad apie informavimo priemonei skirtą Komisijos finansavimą būtų skelbiama visą jos įgyvendinimo laikotarpį bei jam pasibaigus išleistuose leidiniuose.

Be to, visoje pagalbos gavėjo teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir platinimo būdo, turi būti nurodoma, kad autoriaus nuomonė nebūtinai sutampa su Komisijos nuomone ir kad Komisija neatsako už informacijos, pateiktos toje medžiagoje, panaudojimą.

Tokių viešą skelbimą patvirtinantys dokumentai pateikiami galutinėse techninio įgyvendinimo ataskaitose. Logotipo pavyzdį galima rasti šiuo interneto adresu: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm

Jei dotaciją gaunanti organizacija minėto įsipareigojimo nesilaiko, Komisija pasilieka teisę sumažinti atitinkamai informavimo priemonei skirtą sumą arba visiškai atsisakyti dotaciją išmokėti.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Europos Komisija užtikrina, kad paraiškoje pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo⁽⁶⁾. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

⁽⁶⁾ OL L 8, 2001 1 12, p. 1.

I PRIEDAS

SU DOTACIJOS PARAIŠKA PATEIKTINI PAPILDOMI DOKUMENTAI

Paraiškos laikomos išsamiosiomis, jei pateikiami visi toliau nurodyti papildomi dokumentai (kartu su paraiškos laišku, paraiškos formomis ir biudžeto projektu, kurių pavyzdžiai pateikti šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje). Pareiškėjai užtikrina, kad dokumentai prie paraiškos būtų pridėti toliau nustatyta tvarka.

Dokumentas	Apibūdinimas	Pastabos
A dokumentas	Juridinio asmens duomenų forma	Teikia visi pareiškėjai. Pavyzdį galima rasti šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje.
B dokumentas	Finansinių duomenų forma	Teikia visi pareiškėjai. Pavyzdį galima rasti šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje.
C dokumentas	Bendrovės įstatai	Teikia visi pareiškėjai, kurie nėra valstybės įstaigos.
D dokumentas	Naujausia pažyma apie pareiškėjo įtraukimą į oficialų registrą, numatytą valstybės narės, kurioje pareiškėjas įsisteigęs, įstatymuose, arba bet kuris kitas oficialus dokumentas (pavyzdžiui, oficialaus leidinio arba įmonių registro išrašas), kuriame aiškiai nurodytas pareiškėjo pavadinimas, adresas ir registracijos data.	Teikia visi pareiškėjai.
E dokumentas	PVM registracijos dokumento kopija, jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas Jei pareiškėjas neturi teisės susigrąžinti PVM – oficialus tai patvirtinantis dokumentas.	Teikia visi pareiškėjai. Jeigu PVM negalima susigrąžinti, pareiškėjas prideda arba PVM tvarkančios įstaigos ar bet kurio kito nepriklausomo asmens, atsakingo už apskaitą ar jos priežiūrą (nepriklausomo buhalterio, auditoriaus ir pan.), pažymą arba iš pradžių pateikia paties pareiškėjo liudijimą apie tai. Tačiau dotacijos sutarties prirėkus pasirašyti nebus galima, kol nebus pateikta nepriklausomos institucijos ar asmens pažyma.
F dokumentas	Dvejų pastarųjų finansinių metų, kurių sąskaitos jau uždarytos, balansai ir pelno (nuostolio) ataskaitos arba kitas dokumentas (pvz., banko pažyma), patvirtinantis pareiškėjų finansinę padėtį ir jų gebėjimą tęsti veiklą informavimo priemonės įgyvendinimo laikotarpiu.	Teikia visi pareiškėjai, kurie nėra valstybės įstaigos.
G dokumentas	Darbuotojų, kurie rengs siūlomą informavimo priemonę, ją įgyvendins, vykdys tolesnius su ja susijusius veiksmus ir vertinimą, gyvenimo aprašymai.	Teikia visi pareiškėjai ir organizatoriai.
H dokumentas	Jeigu siūlomai informavimo priemonei įgyvendinti naudojamos ir kitų finansuotojų (net jei toks finansuotojas yra ir vienas iš organizatorių) lėšos – tokią finansinę paramą patvirtinantis dokumentai (būtina pateikti kiekvieno galimo finansuotojo oficialią pažymą apie skiriamą finansavimą, nurodant informavimo priemonės pavadinimą ir skiriamą sumą).	Jeigu taikytina.
I dokumentas	Jeigu pareiškėjas ketina samdyti teikėjus (subrangovus) ir visų paslaugų, kurias teiks vienas teikėjas (subrangovas), vertė viršija 10 000 EUR, pareiškėjas turės pateikti ne mažiau kaip trijų skirtingų bendrovių pasiūlymus ir prie paraiškos pridėti pasirinktąjį pasiūlymą bei aiškų numatytų darbų aprašymą. Pareiškėjai turės įrodyti, kad pasirinktas teikėjas (subrangovas) pasiūlė geriausią kainos ir kokybės santykį, o jei pasirinktas ne pats pigiausias siūlymas – pagrįsti tokį pasirinkimą.	Jeigu teikiant paraišką tokios informacijos dar nėra, vėliausiai ji pateiktina kartu su galutinėmis techninio ir finansinio įgyvendinimo ataskaitomis, kurios teikiamos įgyvendinus informavimo priemonę. Priešingu atveju išlaidos bus laikomos netinkamomis finansuoti.

II PRIEDAS

TINKAMUMO IR ATMETIMO KRITERIJAI

1. TINKAMUMO KRITERIJAI

a) Pareiškėjui taikomi tinkamumo kriterijai

- Pareiškėjas yra juridinis asmuo, teisėtai įsisteigęs vienoje iš valstybių narių bent prieš dvejus metus. Tai aiškiai nurodoma paraiškoje ir patvirtinamuosiuose dokumentuose. Pareiškėjai, kurie valstybėje narėje nėra teisėtai įsisteigę bent prieš dvejus metus arba to neįrodo, bus diskvalifikuoti.

b) Paraiškai taikomi tinkamumo kriterijai

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas teikiama paraiška turi atitikti visus šiuos kriterijus:

- ji pateikiama ne vėliau kaip 2009 m. spalio 31 d. (išsiuntimo diena patvirtinama pašto antspaudu ant voko),
- ji parengta naudojant nustatytas paraiškos ir biudžeto projekto formas, kurias galima parsisiųsti iš 4.1 punkte nurodytos interneto svetainės,
- ji parengta viena oficialiųjų Bendrijos kalbų,
- prie jos pridedami visi šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodyti dokumentai,
- teisiškai įgalioto organizacijos pareiškėjos atstovo pasirašytame paraiškos laiške nurodomas informavimo priemonės pavadinimas ir prašomos dotacijos suma,
- per vienerius biudžeto metus pareiškėjai gali pateikti tik vieną paraišką,
- Komisijos prašoma dotacijos suma (įskaitant fiksuoto dydžio sumą išlaidoms personalui padengti) – nuo 20 000 iki 200 000 EUR, o prašoma bendro finansavimo dalis (išskyrus fiksuotą išlaidų sumą personalui) negali būti didesnė kaip 50 % arba 75 %, jei tai išskirtinė priemonė (žr. 3 punktą).
- siūlomų informavimo priemonių biudžetas turi būti:
 - pateiktas eurais,
 - sudarytas taip, kad jame būtų viena išlaidų ir viena pajamų lentelė, o išlaidos ir pajamos subalansuotos,
 - pasirašytas organizacijos pareiškėjos teisiškai įgalioto atstovo ir nurodyta pasirašymo data (ir išlaidų, ir pajamų lentelėse),
 - parengtas naudojant išsamius skaičiavimus (kiekio, vieneto kainų, visų kainų) ir biudžeto rengimo specifikacijas; fiksuoto dydžio sumos (išskyrus išlaidas personalui) nebus priimamos,
 - sudarytas taip, kad nebūtų viršytos tam tikroms išlaidų kategorijoms Komisijos nustatytos didžiausios leistinos sumos (žr. IV priedą ir dokumentą „Didžiausios Komisijai priimtinos apgyvendinimo viešbutyje išlaidos“, kurį galima rasti 4.1 nurodytoje interneto svetainėje),
 - pateiktas be PVM, jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas ir turi teisę jį išskaičiuoti,
 - parengtas taip, kad pajamų skiltyje būtų nurodytas tiesioginis pareiškėjo įnašas, Komisijos lėšų, kurias prašoma skirti, suma ir (jei būtina) kitų finansuotojų įnašai, taip pat visos iš projekto gaunamos pajamos, įskaitant (jei būtina) iš dalyvių imamus mokesčius.
- siūloma informavimo priemonė įgyvendinama nuo 2010 m. gegužės 1 d. iki 2011 m. balandžio 30 d.

- Netinkamos finansuoti:
 - įstatymais numatytos priemonės,
 - priemonės, finansuojamos iš Bendrijos biudžeto pagal kitą biudžeto eilutę,
 - priemonės, kuriomis siekiama pelno,
 - visuotiniai susirinkimai arba juridinio asmens įstatuose numatyti susirinkimai.

Vieno ar daugiau minėtų kriterijų neatitinkančios paraiškos bus laikomos netinkamomis ir atmetamos.

2. ATMETIMO KRITERIJAI

Komisija atmes paraiškas visų pareiškėjų, kurių padėtis bus tokia, kokia nurodyta Komisijos reglamento (EB) 2208/2002 5 straipsnyje ir Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 (2002 m. birželio 25 d. Finansinis reglamentas, taikomas Europos Bendrijų bendrajam biudžetui) 93 straipsnio 1 dalyje, 94 straipsnyje ir 96 straipsnio 2 dalies a punkte. Dotacijos negali būti skiriamos, jeigu tuo metu, kai svarstomas dotacijos skyrimas, pareiškėjai:

- yra bankrutavę arba likviduojami, jų veiklą administruoja teismai, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais ar sustabdę veiklą, dėl minėtų priežasčių jiems iškelta byla arba jų padėtis yra panaši į nurodytąsias dėl atitinkamos nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose įtvirtintos procedūros,
- *res judicata* galią turinčiu teismo sprendimu pripažinti kaltais padarę teisės pažeidimą, susijusį su jų profesine veikla,
- padarę rimtą profesinį nusižengimą, kurį sutartį sudaranti institucija gali tinkamai įrodyti,
- neįvykdė išpareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis arba mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jie yra įsisteigę, sutartį sudarančios institucijos šalies arba šalies, kurioje turi būti vykdoma priemonė, teisinės nuostatos,
- yra subjektai, kuriems skirtas *res judicata* galią turintis teismo sprendimas dėl sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kuri žalinga Bendrijos finansiniams interesams,
- po kitos viešojo pirkimo procedūros arba po dotacijų, finansuojamų iš Bendrijos biudžeto, skyrimo procedūros yra pripažinti nesilaikę savo sutartinių išpareigojimų ir taip rimtai pažeidę sutarties sąlygas,
- pateko į interesų konfliktą;
- teikdami tvirtinančio padalinio reikalaujamą informaciją pateikė melagingus duomenis arba tokios reikalaujamos informacijos apskritai nepateikė.

Pareiškėjai turės patvirtinti, kad jiems netaikomos nė vienos iš pirmiau išvardytų aplinkybių (žr. paraiškos laišką, kurio forma pateikta šio kvietimo teikti paraiškas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje). Atsižvelgdama į valdymo rizikos analizės rezultatus Komisija gali paprašyti pateikti papildomų duomenų. Klaidingą informaciją pateikusiems pareiškėjams gali būti skiriamos administracinės ir piniginės baudos.

III PRIEDAS

ATRANKOS IR DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

1. ATRANKOS KRITERIJAI

Norėdami pagrįsti savo **techninį pajėgumą** pareiškėjai pateikia įrodymų, kad:

- jie turi būtinų techninių igūdžių, tiesiogiai susijusių su siūlomos informavimo priemonės rengimu, įgyvendinimu, priežiūra ir vertinimu,
- jie turi ne mažiau kaip dvejų metų patirtį, susijusią su siūlomu dalyku (siūlomais dalykais).

Norėdami pagrįsti savo **finansinį pajėgumą** pareiškėjai pateikia įrodymų, kad:

- jų finansinė padėtis pakankamai gera, kad įgyvendindami informavimo priemonę galėtų toliau vykdyti savo įprastinę veiklą.

Pareiškėjų techninis ir finansinis pajėgumas bus vertinamas atsižvelgiant į informaciją, kurią pareiškėjai pateiks paraiškoje. Tačiau Komisija gali paprašyti pateikti papildomos informacijos. Pareiškėjams primenama, kad informavimo priemonėms, kurioms pagal šį kvietimą teikti paraiškas bus skirta dotacija, Komisija jokio išankstinio finansavimo neskirs. Visas informavimo priemonės įgyvendinimo išlaidas pareiškėjai turės apmokėti patys. Komisijos dotacija bus išmokėta tik patvirtintus galutinę techninio ir finansinio įgyvendinimo ataskaitą, kurią dotacijos gavėjai pateiks įgyvendinus informavimo priemonę.

2. DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

Speciali vertinimo komisija kiekvieną informavimo priemonę vertins pagal toliau nurodytus kriterijus.

1) **(Daugiausia – 25 balai) Priemonės aktualumas ir visuotinė svarba** įvertinami visų pirma atsižvelgiant į:

- tai, koku mastu priemonės tikslai ir turinys suderinami su Reglamento (EB) Nr. 814/2000 1 straipsnyje nustatytais tikslais ir kvietime teikti paraiškas nustatytais prioritetais bei tikslais (15 balų),
- bendrą paraiškos kokybę. Projektų paraiškose turėtų būti pateikta aiški koncepcija ir siektini rezultatai. Priemonė bei temos turi būti pateiktos tiksliai, taip pat turėtų būti aiškiai nurodyti pareiškėjo ir kiekvieno organizatoriaus uždaviniai bei atsakomybė. Priemonės programa turi būti išsami, o darbo grafikas tikroviškas ir atitinkantis projekto tikslus (10 balų).

2) **(Daugiausia – 25 balai) Bendra paraiškos nauda** įvertinama visų pirma atsižvelgiant į:

- tai, kuriose šalyse priemonė įgyvendinama. Pirmenybė bus teikiama priemonėms, skirtoms daugiau kaip vienos valstybės narės auditorijai ir (arba) 12 naujų valstybių narių visuomenei (10 balų),
- organizacijų (išskyrus subrangovus), dalyvaujančių rengiant, įgyvendinant ir skleidžiant priemonę, skaičių ir reprezentatyvumą (5 balai),
- finansinę paraiškos kokybę. Paraiškos turėtų būti parengtos taip, kad būtų aišku, jog priemonei skirta Komisijos finansinė parama bus panaudota tinkamai ir priemonė bus rentabili (10 balų).

3) **(Daugiausia – 25 balai) Priemonės poveikis ir pasirinkta sklaidos politika** bus įvertinta visų pirma atsižvelgiant į:

- tikslinės auditorijos (įskaitant netiesioginius naudos gavėjus), kuriai skiriama tam tikros rūšies priemonė, dydį, kokybę ir reprezentatyvumą (10 taškų),

— pareiškėjo ir visų kitų organizatorių gebėjimą įgyvendinus priemonę imtis tolesnių veiksmų ir skleisti gautus rezultatus, taip pat į naudojamus sklaidos kanalus (visų pirma spaudą, radiją ir televiziją, internetą, tiesioginį platinimą) ir jų naudojimą įgyvendinant priemonę (15 balų).

4) **(Daugiausiai – 25 balai) Priemonės vertinimas nustatomas** visų pirma atsižvelgiant į:

— numatomo susidomėjimo priemone pagrindimą ir priemonės įgyvendinimo rezultatų vertinimą (15 balų),

— siunčiamų žinių poveikio vertinimo būdus (apklausos, anketos, statistiniai duomenys ir kt.) (10 balų).

Kokybiškiausiomis priemonėmis vertinimo komisija laikys tas priemones, kurioms pagal minėtus 1–4 kriterijus bus skirta ne mažiau kaip 60 balų iš 100 ir ne mažiau kaip 50 % kiekvieno kriterijaus balų; šioms priemonėms ji pasiūlys skirti dotaciją. Atsižvelgdama į turimas biudžeto lėšas, Komisija gali padidinti mažiausią priimtina vertinimo balų sumą. Reikia pabrėžti, kad galutinis Komisijos sprendimas skirti dotaciją gali skirtis nuo vertinimo komisijos pateikto pasiūlymo.

IV PRIEDAS

BIUDŽETO SUDARYMAS

Sudarant biudžetą turėtų būti atsižvelgiama į II priede numatytas taisykles (Tinkamumo ir atmetimo kriterijai). Jis turėtų būti pateiktas užpildant nustatytas formas (išlaidų ir pajamų lenteles).

Išlaidų lentelė turi būti išsami ir sudaryta taip, kad būtų aiškios visos išlaidos (pvz., jokių straipsnių „kitos išlaidos“). Informavimo priemonės aprašyme turėtų atsispindėti skirtingų kategorijų išlaidos (3 forma).

Pajamų lentelė turi būti išsami ir sudaryta taip, kad būtų aiškios visos pajamos (finansiniai įnašai) ir kad būtų laikomasi pelno nesiekimo taisyklės. Būtina pridėti kitų finansuotojų įnašus patvirtinančius dokumentus (žr. I priedo H dokumentą).

Kad biudžetą parengti būtų lengviau, tinkamai sudaryto biudžeto pavyzdys pateikiamas 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje.

Biudžeto išlaidų lentelėje turėtų būti nurodytos tik reikalavimus atitinkančios išlaidos (žr. toliau).

Už išlaidas iki sutarties pasirašymo atsako pareiškėjas – Komisija dėl jų nepriima jokių teisinių ar finansinių įsipareigojimų.

1. Reikalavimus atitinkančios išlaidos

Informavimo priemonės reikalavimus atitinkančios išlaidos yra faktinės gavėjo išlaidos, atitinkančios tokius kriterijus:

- a) jos yra susijusios su sutarties dalyku ir nurodytos informavimo priemonės bendrojo biudžeto projekte;
- b) jos yra būtinos informavimo priemonei, kuriai skiriama dotacija, įgyvendinti;
- c) **gavėjas patiria ir apmoka** per dotacijos sutarties I.2.2 straipsnyje nurodytą informavimo priemonės įgyvendinimo laikotarpį; kartu pateikiami patvirtinamųjų dokumentų originalai (žr. 3 punkto lentelę toliau) ir atitinkami mokėjimą patvirtinantys dokumentai;
- d) jas galima apibrėžti ir patikrinti; visų pirma jos **fiksuojamos gavėjo apskaitos dokumentuose** ir nustatomos pagal taikomus šalis, kurioje gavėjas yra įsisteigęs, apskaitos standartus ir pagal įprastus gavėjo išlaidų apskaitos principus;
- e) jos yra proporcingos, pagrįstos ir atitinka patikimo finansų valdymo reikalavimus, visų pirma susijusius su ekonomišku ir veiksmingumu;
- f) jos atitinka taikytinų mokesčių ir socialinę sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

DIDESNĖS KAIP 10 000 EUR vertės paslaugų TEIKĖJAI (SUBRANGOVAI)

Pažymėtina, kad kai pareiškėjas ketina pasitelkti teikėjus (subrangovus) ir kai visų paslaugų, kurias teiks vienas teikėjas (subrangovas), suma viršija 10 000 EUR, pareiškėjas Komisijai turės pateikti bent trijų skirtingų bendrovių pasiūlymus, pridėti pasirinktą pasiūlymą ir nurodyti tokio pasirinkimo priežastį (pareiškėjai turės įrodyti, kad pasirinktasis teikėjas (subrangovas) užtikrina geriausią kokybę ir kainos santykį, o jei pasirenkamas ne pigiausias pasiūlymas – pagrįsti tokį pasirinkimą).

Šie dokumentai turi būti pateikti Komisijai kuo greičiau ir bent jau kartu su galutinėmis techninėmis ir finansinėmis ataskaitomis.

Priešingu atveju tokias išlaidas Komisija galės laikyti netinkamomis finansuoti.

2. Reikalavimų neatitinkančios išlaidos

Reikalavimus atitinkančiomis išlaidomis nelaikomos tokios išlaidos:

- įnašai natūra,
- neįvardytos ar fiksuoto dydžio išlaidos, išskyrus išlaidas personalui,
- netiesioginės (nuomos, elektros energijos, vandens, dujų, draudimo, mokesčių ir kt.) išlaidos,
- biuro reikmenų (pavyzdžiui, popieriaus, kanceliarinių reikmenų ir pan.) įsigijimo išlaidos,
- naujos arba naudotos įrangos įsigijimo išlaidos,
- įrangos amortizacijos sąnaudos,
- išankstiniame biudžete nenumatytos išlaidos,
- PVM, nebent gavėjas gali įrodyti, kad jis negali PVM susigrąžinti pagal taikomus nacionalinius teisės aktus,
- kapitalo grąža,
- skolos ir skolų aptarnavimo mokesčiai,
- atidėjimai nuostoliams arba galimiems būsimiems skoliniamis įsipareigojimams,
- mokėtinos palūkanos,
- abejotini skoliniai įsipareigojimai,
- valiutos keitimo nuostoliai,
- paramos gavėjo deklaruotos išlaidos, apmokamos pagal kitą veiklos ar darbo programą, kuriai skiriama Bendrijos dotacija,
- per didelės ar neapgalvotos išlaidos.

3. Konkrečios nuostatos dėl tinkamų finansuoti išlaidų ir privalomų patvirtinamųjų dokumentų

Išlaidų rūšis	Tinkamos finansuoti išlaidos	Privalomi patvirtinamieji dokumentai (NB. Jei nurodomi keli dokumentai, jie turi būti pateikti visi)
Išlaidos darbuotojams	1. Darbuotojai Mokama ne didesnė kaip 10 000 EUR fiksuoto dydžio išmoka, įskaitant išlaidas personalui, susijusias su priemonės rengimu, įgyvendinimu, tolesniais veiksmais ir vertinimu. NB: Jei galutinės tinkamos finansuoti išlaidos, išskyrus fiksuotą išlaidų sumą personalui, neviršija 15 000 EUR, mokama ne didesnė kaip 5 000 EUR fiksuoto dydžio išmoka šioms personalo išlaidoms padengti.	Norint gauti fiksuoto dydžio išmoką, pateikti patvirtinamųjų dokumentų nereikia. Tačiau analizės tikslais dotacijos gavėjai prie paraiškos turės pridėti dokumentą, kuriame privalės nurodyti su informavimo priemone susijusias faktines išlaidas personalui.
	2. Savarankiškai dirbantys asmenys	— Sąskaita faktūra, kurioje nurodytas bent informavimo priemonės pavadinimas, atliktų darbų pobūdis ir jų atlikimo datos. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.

Išlaidų rūšis	Tinkamos finansuoti išlaidos	Privalomi patvirtinamieji dokumentai (NB. Jei nurodomi keli dokumentai, jie turi būti pateikti visi)
Transporto išlaidos (*)	1. Traukiniai Trumpiausio maršruto kelionės antrąja klase išlaidos (8).	— Bilietas; — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
	2. Oro transportas Bilietai rezervavimo mokesčiai ir kelionių lėktuvais ekonomine klase išlaidos, taikant patį mažiausią nuolaidų tarifą (APEX, PEX, Excursion ir kt.)	— Elektroninio rezervavimo internetu dokumentas, kuriame nurodyta kaina. — Panaudota įlaipinimo kortelė. Įlaipinimo kortelėje turėtų būti nurodytas vardas, pavardė, data, išvykimo ir atvykimo vietos. — Jei taikytina, kelionių agentūros sąskaita faktūra. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
	3. Tarpmiestinis autobusas Tarpmiestinė kelionė trumpiausiu maršrutu	— Sąskaita faktūra, kurioje nurodoma bent išvykimo ir atvykimo vieta, keleivių skaičius ir kelionės datos. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
	4. Keltas	— Bilietas. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Apgyvendinimas	1. Rengiant informavimo priemonę: Apgyvendinimo viešbutyje išlaidos – ne didesnės kaip didžiausia leistina suma už nakvynę, nustatoma pagal šalį. Tokia didžiausia leistina suma nurodyta šio kvietimo teikti pasiūlymus 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje („ Didžiausios Komisijai priimtinos apgyvendinimo viešbutyje išlaidos “)	— Išsami viešbučio sąskaita faktūra, kurioje nurodoma asmenų vardai bei pavardės, datos ir nakvynių skaičius. Tokia pati informacija pateikiama ir tuo atveju, kai sąskaita faktūra išrašyta grupei. — Dotacijos gavėjo pateiktas apgyvendinimo tikslo, ryšio su bendrai finansuojama informavimo priemone ir atitinkamų asmenų vaidmens įgyvendinant priemonę aprašymas. — Susitikimo protokolas. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
	2. Įgyvendinant informavimo priemonę: Apgyvendinimo viešbutyje išlaidos – ne didesnės kaip didžiausia leistina suma už nakvynę, nustatoma pagal šalį. Tokia didžiausia leistina suma nurodyta šio kvietimo teikti pasiūlymus 4.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje („ Didžiausios Komisijai priimtinos apgyvendinimo viešbutyje išlaidos “)	— Išsami viešbučio sąskaita faktūra, kurioje nurodoma asmenų vardai bei pavardės, datos ir nakvynių skaičius. Tokia pati informacija pateikiama ir jei sąskaita išrašyta grupei. — <i>Dalyvių pasirašytas</i> dalyvavimo sąrašas, kaip reikalaujama techninėje ataskaitoje (žr. dotacijos sutarties I.5.2.2 straipsnį). — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Maitinimas	Tik įgyvendinant informavimo priemonę ir ne daugiau kaip (be PVM): — 5 EUR asmeniui už kavos pertraukėlę, — 25 EUR asmeniui už pietus, — 40 EUR asmeniui už vakarienę.	— Bendra sąskaita faktūra (9) (pateikia viešojo maitinimo įstaiga, viešbutis, konferencijų centras ir pan.), kurioje nurodoma bent informavimo priemonės pavadinimas, data, asmenų skaičius, suteiktų paslaugų rūšis (kavos pertraukėlės, pietūs ir (arba) vakarienė), vieneto kainos ir visa kaina. — <i>Dalyvių pasirašytas</i> dalyvavimo sąrašas, kaip reikalaujama techninėje ataskaitoje (žr. dotacijos sutarties I.5.2.2 straipsnį). — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.

Išlaidų rūšis	Tinkamos finansuoti išlaidos	Privalomi patvirtinamieji dokumentai (NB. Jei nurodomi keli dokumentai, jie turi būti pateikti visi)
Vertimas žodžiu	1. Darbuotojai: išlaidos personalui įtraukiamos į didžiausią leistiną fiksuoto dydžio išmoką pagal kategoriją „Išlaidos personalui“.	Jokių patvirtinamųjų dokumentų nereikalaujama.
	2. Savarankiškai dirbantys asmenys: ne daugiau kaip 600 EUR per dieną (be PVM).	— Sąskaita faktūra, kurioje būtinai nurodoma informavimo priemonės pavadinimas, vertimo kalbos, paslaugų suteikimo data ir darbo valandų skaičius. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Vertimas raštu	1. Darbuotojai: išlaidos personalui įtraukiamos į didžiausią leistiną fiksuoto dydžio išmoką pagal kategoriją „Išlaidos personalui“.	Jokių patvirtinamųjų dokumentų nereikalaujama.
	2. Savarankiškai dirbantys asmenys: ne daugiau kaip 45 EUR už puslapį (be PVM). NB. Vienas puslapis yra lygus 1 800 ženklų be tarpų.	— Sąskaita faktūra, kurioje nurodoma bent informavimo priemonės pavadinimas, vertimo kalbos ir išverstų puslapių skaičius. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Konsultantų ir pranešėjų honorarai	Ne daugiau kaip 600 EUR per dieną (be PVM). Išlaidos ekspertams ir pranešėjams neatlyginamos, jeigu šie asmenys yra nacionaliniai, Bendrijos arba tarptautiniai valstybės tarnautojai, dotaciją gaunančios organizacijos, asocijuotos arba antrinės organizacijos nariai arba darbuotojai. Apgyvadinimo ir transporto išlaidos: žr. atitinkamų kategorijų išlaidas.	— Sąskaita faktūra, kurioje nurodoma bent informavimo priemonės pavadinimas, atliktų darbų pobūdis ir jų atlikimo datos. — Galutinė konferencijos programa, įskaitant pranešėjo pavardę ir pareigas. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Konferencijų salių ir įrangos nuoma	NB: Sinchroniniam vertimui naudojamų vertimo kabinų nuomos mokestis neturi viršyti 750 EUR per dieną (be PVM).	Sąskaita faktūra, kurioje nurodoma bent informavimo priemonės pavadinimas, įrangos apibūdinimas ir konferencijų salės bei įrangos nuomos datos. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.
Pašto išlaidos	Pašto arba kurjerio paslaugos, kuriomis naudojasi siunčiant su informavimo priemone susijusius dokumentus (pavyzdžiui, kvietimus ir pan.)	Sąskaita faktūra, kurioje nurodoma bent dokumento pavadinimas ir išsiųstų dokumentų skaičius arba pašto kvitas su dotacijos gavėjo patvirtinimu. — Mokėjimą patvirtinantis dokumentas.

(7) Bus finansuojamos tik viešojo transporto (važiavimo traukiniu, lėktuvu, laivu) išlaidos. Tačiau pažymėtina, kad važiavimo autobusu, metro, tramvajumi ir taksi išlaidos neatlyginamos.

(8) Jei naudojamosi kita klase, išlaidos bus laikomos tinkamomis kompensuoti tik pateikus transporto įmonės patvirtinimą, kuriame nurodoma kelionės antrąja klase kaina, ir kompensuojama bus būtent ta suma.

(9) Atskiros restoranų sąskaitos nebus priimanamos.